## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 5

Fecha informe: Día: 31 Mes: MAYO Año: 2026

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.211

**Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:**
**CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026**
**RPC 9100028476 del 16 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: ANA MILENA NARVAEZ Documento de identificación No. 38.871.468

Fecha Inicio: 16 DE ENERO DEL 2026 Plazo de Ejecución (meses): 06 MESES Fecha Terminación: **15/07/2026**

Proceso / Área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-18694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACION DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad: Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP33003030132020004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado. | 83,33% |
| 2 | Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto. | 83,33% |
| 3 | Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos. | 83,33% |
| 4 | Las demás que sean asignadas | 83,33% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:**

**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**

**Descripción:** : En cumplimiento de la actividad No. 1 participé activamente en los siguientes espacios de planeación y fortalecimiento de capacidades, conforme a la programación establecida por el proyecto:

- **Reunión de planeación virtual**, realizada el día **06 de mayo de 2026**, organizada por el **Coordinador Territorial Sebastián Gomes R.**, cuyo objetivo fue la planeación de las actividades a desarrollar durante el mes. En este espacio se revisaron lineamientos operativos, cronogramas y responsabilidades para la adecuada ejecución de las acciones en territorio.
- **Capacitación metodológica virtual** realizada el día **04 de mayo de 2026**, organizada por la **Ingeniera Jaqueline Quiñónez**, **"CAMBIO CLIMATICO"**, orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas para la implementación de procesos de educación ambiental.
- **Capacitación virtual psicosocial**, realizada el día **05 de mayo de 2026**, orientada por la **Psicóloga Cielo I. Morales**, con el tema **"AUTOESTIMA"**, donde se abordaron herramientas para fortalecer las capacidades personales y comunitarias frente a los procesos de transformación en el territorio.
- **Capacitación Elaboración informes**, realizada el **12 de mayo de 2026**, orientada por el **Sr. José Luis**, orientada a la elaboración y correcta estructuración de informes técnicos, en la cual se brindaron lineamientos para la adecuada presentación y estructuración de los informes de actividades del proyecto.
- Estas actividades permitieron fortalecer conocimientos, metodologías y lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

**PLANEACION**





Fecha: 06.05.2026

**CAPACITACION METODOLOGICA**






Fecha: 04.05.2026

**CAPACITACION PSICOLOGA**





Fecha: 05.05.2026

**CAPACITACION ELABORACION INFORMES**





Fecha: 12.05.2026

**Actividad No. 2:**

**Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.**

**Descripción: En el marco del desarrollo de las actividades del proyecto, brindé apoyo y participé activamente en diferentes espacios orientados a la educación ambiental, la sensibilización comunitaria y el fortalecimiento de la gobernanza ambiental local, entendida como la articulación de actores y acciones para la gestión sostenible del territorio .**

**El día 02 de mayo, participó y brindó apoyo en la actividad desarrollada en la Reserva El Vínculo, denominada *Avistamiento de Vida Silvestre*, la cual estuvo orientada a promover la conservación, sensibilización y reconocimiento de la biodiversidad del territorio. Esta jornada permitió fortalecer el conocimiento de la comunidad sobre la importancia de la fauna y flora local, incentivando prácticas de protección ambiental.**





El día 04 de mayo, participé en la actividad realizada en la Institución Educativa ITA, en el marco de la conmemoración del Día de la Tierra, donde desarrollé una charla enfocada en el cuidado, protección y uso responsable de los recursos naturales. Esta actividad contribuyó a la formación de conciencia ambiental en la comunidad educativa, especialmente en niños y jóvenes.





Posteriormente, el día 06 de mayo, Asistió y brindó apoyo en la jornada de mantenimiento de la huerta San José Obrero, en la cual participó la comunidad en general. Esta actividad promovió la participación comunitaria, el trabajo colaborativo y el fortalecimiento de prácticas sostenibles como la agricultura urbana y el cuidado de espacios productivos.
En conjunto, estas acciones aportaron al fortalecimiento de procesos de educación ambiental comunitaria, fomentando la participación activa de la comunidad y el reconocimiento de la importancia de conservar el entorno natural.





