

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
MUNICIPIO DE DUITAMA
OFICINA CONTRATACIÓN
Calle 15 con Carrera 15 Esquina Oficina 306 Duitama

REFERENCIA: Proceso de Contratación CMI-2026055

Objeto: CONTRATAR, LA LOGÍSTICA Y REFRIGERIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL CON DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES.

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente] en mi calidad de Representante Legal de [Nombre del Proponente] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en la oferta económica.
3. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
4. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
5. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
6. Certifico que cuento con la capacidad administrativa suficiente para ejecutar el contrato.
7. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
8. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incurso en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
9. En caso de llegar a conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que represento o yo nos encontramos incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
10. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno transnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
12. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.



E-mail: gobierno@duitama-boyaca.gov.co
Fax: (608) 7 601192
Cod. Postal: 150461



Carrera 15 calle 15 - 15
Edificio Administrativo
Piso 4 - Oficina 402

13. Si se me adjudica el presente proceso me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
14. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.
15. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
16. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.

Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Atentamente,

Nombre del Proponente: _____

Nombre del Representante Legal: _____

CC. No. de Matrícula Profesional No. _____ [anexar copia cuando aplique] Dirección de correo: _____

Correo electrónico Teléfono o celular: _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)



E-mail: gobierno@duitama-boyaca.gov.co
Fax: (608) 7 601192
Cod. Postal: 150461



Carrera 15 calle 15 - 15
Edificio Administrativo
Piso 4 - Oficina 402

FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA

DÍA ____ MES ____ AÑO ____

Señores

MUNICIPIO DE DUITAMA
OFICINA CONTRATACIÓN
Calle 15 con Carrera 15 Esquina Oficina 306 Duitama

OFERENTE:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que el valor total de la propuesta es por la suma de [valor de la propuesta en letras] [valor de la propuesta en números]. Valor que incluye todos los gastos e impuestos a que haya lugar. Así mismo declaro que por medio de la presente presento propuesta económica para la presente contratación cuyo objeto es: CONTRATAR, LA LOGÍSTICA Y REFRIGERIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL CON DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	Alquiler de carpas de 4x4 metros	
2	Compra de piezas graficas impresas afiches pendones a full color valor por cm	
3	Alquiler de silla plástica	
4	Alquiler mesón para eventos 2.00 m * 60cm	
5	Alquiler sonido para espacio abierto valor por hora incluye (2 micrófonos, 1 amplificador, 2 cabinas con parlante y 1 consola de control). .	
6	Animación por hora	
7	Personal logístico por hora	
8	Alquiler perifoneo (urbano u rural) valor por hora. Incluye vehículo, equipo de perifoneo y grabación de audio	
9	Menú 1 snacks unidad (un (1) sándwiches (100g) relleno de jamón de cerdo, pollo o pavo, queso y vegetales frescos, y jugo o bebida acompañante de 200 ml)	
10	Estación de bebidas 100 personas (agua, café, aromática, galletas)	
11	Estación de café por 5 litros (incluidos vasos, mezcladores y endulzantes)	
12	Estación aromática por 5 litros (incluidos vasos, mezcladores y endulzantes)	

La oferta económica es igual a la suma de ____ (\$____). (Incluyendo impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.)

Los precios deben ser fijados teniendo en cuenta que incluyen todos los costos directos e indirectos derivados de la presente contratación (gastos de legalización, costos y descuentos tributarios, 4xmil, IVA, estampillas, entre otros).



El valor global de la propuesta, teniendo en cuenta todos los costos directos e indirectos que se deriven de la contratación (tributarios, de legalización y ejecución del contrato) incluyendo IVA, 4xmil, no podrá superar el presupuesto oficial.

NOTA: El proponente no podrá ofertar valor superior al promedio establecido para cada ítem en el ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SO PENA DE RECHAZO.

NOTA: El valor de la oferta deberá señalarse en pesos colombianos; en todo caso, será igual al resultado de sumar los valores que componen la oferta y con los cuales quedan cubiertos todos los costos, utilidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones.

NOTA: La Administración Municipal establecerá la propuesta de menor valor, obtenido de la suma de los precios de todos los ítems solicitados, la propuesta con menor valor será elegida como la más favorable.

NOTA: De acuerdo con los lineamientos expedidos por Colombia Compra eficiente, en la presente selección de licitación pública, las propuestas se evaluarán con valor incluido IVA. En todo caso, no puede superar el presupuesto oficial establecido en la presente convocatoria.

NOTA: El valor total de la aceptación será la suma del subtotal de los productos a suministrar y el IVA que corresponda. valor que no podrá superar el presupuesto oficial.

NOTA: Cada una de las sumas y multiplicaciones de la oferta económica no deben contener errores superiores por exceso o por defecto del cero punto uno (0.1%) por ciento del valor de cada operación, la entidad revisará cada una de las mencionadas operaciones y de encontrar errores aritméticos superiores al cero punto uno (0.1%) por ciento, la oferta será rechazada.

