



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Julio de 2026

Señor(a)

Jhon Alonso Monsalve Jaramillo

Supervisor(a) contrato nro. 8975448

Coordinador Académico

Sistema de Manufactura

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Julio de 2026**

Referencia: CO1.PCCNTR. **8975448** de 2026

Yo ROBINSON IDARRAGA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **71372173** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$49.743.719,00), suma que será pagada al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$315.833,00); diez (10) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS CON CINCO CENTAVOS M/CTE (\$4.737.497,05), correspondientes a los meses comprendidos entre febrero y noviembre de 2026; y un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS m/cte (\$2.052.915,39), previa certificación de cumplimiento a satisfacción del supervisor del contrato.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad	Se ejecutó la carga académica asignada por la coordinación para programas de formación titulada y formación complementaria, desarrollando las sesiones conforme al diseño curricular vigente. Titulada Ficha: 3401731 Neumatica Programa: MEI Ficha: 3401731 Electroneumatica Programa: MEI Ficha: 3314301 Elementos de maquina Programa: MMI Ficha: 3314301 Interpretacion de planos Programa: MMI Ficha: 3314301 Compresores Programa: MMI Ficha: 3314301 lubricacion & cartas de Lubricacion Programa: MMI Ficha: 3411307 Lubricacion Programa: MEI Ficha: West Quimica, TPM Programa: Complementario Ficha: colanta, Hidraulica Programa: Complementario	Programación académica oficial emitida por coordinación. Registro de ejecución de la formación en el sistema institucional SOFIA Plus Registro trimestral en la carpeta one drive designado por coordinación URL: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/sagomez_sena_edu_co/Documents/Coordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%202026/Robinson%20Idarraga?e=5%3aca664c660edf4305a827e72d890f1385&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&xsdata=MDV8MDJ8cmIkYXJyYWdhQHNIbmEuZWRR1LmNvfGEONGYzNTlyNzJkMjQzOWlyZGYyMDhkZTYzNTY5MjAwfGNiYzJjMzgxMmYyZTRkOTM5MWQxNTA2YzkzMTZhY2U3fDB8MHw2MzkwNTc0MjA2NTU1MjUwOTR8VW5rbm93bnxUV0ZwYkdac2IzZDhleUpGYlhCMGVVMWhjR2tpT25SeWRXVXNJbFlpT2Jld0xgQXVNRf3TU NJc0lsQWlPaUpYYVc0ek1pSXNJJa0ZPSWpvaVRXRnBiQ0lzSWxkVUlb3ImUT09fDB8fHw%3d&sdata=M21tQIZNMGPiWUtERUNCRI Z5WEIETkhrU0xZS1ZXSO15Yk9FZ2x1ZE52OD0%3d



2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Durante el mes no se evidencia participación en las actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA, ni acompañamiento en espacios de articulación técnica y pedagógica.	No aplica para este mes porque no hay participaciones programadas en las redes de conocimiento del SENA en proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológicos, formulación de proyectos sennova.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro	Desarrollar las actividades del procedimiento “desarrollo curricular” del SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento; apoyando actividades curriculares y pedagógicas del Centro. Titulada Ficha: 3401731 Neumatica Programa: MEI Ficha: 3401731 Electroneumtica Programa: MEI Ficha: 3314301 Elememntos de maquina	Las evidencias del desarrollo de las actividades planeadas y de la ejecución de la formación se encuentran registradas en la carpeta correspondiente a cada ficha en el portafolio del instructor. Dicho repositorio se actualiza de manera permanente, con el fin de garantizar la disponibilidad de la información para el tutor, los aprendices y la Coordinación Académica. URL: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/sagomeza_sena_edu_co/Documents/Coordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%202026/Robinson%20Idarraga?e=5



