

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202600625

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Isabel Virginia Algarín Castillo		
Identificación:	32834733		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600047	Fecha del CDP	2/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601016	Fecha del RP	16/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 43.2000000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 43.2000000	
Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16 de enero 2025	15 de septiembre 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 43.200.000,00
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 43.200.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 21.600.000,00
Valor por ejecutar		\$ 21.600.000,00
Valor a pagar en el presente Informe		\$5.400.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 DE ABRIL HASTA EL 15 DE MAYO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Descripción
Ejecutar acciones orientadas al seguimiento de los proyectos y a la implementación de actividades de apropiación social lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	La contratista asistió, como parte del equipo de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, a una reunión de coordinación convocada por las asesoras Diana Martínez, Diana Carmona, Luz Figueroa y Angie Carbonell, con el propósito de organizar las actividades, compromisos y aspectos logísticos relacionados con los festivales programados para el segundo semestre. Durante la jornada se fortaleció la articulación del equipo de trabajo, definiendo responsabilidades, estrategias de coordinación y acciones orientadas al adecuado desarrollo de los eventos institucionales.
Gestionar y coordinar las actividades relacionadas con las convocatorias y programas dirigidos a las unidades productivas y emprendedoras del departamento, orientando y acompañando los procesos de inclusión financiera promovidos por la	La contratista gestionó y coordinó actividades de apoyo en el marco del programa CREACIR, realizando la confirmación telefónica de asistencia de los graduandos convocados al evento. Asimismo, brindó

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
Obligación		Descripción	
Subsecretaría de Gestión Empresarial y aliados.		apoyo logístico y acompañamiento en la coordinación de los stands de los emprendedores participantes, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos programados para la actividad.	
Desarrollar actividades administrativas que le sean encomendadas y elaborar informes técnicos de seguimiento sobre la ejecución de programas, contratos y proyectos de la dependencia.		La contratista desarrolló actividades administrativas en el área de recepción de la dependencia los días 20 y 24 de abril, en reemplazo del funcionario durante su período de vacaciones, brindando atención y orientación oportuna a los usuarios según sus requerimientos. Asimismo, apoyó la organización de información y la gestión básica de solicitudes, contribuyendo al adecuado funcionamiento del servicio de atención al ciudadano.	
Participar y representar a la dependencia en convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones y/o eventos institucionales en los que se requiera su presencia.		La contratista asistió al 9° Foro Económico y Asamblea de Afiliados 2026 de ACOPI Atlántico, realizado el 16 de abril de 2026, espacio orientado al análisis de factores estratégicos para la toma de decisiones empresariales de las MiPymes en Colombia. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con liderazgo estratégico, insolvencia empresarial, rentabilidad y adaptación en entornos competitivos. La contratista asistió a la charla sobre el Decreto 240 de 2026, realizada el 22 de abril en la DIAN, donde se socializaron las medidas tributarias extraordinarias y transitorias adoptadas en el marco de la emergencia económica y climática, así como los mecanismos de alivio orientados al cumplimiento de obligaciones tributarias.	
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias, para la debida prestación de los servicios.		La contratista desarrolló las actividades asignadas durante el período comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, realizando seguimiento a la plataforma SECOP II y apoyando la impresión, organización y verificación de los soportes documentales de las carpetas contractuales, identificando los documentos pendientes por incorporar en los expedientes físicos.	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
 - Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
 - Verificación del pago de Estampillas
 - Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
 - Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
 - Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

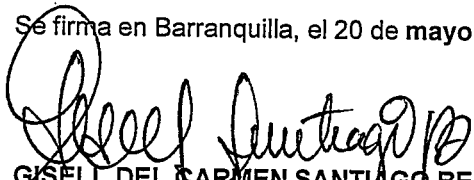
GISSELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	36146004	27/01/2026	\$638.200
2	36149490	11/03/2026	\$638.200
3	369404405	09/04/2026	\$638.200
4	37026892	08/05/2026	\$638.200
TOTAL			\$2.552.800

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 20 de mayo de 2026.


GISSELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL
 SUPERVISOR
 C.C. 55.222043


ISABEL V ALGARIN CASTILLO
 C.C. 32834733 de Baranoa