**Actividad No. 3.**

**Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminaitas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.**

Descripción: En el marco de la ejecución del proyecto, desarrolló actividades de dinamización orientadas a la materialización de los productos establecidos, mediante la realización de jornadas ambientales, talleres participativos, encuentros comunitarios, espacios de articulación interinstitucional y acciones pedagógicas en territorio.
Cada una de estas actividades fue planificada y ejecutada conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos definidos, garantizando la participación activa de los actores involucrados y el cumplimiento de los objetivos propuestos. Promovió procesos de sensibilización, fortalecimiento de capacidades, apropiación social del conocimiento y articulación comunitaria en torno a la gestión ambiental.
Como resultado, se obtuvo:

- Consolidación de espacios de participación y diálogo ambiental.
- Vinculación efectiva de actores comunitarios e institucionales.
- Registro sistemático de evidencias (actas, listados de asistencia, memorias técnicas, soportes fotográficos y reportes de seguimiento), conforme a los formatos y mecanismos institucionales.





**Actividad No. 4.**

**Las demas que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato**

**Descripción: Realizó acompañamiento a los Gestores Ambientales John E Garcia y Fabian Berrio en la I.E. LA HABANA , en la socialización de las fichas metodológicas del mes de MAYO**





Fecha: 12.06.2026

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **mayo** desde 01 **al 31 de mayo de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final)<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX.<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final)<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato |
| **6. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL** | |

**OBLIGACION**

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

**DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO**

No. Planilla: 4654205333. -4652648785
Operador: SOI
Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL -MAYO

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $10.000.000 |
| Valor adiciones | $ 3.000.000 |
| Valor total del contrato | $13.000.000 |
| Valor pagado | $8.000.000 |
| Valor causado que no se ha pagado | $2.000.000 |
| Valor total ejecutado | $10.000.000 |
| Valor saldo por ejecutar | $3.000.000 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 31/01/2026 | $2.000.000 | PAGADA |
| Cuota 2 | 28/02/2026 | $2.000.000 | PAGADA |
| Cuota 3 | 31/03/2026 | $2.000.000 | PAGADA |
| Cuota 4 | 30/04/2026 | $2.000.000 | PAGADA |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retencion en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos. | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 15 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): si
Fecha de inicio del Otrosí: 01.06.2026
Fecha final del Otrosí: 15.07.2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato esté sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas vocalizadas en lo referente a capacitacion apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de mayo de 2026

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERONICA RAMIREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Apoyo a la Supervision: SEBASTIAN GOMEZ R/COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parametros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual*

Santiago de Cali, 31 de mayo de 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del contrato**

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26. 211 DEL 13 DE ENERO DEL 2026** |
| Contratista: | **ANA MILENA NARVAEZ** |
| Periodo reportado: | Del 01 al 31 de MAYO de 2026 |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.211 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de MAYO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**

**Descripción:** : En cumplimiento de la actividad No. 1, participé activamente en los siguientes espacios de planeación y fortalecimiento de capacidades, conforme a la programación establecida por el proyecto:

- **Reunión de planeación virtual**, realizada el día **05 de mayo de 2026**, organizada por el **Coordinador Territorial Sebastián Gomes R.**, cuyo objetivo fue la planeación de las actividades a desarrollar durante el mes. En este espacio se revisaron lineamientos operativos, cronogramas y responsabilidades para la adecuada ejecución de las acciones en territorio.
- **Capacitación metodológica virtual** realizada el día **04 de mayo de 2026**, organizada por la **Ingeniera Jaqueline Quiñónez "CAMBIO CLIMATICO"**, orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas para la implementación de procesos de educación ambiental.
- **Capacitación virtual psicosocial**, realizada el día **05 de mayo de 2026**, orientada por la **Psicóloga Cielo I. Morales**, con el tema **"AUTOESTIMA"**, donde se abordaron herramientas para fortalecer las capacidades personales y comunitarias frente a los procesos de transformación en el territorio.
- **Capacitación Elaboración Informes**, realizada el **12 de mayo de 2026**, orientada por el **Sr. José Luis**, orientada a la elaboración y correcta estructuración de informes técnicos, en la cual se brindaron lineamientos para la adecuada presentación y estructuración de los informes de actividades del proyecto.
- Estas actividades permitieron fortalecer conocimientos, metodologías y lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

**PLANEACION**





Fecha: 05.05.2026

**CAPACITACION METODOLOGICA**





Fecha: 04.05.2026

**CAPACITACION PSICOLOGA**





Fecha: 05.05.2026

**CAPACITACION ELABORACION INFORMES**





Fecha: 12.05.2026

**Actividad No. 2:**

**Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e Instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.**

Descripción: En el marco del desarrollo de las actividades del proyecto, brindé apoyo y participé activamente en diferentes espacios orientados a la educación ambiental, la sensibilización comunitaria y el fortalecimiento de la gobernanza ambiental local, entendida como la articulación de actores y acciones para la gestión sostenible del territorio.

El día 02 de mayo, participé y brindé apoyo en la actividad desarrollada en la Reserva El Vínculo, denominada *Avistamiento de Vida Silvestre*, la cual estuvo orientada a promover la conservación, sensibilización y reconocimiento de la biodiversidad del territorio. Esta jornada permitió fortalecer el conocimiento de la comunidad sobre la importancia de la fauna y flora local, incentivando prácticas de protección ambiental.





El día 04 de mayo, participé en la actividad realizada en la Institución Educativa ITA, en el marco de la conmemoración del Día de la Tierra, donde desarrollé una charla enfocada en el cuidado, protección y uso responsable de los recursos naturales. Esta actividad contribuyó a la formación de conciencia ambiental en la comunidad educativa, especialmente en niños y jóvenes.





Posteriormente, el día 08 de mayo, Asistí y brindé apoyo en la jornada de mantenimiento de la huerta San José Obrero, en la cual participó la comunidad en general. Esta actividad promovió la participación comunitaria, el trabajo colaborativo y el fortalecimiento de prácticas sostenibles como la agricultura urbana y el cuidado de espacios productivos.
En conjunto, estas acciones aportaron al fortalecimiento de procesos de educación ambiental comunitaria, fomentando la participación activa de la comunidad y el reconocimiento de la importancia de conservar el entorno natural.





**Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.**

Descripción: En el marco de la ejecución del proyecto, desarrolle actividades de dinamización orientadas a la materialización de los productos establecidos, mediante la realización de jornadas ambientales, talleres participativos, encuentros comunitarios, espacios de articulación interinstitucional y acciones pedagógicas en territorio.
Cada una de estas actividades fue planificada y ejecutada conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos definidos, garantizando la participación activa de los actores involucrados y el cumplimiento de los objetivos propuestos. Promoví procesos de sensibilización, fortalecimiento de capacidades, apropiación social del conocimiento y articulación comunitaria en torno a la gestión ambiental.
Como resultado, se obtuvo:

- Consolidación de espacios de participación y diálogo ambiental.
- Vinculación efectiva de actores comunitarios e institucionales.
- Registro sistemático de evidencias (actas, listados de asistencia, memorias técnicas, soportes fotográficos y reportes de seguimiento), conforme a los formatos y mecanismos institucionales.





