	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA	NIT: 800.026.911-1
	INFORME DE ANEXOS FOTOGRAFICOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	

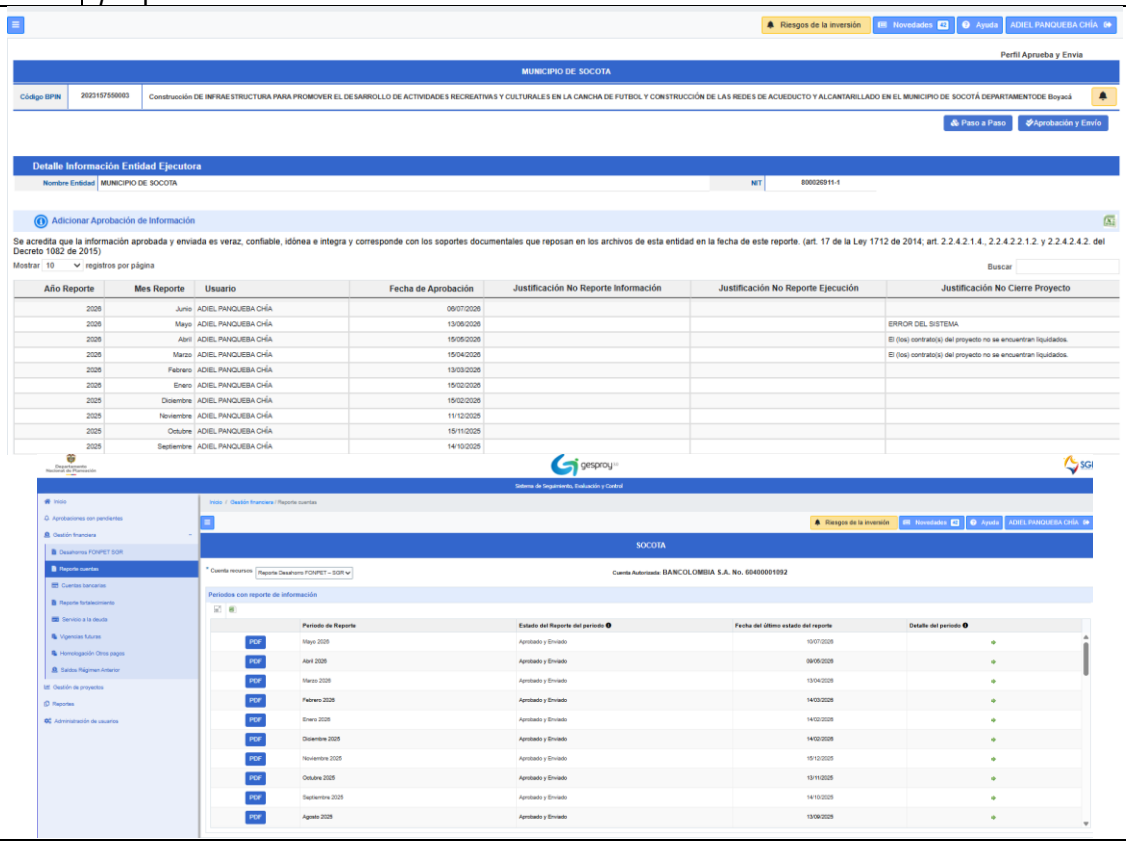
INFORME DE ANEXOS FOTOGRAFICO	No. 006	
FECHA PRESENTE INFORME	6 de JULIO 2026	
CONTRATO No.	PC-MS-CD-036-2026	DE FECHA: 6 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, ASI COMO REALIZAR EL CARGUE DE REPORTES DE LAS PLATAFORMAS DE GESPROY, SUIFP, SIRECI REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE SOCOTA - BOYACÁ.	
CONTRATISTA	LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	JEFFERSON ARBEY MENDIVELSO GARCIA	
VALOR INICIAL	TREINTA Y TRES MILLONES DE TRES PESOS ($33.000.000)	
PLAZO INICIAL	SEIS (6) meses contados y su ejecución comienza a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	
FECHA DE INICIACIÓN	6 de enero de 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	5 de julio de 2026	
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	Desde 6 de JUNIO de 2026 hasta el 5 de JULIO de 2026	
PLANILLA DE PAGO	**6019000117 JUNIO**	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA	NIT: 800.026.911-1
	INFORME DE ANEXOS FOTOGRAFICOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1. Cargue y reporte mensual de información en el aplicativo Gestión de Proyectos GESPROY- SGR Gestión (financiera y proyectos).

