

|                                                                                   |                                                               |  |                                     |      |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|------|------|--|
|  | <b>PAZ Y SALVO CONTRATISTAS</b><br><b>GESTION CONTRACTUAL</b> |  | No. DEL CONTRATO                    | 1975 |      |  |
|                                                                                   |                                                               |  | * FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO |      |      |  |
|                                                                                   |                                                               |  | 25                                  | 06   | 2026 |  |

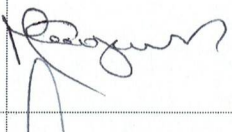
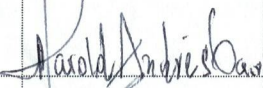
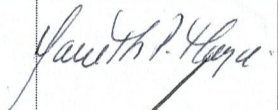
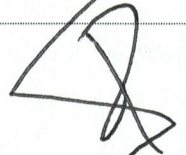
Nombre del Contratista: EDGAR FABIAN ARCINIEGAS ARBELAEZ

Número de Identificación: 1.110.569.015

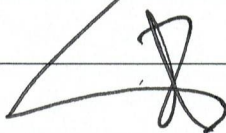
Dependencia en la que prestó el servicio: Conservación

Dirección Territorial: TOLIMA

Nombre del Supervisor: JAVIER SANTOS RIAÑO

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                     | FIRMA                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | MARIA EUGENIA SANCHEZ PALOMINO     | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |    |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | HAROLD ANDRES GARRIDO GUZMAN       | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |   |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).                                           | JAVIER IVAN BRIÑEZ CARVAJAL        | DIRECTOR TERRITORIAL      |  |
| Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | YANETH PATRICIA MAYA GOMEZ         | PROFESIONAL ESPECIALIZADO |  |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | JAVIER SANTOS RIAÑO                | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   |  |
| Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera.<br>Legalizaciones de Viáticos.                                                                                      | MARIA EUGENIA SANCHEZ PALOMINO     | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |  |

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.