INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. CPS 014 DE 2026**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LUZ MERY PINILLA VALERO**
CEDULA:	**1.081.406.323**
FECHA DE INICIO:	**13 DE ENERO DE 2026**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**12 DE JULIO DE 2026**
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**DEL 13 DE JUNIO AL 12 DE JULIO DE 2026**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	**CDP 2026-25 DEL 13 DE ENERO DE 2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL:	**REGP 2026 – 19 DEL 13 DE ENERO DE 2026**
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN – FEI.	
VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato asciende a la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS ($29.478.000,00) M/CTE, que el Instituto pagará como honorarios así: mensualidades vencidas por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL PESOS ($4.913.000) MCTE,** y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato, entendiendo el mes como treinta (30) días calendario; previa presentación del informe de actividades, actas de complimiento a satisfacción firmadas por el SUPERVISOR y presentación de la constancia de pago al sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL. Para cada pago se requiere de la presentación de los siguientes documentos: a. Certificación expedida por el supervisor del contrato, en el que conste la verificación del cumplimiento del objeto y las obligaciones de esta y de que el contratista ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de acuerdo con los previsto en la normatividad vigente. b. Copia del recibo o constancia de pago de aportes al sistema general de Seguridad Social Integral (salud y pensiones, así como el pago de la ARL). c. Cuenta de cobro o Factura respectiva, si el contratista es de régimen común. Certificación en el que conste que la seguridad social aportada corresponde al contrato suscrito con el INSTITUTO	

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

1. **Identificar las fuentes de ejecución y apoyar en la elaboración de los informes de seguimiento de los Recursos del Fondo de Emprendimiento e Innovación FEI.**

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
09 de julio de 2026	La contratista Identificó las fuentes de ejecución y realizó el descargue del auxiliar y realizó seguimiento a los recursos del Fondo de Emprendimiento e Innovación.	Los archivos y documentos mencionados reposan en la nube y las respectivas carpetas del fondo.

30 de junio de 2026	Se realizó la cuenta de cobro correspondiente al: Cargo fijo mes de junio, Cargo variable del mes de junio de 2026 del Fondo de Emprendimiento e Innovación (FEI).	Los archivos y documentos mencionados reposan en el área de tesorería.

2. Organizar, asistir y apoyar en la redacción de las actas de las diferentes reuniones de comité Directivo y comité operativo y financiero del Fondo de Emprendimiento e Innovación.

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
18 de junio de 2026	Revisión de estudios de mercado para la aprobación de planes de negocio de los beneficiarios de la convocatoria "Línea de capital semilla para el fortalecimiento del ecosistema del emprendimiento, empresarismo e innovación en el municipio de Baraya por un huila grande".	 MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG) — Código: PDE-R-02-05 — Fecha Aprobación: Febrero 2026 — Versión: 09 — Página 1 de 57 ACTA SUB-COMITE A TRATAR: ADMINISTRACION DE FONDOS ESPECIALES. FONDO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN NOMBRE DE COMITES CONSEJO DIRECTIVO — COPASST COMITÉ DE GERENCIA — COMISIÓN PERSONAL CRÉDITO — TÉCNICA FINANZAS E INVERSIONES RIESGOS — COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JURÍDICA — TÉCNICO EVALUACIÓN DE CARTERA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO — X — GESTIÓN TI INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO — COORDINACIÓN DEL CONTROL INTERNO Y AUDITORIA TÉCNICO DE REESTRUCTURACIONES — CONVIVENCIA LABORAL ACTA: No. 001 COMITÉ OPERATIVO EXTRAORDINARIO FECHA: 18 DE JUNIO DE 2026 HORA: 05:00 P.M LUGAR: VIRTUAL

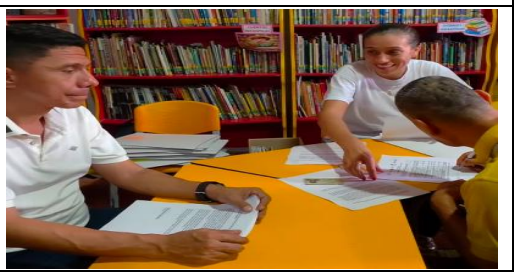
3. Apoyar en proyección de oficios y demás actividades que requiera la entidad.

