REPORTE MENSUAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
Contratista	**IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA**
Cedula de Ciudadanía	**80244576**
Número de Contrato	**12478 - 2025**
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION, EJECUCION, GESTION Y SUPERVISION DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.
Fecha de Inicio	**01/12/2025**
Fecha de Terminación	**15/07/2026**
Periodo del Informe	**01/06/2026 al 30/06/2026**
Ejecución Física	**93%**
Ejecución Financiera	**80%**
Supervisor	**LINA MARIA LADINO GARCIA**
Cargo	**SUBDIRECTORA LOCAL LOS MÁRTIRES**
Apoyo a la Supervisión	**GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON**
Unidad Operativa	**CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURÍA MI REFUGIO**
Dependencia	**Subdirección Local de los Mártires**
Entidad	**Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**SOPORTES EVIDENCIAS**

OBLIGACIÓN 1: Impulsar el bienestar psicosocial mediante la planeación y ejecución de actividades y encuentros psicosociales que promuevan la autonomía, el empoderamiento y el fortalecimiento de las redes de apoyo en las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.

ACTIVIDADES: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema Concientización y sensibilización contra el maltrato, violencia y abandono en la vejez.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-570 Versión: 1 Fecha: Memo I2022016490 – 13/05/2022 Pagina: 1 de 2

1 Servicio Social/Modalidad/Estrategia: Centro Dia 1.1. Unidad Operativa/Lote/Zona: Mi refugio

1.2 Localidad: Los Mártires

2. Linea: Bienestar integral - Orientación Psicosocial y Salud Mental

2.1. Fecha de Ejecución:

9	6	26	al	13	6	26

2.2. Nombre del encuentro Concientizacion y sensibilización contra el maltrato , violencia y abandono .

2.3.Profesional a cargo de la digitación: MARIA CRISTINA PRADA - IVAN BETANCUR

3. DESARROLLO

3.1. OBJETIVO GENERAL
Reconocer el abandono como una de las formas de violencia hacia las personas mayores, promoviendo la prevención y el acceso a las rutas de atención disponibles en Bogotá para la protección de los derechos de las personas mayores.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Identificar las diferentes manifestaciones del abandono como una forma de violencia hacia las personas mayores.
Sensibilizar a las personas mayores sobre la importancia de reconocer las señales de abandono y sus consecuencias en el bienestar físico, emocional y social.
Promover el conocimiento de los derechos de las personas mayores y los mecanismos de protección establecidos por la normatividad vigente.
Fortalecer factores de protección mediante la promoción del autocuidado, las redes de apoyo familiar, comunitaria e institucional.

OBLIGACIÓN 2: Participar activamente en la elaboración y gestión del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de los procesos artísticos y culturales implementados, Documentando el impacto de los procesos artísticos.

ACTIVIDADES: Se elaboró 1 PAIIN a personas mayores que ingresaron o se actualizaron datos en servicio social centro día en este mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL INDIVIDUAL, CENTRO DIA	Código: FOR-PSS-306 Versión: 1 Fecha: Memo I2022016490 – 13/05/2022 Página: 1 de 1