		Programa: MMI Ficha: 3314301 Interpretacion de planos Programa: MMI Ficha: 3314301 Compresores Programa: MMI Ficha: 3314301 lubricacion & cartas de Lubricacion Programa: MMI Ficha: 3411307 Lubricacion Programa: MEI Ficha: West Quimica, TPM Programa: Complementatio Ficha: colanta, Hidraulica Programa: Complementario	%3aca664c660edf4305a827e72d890f1385&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&xodata=MDV8MDJ8cmlkYXJyYWdhQHNIbmEuZWR1LmNvfGE0NGYzNTlyNzJkMjQzOWlyZGYyMDhkZTYzNTY5MjAwfGNiYzJjMzgxMmYyZTRkOTM5MWQxNTA2YzgzMTZhY2U3fDB8MHw2MzkwNTc0MjA2NTU1MjUwOTR8VW5rbm93bnxUV0ZwYkdac2IzZDhleUpGYlhCMGVVMWhjR2tpT25SeWRXVXNjbFlpT2Jld0xqQXVnREF3TUNJc0IsQWIPaUpYYVc0ek1pSXNJa0ZPSWpvaVRXRnBiQ0IzSWxkVUlb3ImUT09fDB8fHw%3d&sdata=M21tQIZNMGPiWUtERUNCRIZ5WEIETkhrU0xZS1ZXSO15Yk9FZ2x1ZE52OD0%3d
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad	Actualización del portafolio del instructor y del aprendiz, se dispusieron y publicaron en plataforma designada por coordinación los productos y materiales derivados del desarrollo curricular (guías de aprendizaje y materiales de apoyo) Titulada Ficha: 3401731 Neumatica Programa: MEI	Portafolio del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad con actualización permanente URL: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/sagomez_sena_edu_co/Documents/Cordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%202026/Robinson%20Idarraga?e=%3aca664c660edf4305a827e72d890f1385&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&xodata=MDV8MDJ8cmlkYXJyYWdhQHNIbmEuZWR1LmNvfGE0NGYzNTlyNzJkMjQzOWlyZGYyMDhkZTYzNTY5MjAwfGNiYzJjMzgxMmYyZTRkOTM5MWQxNTA2YzgzMTZhY2U3fDB8fHw%3d&sdata=M21tQIZNMGPiWUtERUNCRIZ5WEIETkhrU0xZS1ZXSO15Yk9FZ2x1ZE52OD0%3d



		Ficha: 3401731 Electroneumtica Programa: MEI Ficha: 3314301 Elememntos de maquina Programa: MMI Ficha: 3314301 Interpretacion de planos Programa: MMI Ficha: 3314301 Compresores Programa: MMI Ficha: 3314301 lubricaccion & cartas de Lubricacion Programa: MMI Ficha: 3411307 Lubricacion Programa: MEI Ficha: West Quimica, TPM Programa: Complementatio Ficha: colanta, Hidraulica Programa: Complementario	U3fDB8MHw2MzkwNTc0MjA2NTU1MjUwOTR8VW5rbm93bnxUV0ZwYkdac2IzZDhleUpGYlhCMGVVMWhjR2tpT25SeWRXVXNJbFlpT2Jld0xqQXVnREF3TU NJc0IsQWIPaUpYYVc0ek1pSXNJJa0ZPSWpvaVRXRnBiQ0IzSWxkVUlqb3lmUT09fDB8fHw%3d&sdata=M21tQIZNMGpIWUtERUNCRI Z5WEIETkhrU0xZS1ZXSO15Yk9FZ2x1ZE52OD0%3d
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Se reportan juicios evaluativos y novedades en el mes que esta en curso , en razón a que se hizo el cierre trimestral y a la consolidación de evidencias y resultados .	Para este mes no se registró los juicios evaluativos en la plataforma de SENA SOFIA.
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el	Actualización del portafolio del instructor y del aprendiz, se dispusieron y publicaron en la plataforma designada por coordinación los productos y materiales derivados del	Portafolio del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad con actualización permanente URL: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/sagomeza_sena_edu_co/Documents/Coordination/C3%B3n%20acad%C3%A9mica%202026/R



	procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	desarrollo curricular (guías de aprendizaje y materiales de apoyo) Titulada Ficha: 3401731 Neumatica Programa: MEI Ficha: 3401731 Electroneumatica Programa: MEI Ficha: 3314301 Elementos de maquina Programa: MMI Ficha: 3314301 Interpretacion de planos Programa: MMI Ficha: 3314301 Compresores Programa: MMI Ficha: 3314301 lubricacion & cartas de Lubricacion Programa: MMI Ficha: 3411307 Lubricacion Programa: MEI Ficha: West Quimica, TPM Programa: Complementario Ficha: colanta, Hidraulica Programa: Complementario	obinson%20Idarraga?e=5%3aca664c660edf4305a827e72d890f1385&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&xdata=MDV8MDJ8cmIkYXJyYWdhQHNIbmEuZWR1LmNvfGEONGYzNTlyNzJkMjQzOWlyZGYyMDhkZTYzNTY5MjAwfGNiYzJjMzgxMmYyZTRkOTM5MWQxNTA2YzkzMTZhY2U3fDB8MHw2MzkwNTc0MjA2NTU1MjUwOTR8VW5rbm93bnxUV0ZwYkdac2IzZDhleUpGYlhCMGVVMWhiR2tpT25SeWRXVXNJbFlpT2Jld0xqQXVnREF3TUj0c0lsQWlPaUpYYVc0ek1pSXNJa0ZPSWpvaVRXRnBiQ0lzSWxkVUlqb3lmUT09fDB8fHw%3d&sdata=M21tQIZNMGPiWUteRUNCRIZ5WEIETkhrU0xZS1ZXSO15Yk9FZ2x1ZE52OD0%3d
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA	Durante este mes se efectuó reporte de novedades académicas (deserción, retiro voluntario, aplazamiento, traslado y reingreso) ante la Coordinación Académica.	Actas de comité realizadas este mes en la ejecución de la formación que descansan en la coordinación.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias	Se evidencia formulación de iniciativas o propuestas de	Actas de comité de los equipos ejecutores donde se presenten iniciativas y se asignen responsables.