**Actividad No. 4.**

**Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato**

**Descripción: Realicé acompañamiento a los Gestores Ambientales John E García y Fabian Barrio en la I.E. LA HABANA , en la socialización de las fichas metodológicas del mes de MAYO**





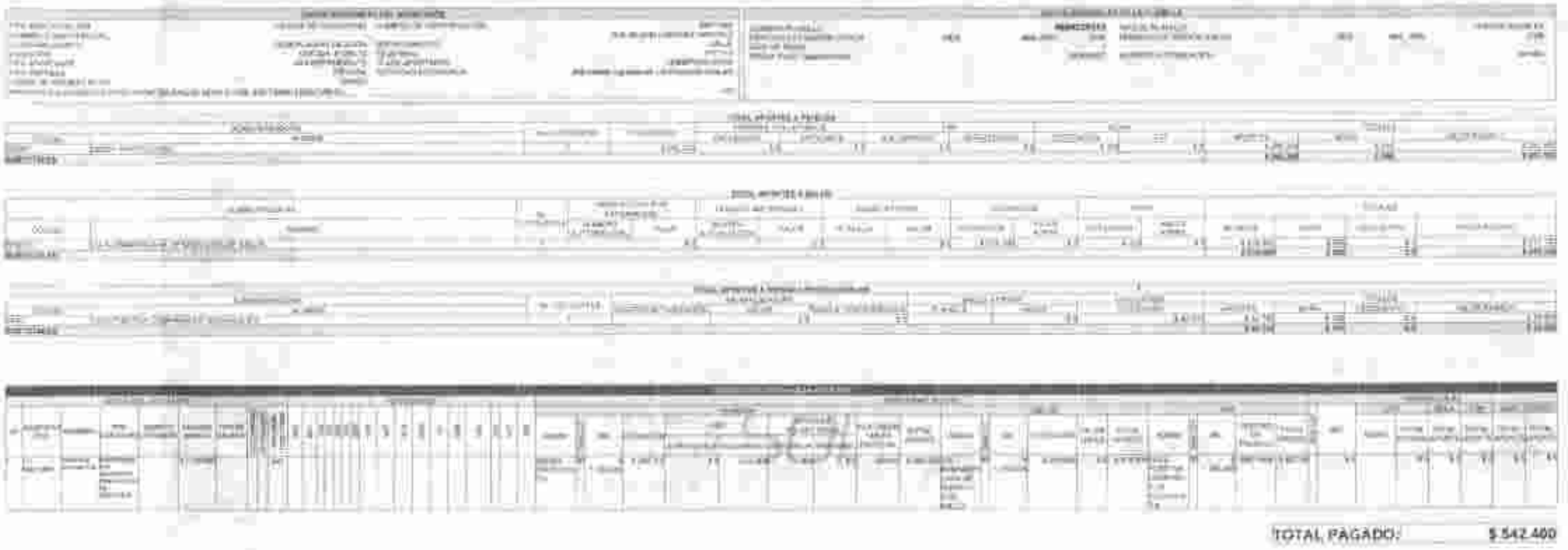
Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