NOTA: Si el valor corregido es inferior al cero punto uno (0.1%) por ciento, la adjudicación se efectuará por el valor corregido.

NOTA: El proponente debe establecer en la PLATAFORMA SECOP II el valor total con Iva de la sumatoria de cada uno de los ITEMS.

NOTA: El proponente no podrá discriminar el IVA de los ítems establecidos dentro del componente técnico, si no le asiste la obligación de declarar dicho impuesto, lo cual se verificará mediante el RUT, en donde se determinará el régimen tributario al que pertenece; para lo cual, al momento de diligenciar el formato, la casilla IVA deberá establecerse en 0.

Nota: El presente proceso se llevará a cabo teniendo en cuenta las condiciones técnicas exigidas por la entidad.

Atentamente,

NOMBRE DEL OFERENTE:

NIT o c.c.:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE ELGAL:

C.C.:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

FIRMA:



E-mail: gobierno@duitama-boyaca.gov.co
Fax: (608) 7 601192
Cod. Postal: 150461



www.duitama-boyaca.gov.co



Carrera 15 calle 15 - 15
Edificio Administrativo
Piso 4 - Oficina 402

FORMATO CARTA DE COMPROMISO PARA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DEL PERSONAL

Señores:

**MUNICIPIO DE DUITAMA
OFICINA CONTRATACIÓN**

Calle 15 con Carrera 15 Esquina Oficina 306 Duitama

Asunto: Carta de Compromiso para el Cumplimiento de Requisitos del Personal

Estimados Señores,

Por medio de la presente, **[Nombre de la Empresa Proponente]**, identificada con NIT **[Número de NIT]**, en su calidad de proponente en el proceso de contratación **[Número o Nombre del Proceso]**, se compromete formalmente a que el personal dispuesto para la ejecución del contrato cumplirá con todos los requisitos solicitados por la Entidad.

Personal de servicio requerido para la ejecución del contrato			
Personal	Descripción - experiencia	Experiencia	Cantidad
COORDINADOR LOGÍSTICO	Bachiller, técnico o tecnólogo Funciones: apoyo en entrega de materiales, organización de espacios, acompañamiento en actividades y apoyo en el cumplimiento de condiciones de accesibilidad, así como todo aquello que requiera la registraduría y la entidad contratante para el cumplimiento del objeto	UN (01) año, soportadas con las respectivas certificaciones laborales	1 persona
APOYOS LOGISTICOS	Bachiller, técnico o tecnólogo Funciones: apoyo en entrega	Seis (06) meses, soportadas con las respectivas certificaciones	4 personas



E-mail: gobierno@duitama-boyaca.gov.co
Fax: (608) 7 601192
Cod. Postal: 150461



Carrera 15 calle 15 - 15
Edificio Administrativo
Piso 4 - Oficina 402

	de materiales, organización de espacios, acompañamiento en actividades y apoyo en el cumplimiento de condiciones de accesibilidad, así como todo aquello que requiera la registraduría y la entidad contratante para el cumplimiento del objeto	laborales	
MANIPULADORES DE ALIMENTOS	Bachiller, técnico o tecnólogo, capacitados en manipulación de alimentos, los cuales deberán acreditar certificado en manipulación de alimentos. Funciones: preparación con Buenas Prácticas de Manufactura BPM para garantizar los almuerzos, onces y cenas requeridos en las jornadas	Seis (06) meses, soportada con las respectivas certificaciones laborales, (es válida la práctica de aprendices SENA)	1 persona

En este sentido, garantizamos que los soportes académicos y de experiencia de los perfiles descritos en el Anexo Técnico serán presentados y verificados por la Entidad una vez se adjudique el contrato, y antes de la suscripción del acta de inicio.

Nos aseguramos de que todos los miembros del equipo cumplirán con los estándares de formación y experiencia estipulados, con el objetivo de asegurar una ejecución efectiva y eficiente de las obligaciones contractuales.

Atentamente,

[Nombre del Representante Legal]

[Cargo]

[Nombre de la Empresa Proponente]

[Teléfono]

[Correo Electrónico]



E-mail: gobierno@duitama-boyaca.gov.co
Fax: (608) 7 601192
Cod. Postal: 150461



Carrera 15 calle 15 - 15
Edificio Administrativo
Piso 4 - Oficina 402

FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Yo, [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando al **MUNICIPIO DE DUITAMA**, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

Teniendo en cuenta que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del **MUNICIPIO DE DUITAMA**, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación *CONTRATAR, LA LOGÍSTICA Y REFRIGERIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL CON DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES*
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación *CMI-2026055* nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

Para todos los efectos informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con esta Selección Abreviada la recibiremos en:

Dirección: _____
Ciudad: _____
Email: _____
Teléfono: _____

Cordialmente,

PROPONENTE:
NOMBRE:



E-mail: gobierno@duitama-boyaca.gov.co
Fax: (608) 7 601192
Cod. Postal: 350441



Carrera 15 calle 15 - 15
Edificio Administrativo
Piso 4, Oficina 402