	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202600625

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Isabel Virginia Algarín Castillo		
Identificación:	32.834.733		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	8 meses		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	Fecha de C.D.P.	02 / 01 / 2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601016	Fecha del R.P.	16 / 01 / 2026

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 43.200.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Total	\$ 43.200.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato		Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16 / 01 / 2026	15/09/2026			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Asegurador a	No de Póliza	Actualizaci n de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy- mm-dd)	Hasta (yyyy- mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 43.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 43.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 27.000.000
Valor por ejecutar		\$ 16.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2026.

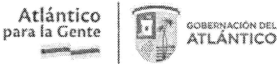


SC-CER627331

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Ejecutar acciones orientadas al seguimiento de los proyectos y a la implementación de actividades de apropiación social lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, la contratista desarrolló con responsabilidad y compromiso las actividades derivadas de las reuniones periódicas y de las directrices impartidas por la dependencia, orientadas al cumplimiento de las metas institucionales. En este marco, realizó seguimiento a la plataforma SECOP II y apoyó la organización y actualización de los expedientes contractuales mediante la impresión, revisión y conformación de las carpetas correspondientes a cada contratista. Asimismo, verificó los documentos y soportes cargados en la plataforma, identificando aquellos pendientes de incorporación en los expedientes físicos, con el fin de garantizar la integridad y trazabilidad de la información contractual. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento del control documental y al adecuado manejo de los expedientes de la Secretaría.
Gestionar y coordinar las actividades relacionadas con las convocatorias y programas dirigidos a las unidades productivas y emprendedoras del departamento, orientando y acompañando los procesos de inclusión financiera promovidos por la Subsecretaría de Gestión Empresarial y aliados.	La contratista gestionó y coordinó actividades de apoyo en el marco de las jornadas de socialización de la convocatoria del programa liderado por Colpensiones en alianza con la Universidad Internacional de La Rioja (UNIR), con el propósito de promover el acceso a oportunidades de formación virtual y la posibilidad de postularse a las becas ofrecidas en las áreas de Inteligencia Artificial y Marketing Digital. Asimismo, brindó acompañamiento a los emprendedores vinculados al programa mediante la realización de llamadas telefónicas para socializar la convocatoria y confirmar la asistencia de los participantes a las jornadas programadas. Adicionalmente, apoyó las actividades logísticas y la coordinación de los espacios de realización de los eventos, así como la distribución de tareas junto con la contratista Angie Carbonell, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en el cronograma y al fortalecimiento de la participación de la población objetivo en las oportunidades de capacitación para la transformación digital.
Desarrollar actividades administrativas que le sean	Desarrollé actividades de apoyo administrativo en el área de



SC-CER627381 Código DANE: 08-000

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
encomendadas y elaborar informes técnicos de seguimiento sobre la ejecución de programas, contratos y proyectos de la dependencia.	Recepción de la dependencia durante los días asignados del mes de junio, en reemplazo temporal del funcionario encargado debido a su periodo de permisos. Durante estas jornadas, atendí a los usuarios que se acercaron a la dependencia, brindando orientación oportuna de acuerdo con sus requerimientos y direccionándolos a las áreas competentes cuando fue necesario. Asimismo, apoyé la organización de la información y la gestión básica de requerimientos, contribuyendo al adecuado funcionamiento del servicio de atención al ciudadano y garantizando la continuidad de las actividades propias de la dependencia.
Participar y representar a la dependencia en convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones y/o eventos institucionales en los que se requiera su presencia.	La contratista atendió a los diferentes emprendedores que se acercaron a la oficina de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, brindándoles orientación inicial sobre los programas y servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico. Asimismo, realizó el registro y actualización de la información de los usuarios en la base de datos de asistencia institucional, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de identificación, caracterización y seguimiento de potenciales beneficiarios de los programas y proyectos liderados por la dependencia.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias, para la debida prestación de los servicios.	La contratista apoyó las actividades de planeación, organización y coordinación integral de la Feria de la Madre, realizada durante el mes de mayo. Entre las acciones desarrolladas se destacan la identificación y selección de los emprendedores participantes, así como la comunicación y socialización del instructivo del evento a través de WhatsApp, con el fin de garantizar una adecuada preparación y participación de los expositores. Asimismo, durante los días 14 y 15 de mayo brindó apoyo en la ejecución y operación logística de la feria, contribuyendo junto con el equipo de trabajo al adecuado desarrollo de las actividades y al fortalecimiento de la experiencia de los participantes y asistentes, garantizando la calidad y el éxito del evento.

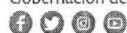
NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.



SC-CER627331

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GISSELL SANTIAGO BERNAL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	36146004	27/01/2026	\$639.200
2	36149490	11/03/2026	\$639.200
3	369404405	09/04/2026	\$639.200
4	37026892	08/05/2026	\$639.200
5	37348206	2026/06/11	\$639.200
TOTAL			\$3.196.000



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

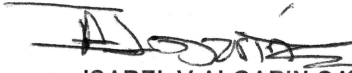
 	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla el 19 de junio de 2026.


GISSEL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL
 SUPERVISOR
 C.C. 55.222.043


ISABEL V ALGARIN CASTILLO
 C.C. 32834733 de Baranoa



SG-CER627381

NIT: 890.102.006-1
 Código Postal: 080003
 Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
 • (57)(5) 330 7103
 • Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
 Línea Gratuita: 01 8000 915 307