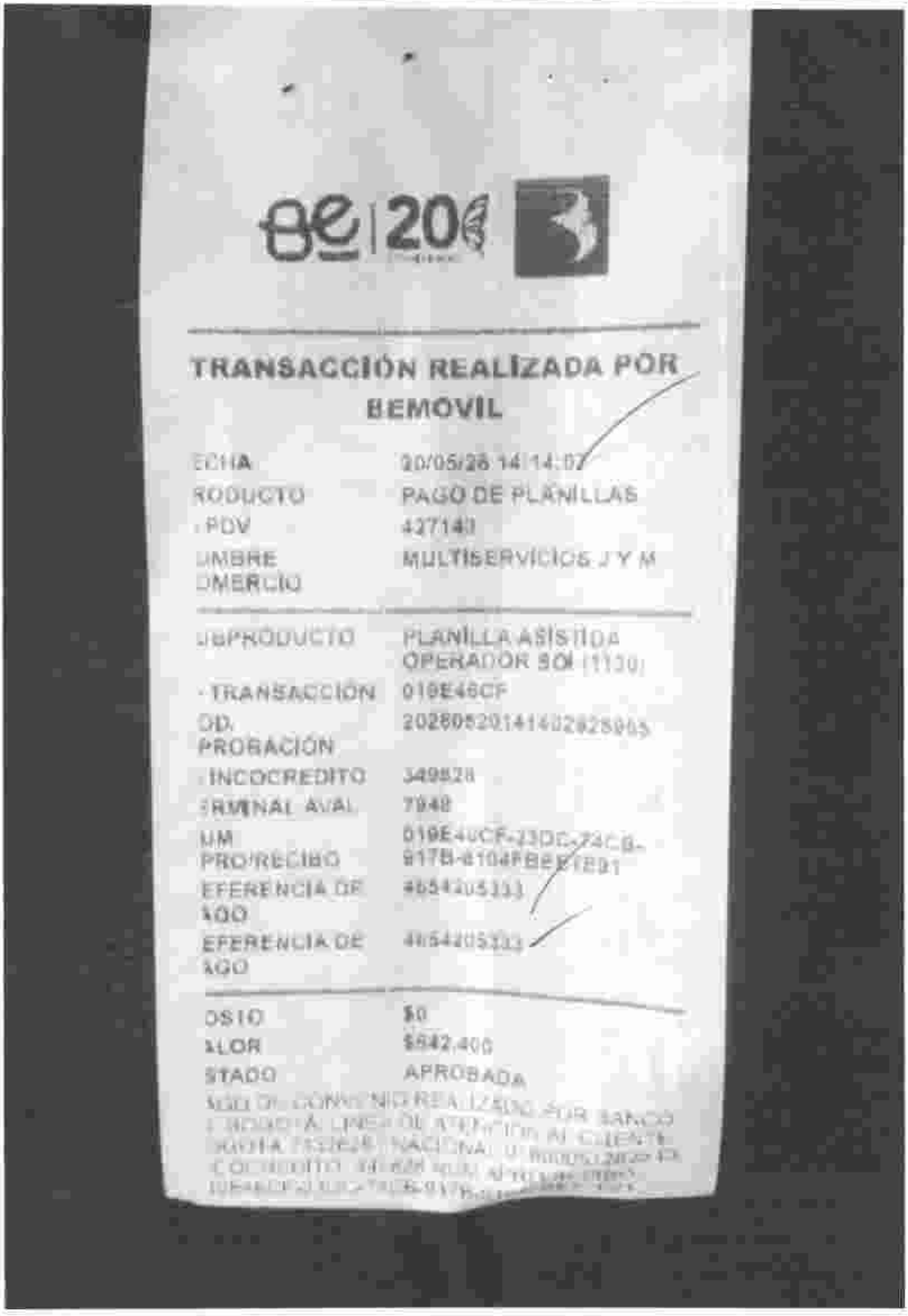
**FIRMA:**
**NOMBRE: ANA MILENA NARVAEZ**
**C.C: 38.871.468**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá



TOTAL PAGADO: $ 542.400



**TRANSACCIÓN REALIZADA POR BEMOVIL**

| | |
|---|---|
| ECHA | 20/05/28 14:14:07 |
| RODUCTO | PAGO DE PLANILLAS |
| PDV | 427140 |
| MBRE OMERCIO | MULTISERVICIOS J Y M |
| UBPRODUCTO | PLANILLA ASISTIDA OPERADOR SOI (1130) |
| TRANSACCIÓN | 019E46CF |
| OD. PROBACIÓN | 202805201414028285 |
| INCOCREDITO | 349528 |
| RMINAL AVAL | 7948 |
| UM PRO/RECIBO | 019E46CF-23DC-24C8-9178-8104FBE[illegible] |
| EFERENCIA DE AGO | 4654205333 |
| EFERENCIA DE AGO | 4654205333 |
| OSTO | $0 |
| ALOR | $642.400 |
| STADO | APROBADA |

