

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 1 de 15
---	---	---

Medellín, JULIO 31 de 2026

Doctor:
Adolfo Patiño Cardona
 Subdirector (E)
 Centro de Comercio
 Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
 Regional Antioquia
 Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.9140733 DURANTE EL PERÍODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2026.

INFORME No 6

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA	
Supervisor:	ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ	
Objeto del Contrato:	5_9301_193 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases(planear, ejecutar y evaluar) la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: informática, diseño y desarrollo de software, area tematica analisis y desarrollo de software	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9140733	
Contratista:	ALEJANDRO ZABALA DIAZ	
Valor del Contrato:	\$ 47.690.803	
Valor honorarios mes	\$4.737.497 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	02 DE FEBRERO DE 2026	
Fecha probable de terminación:	03 DE DICIEMBRE DE 2026	
Número de la póliza	65-46-101069165	Vigencia: Desde 02/02/2026 Hasta: 20/04/2027



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 15

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.690.803
Valor total pagado:	\$ 28.267.065
Saldo total por pagar	\$ 19.423.738

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: **6021999180**

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 236.900	\$ 303.200	\$ 9.900	\$ 0	\$ 550.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril	Julio	Octubre
---------------------------------------	-------	-------	---------

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 3 de 15
---	--	---

Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:x	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			C	C	N	N	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	u	m	o	o	Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
			p	p	c	a			
			l	l	u	p			
			e	e	p	l			
				P	l	c			
				a	e	a			
				r					
				c					
				i					
				a					
				l					
				m					
				e					
				n					
				t					
				e					
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación	El instructor realiza alistamiento de las fichas asignadas, de acuerdo con los lineamientos Guía de	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Anuncios a. Anuncio inicio de la		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 15

	Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje- AVA-V.5.					competencia. b. Anuncio invitación sesión en línea. c. Anuncio Evidencia de la semana.	
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor actualiza el cronograma general y por fase, de acuerdo con las competencias asignadas y fichas programadas por la Coordinación académica durante el periodo de JULIO. Competencia TECNICAS	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Cronograma general y de la fase Actualizado con fechas según inicio y finalización Etapa lectiva. Publicado en la plataforma Zajuna.	
3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la	El instructor ejecuta durante el periodo, la formación en la Competencia TECNICAS: fichas	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Fase, actividad de aprendizaje, guía y evidencias	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

	programación concertada con la Coordinación Académica.	3336143 y 3465956 Guía de aprendizaje #1. Fase 1 Análisis / Actividad Proyecto 1. Ficha 3465956. Guía de aprendizaje #4. Fase 2 Planeación / Actividad Proyecto 4. Ficha 3336143.					disponibles para los aprendices. 2. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma.	
4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS zajuna institucional.	El instructor se comunica permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna y correo electrónico, entre otras, en las fichas asignadas durante el periodo de JULIO.	X				El instructor presenta: 1. Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (con fecha correspondiente al mes de JULIO). 2. Estrategias de retención.	
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y	El instructor implementa técnicas didácticas de	X				1. Enlace drive de la ruta de retención. 2. Correos con evidencias de	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 15

	motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: “seguimiento-evaluación” subcarpeta seguimiento a la formación del LMS zajuna.	aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y aprendizaje colaborativo.					retención de aprendices. 3. Anuncios.	
6	Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor desarrolla sesiones en línea semanales, de las competencias asignadas durante el periodo de JULIO	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio anuncios 1. Anuncio Invitación a la sesión en línea con los aprendices.	
7	Publicar en el LMS Institucional (carpeta “Sesiones en	El instructor publica en el LMS Zajuna, las grabaciones de	X				El instructor presenta:	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

	Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	las sesiones en línea realizadas en el periodo de abril Competencia Técnicas				Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea. Fase Análisis, mes JULIO ficha: 3465956. Fase Planeación, mes JULIO ficha: 3336143. 1. Resumen y enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo de JULIO.	
8	Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional, la carpeta. “seguimiento- evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los	El instructor actualiza LMS Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación, durante el periodo JULIO.	X			El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Carpeta Evaluación y seguimiento. 1. Actas del EEF Vocero - Transversal 2. Llamados de atención y plan de	