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
25 de junio de 2026	Se le realizo a la beneficiaria JACQUELINE VASRGAS PASTRANA, el Anexo 3 y las respectivas notificaciones de proveedores de "Línea de Crédito Capital Semilla para la implementación de modelos de innovación empresarial e innovación productiva para la seguridad y soberanía alimentaria, en el Departamento del Huila".	 InfiHuila — Neiva, 25 de junio de 2026 — Señores AGROX INGENIERIA SAS — Auto Medellin via Siberia cota 300 mts — Argoxingenieria@gmail.com — Referencia: Línea de Crédito Capital Semill innovación productiva para la seguridad y s InfiHuila — Neiva, 25 de junio de 2026 — Señores CORPORACION VYTALIS GLOBAL SAS — CLL 80 C N 4-36 — Neiva, Huila — cetrezgomez@gmail.com — Referencia: Línea de Crédito Capital Semi innovación productiva para la seguridad y s

	ACTIVIDADES	SOPORTES
24 y 30 de junio de 2026	Se realizó el registro y la consulta de riesgos de los proveedores relacionados con la entrega de capital semilla en el municipio de Baraya Huila. La información fue incorporada en la matriz de consulta de riesgos conforme al procedimiento establecido.	https://infihuilamy.sharepoint.com/:x:/r/personal/lina_salas_infihuila_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B340F177D-8E92-46CFB0A7-2B39327F621E%7D&file=Lista%20Consulta%20Riesgos.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
15 al 19 de junio de 2026	Se realizo las llamadas a los beneficiarios actualizando y ajustando las cantidades de los productos de las unidades productivas de la Convocatoria de Capital Semilla de Baraya Huila, con el fin de garantizar que las inversiones se mantuvieran dentro del presupuesto aprobado.	https://infihuilamy.sharepoint.com/:f:/g/personal/carol_salazar_infihuila_gov_co/IgB9fLYdiS03QKYeRZPHXCpHAe7oGATB0CDu9otINRKB_xQ?e=csK8Ag.

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
22 al 24 de junio de 2026	Se Realizo la organización de las carpetas correspondientes a las 54 unidades productivas beneficiarias de la Convocatoria de Capital Semilla del Municipio de Baraya Huila, incluyendo la documentación relacionada con el Anexo 3 – Carta de Solicitud y Autorización de Pago y el Anexo 4 – Información sobre las implicaciones del no pago oportuno de las obligaciones tributarias.	https://infihuilamy.sharepoint.com/:f:/g/personal/carol_salazar_infihuila_gov_co/IgB9fLYdiS03QKYeRZPHXCpHAe7oGATB0CDu9otINRKB_xQ?e=csK8Ag.

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
25 de junio de 2026	Se realizo la salida al municipio de Baraya para la toma de firmas de las garantías Carta de Instrucciones Acta de Compromiso Pagare Anexo 3 Anexo 4	

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
	Se realizo la notificación de entrega de productos a los proveedores del Municipio de Baraya Huila: 1. María Consuelo - Betania 2.Grupo Shathol SAS 3. Distrimaquinas de Coser 4. Yorleny Andrade Pedraza	Correos Electrónicos: Jhonja928@gmail.com 27 Not shatholsas@gmail.com 29 Not mildred.2007@yahoo.es 6 Not yorleniandrade@gmail.com 6 Not valeka-2006@hotmail.com

25 y 26 de junio de 2026	5. Karol Viviana Rivera 6. SHOP"S SALOME ACCESORIOS 7. Walter Andrés Yara Diaz 8. ACS COLOMBIA S.A.S 9. Edinson Pobre Collazos 10. SOLTEQ INGENIERIA SAS 11. INVERSIONES AGROCOSUR SAS	Gildardo_guzman@outlook.com Quesossanmartin2025@gmail.com facturacion@acscolombia.com servitecnicos1809@gmail.com solteq.ingenieria@gmail.com contratacionagrocosur@gmail.com

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
05 de julio de 2026	Se realizó desplazamiento al municipio de Baraya Huila, con el propósito de acompañar y apoyar la entrega de los insumos correspondientes a las 109 unidades productivas de la convocatoria de la línea de capital semilla.	

