PERSONERÍA Municipal de Villavicencio	PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CÓDIGO: PM-ABS-F006	
		VERSIÓN: 04	PÁGINA: 1 de 1
	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Aprobado: CICCI	
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA TRAMITE DE CUENTAS	Fecha: 31/03/2025	

NOMBRES DEL CONTRATISTA:	PIMIENTO SISTEMAS SAS		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 900.582.872-7		
Nº DE PROCESO SECOP I__II_X_:	PMV-CD-019-2026		
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	19 DEL 15 DE ENERO 2026	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	16 DEL 20 DE ENERO 2026
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE ADICIÓN	N/A	No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	N/A
SUPERVISOR	MARYURI CATALINA LUQUE CARRILLO - Jefe de Oficina Administrativa y Financiera		
CONTRATO N°:	PMV-019-2026	PERIODO DE PAGO N°: 5	21 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2026

DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO - HASTA EL PENULTIMO PAGO	ULTIMO PAGO	VERIFICADO POR					
				SUPERVISOR		CONTABILIDAD		PERSONERIA AUXILIAR	
				SI	NO	SI	NO	SI	NO
CONTRATISTAS									
INFORME DE ACTIVIDADES (Debidamente Firmado por el supervisor y contratista, con los respectivos soportes)		X		X					
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE (Autorizando Consignar en Cuenta Bancaria)		X		X					
CERTIFICACION SUPERVISOR (Autorizando el pago del periodo correspondiente)		X		X					
CERTIFICADO DE NO DECLARANTE (Art. 42 Ley 2010/2019)		X		X					
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL CON SU RESPECTIVO SOPORTE DE PAGO (Persona Natural) o CONSTANCIA DE ESTAR CUMPLIENDO CON LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL SI APLICA (Persona Jurídica)		X		X					
COPIA DE ACTA DE TERMINACIÓN / ACTA DE LIQUIDACIÓN (Debidamente firmada)		N/A		x					

NOTA: PARA ÚNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR TODOS LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS

Recibido y revisado Área de Contabilidad	Verificado Personería Auxiliar	Verificado Oficina Administrativa y Financiera
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma	Firma	Firma

PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

RD No. 161

Fecha: 07/07/2026 Hora: 10:30

RE: EE

Nom. Funcionario:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PMV- 019-2026

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	06 DE JULIO/2026	
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 21/05/2026	HASTA: 20/06/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	PMV-019-2026 DEL 20 DE ENERO DE 2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PIMIENTO SISTEMAS SAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 900.582.872-7 RL: ALVARO RICARDO PIMIENTO GUZMAN CC: No. 93.380.749 de Ibagué - Tolima		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA PIMISYS, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO, SU ADAPTACION A LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y SU CONTINUIDAD OPERATIVA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	**MARYURI CATALINA LUQUE CARRILLO** C.C. 1.121.827.126 de Villavicencio		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($ 17.387.700)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES		
FECHA DE INICIO:	VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTE (20) DE DICIEMBRE DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

En el tiempo comprendido entre el **veintiuno (21) de mayo de 2026 al veinte (20) de junio 2026**, el suscrito realizó las siguientes actividades conforme a la CLÁUSULA SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA de prestación de servicios N° PMV- 019-2026.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDAD Nº. 1: *Ejecutar el objeto del contrato en condiciones de eficiencia oportunidad y calidad, de conformidad con los parámetros establecidos por la Entidad, las instrucciones del supervisor del contrato y la normativa vigente aplicable.*

Durante el período de ejecución contractual, las actividades correspondientes al objeto del contrato fueron desarrolladas de conformidad con los requerimientos establecidos, asegurando su ejecución bajo criterios de eficiencia, oportunidad y calidad, en observancia de los lineamientos institucionales, las directrices impartidas por la supervisión del contrato y la normativa vigente aplicable.

ACTIVIDAD Nº. 2: *Asistir en los procesos de inicialización y cierre de vigencia fiscal, garantizando la correcta parametrización y ejecución de las operaciones del sistema*

De acuerdo con lo consignado en el Informe de Actividades No. 1, durante el período de ejecución contractual se prestó apoyo al proceso de inicialización de la vigencia, evidenciándose la asistencia técnica brindada al personal de la Entidad para el desarrollo de las actividades correspondientes.

ACTIVIDAD Nº. 3: *Atender oportunamente, en horario laboral de lunes a viernes, los requerimientos de soporte técnico a través de medios presenciales, telefónicos o remotos, conforme a los niveles de servicio (ANS) acordados, garantizando como mínimo tres (3) visitas presenciales mensuales o las que se requieran para la correcta atención de incidencias.*

Durante la ejecución del contrato se brindó el soporte técnico requerido por los funcionarios de la Personería Municipal, a través de los diferentes canales de atención habilitados, tales como asistencia presencial, telefónica y remota, en cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) establecidos. Lo anterior permitió garantizar una atención oportuna durante la jornada laboral institucional, de lunes a viernes.