SOLICITUD CONSIGNACIÓN REALIZADA POR BANCO [illegible] DIRIGIDO A LÍNEA DE ATENCIÓN AL CLIENTE BANCA PERSONAS NACIONAL O [illegible] CÓDIGO DE CRÉDITO [illegible] [illegible]

50

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIbank

TOTAL PAGADO: $ 541.800

CORPORATIVO BANCARIO

DAVIBANK

Punturad no ha cobrado por esta transaccion

Pago de facturas Davibank

TRANSACCION EXITOSA

| | |
|---|---|
| Fecha | 2026-05-20 |
| Hora | 14:39:37 |
| Punto de Venta | 302737 |
| Numero de Aprobacion UPC | 344141 |
| Tipo de transaccion | Recaudo |
| ID Transaccion Punturad | 1448188951 |
| Codigo del Convenio | 11004 |
| Nombre del Convenio | PILA PLANILLA ASISTIDA OPERADOR SOI - 0459 |
| Referencia del Pago | 38871468 |
| Valor Pago | $541,800 |

Linea de atencion personalizada en Bogota:
601 3487681
Aqui tambien puede pagar su factura de tarjetas de credito y creditos de consumo del Banco Davibank
Banco DAVIBANK Vigilado Superintendencia Financiera de Colombia

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | No. **05- 2026** |
|---|---|

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **31/05/2026**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA MILENA NARVAEZ

Cedula beneficiario: **38.871.468**
Dirección Beneficiario: Carrera 22 A NO 1N13-02

Correo Electrónico beneficiario: AMINAR128@HOTMAIL.COM
Teléfono beneficiario: 3188844984
Ciudad: GUADALAJARA DE BUGA

**INFORMACION CONTRACTUAL**

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 9100028478 del **15/01/2026**
No. CDP: 8100006445 del **13/01/2026**

Valor Contrato:
**$13.000.000 (TRECE MILLONES DE PESOS MCTE)**

Concepto: Cuota No. (5)–Cuota: **MAYO** del Contrato No. **040.10.05.26.211** del **13/ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 24075884549 Banco: CAJA SOCIAL

**Valor: $2.000.000**

Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

SI__NO_X_ DECLARO RENTA

Firma y cedula del Beneficiario
No. C.C. **38.871.468**

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2600081673 | Fecha de Contabilización: | 26.05.2026 | Página 1 de 1 |
| Referencia: | 2100066788 | | | |
| RUT del Tercero: | 38871468 | NARVAEZ ANA MILENA | | |
| Código del Tercero: | 38871468 | Documento RPC: | 9100026476 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | C5 CPS211 | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900202 | 50 | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No: | 2100066788 | Fecha de Contabilización: | 25.05.2026 | Página 1 de 1 |
| Referencia: | C5 CPS211 | | | |
| RUT del Tercero: | 388714688 | NARVAEZ ANA MILENA | | |
| Código del Tercero: | 38871468 | Documento RPC: | 9100028479 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | C5 CPS211 | | | |
| Descripción: | C5 CPS211 | | | |

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900068 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total | 2.000.000 | 2.000.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1.0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla | 1.0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2.0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0.5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2.0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-38 | Version: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANA MILENA NARVAEZ | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 38.871.468 | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: | MES:MAYO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | GUADALAJARA DE BUGA | | | |
| CONTRATO | | 040.10.05.26.211 DEL 13/012026 | | | |
| CDP | | 8100006445 DEL 13/01/2026 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 9100028478 DEL 15/01/2026 | | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Jose Luis Gaviria | | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planilla de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-66788 |
| Acta de inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterio Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervision | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Monica Ortiz | | 23-03-26 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | Si | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria**

**RECIBIDO TESORERIA**

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Asistente Tesorería INCIVA | | 26 MAY 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterio Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |