



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha Julio 2026

Señor(a)

JOHN FREDDY TRIANA VARGAS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNT 9123592 2026

Coordinador

Dependencia Coordinación Complementaria Población Vulnerable

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNT 9123592 2026

Luz Deisy Rubio Baena, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.676.658, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: **CUARENTA Y OCHO MILLONES S SE TESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$48.796.757)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$4.737.496)** cada uno.
b) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.421.249)**

Plazo: Será hasta el nueve (09) de Diciembre de 2026 .

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica y responsabilidad propia, como instructor de Formación Complementaria presencial, para atender necesidades específicas de formación en los programas ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, dirigidos a poblaciones, víctimas y vulnerables, de acuerdo con el perfil profesional requerido y las orientaciones institucionales aplicables

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato, con un enfoque diferenciado que responda a las características de las poblaciones vulnerables.	Se participa en el proceso de formación Titulada Tecnologo en Gestion Contable Ficha 3258668 (11,90 hrs) Reconocimiento de Recursos Financieros Ficha 3136136 (13 Hrs)	Se anexa evidencia Fotográfica, Lista de Asistencia EVIDENCIAS JULIO 2026
2	Atender, cuando el Centro de Formación lo requiera, las jornadas de desarrollo curricular, elaboración y ajuste de Guías de Aprendizaje, Proyectos Formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, adaptando estos elementos a las necesidades particulares de las comunidades beneficiada	Se trabaja proyectos Formacion Titulada Estados Financieros Projectado. Guia Contabilidad.	Se anexa evidencia De la Guía EVIDENCIAS JULIO 2026
3	Aportar al cumplimiento de las metas del Centro de Formación, considerando el impacto social esperado en términos de inclusión y equidad, aumentando el número de cursos dirigidos a poblaciones vulnerables, mejorando los indicadores de retención, certificación y cobertura de aprendices, conforme a los lineamientos del Plan Estratégico de la Entidad y el plan de acción vigente.	Se realiza la recepción de documentos para gestionar solicitud de cursos	Evidencia Fotográfica EVIDENCIAS JULIO 2026
4	Ejecutar la formación profesional integral en cumplimiento del desarrollo curricular, guías de aprendizaje y proyectos formativos establecidos para los programas objeto del contrato, asegurando la pertinencia pedagógica y técnica para poblaciones vulnerables	Se participa en el proceso de formación complementaria Curso de Reconocimiento de Recursos Financieros Ficha 3136136.(13Hrs), Tecnologo en Gestion Contable Ficha 3258668 (11,90 Hrs) Total (24,90 Hrs)	Se anexa evidencia Fotográfica, Lista de Asistencia y Acta. EVIDENCIAS JULIO 2026
5	Apoyar, cuando el Centro de Formación lo requiera, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, priorizando aquellos que permitan innovar en estrategias formativas para	No se requirió la Actividad	No se requirió la Actividad