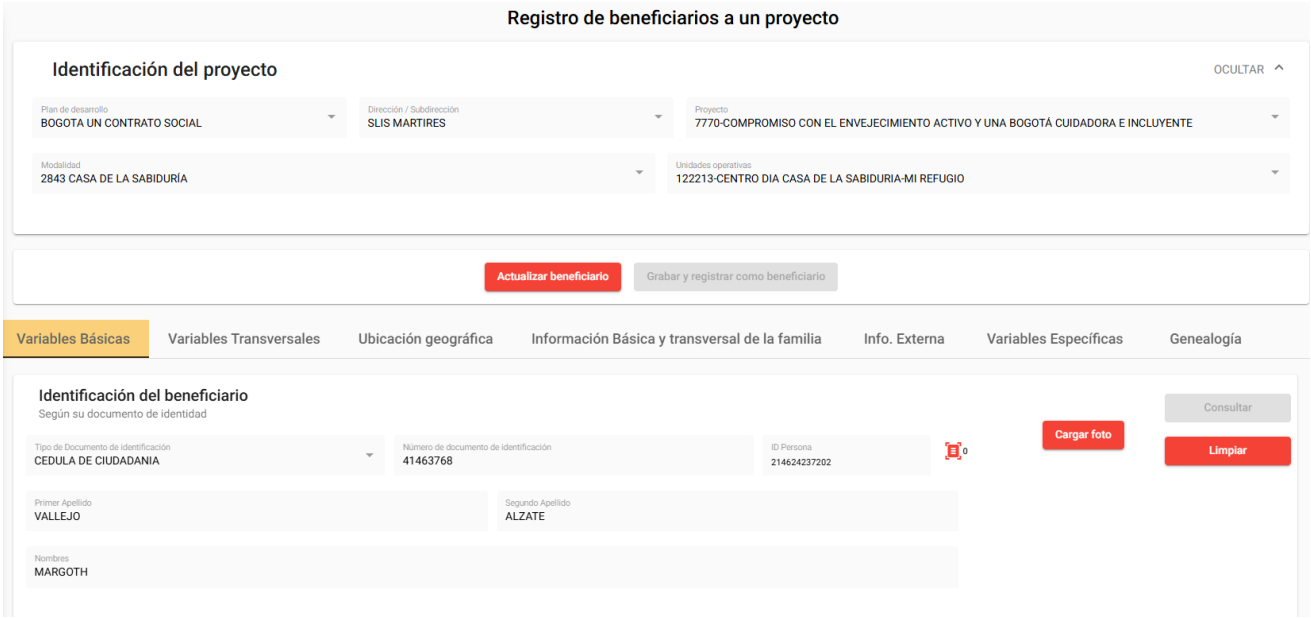
1. DATOS GENERALES			
1.1 Servicio social:	Centro Día	1.2 Unidad Operativa / Lote – Zona	Casa de la sabiduría Sembrando Sueños
1.3 Fecha de diligenciamiento:	02/06/2026		Los Mártires

2. DATOS DE LA PERSONA MAYOR			
2.1 Nombres y apellidos:	MIGUEL MONGUI OCHOA	2.2 Edad actual:	78
2.3 Fecha activación SIRBE	02/06/2026	2.4 Documento de Identidad:	17174518

3. PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL INDIVIDUAL DE LA PERSONA MAYOR
3.1. ÁREA COGNITIVA PSICOAFECTIVA Y SOCIAL
OBJETIVOS: A corto plazo: Promover por medio de encuentros y cursos libres su autoconfianza, posibilitando acciones que fortalezcan sus redes de apoyo y mejorar su calidad de vida SE RECOMIENDA GIMNASIA CEREBRAL. A mediano plazo: Continuar fortaleciendo su parte psicosocial y emocional interiorizando positivamente sus emociones dando la posibilidad de un envejecimiento sano. A largo plazo: Fortalecer sus habilidades cognitivas de memoria, atención, concentración a través encuentros Psicosociales con el fin de mitigar y prevenir enfermedades de origen mental.
Nombre del profesional que realiza la observación: IVAN JAVIER BETANCUR
3.2. ÁREA FÍSICA

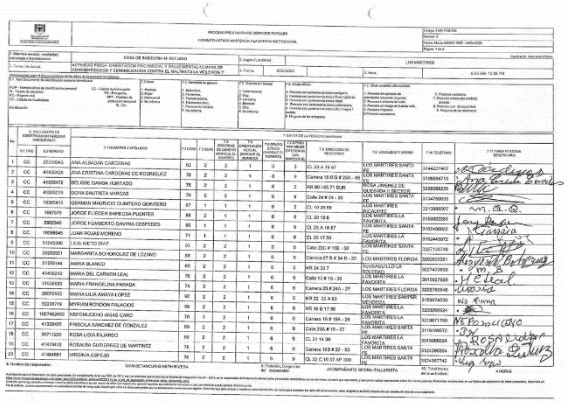
OBLIGACIÓN 3: Contribuir en las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, realizando el registro oportuno y completo en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.