actividad	Se realizó el reporte en el aplicativo GESPROY – Módulo Cuentas, correspondiente al mes de mayo, de la cuenta FONPET SGR, vinculada a la cuenta autorizada de BANCOLOMBIA S.A. No. 60400001092, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la administración y gestión financiera de los recursos del Sistema General de Regalías (SGR). De igual manera, se efectuó el registro de la información correspondiente al mes de mayo en el aplicativo GESPROY para el proyecto identificado con código BPIN 2023157550003, denominado: "Construcción de infraestructura para promover el desarrollo de actividades recreativas y culturales en la cancha de fútbol, así como la construcción de las redes de acueducto y alcantarillado en el municipio de Socotá, departamento de Boyacá". Con este reporte se realizó el cierre del proyecto en el aplicativo GESPROY, una vez cumplidos los requisitos y procedimientos establecidos para la finalización de su ejecución y reporte.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA	NIT: 800.026.911-1
	INFORME DE ANEXOS FOTOGRAFICOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	

Foto NO 1 Y 2. Se evidencia en el pantallazo de imagen del aplicativo GESPORY y CUENYAS correspondiente al reporte del mes de MAYO
Descripción REPORTE DE CUENTA DE REGALIAS

2. Acompañamiento en los procesos, elaboración de Documentos y procedimientos en el aplicativo Sistemas de Presupuesto y giro, de regalías, SPGR

Actividad	El día 16 de junio se brindó acompañamiento técnico en el aplicativo SPGR para la gestión y trámite del pago al contratista, con cargo a la fuente de financiación denominada "Servicios de consultoría en administración y servicios de gestión", garantizando el cumplimiento de los procedimientos, lineamientos y requisitos establecidos para la adecuada ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías (SGR).

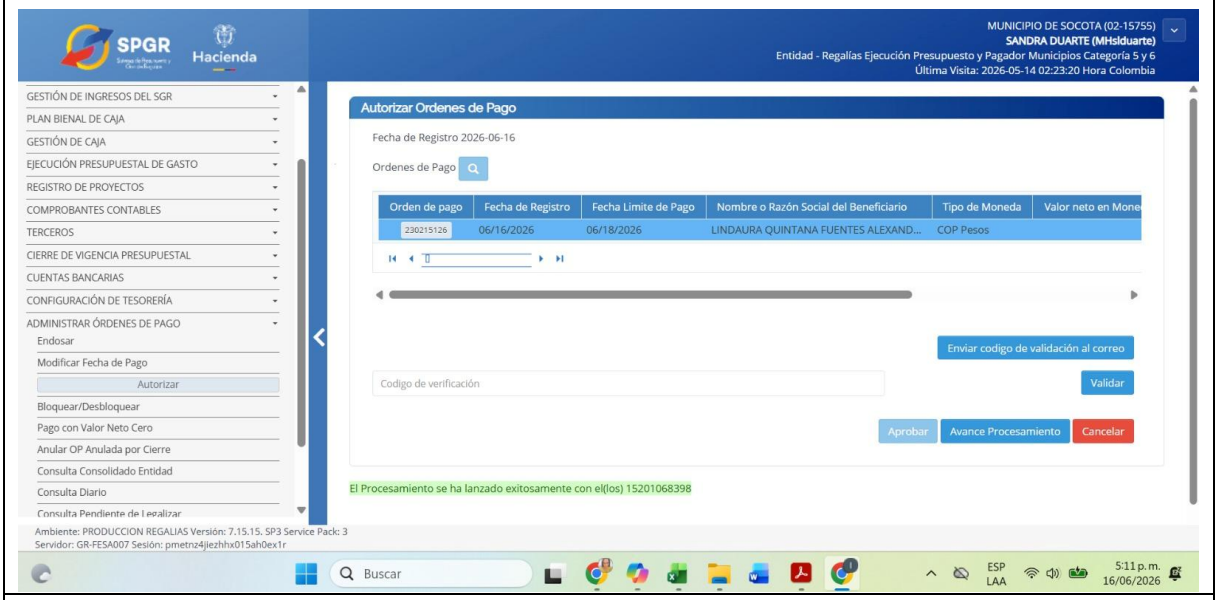


Foto NO 1 pantallazo de SPGR
Descripción SPGR
El día 1 de julio se brindó acompañamiento técnico en el aplicativo SPGR para la generación del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) correspondiente a la contratación del segundo semestre, verificando la disponibilidad de los recursos

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA	NIT: 800.026.911-1
	INFORME DE ANEXOS FOTOGRAFICOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	

SPGR Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHslduarte SANDRA LILIANA DUARTE CHAPARRO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 02-15755 MUNICIPIO DE SOCOTA
Fecha y Hora Sistema: 2026-07-01-11:18 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	226	Fecha Registro:	2026-07-01	Unidad / Subunidad ejecutora:	02-15755 MUNICIPIO DE SOCOTA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto	
Valor Inicial:	13.968.140,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual.:	13.968.140,00	Saldo x Comprometer:	13.968.140,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS				
Número:	226	Fecha Registro:	2026-07-01	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:
VIGENCIA ANTERIOR								
Proviene Vigencia Anterior:		NO	CDP:			Compromiso:		Obligación:

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	DETALLE MOVIMIENTOS				
					FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER
02-15755 MUNICIPIO DE SOCOTA	A-02-02-02-008-003-01-1 SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	Nación	1115755	CSF	2026-07-01	13.968.140,00			
					Total:	13.968.140,00	0,00	13.968.140,00	13.968.140,00

3. Formulación, presentación y aprobación de proyectos del Sistema General De Regalías tanto de fuente de recurso municipal como nacional o departamental.