	garantizar la efectiva inclusión de las poblaciones beneficiadas		
6	Participar en las convocatorias de formación pedagógica, tecnológica y actividades organizadas por el equipo pedagógico del Centro de Formación, contribuyendo a la mejora continua de los procesos educativos, con especial énfasis en metodologías inclusivas.	No se requirió la Actividad	No se requirió la Actividad
7	Verificar que los aprendices seleccionados y matriculados, pertenecientes a poblaciones vulnerables, queden en estado "En formación" en los sistemas de información definidos por la entidad, registrando novedades relacionadas con reconocimientos de aprendizajes previos, juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, evaluación de evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados, según los procedimientos establecidos	Se verifico, aprendices en formación, se informo novedades presentadas relacionadas con juicios evaluativos de fichas que culminaron el proceso.	Pantallazos Plataforma, Correo de notificación de novedad. Reporte Juicios EVIDENCIAS JULIO 2026
8	Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos en los registros de los aprendices, priorizando aquellas que afecten la inclusión o permanencia de aprendices vulnerables, generando reportes y formalizándolos según cronograma y lineamientos institucionales.	No se requirió la Actividad	No se requirió la Actividad
9	Apoyar los procesos de evaluación y ajuste de diseño curricular, garantizando que las adaptaciones necesarias permitan atender las particularidades de las poblaciones vulnerables, en cumplimiento de los procesos y lineamientos establecidos.	No se requirió la Actividad	No se requirió la Actividad
10	Cumplir con la aplicación del Reglamento del Aprendiz y demás lineamientos establecidos, promoviendo su correcta implementación con un enfoque inclusivo que respete y valore las diferencias culturales y sociales de los aprendices	No se requirió la Actividad	No se requirió la Actividad
11	Apoyar, cuando el Centro de Formación lo requiera, la promoción del portafolio de servicios y los procesos de autoevaluación de los programas de formación, fortaleciendo la oferta educativa y garantizando su pertinencia para poblaciones vulnerables	Se apoyo en la divulgación de las convocatorias de inscripciones presenciales de formación Técnica en Ciudad Verde y Sibate	Se anexa evidencia pantallazo whatsapp,.
12	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales necesarios, asegurando que los mismos sean pertinentes	No se requirió la Actividad	No se requirió la Actividad



	para la formación de las comunidades beneficiadas y apoyando la supervisión de los contratos vinculados a estas adquisiciones cuando sea requerido.		
13	Revisar, al inicio de cada ficha, con el coordinador académico o su delegado, la caracterización poblacional en la plataforma SOFIA PLUS, ajustando las estrategias pedagógicas y acciones formativas según las necesidades específicas de los aprendices vulnerables	Se reporta solicitud de los cursos solicitados,	Se anexa pantallazo formulario de solicitud
14	Garantizar la salvaguarda y el uso adecuado de los bienes, elementos y recursos asignados, promoviendo una gestión responsable de los recursos en beneficio de las comunidades vulnerables, y cumpliendo con los procedimientos de paz y salvo establecidos por la entidad al finalizar el contrato.	No se requirió la Actividad	No se requirió la Actividad
15	Aportar certificación vigente de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS o la actualización equivalente, o aplicar al proceso de certificación adjuntando el certificado de aprobación al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 30 de septiembre de 2026	No se requirió la actividad	No se requirió la Actividad
16	Presentar la cuenta de cobro de manera mensual, adjuntando los soportes requeridos como pago de aportes a seguridad social, informes de actividades y evidencias, conforme a las condiciones establecidas en el contrato.	Presentar informes de Gestion y Financiero al mes objeto de la prestación del servicio (Julio) Se realiza el cargue de los documentos para tramite de pago en la plataforma SECOP II.	Se anexa como evidencia Informe Financiero (Planilla sicontratista Informe de Gestion EVIDENCIAS JULIO 2026)
17	Legalizar, cuando aplique, los gastos de desplazamiento generados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los cinco días siguientes a su finalización, entregando los documentos requeridos según los procesos de la entidad.	No se requirió la Actividad	No se requirió la Actividad
18	Mantener la vigencia de los requisitos legales, formativos y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, incluyendo licencias, certificaciones específicas y demás documentos solicitados al momento de su suscripción	No se requirió la Actividad	No se requirió la Actividad



19	Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto, siempre que guarden relación con el objeto contractual, priorizando aquellas que fomenten la inclusión y el desarrollo de las poblaciones vulnerables.	Se apoya en proceso primeros encuentros cursos de Diparcom, asignadas por la coordinacion	Se anexa evidencia fotográfica y lista de asistencia, Correo y whatsapp EVIDENCIAS JULIO 2026
----	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082700102 de la planilla, operador Simple referente al mes de Junio 2026. Cordialmente,

Luz Deisy Rubio Baena
Contratista

C.C. No. 39.676.658

John Freddy Triana Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT **9123592** de 2026