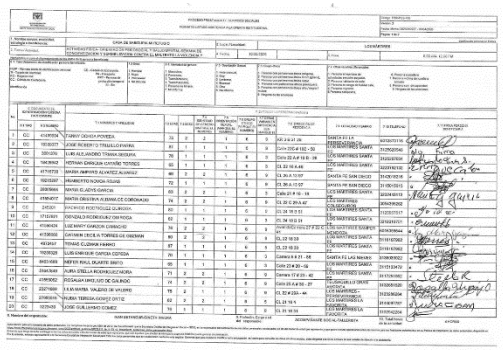
ACTIVIDADES: Se realizó diligenciamiento de ficha SIRBE WEB a 1 participantes y se actualizo información en el aplicativo de dos personas mayores.

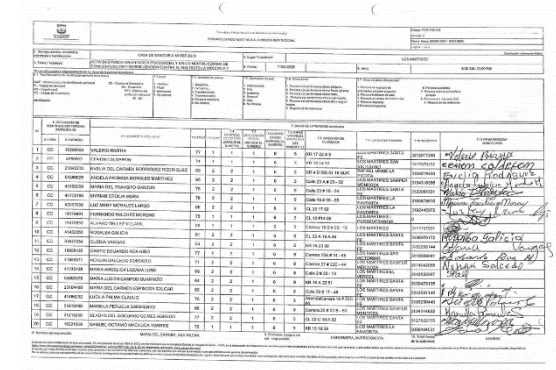


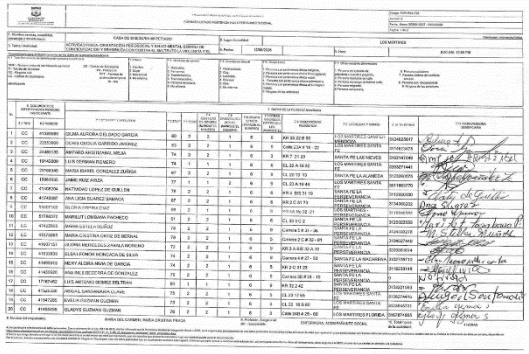
OBLIGACIÓN 4: Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de Políticas públicas, Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaria Distrital de Integración Social.

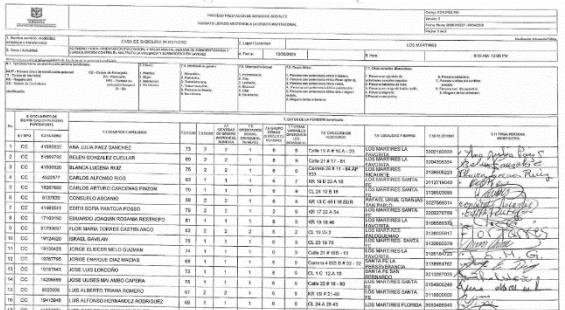
ACTIVIDADES: Se realizaron 5 encuentros generacionales abordando tema Concientización y sensibilización contra el maltrato, violencia y abandono en la vejez, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad.