	que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	mejora orientadas al fortalecimiento institucional en los equipos ejecutores.	
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el SENA, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: • Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. • URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y	Durante el mes no se realizó el acompañamiento ni la entrega de actividades asociadas a la etapa productiva, debido a que la Coordinación Académica no asignó formalmente esta función o rol para las fichas o aprendices bajo responsabilidad del instructor. En consecuencia, al no existir asignación, no aplica la ejecución operativa del seguimiento	No se anexa evidencias de un rol no asignado por coordinación académica.



	detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizarla protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área correspondiente, así como adecuación, divulgación y aplicación de protocolos de bioseguridad en el ambiente de formación de la cadena. Uso y control de utilización de implementos de seguridad durante la formación.	Comunicación permanente de novedades sobre protocolos de bioseguridad establecida por el área encargada de Salud y Seguridad en el Trabajo del CTMA. Aplicación de las actividades previstas en el plan 5 S. Uso personal de implementos mínimos de seguridad.
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o	Para el mes no se ejecutaron actividades de apoyo a la supervisión contractual , debido a que no existió designación previa por parte de la Coordinación para asumir funciones asociadas a contratos del área.	No se ejecutaron actividades de apoyo a la supervisión contractual , debido a que no existió designación previa por parte de la Coordinación para asumir funciones asociadas a contratos del área y por ello no hay evidencias.



	sustituya.		
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Para el mes no se ejecutaron actividades del semillero debido a que no existió designación previa por parte de la Coordinación para asumir funciones asociadas.	No se adjunta evidencias para el mes, porque no hubo designación.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollarlas competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: • Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo,	Se participó en jornadas desarrollo curricular, actividades de alistamiento del tercer trimestre de formación, jornadas de 5S y EDT	Actas de equipo de desarrollo, listas de asistencia a los EDT, Creación de fichas de seguridad y diligenciamiento de formato de Ambientes de formación.



	para el periodo de que reporta. • Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre • Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. • URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Certificado en la Norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICO Y NORMATIVA	Constancia escrita de inscripción o certificado de la norma entregada en contratación. Certificado. Código: 240201056 Registro: 1720358 del 25-10-2023. La evidencia se encuentra en el enlace certificados.sena.edu.co
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación,	Se presta los servicios personales según la carga académica asignada por coordinación académica, se incentiva a los aprendices la puntualidad, el orden, el aseo y el respeto con los demás compañeros.	Se puede evidenciar por el buen comportamiento de los aprendices y el aseo en cada uno de los ambientes de formación, actividad evidenciada por coordinación académica. A su vez el seguimiento



	incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.		de la participación de los aprendices será adjuntada al finalizar el trimestre.
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Verificación permanente, descarga, uso y aplicación de los formatos y procedimientos actualizados en la plataforma Compromiso Sena SIGA.	Este mes se uso el formato GD-F-007 formato de Acta y registro de asistencia
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se elabora y se entrega la información contractual y financiera (upload en plataforma SECOP II) solicitada por el Supervisor.	Plataforma Secop II. Link de acceso. https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE&ReturnUrl=%2fSTS%2fusers%2fissue.aspx%3fwa%3dwsignin1.0%26wtrealm%3dhttps%253a%252f%252fwww.secop.gov.co%252fCO1Marketplace%26wctx%3drm%253d0%2526id%253dpassive%2526ru%253d%25252fCO1Marketplace%25252f%26wct%3d2024-02-19T02%253a46%253a19Z&wa=wsignin1.0&wtrealm=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1Marketplace&wctx=rm%3d0%26id%3dpassive%26ru%3d%252fCO1Marketplace%252f&wct=2024-02-19T02%3a46%3a19Z
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	No se realiza entrega del carnet ya que el contrato está en ejecución.	No se hace entrega del carné, contrato en ejecución.
19	Brindar apoyo técnico cuando así le sea requerido, en los procesos de contratación de bienes y	Para el mes no se ejecutaron actividades de apoyo	No aplica para el mes



	servicios que adelante la Entidad, aportando su experiencia, conocimientos técnicos y experticia en el área de su competencia. Dicho apoyo comprenderá, entre otras actividades, la orientación técnica para la estructuración de requerimientos, análisis técnicos, evaluación de aspectos propios de su especialidad y demás actuaciones que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos contractuales. normal desarrollo de actividades del Centro.		
20	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	No aplica mes	No aplica para el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro .86522094 de **ENLACE OPERATIVO** referente al mes de **Junio**.

Cordialmente,

Robinson Idarraga Medina

Contratista

CC No. **71372173** de Medellin

Jhon Alonso Monsalve Jaramillo

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **8975448** de 2026