

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 1
--	---	--

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	KAREN YULEXY SANCHEZ CASTELBLANCO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030660876				
CPS No.	1487	de	21/01/2026	PLAZO	231 días
FECHA DE INICIO	09/02/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	29/09/2026		
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026	No. Informe	4
% EJECUCIÓN FISICA	48	% EJECUCIÓN FINANCIERA	35		
SUPERVISOR	VERONICA CASTRO MURILLO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR LAS TAREAS QUE LE SEAN ASIGNADAS AL EQUIPO DE SUPERVISIÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7948 DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA D.C.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar con la consecución y el suministro de la información que se requiera para la elaboración de respuestas a los derechos de petición y respuestas a requerimientos de entes de control internos y externos, en los casos que le sea asignado	1.1. Por asignacion como tecnico juridico se recibió y dio trámite a 65 PQRSD de los cuales : 1.2. Se proyectaron 69 respuesta y se cargaron en la AZ digital . 1.3.se encuentran en la bandeja del Subdirector para la Adultez (e) para su revición y firma: 0 asuntos 1.4. Se solicitó y se encuentra en espera de insumos: 16 asunto :
2. , Proyectar las respuestas a derechos de petición, tutelas u otros requerimientos judiciales, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general que le sean asignados, dentro de los términos legales establecidos.	2.1 SE PROYECTARON 65 RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICION SDQS
3. Elaborar los documentos e informes que le solicite el/la supervisor/ra respecto de los asuntos a cargo del área jurídica.	3.1 SE ELABORARON 12 PROYECCIONES DE RESPUESTA RELACIONADOS CON SOLICITUDES DE SERVIOS TERCERIZADOS
4. ,Apoyar al equipo de supervisión de la Subdirección para la Adultez en las actividades administrativas que se requieran	4.1 DURANTE EL PRESENTE PERIODO ESTUVE ATENTA A REALIZAR APOYO ADMINISTRATIVO, SIN EMBARGO NO SE REALIZO NINGUNA ACCION
5. , Asistir y participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás reuniones requeridas para el adecuado funcionamiento de la Subdirección para la Adultez y los proyectos a su cargo.	5.1 SE CUMPLIO CON LAS REUNIONES REQUERIDAS
6. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	6.1 APOYO CON LA RETROALIMENTACION EN LA BASE DE INFORMACION DE LAS DIFERENTES ASIGNACIONES DE REPARTO QUEDANDO LA BESE EN SU TOTALIDAD EN VERDE. 6.2 SE APOYO CON LA ATENCION EN SIAC

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/04/2026	\$239,900	14/05/2026	1081043046
Pension	PROTECCION	01/04/2026	\$307,000	14/05/2026	1081043046
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$10,100	14/05/2026	1081043046

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030660876 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/06/2026 a las 17:02:25 horas (UTC-5)