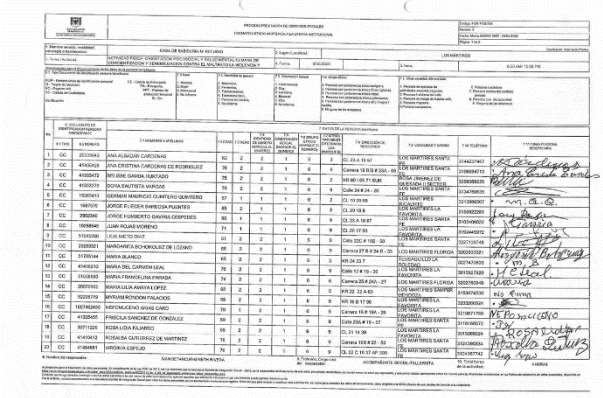


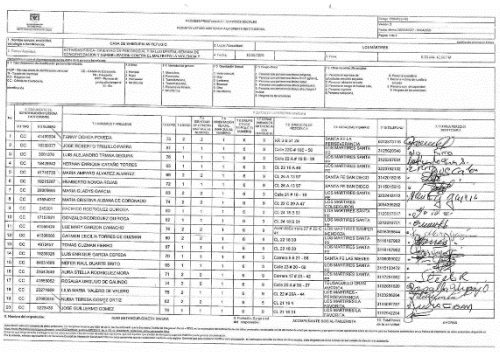


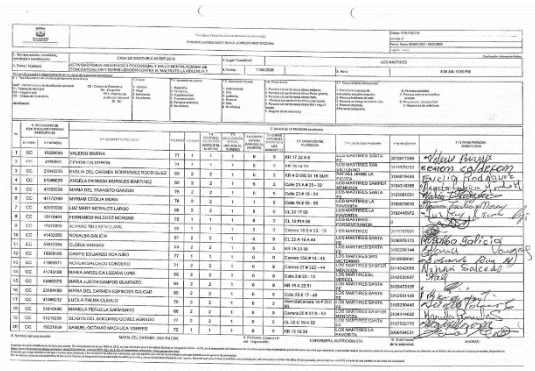


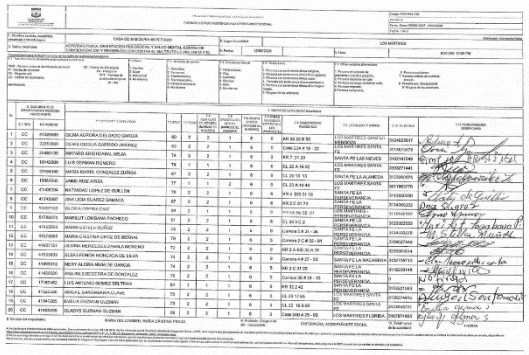
OBLIGACIÓN 5: Fomentar la participación en eventos que permitan la promoción y el acompañamiento de las personas mayores para su participación en eventos y estrategias que busquen el bienestar psicosocial conforme al servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Publica Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bienestar de los y las participantes del servicio.

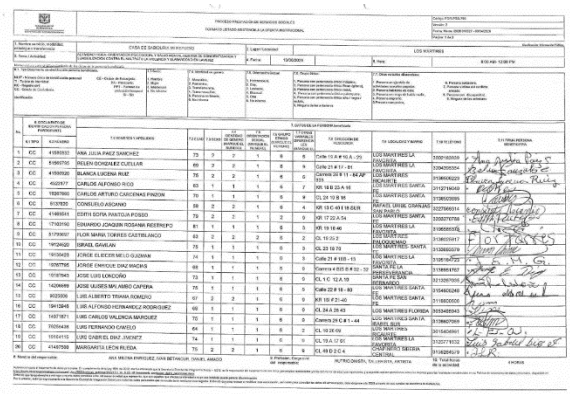
ACTIVIDADES: Se realizaron actividades de encuentro abordando tema de Concientización y sensibilización contra el maltrato, violencia y abandono en la vejez, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad.











OBLIGACIÓN 6: Recopilar y entregar oportunamente la información requerida para la elaboración de documentos que respondan a las solicitudes de ciudadanos, entes de control u otras entidades, asegurando que la respuesta sea de calidad.

ACTIVIDADES: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales.