Actividad	El 12 de junio de 2026, a las 8:30 a.m., se participó en la Mesa Técnica relacionada con la base de datos para la migración de información en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) del departamento de Boyacá. Durante la jornada se revisaron aspectos asociados al cargue, validación y organización de la información requerida para el proceso de migración, brindando acompañamiento técnico y orientaciones para garantizar la calidad y consistencia de los datos registrados.

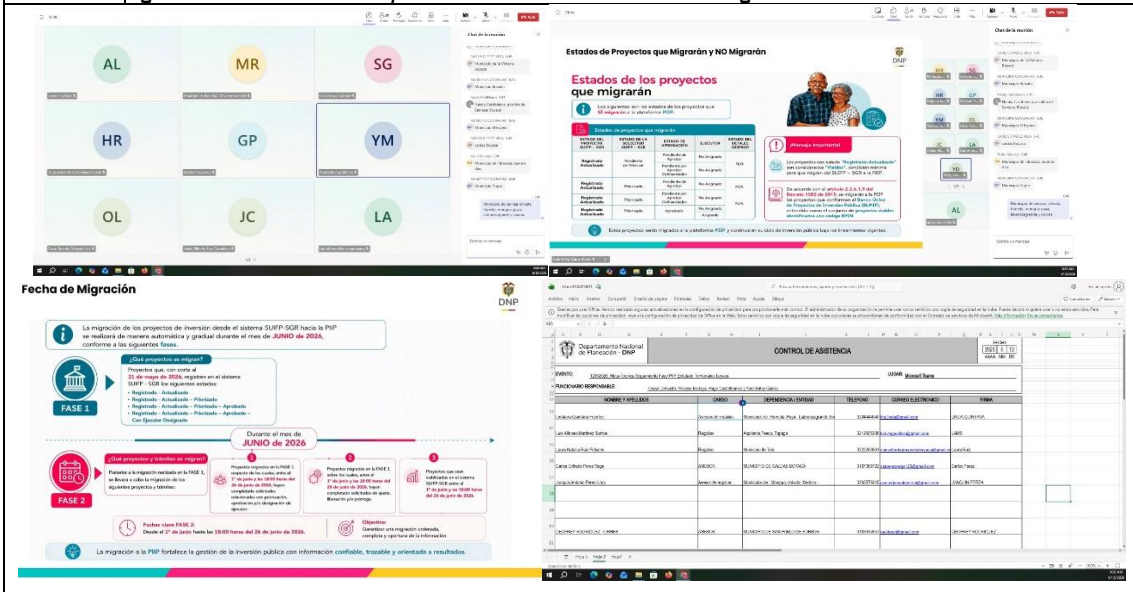


Foto 1 Jornada virtual integración del sistema general de regalías (SGR) a la plataforma integrada de inversión pública (PIIP),
Descripción Pantallazo de la reunión

4. Actualizar constantemente el Banco del Programas y Proyectos de Inversión del ente territorial, mediante el uso de las herramientas y plataformas MGA WEB, SUIFP TERRITORIO y SUIFP SGR

Actividad	El viernes 12 de junio de 2026, a las 9:00 a.m., se participó en la capacitación sobre gestión de pagos en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR). Durante la jornada se abordaron los procedimientos, lineamientos y herramientas relacionadas con la gestión y seguimiento de pagos, fortaleciendo los conocimientos necesarios para el adecuado manejo de los recursos y el cumplimiento de los procesos establecidos en el sistema.

