SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202600625

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Isabel Virginia Algarín Castillo		
Identificación:	32834733		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	Fecha del CDP	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601016	Fecha del RP	16/01/2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 43.2000000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 43.2000000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16 de enero 2025	15 de septiembre 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 43.200.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 43.200.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 16.200.000**
Valor por ejecutar		**$ 27.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.400.000.00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3**

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DESDE EL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el

cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Descripción
Ejecutar acciones orientadas al seguimiento de los proyectos y a la implementación de actividades de apropiación social lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial	La contratista asistió al Festival de la Ciruela (20 al 23 de marzo de 2026), evento que resalta la tradición gastronómica local y promueve el desarrollo económico y turístico mediante el fortalecimiento de la identidad cultural, con participación de la comunidad y visitantes. Asimismo, participó en la Feria Sembradores de Paz los días 8 y 11 de abril de 2026, brindando apoyo a emprendedores víctimas de desplazamiento. Durante estas jornadas, realizó seguimiento a los emprendimientos y aplicó encuestas, evidenciando una percepción positiva de respaldo institucional y acompañamiento, contribuyendo al fortalecimiento de sus iniciativas.
Gestionar y coordinar las actividades relacionadas con las convocatorias y programas dirigidos a las unidades productivas y emprendedoras del departamento, orientando y acompañando los procesos de inclusión financiera promovidos por la Subsecretaría de Gestión Empresarial y aliados.	La contratista participó en una jornada de formación desarrollada en el Centro INCA, orientada al fortalecimiento de competencias comerciales y de servicio al cliente. Durante el espacio se abordaron temas como atención efectiva, estrategias de ventas y comunicación en el servicio, dirigido a emprendedores en distintas etapas de desarrollo, desde fase inicial hasta empresarios formalizados, egresados o estudiantes del Centro INCA en Barranquilla.
Desarrollar actividades administrativas que le sean encomendadas y elaborar informes técnicos de seguimiento sobre la ejecución de programas, contratos y proyectos de la dependencia.	La contratista desarrolló actividades administrativas en el área de recepción los días 10 y 14 de abril, cubriendo al funcionario durante su período de vacaciones. Durante estas jornadas, atendió a los usuarios, brindando orientación oportuna y direccionándolos a las áreas correspondientes, además de apoyar en la organización de la información y en la gestión básica de requerimientos, contribuyendo al adecuado funcionamiento del servicio de atención al ciudadano.
Participar y representar a la dependencia en convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones y/o eventos institucionales en los que sea requerida su presencia.	La contratista asistió a los eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico durante el periodo, destacándose el Salinas Fest 2026, realizado del 20 al 23 de marzo en Salinas del Rey (Juan de Acosta).

Obligación	Descripción
	Este evento náutico internacional reunió a 146 deportistas de 12 países en disciplinas como kitesurf, kite foil y wing foil, con el propósito de impulsar el turismo deportivo, dinamizar la economía local y posicionar al departamento como un destino de talla internacional.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios	Para el período comprendido entre el 16 de marzo y el 15 de abril de 2026, la contratista desarrolló con responsabilidad las tareas derivadas de las reuniones periódicas, orientadas al cumplimiento de las metas institucionales. Asimismo, realizó seguimiento a la plataforma SECOP II, verificando las carpetas de los contratistas e identificando los soportes cargados y aquellos pendientes de incorporación en los expedientes físicos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a

cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	36146004	27/01/2026	$638.200
2	36149490	11/03/2026	$638.200
3	36940405	09/04/2026	$638.200
4			
5			
6			
TOTAL			$1.914.600

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 17 de **abril** de **2026**.

GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL
SUPERVISOR
CC. 55.222.043

ISABEL ALGARIN CASTILLO

C.C. 32834733 de Baranoa