CEDULA	NOMBRES	SEGUIMIENTOS ASISTENCIA	DIRECCION	TELEFONO	ACTUALIZADO SIRBE	ESTADO DEL PARTICIPANTE	FECHA INGRESO SIRBE	FECHA DE NACIMIENTO
41553986	ADELINA MARTINEZ DIAZ	OK	KR 5 26 B 57	3112412739		ATENCION	24/02/2025	23/08/1952
20344352	BLANCA CECILIA ROMERO LOMBANA	OK	Calle 10G # 81 - 54	3133876685		ATENCION	6/05/2015	8/11/1943
41607157	GLORIA MERCEDES ZABALA MORENO	OK	KR 3 A BIS 32 A 19	3209861014-3502629205		ATENCION	28/02/2025	26/09/1953
24710163	MARTHA LUCIA PRADA	SIN SEGUIMIENTO EN FEBRERO	Calle 23 A # 18 - 51	3003138316		ATENCION	14/01/2026	9/11/1956
12986027	HECTOR RICARDO RODRIGUEZ DE LA	SIN SEG ABRIL 15 DIAS SIN VENIR	CL 22 18 19	3124091628		ATENCION	28/02/2024	12/11/1963
19438512	ORLANDO ANTONIO RUIZ LOPEZ	OK	CL 44 14 60	3195899110		ATENCION	1/03/2024	20/04/1961
4950663	CENON CALDERON	OK	KR 16 14 76	3115579262		ATENCION	1/03/2024	7/02/1952
38242790	MARIA ISABEL TRIVIÑO RODRIGUEZ	SIN SEG	CL 19 18 54	3132065234		ATENCION	25/02/2021	5/01/1954
35317611	MAYERCY FLOREZ RAMIREZ	OK	CL 18 20 51	3112490577		ATENCION	15/03/2024	20/06/1951
17155296	NELSON MUÑOZ TOBON	OK	KR 22 12 A 47	3118185864		ATENCION	14/06/2017	5/02/1946
41471267	LUZ DARY GUZMAN GUZMAN	OK	KR 18 B 21 37	3114631358		ATENCION	26/03/2024	30/04/1950
245201	PACIFICO RODRIGUEZ QUIROGA	OK	CL 24 18 B 51	3125957517		ATENCION	21/02/2024	5/06/1945
28910264	MARIA ADONAI MENDOZA DE ACOSTA	SIN SEGUIMIENTOS MARZO ABRIL SIN SUSPENSION	Carrera 20 A # 16 - 16	3102462069		ATENCION	23/03/2021	22/06/1935
51610498	MARIELA PEÑUELA SARMIENTO	OK	Carrera 25 # 22 B - 53	3134144852		ATENCION	23/03/2021	8/10/1959
41614373	MARIA CRISTINA RIAÑO RIAÑO	OK	CL 31 0 60 ESTE	3125965501		ATENCION	28/02/2025	2/11/1953
19126598	LIBARDO ARIZA ZABALA	OK	CL 11 15 A 26	3142625697		ATENCION	12/02/2021	22/09/1950
41787926	MYRIAM LUCIA FAJARDO JIMENEZ	OK	Carrera 16A # 22A - 29	3115377068		ATENCION	8/05/2017	16/11/1955
41689671	NOHEMI SALCEDO CORDERO	OK	Carrera 27 # 22C - 44	3114942065		ATENCION	18/07/2022	26/02/1955
1010161377	CRISTINA PIMIENTA OTALVAREZ	OK	CL 15 16 58	3144079165		ATENCION	1/03/2016	25/10/1957
3223439	JOSE GUILLERMO GOMEZ	OK	KR 18 22 C 33	3203265007		ATENCION	12/02/2021	17/06/1949
51724241	ANA EMILCE GONZALEZ BERNAL	NO TIENE SEGUIMIENTO DE	KR 22 18 66	3202732429		ATENCION	31/10/2022	24/06/1963

OBLIGACIÓN 7: Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.

ACTIVIDADES: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, semestrales de los participantes en historias sociales.