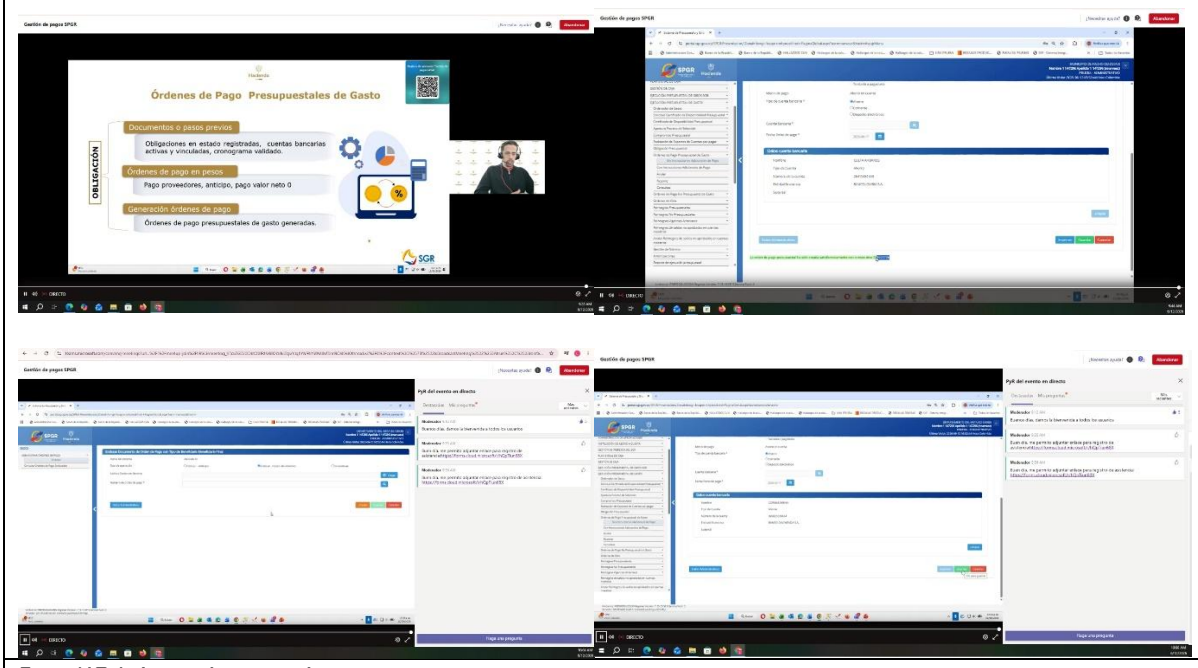


Foto NO 1 Jornada virtual
Reunión virtual en el SPGR

5. Realizar el seguimiento a los proyectos generados por el municipio

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA	NIT: 800.026.911-1
	INFORME DE ANEXOS FOTOGRAFICOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	

Actividad	El día **24 de junio de 2026** se asistió a la mesa de ayuda relacionada con la convocatoria del **5 %** para el municipio de Socotá, con el propósito de verificar el cronograma de radicación, los términos y condiciones de la convocatoria, así como los lineamientos establecidos a nivel nacional para la estructuración y presentación de proyectos.

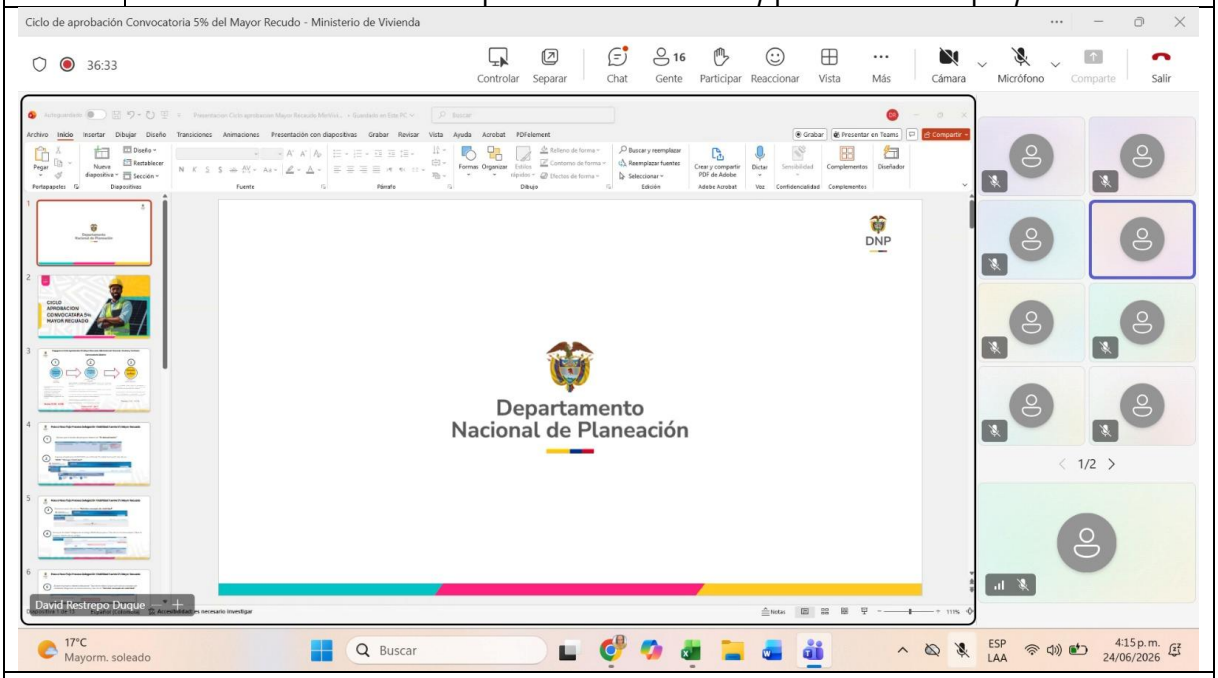


Foto NO 1

Descripción PROYECTO 5%

El día 3 de julio de 2026 se realizó la presentación y radicación ante el Ministerio de Minas y Energía del proyecto identificado con BPIN 2026157550001, denominado "Implementación de sistema de alumbrado público solar fotovoltaico en el municipio de Socotá, Boyacá", verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y documentales establecidos para su postulación y evaluación en el marco de la convocatoria correspondiente.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA	**NIT: 800.026.911-1**
	INFORME DE ANEXOS FOTOGRAFICOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	



