



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	62.0%		46.0%	

Firma del Supervisor/interventor

Firma del supervisor/interventor VERONICA CASTRO MURILLO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A)PARALAADULTEZ
Localidad	DISTRITAL
Apoyo a la supervisión	JORGE FABIAN RICO SOSA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1443
Fecha de Contrato	18/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ASTRID CLAVIJO RUIZ
Cédula de ciudadanía o NIT	53931196
Proyecto	7948-Desarrollo del abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle para contribuir a la reducci
Valor	\$33,207,192.00
Plazo	188 DIAS
Fecha Acta Inicio	5/02/2026
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	12/08/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A BRINDAR APOYO Y EJECUTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES ASIGNADAS EN LOS SERVICIOS, UNIDADES OPERATIVAS, ESTRATÉGIAS Y/O EJES, EN EL CONTEXTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7948: DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA D.C

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONTRATO

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Desarrollar actividades orientadas a la gestión e implementación de la planeación estratégica del servicio o estrategia asignado, desde la aplicación de los métodos de trabajo de su área, en el marco de la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adulthood, en el marco del Proyecto 7948.	Satisfactorio	CUMPLIO CON ESTA OBLIGACION
2	2. Ejecutar acciones y estrategias orientadas a la implementación de la política pública distrital del fenómeno de habitabilidad en calle, así como a la integración de los diferentes enfoques en el desarrollo de los servicios sociales cargo de la Subdirección para la Adulthood, desde una perspectiva interdisciplinaria.	Satisfactorio	CUMPLIO CON ESTA OBLIGACION
3	3. Realizar seguimiento, desde el enfoque de su disciplina profesional, a los planes de trabajo, planes de acción, planes de atención individual, valoraciones psicosociales y/o impresión psicosocial, en el marco de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adulthood.	Satisfactorio	CUMPLIO CON ESTA OBLIGACION
4	4. Estructurar los planes de atención y seguimiento de acuerdo a su disciplina, a través del uso de instrumentos y recursos asociados para la atención, que permita identificar en los usuarios y usuarias sus habilidades, destrezas, capacidades que faciliten los procesos de desarrollo personal e inclusión social de la población.	Satisfactorio	CUMPLIO CON ESTA OBLIGACION
5	5. Elaborar y participar en estudios de caso, con el fin de definir y gestionar de manera oportuna el abordaje, seguimiento y la adecuada referenciación de la población.	Satisfactorio	CUMPLIO CON ESTA OBLIGACION
6	6. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor, siempre que se encuentren dentro del objeto contractual y dentro del período de ejecución...	Satisfactorio	CUMPLIO CON ESTA OBLIGACION

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA CONTINUAR FORTALECIENDO LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y MANTENER LA CALIDAD EN LA EJECUCIÓN, ASÍ COMO OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y REPORTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 22	\$265,000.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 22	\$339,200.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 22	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CON LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS PRODUCTOS ACORDADOS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260602-153842-a10e21-96340153
2026-06-02T15:42:53-05:00 - Página 3 de 5

¿Procede plan de mejoramiento?

SI ☐ NO ☒

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede Informe de ejecución?

SI ☒ NO ☐

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	seguridad social.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES_VF.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CONTRATOS SUSCRITOS_.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI ☒ NO ☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUALITATIVAMENTE, SE EVIDENCIA UNA EJECUCIÓN ADECUADA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. CUANTITATIVAMENTE, SE HA ALCANZADO EL PORCENTAJE ESPERADO DE AVANCE SEGÚN EL CRONOGRAMA, CUMPLIENDO CON LAS METAS DEFINIDAS PARA EL PERIODO EVALUADO.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 02/06/2026

VERONICA CASTRO MURILLO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_1443_2026_ASTRID_CLAVIJO_RUIZ_INFORMESUPE
RVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260602-153842-a10e21-96340153

Creación: 2026-06-02 15:38:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-02 15:42:51



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

VERÓNICA CASTRO MURILLO

52.657.281

vcastrom@sdis.gov.co

SUBDIRECTORA PARA LA ADULTEZ

Secretaría Distrital de Integración Social





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_1443_2026_ASTRID_CLAVIJO_RUIZ_INFORMESUPE RVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260602-153842-a10e21-96340153 Creación: 2026-06-02 15:38:42 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-02 15:42:51			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VERONICA CASTRO MURILLO vcastrom@sdis.gov.co SUBDIRECTORA PARA LA ADULTEZ Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-02 15:38:51 Lec.: 2026-06-02 15:42:46 Res.: 2026-06-02 15:42:51 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email