CAJA	CARPETA	FECHA ULTIMA VALORACION	ESTADO	DIAS RESTANTES	PROXIMA VALORACION	PROFESIONAL	MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		PTIEMBRE		OCTUBRE		OVIEMBRE		CIEMBRE		ene-27		MARZO	2/03/2026 LUNES	3/03/2026 MARTES	4/03/2026 MIERCOLES
35	5	1/03/2025	VENCIDA	25	1/03/2026	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	1	0	0
23	7	10/01/2026	VIGENTE	-290	10/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	0	1	0
23	6	9/05/2025	VIGENTE	-409	9/05/2027	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0
16	2	23/01/2026	VIGENTE	-303	23/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	0	0	0
36	8	23/01/2026	VIGENTE	-303	23/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	0	0	0
5	2	4/03/2025	VENCIDA	22	4/03/2026	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	1	0
6	7	1/10/2025	VIGENTE	-189	1/10/2026	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0
14	8	20/08/2025	VIGENTE	-147	20/08/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	0	0
32	7	15/12/2025	VIGENTE	-264	15/12/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	1	0	0
53	5	26/01/2026	VIGENTE	-306	26/01/2027	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0
27	2	10/03/2025	VENCIDA	16	10/03/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	0	1
5	6	20/01/2026	VIGENTE	-300	20/01/2027	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	1	0
53	6	9/01/2026	VIGENTE	-289	9/01/2027	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0
37	2	27/01/2026	VIGENTE	-307	27/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	0	0	0
37	3	23/01/2026	VIGENTE	-303	23/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	0	0	0
53	2	3/07/2025	VIGENTE	-99	3/07/2026	IVAN BETANCUR																							MARZO	0	0	0
15	3	25/11/2025	VIGENTE	-244	25/11/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	0	0
53	4	19/01/2026	VIGENTE	-299	19/01/2027	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0
31	3	6/10/2025	VIGENTE	-194	6/10/2026	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	1	0
5	7	2/10/2025	VIGENTE	-190	2/10/2026	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0
23	8	5/01/2026	VIGENTE	-285	5/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	1	0	0
24	3	28/11/2025	VIGENTE	-247	28/11/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	0	0
6	5	22/10/2025	VIGENTE	-210	22/10/2026	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0
49	4	2/09/2025	VIGENTE	-160	2/09/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	0	0

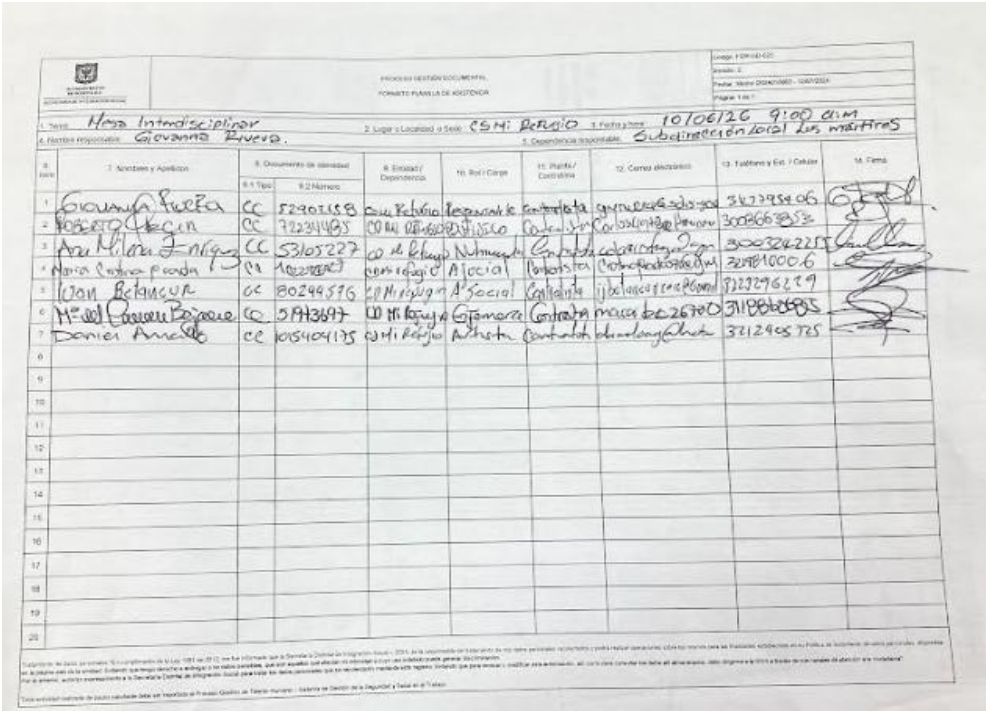
OBLIGACIÓN 8: Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.

ACTIVIDADES: Se socializó y participo en charla sobre el apagón ambiental.



OBLIGACIÓN 9: Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.

ACTIVIDADES: Participe de reunión de equipo en la unidad operativa centro día Mi Refugio en este mes.



OBLIGACIÓN 10: Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES: se elaboró plan de trabajo con las obligaciones contractuales al inicio del contrato y su planeación mensual.