Foto NO 1

Descripción PROYECTO

El 26 de junio de 2026 se llevó a cabo la sesión del Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) Regional, en la cual fue aprobado y priorizado el proyecto identificado con código BPIN 2025004150060, denominado "Mejoramiento y dotación de la infraestructura educativa de la Institución Francisco José de Caldas en la sede principal del municipio de Socotá, departamento de Boyacá".El proyecto fue aprobado con financiación proveniente de recursos del Sistema General de Regalías (SGR) y vigencias futuras de la Gobernación de Boyacá, garantizando la disponibilidad de los recursos necesarios para su ejecución, conforme a la decisión adoptada por la instancia competente.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA	**NIT: 800.026.911-1**
	INFORME DE ANEXOS FOTOGRAFICOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	

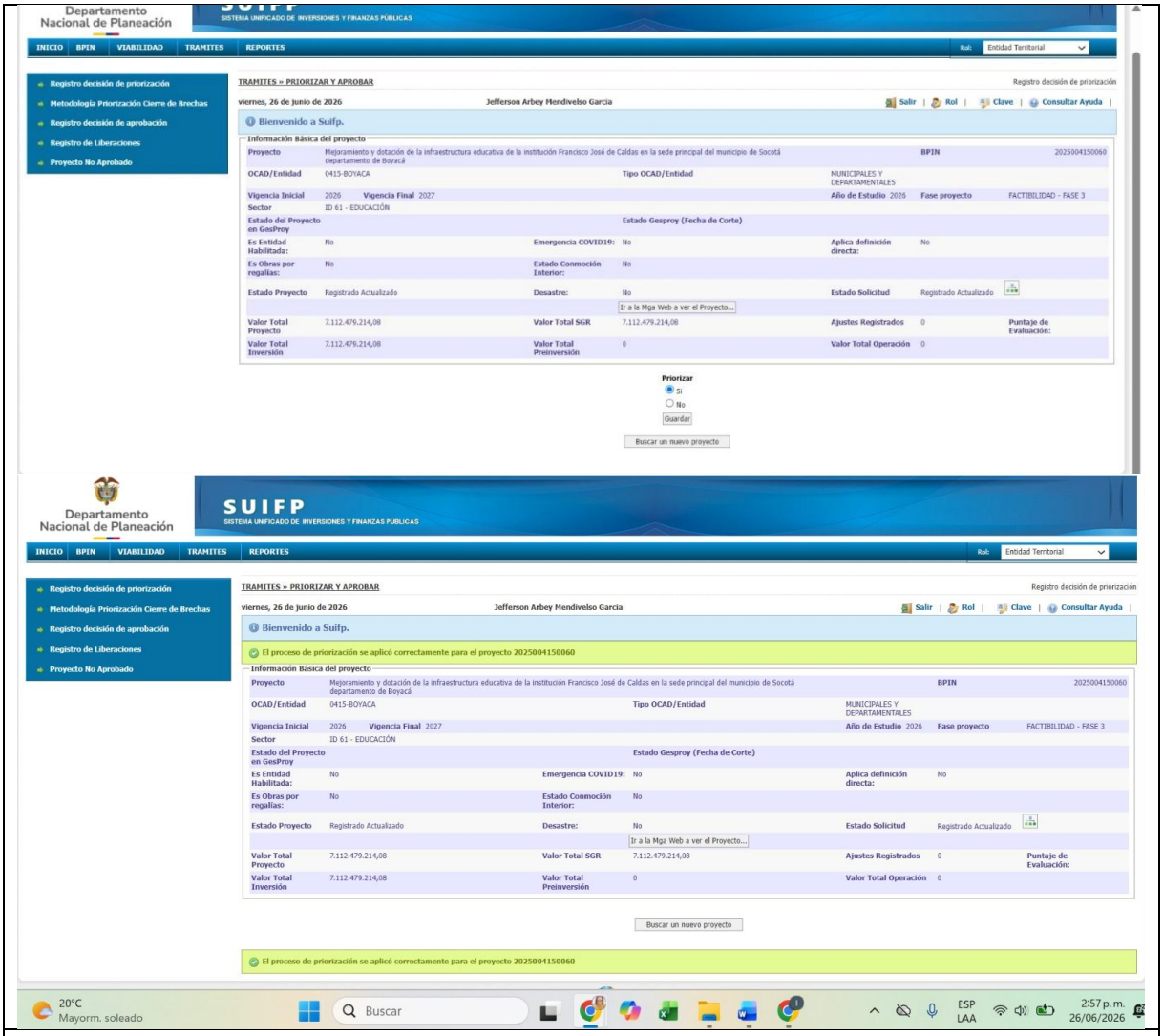


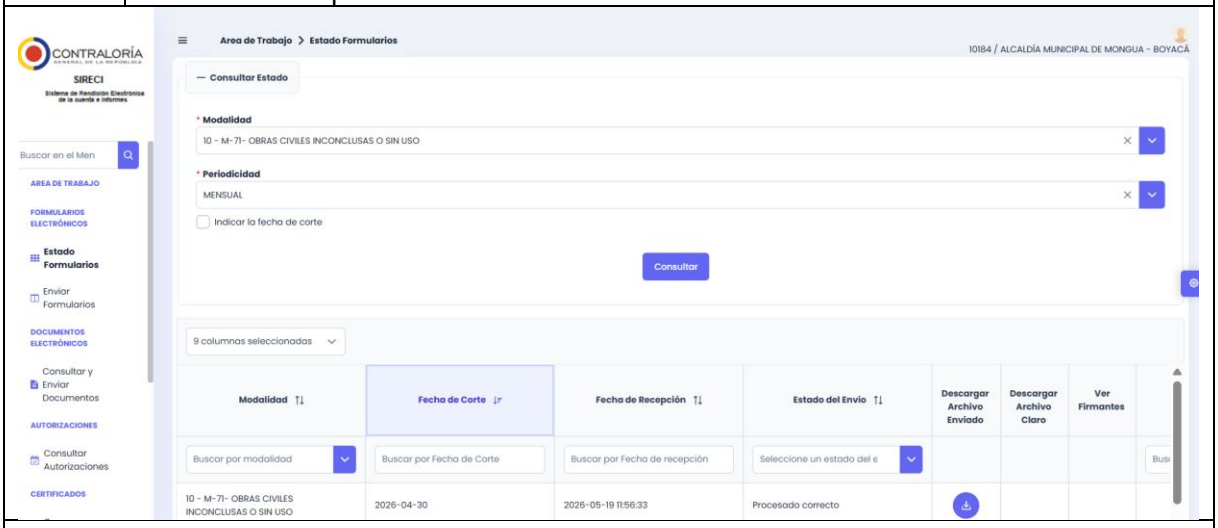
Foto NO 1

Se realizó seguimiento y acompañamiento técnico al proyecto identificado con código **BPIN 2025157550001**, denominado **"Mejoramiento de vías terciarias mediante la construcción de placas huella en el municipio de Socotá, departamento de Boyacá"**, verificando el avance de las actividades programadas, el cumplimiento del cronograma de ejecución y el estado de los trámites administrativos y técnicos requeridos para su adecuado desarrollo, brindando asistencia técnica a la entidad territorial para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema General de Regalías.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA	**NIT: 800.026.911-1**
	INFORME DE ANEXOS FOTOGRAFICOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	



6.Reportar la debida información en la plataforma SIRECI (regalías, contratos y proyectos).

Actividad	Se realizó el cargue oportuno de los siguientes reportes en la plataforma SIRECI, correspondientes al mes de MAYO de 2026: M-71 Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso. Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones de reporte establecidas por la Contraloría General de la República.

Foto. se reporta la plataforma SIRECI mes de MAYO
Descripción reporte mensual

7. Apoyar el proceso de empalme y de gestión de la vigencia 2026.

actividad	Se da continuidad al proceso de organización, consolidación y actualización de la información correspondiente a la vigencia 2026, con el propósito de fortalecer las actividades de empalme y garantizar una adecuada gestión administrativa y técnica. En este marco, se realiza el reporte oportuno y la actualización permanente de la información en las plataformas a cargo, tales como SIRECI, GESPROY, GESPROY – módulo Cuentas y Banco de Proyectos, dando cumplimiento a los lineamientos y obligaciones establecidos para el seguimiento, control y gestión de los recursos del Sistema General de Regalías (SGR).

