Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9622838
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	8 días de tiempo transcurrido *(6/07/2026 8:53:50 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9622838
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MARULANDA Y EL DEPARTAMENTO DE CALDAS PARA FORTALECER LA CADENA PRODUCTIVA OVINA DEL MUNICIPIO
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	6 horas de tiempo transcurrido *(14/07/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	18/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	19/12/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	17/04/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DE CALDAS - Primero la Gente

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MUNICIPIO DE MARULANDA

COLOMBIA, Marulanda
Número de documento 890801146

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MUNICIPIO DE MARULANDA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LEONARDO ANDRES GIRALDO BOTERO* ***Fecha de aprobación:*** *6/07/2026 6:08:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARINO MURILLO FRANCO* ***Fecha de aprobación:*** *7/07/2026 10:30:29 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9622838_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa (con ofertas)
Unidad de contratación	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (SADR)
Proceso de Contratación	CD-SADR-1087-2026
Título de la oferta	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MARULANDA Y EL DEPARTAMENTO DE CALDAS PARA FORTALECER LA CADENA PRODUCTIVA OVINA DEL MUNICIPIO
Cuantía del contrato	112.168.785 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 4/12/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 20,00 — Fecha de vigencia (desde) — 2 días para terminar *(17/07/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 17/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 17 horas para terminar *(15/07/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* — Fecha de entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido *(10/07/2026 4:16:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20217946	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Garantía bancaria	22.433.757,00 COP	MUNICIPIO DE MARULANDA	18/04/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9622838

Proveedor MUNICIPIO DE MARULANDA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23

Ubicación CO-CAL-17001 - Manizales

País COLOMBIA

Departamento Caldas

Municipio Manizales

Dirección CARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23
Código postal 170001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Marulanda	COLOMBIA > Caldas > Marulanda

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9622838

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							112.168.785,00	112.168.785,00
Ref. Artículo	**Código UNSPSC**	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Precio unitario estimado**	**Precio unitario**	**Precio total estimado**	**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
1	93151512	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MARULANDA Y EL DEPARTAMENTO DE CALDAS PARA FORTALECER LA CADENA PRODUCTIVA OVINA DEL MUNICIPIO	1,00	UN	112.168.785,00	112.168.785,00	112.168.785,00	112.168.785,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Acto de nombramiento y posesión del representante legal de la entidad.	☑	☐
2. Credencial	☑	☐
3. Evidencia de las facultades del representante legal de la entidad concurrente para la celebración del convenio o contrato (acuerdos municipales, estatutos, autorizaciones de junta, etc.)	☑	☐
4. Copia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal	☑	☐
5. Copia legible del registro único tributario (RUT) del Representante Legal	☑	☐
6. Certificado de cuenta bancaria actualizada.	☑	☐
7. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios de la Entidad.	☑	☐
8. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios del Representante Legal.	☑	☐
9. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales de la Entidad.	☑	☐
10. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales del Representante Legal.	☑	☐
11. Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del Representante Legal.	☑	☐
12. Certificado de ausencia de medidas correctivas del Representante Legal.	☑	☐
13. Certificación del represente legal o del revisor fiscal, según corresponda	☑	☐

atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato		
14. Certificación REDAM	☑	☐
15. Consulta de inhabilidades por delitos Sexuales con menor de 14 años	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Acto de nombramiento y posesión del representante legal de la entidad.	13- ACTA DE POSESION ALCALDE LEONARDO ANDRES GIRALDO BOTERO (4).pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales del Representante Legal.	19- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES R.L CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del Representante Legal.	19- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA MUNICIPIO.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de ausencia de medidas correctivas del Representante Legal.	21- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificación del represente legal o del revisor fiscal, según corresponda atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato	25- CERTIFICADO PARAFISCALES 17062026.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificación REDAM	23- REDAM.pdf	Detalle	No	☐
15. Consulta de inhabilidades por delitos Sexuales con menor de 14 años	22- ANTECEDENTES DE DELIROS SEXUALES R.L.pdf	Detalle	No	☐
2. Credencial	13- CREDENCIAL ALCALDE LEONARDO ANDRES GIRALDO BOTERO.pdf	Detalle	No	☐
3. Evidencia de las facultades del representante legal de la entidad concurrente para la celebración del convenio o contrato (acuerdos municipales, estatutos, autorizaciones de junta, etc.)	14- ACUERDO MUNICIPAL 001 REGLAMENTACION PARA CONTRATAR (2).pdf	Detalle	No	☐
4. Copia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal	15- COPIA LEGIBLE CEDULA DE CIUDADANIA R.L.pdf	Detalle	No	☐
5. Copia legible del registro único tributario (RUT) del Representante Legal	16 REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de cuenta bancaria actualizada.	17- CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios de la Entidad.	18- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA MUNICIPIO.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios del Representante Legal.	18- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS R.L PROCURADURIA (2).pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales de la Entidad.	19- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA MUNICIPIO.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 días de tiempo transcurrido *(8/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(6/07/2026 6:08:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
AJUSTADO A DERECHO AD-1364.pdf	AJUSTADO A DERECHO AD-1364.pdf	(detalle)
CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	(detalle)
CLAUSULADO COMPLEMENTARIO FO-CA-118 CLAUSULADO CONVENIO-FIRMADO.pdf	CLAUSULADO COMPLEMENTARIO FO-CA-118 CLAUSULADO CONVENIO-FIRMADO.pdf	(detalle)
9- SOLICITUD DE CONTRATACIÒN Y DESIGNACIÒN DEL SUPERVISOR.pdf	9- SOLICITUD DE CONTRATACIÒN Y DESIGNACIÒN DEL SUPERVISOR.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARINO MURILLO FRA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 75032410	Guardar y notificar
Supervisor	JORGE ANDRES PULG	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 75072677	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	MARINO MURILLO FRANCO	7 días de tiempo transcurrido *(7/07/2026 10:30:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARINO MURILLO FRANCO
Supervisor	JORGE ANDRES PULGARIN GIRALDO	7 días de tiempo transcurrido *(7/07/2026 10:30:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARINO MURILLO FRANCO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	90.000.000

Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *		
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑ Sí ☐ No *	22.168.785	
	Total	112.168.785	

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000044693	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	3500048379	CDP	No se ha iniciado		90.000.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	4500030647	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	90.000.000 COP	90.000.000 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	90.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	90.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-