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 8 de 15
---	---	---

	lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.						mejoramiento.	
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	El instructor retroalimenta y evalúa evidencias durante el periodo, en el CMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Fase Análisis, mes JULIO ficha: 3465956. Fase Planeación, mes JULIO ficha: 3336143.	
10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos	El instructor evalúa los juicios en la plataforma Sofía con un tiempo máximo de 3 días de finalizar la competencia	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus y Zajuna 1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 15

	establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo de JULIO.					durante el periodo de abril donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia TIC. 2. Anuncio “Cuadro de Honor”.	
11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	El instructor ingresa y participa en las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas.	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus. Carpeta Evaluación y seguimiento. 1. Acta de la sesión en línea con del EEF.	
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al	El instructor cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de	X				El instructor presenta: Evidencias que reposan en Zajuna, de acuerdo con las listas de chequeo formación titulada virtual, establecida por la Dirección de formación profesional Integral de la. Lista de chequeo aplicada por el equipo.	

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 10 de 15
---	---	--

	aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	Formación Profesional.				Perfil del instructor. Comunicación en anuncios. Cronogramas. Y las evidencias orientadas en las diferentes fases.	
13	Liderar o participar en reuniones del Equipo de desarrollo curricular la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	El instructor ingresa y participa en las reuniones convocadas por los Equipos de desarrollo curricular en las fichas asignadas.	X			El instructor presenta: Evidencias que reposan en Zajuna Acta de reunión del equipo desarrollo curricular, realizadas durante el período de JULIO.	
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor presenta reporte de seguimiento y deserción de aprendices, actual periodo a la Coordinación académica.	X			El instructor presenta: Evidencias reposa en la plataforma Sofía Plus y Zajuna 1. Imagen del espacio en la plataforma Zajuna participantes último acceso al curso. 2. Excel de reporte de deserción Acta de EEF, informe o queja (correo enviado a la	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 15

							coordinación.	
15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	El instructor entrega informes de gestión a la Coordinación Académica, de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Centro de formación.	X				El instructor presenta: Imagen legible de Correos enviados a la coordinación con informes requeridos.	
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	El instructor imparte formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5	X				El instructor presenta: Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones.	
17	Participar en las reuniones,	El instructor ingresa a las	X				El instructor presenta:	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 15

	videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	videoconferencias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo.				Evidencia reposa en archivos de E-Pedagogos Imagen de asistencia a transferencias E-Pedagogos realizadas durante el periodo que corresponde al período evaluado, (con fecha correspondiente al mes de JULIO).	
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	El instructor No fue asignado en este periodo	X			No aplica para este período.	
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	El instructor se comunica permanente con la Coordinadora académica durante el periodo.	X			El instructor presenta: imagen de Correos enviados a la coordinadora durante el desarrollo de la formación en el periodo de abril que corresponde a este informe La evidencia reposa en el correo de la coordinadora.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 15

20	Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor durante el periodo comprendido asesora en calidad de instructor técnico a los aprendices en etapa practica bajo la modalidad de proyecto enfoque empresa.	X				El instructor realiza seguimiento a los aprendices relacionados con afiliación vigente y de acuerdo a los lineamientos del Líder de etapa productiva.	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor realiza las siguientes acciones durante este período. Capacitación a compañeros nuevos. Trabajo en equipo constante.	X				El instructor presenta: Evidencias del trabajo realizado. Asistencia reuniones realizadas a través de Microsoft Teams.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo deberán estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.			Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015
				Versión No 02
				Página 14 de 15

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.
--

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de JULIO de 2026.

Ana Maria Pérez G.

FIRMA DEL SUPEVISOR

Ana Maria Pérez Gomez

Supervisora del Contrato No. **CO1.PCCNTR.9140733** de 2026

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 15 de 15
---	---	--

Anexos: No aplica