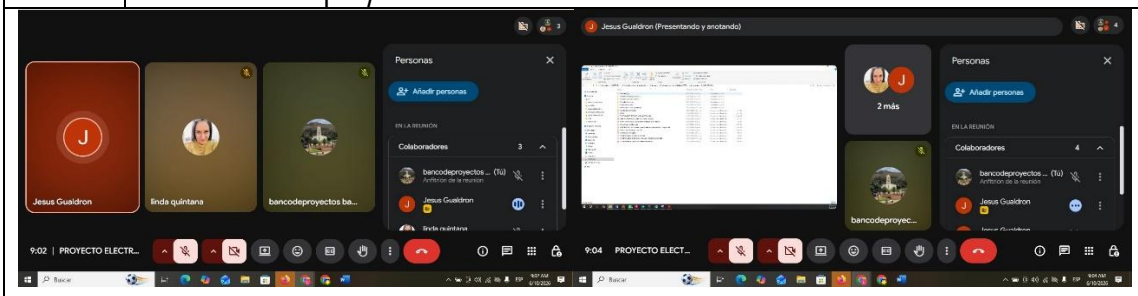
8. Elaborar, organizar y coordinar la elaboración del informe rendición de cuentas regalías la vigencia 2026.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA	NIT: 800.026.911-1
	INFORME DE ANEXOS FOTOGRAFICOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	

actividad	Se elaboran y consolidan los reportes correspondientes a la rendición del primer semestre de 2026, incluyendo la recopilación, revisión y validación de la información financiera, presupuestal y de gestión de los proyectos en ejecución. Así mismo, se verifica la coherencia de los datos reportados en las diferentes plataformas, garantizando que la información presentada sea clara, completa y oportuna, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la rendición de cuentas y el seguimiento a la ejecución de los recursos públicos.

9. Consolidar la información de los proyectos del Municipio.

actividad	El miércoles 10 de junio de 2026, de 9:00 a.m. a 10:00 a.m., se participó en reunión de seguimiento al proyecto de electrificación del municipio de Socotá. Durante la jornada se revisó el estado de avance de la iniciativa, se atendieron aspectos técnicos y administrativos relacionados con su formulación y ejecución, y se brindaron orientaciones para el cumplimiento de los requisitos y compromisos necesarios para la continuidad del proyecto.



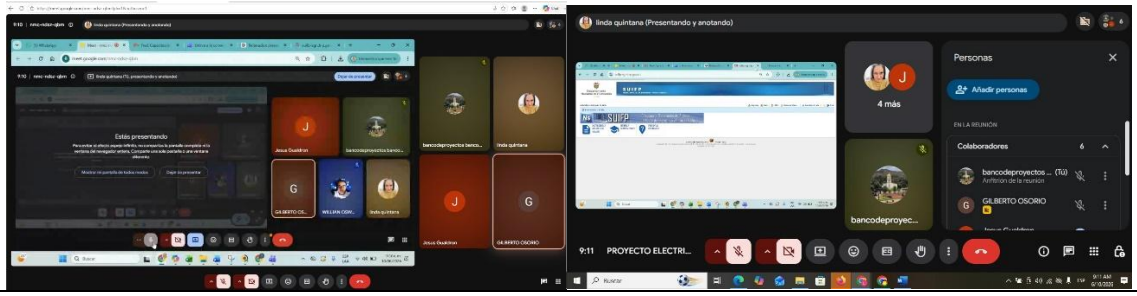


Foto asistencia

Descripción reunión de seguimiento

10. Las demás asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato a celebrar.

11. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, dentro del marco del mismo, que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización de ejecución del mismo

actividad	El jueves 11 de junio de 2026, de 9:30 a.m. a 10:30 a.m., se realizó mesa de asistencia técnica con funcionarios del municipio de Socotá, con el propósito de brindar acompañamiento en temas relacionados con la formulación, estructuración y seguimiento de proyectos de inversión. Durante la jornada se resolvieron inquietudes técnicas y administrativas, proporcionando orientaciones para el cumplimiento de los requisitos exigidos por las diferentes fuentes de financiación y el fortalecimiento de la gestión de proyectos del municipio.