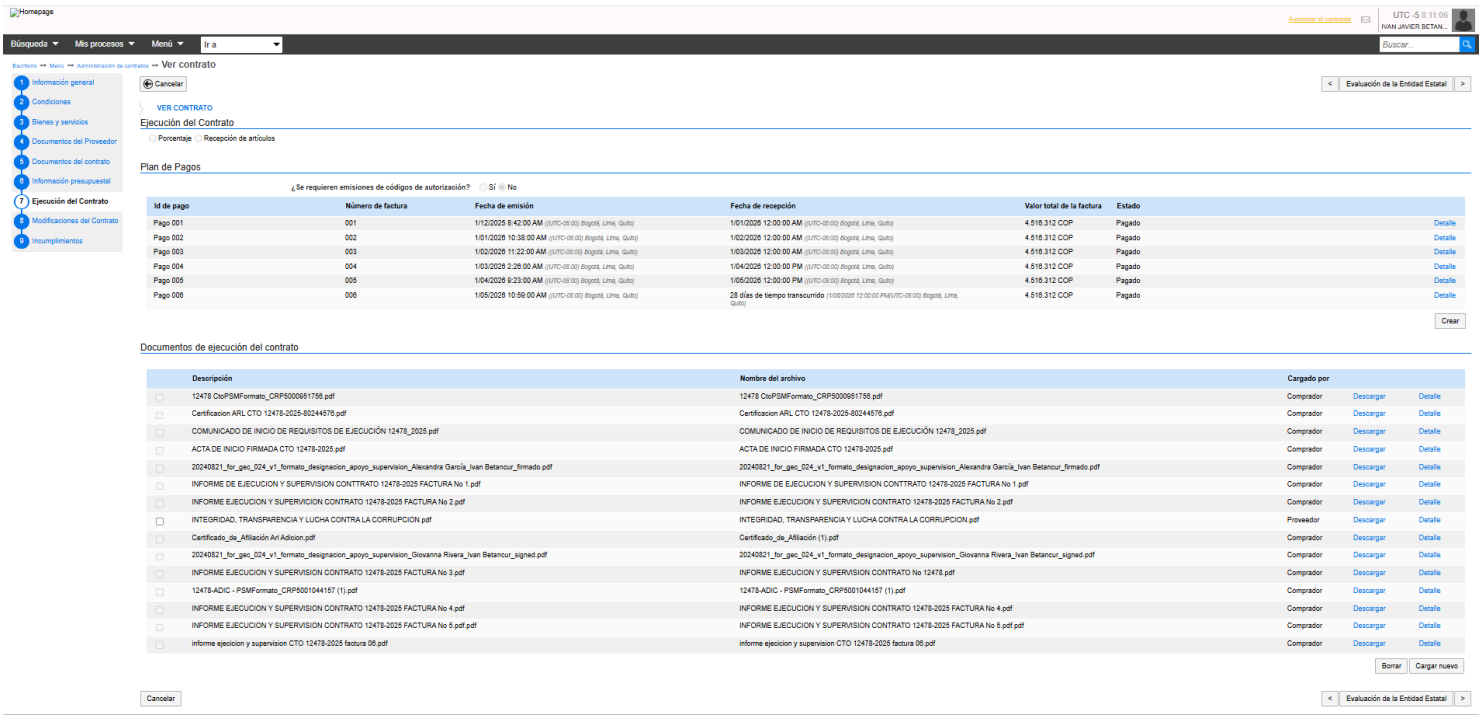
https://drive.google.com/drive/folders/1wkNxmq3TqcVEb2lgUIr4uq9h7Sj8IsFh

OBLIGACIÓN 11: Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobiernos Nacional.

ACTIVIDADES: No apoye esta actividad porque no se presentaron contingencias o emergencias que solicitaran mi apoyo.

OBLIGACIÓN 12: Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.

ACTIVIDADES: Se realizó cargue de informe en plataforma IOPS y en secop II cargue de facturas e informe de ejecución.



NOMBRE: IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
CÉDULA: 80244576
Celular: 3223296229
Correo electrónico: ijbetancur2012@gmail.com