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
9 y 10 de julio de 2026	Se realizó la organización y entrega de treinta y cuatro (34) carpetas correspondientes a la convocatoria **"Línea de capital semilla para el fortalecimiento del ecosistema del emprendimiento, empresarismo e innovación en el municipio de el Hobo, por un Huila Grande".** Asimismo, se efectuará la foliación y la verificación mediante lista de chequeo de la documentación, con el fin de remitir los expedientes al Archivo de Gestión.	

4. Apoyar en la revisión de los términos de referencia y hacer seguimiento a las convocatorias que se deriven de los diferentes mecanismos aprobados por el Comité del Fondo de emprendimiento e Innovación.

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
En el mes de julio	Revisión de los términos de referencia de la convocatoria de la	Documentos Correo Electrónico **carol.salazar@infihuila.gov.co**

	secretaria de Gobierno – Capital semilla por un Huila Grande.	

5. **Recibir y Revisar documentos solicitados a los beneficiarios de las convocatorias para trámite de administración y pago de los recursos asignados.**

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
Durante todo el periodo	GP-AFE-CONV-R-02-22 FORMATO LISTA CHEQUEO PARA PAGO para el trámite de pago de los siguientes beneficiarios: 1. Mauricio Bustos Bermeo 2. Ernesto Caviedes Rivera 3. Faiver Rivera Usma 4. Nadia Ortiz Cardozo 5. Horacio Avilés Avilés 6. María Eugenia Cometa	Los documentos soporte reposan en la carpeta de cada beneficiario

6. **Apoyar en la revisión de informes presentados por los operadores y el adecuado manejo documental de los convenios y/o contratos suscritos para la ejecución del Fondo de emprendimiento e Innovación.**

   En este mes no se realizó esta actividad

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, informe de supervisión, actas de modificación y acta de recibo final.)

Tipo de Acta	No	Fecha
ACTA DE INICIO	01	13 DE ENERO DE 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	01	16 DE FEBRERO DE 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	02	13 DE MARZO DE 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	03	27 DE ABRIL DE 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	04	13 DE MAYO DE 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	05	18 DE JULIO DE 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	06	14 DE JULIO DE 2026

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

- NINGUNA –

2. INFORME BASICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE CUENTAS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
CUENTA No. 1	13/01/2026 al 12/02/2026	$4.913.000,00	$4.913.000,00	$24.565.000,00

CUENTA No. 2	13/02/2026 al 12/03/2026	$4.913.000,00	$9.826.000,00	$19.652.000,00
CUENTA No. 3	13/03/2026 al 12/04/2026	$4.913.000,00	$14.739.000,00	$14.739.000,00
CUENTA No. 4	13/04/2026 al 12/05/2026	$4.913.000,00	$19.652.000,00	$9.826.000,00
CUENTA No. 5	13/05/2026 al 12/06/2026	$4.913.000,00	$24.565.000,00	$4.913.000,00
CUENTA No. 6	13/06/2026 al 12/07/2026	$4.913.000,00	$29.478.000,00	$0
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$29.478.000,00	$,00	$29.478.000,00	$29.478.000,00	$0

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

En cumplimiento de la cláusula Cuarta del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de junio y Julio de 2026 así:

No. PLANILLA 9506662132 **(IBC $1.965.200,00)**	**SALUD** (%)	$ 247.000
	PENSION (%)	$ 316.200
	RIESGOS (%)	$ 10.400
	COMFAMILIAR	$ 39.700

No. PLANILLA 9507847470 **(IBC $1.965.200,00)**	**SALUD** (%)	$ 245.700
	PENSION (%)	$ 314.500
	RIESGOS (%)	$ 10.300
	COMFAMILIAR	$ 39.400

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios No. CPS 14 de 2026 certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 13 de julio al 12 de julio de 2026, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago de sus honorarios.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el sexto (06) y ultimo pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, el día 14 julio de 2026.

CAROL ELIZABETH SALAZAR ESPAÑA
Líder Gestión de Proyectos, Admón. de Fondos Esp. y Convenios
Supervisor