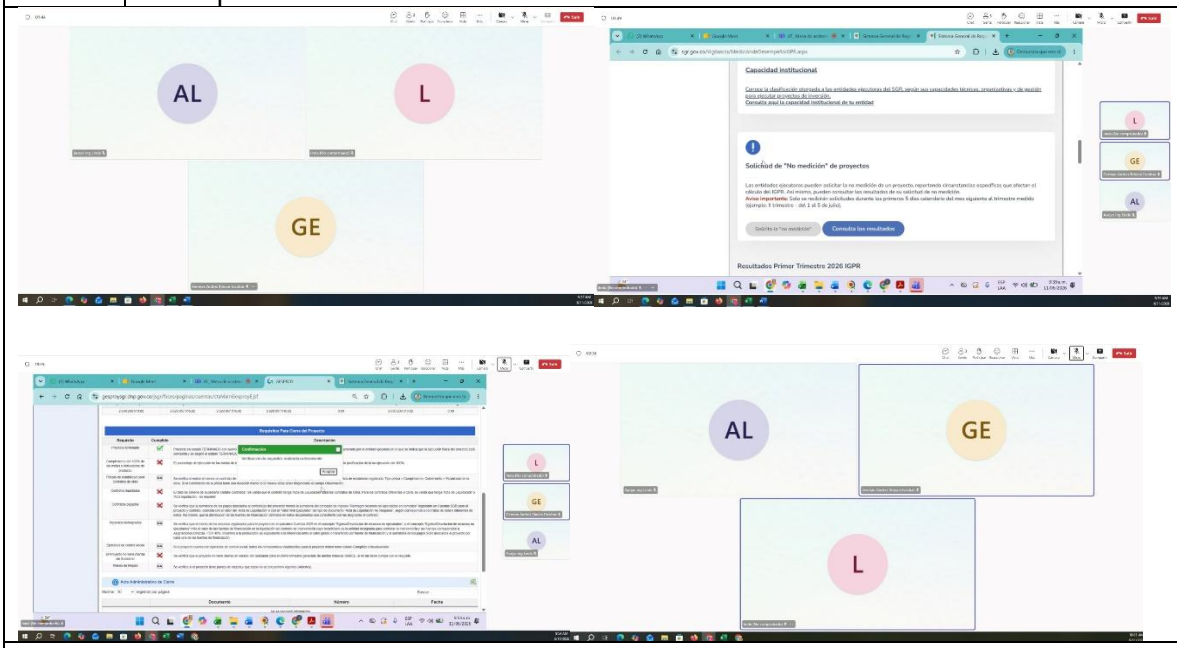


Foto 1

Descripción: Mesa de asistencia técnica

actividad	El 11 de junio de 2026, a las 9:00 a.m., se participó en reunión de trabajo para el cargue de información del municipio de Socotá. Durante la jornada se brindó acompañamiento técnico en la revisión, organización y registro de la información requerida en las plataformas correspondientes, con el fin de garantizar la consistencia de los datos y el adecuado avance de los procesos administrativos y de gestión de proyectos.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTA	**NIT: 800.026.911-1**
	INFORME DE ANEXOS FOTOGRAFICOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO	

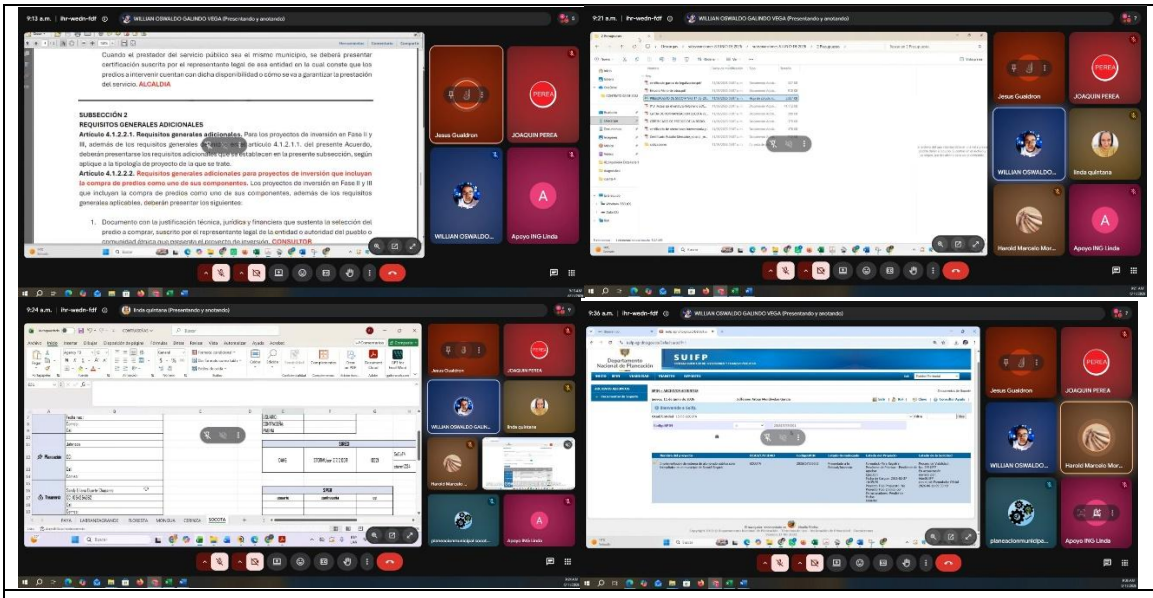


Foto 2

Descripción: pantallazo de la asistencia

12. Se cumple estrictamente con lo establecido en el **Decreto 2609 de 2012, artículo 3**, asegurando la correcta **gestión documental de todas las actividades realizadas** durante la ejecución del contrato.
13. Se garantiza que el **objeto del contrato se ejecuta con calidad, oportunidad y eficiencia**, cumpliendo con los estándares y cronogramas definidos.
14. Se cumplen **todas las demás obligaciones** establecidas en el estudio previo, documento que el contratista conoce y reconoce como parte integral del presente contrato.

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
CONTRATISTA