Las asistencias prestadas estuvieron enfocadas en la atención y solución de incidentes, la orientación funcional a los usuarios y la verificación del correcto funcionamiento de los sistemas de información, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades institucionales.

En el cuadro que se presenta a continuación se relacionan los soportes técnicos atendidos, indicando la fecha de la atención, el asunto gestionado, el funcionario solicitante y el ingeniero responsable de brindar la asistencia correspondiente.

FECHA DE SOPORTE	REQUERIMIENTO	SOLICITADO POR	INGENIERO PIMIENTO SISTEMAS	SOLUCIÓN
25/05/2026	Solicitan revisión de la liquidación de vacaciones en el mes de mayo de la funcionaria YINETH CAROLINA SUACHE SABOGAL	NESTOR MORALES	DANIEL BEJARANO	Se verifica con el funcionario y efectivamente en la formula se encontraba el concepto de 12BONSERVICIOSPRESTADOS y al verificar la liquidación el concepto lleva como nombre 12BONSERVICIOS, se corrige y al

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

	CC 1121.870.110, ya que no está teniendo en cuenta el valor de la bonificación por servicios prestados para la base de liquidación.			liquidar nuevamente se obtienen los valores esperados quedando atendida la solicitud.
03/06/2026	No sale la cuenta 5 en el balance.	Profesional Universitario Contadora Almacenista - CAROLINA SUACHE	VIVIANA ROMERO	Se explica el proceso para que se marcara la cuenta en el grupo que corresponde, hace el proceso y confirma que es correcto.
05/06/2026	Requieren soporte para realizar revisión de dos liquidaciones finales, toda vez que no se ajusten con las liquidadas en el aplicativo pymisis.	Jefe de Oficina Administrativa y Financiera (E) - CATALINA LUQUE CARRILLO	CARLOS PEREZ	Se presta el apoyo solicitado Se revisa cada una de las liquidaciones encontrando: Al liquidar toma el salario 2026; pues ya ajustaron salarios en el sistema; y a ellos deben liquidárseles con el salario del 2025. Las doceavo estaban mal tomadas en el excel, pues no estaban contemplando el retroactivo para algunas de ellas. En una liquidación estaba mal al auxilio de transporte para los cálculos de un concepto. Una vez se le indica esto a la funcionaria, procede a hacer los ajustes, se ajusta en e sistema para que les tome el salario que tenían a 31 de mayo y se liquidan obteniendo los valores esperados

FECHA DE SOPORTE	TEMA DE SOPORTE	SOLICITADO POR EL FUNCIONARIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL	INGENIERO PIMIENTO SISTEMAS
29/05/2026	Se descarga y ejecuta actualización en el servidor, se verifican los equipos a los cuales se tiene acceso y quedan actualizados de manera remota. • Como evidencia del soporte realizado, se adjunta la Bitácora No. **19538**, en la cual se detalla la información correspondiente.	Jefe de Oficina Administrativa y Financiera (E) - CATALINA LUQUE CARRILLO	VIVIANA ROMERO
09/06/2026	Apoyo en la revisión de os formatos de impresión del sistema. • Como evidencia del soporte realizado, se adjunta la Bitácora No. **19573**, en la cual	Jefe de Oficina Administrativa y Financiera (E) - CATALINA LUQUE CARRILLO	IVAN MORALES

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

	se detalla la información correspondiente.		
18/06/2026	se recibe consulta acerca del proceso en el sistema para la liquidación de los retroactivos, se revisa en el año 2025 y se encuentra que se realizó una liquidación para cada mes, por lo tanto, se deben crear los procesos de la misma forma, se define en que fecha se va a realizar cada liquidación y se crea el proceso, así como el ejemplo de la imagen En materia de conceptos, • Definir el porcentaje del retroactivo en el concepto **RETROACTIVO_PORC**. • En el concepto **RETROACTIVO_LIQUIDAR**, colocar **1**, eso hace que los conceptos que correspondan al Retroactivo, se liquiden. • En el concepto **RETROACTIVO_FECHAINI**, colocar el mes en ese formato **#02/01#** Liquidar y hacer revisión, así para cada mes en orden • Como evidencia del soporte realizado, se adjunta la Bitácora No. **19556**, en la cual se detalla la información correspondiente.	Jefe de Oficina Administrativa y Financiera (E) - CATALINA LUQUE CARRILLO	VIVIANA ROMERO

ACTIVIDAD Nº. 4: *Implementar todas las actualizaciones y mejoras del sistema PIMISYS UNION, incluyendo las relacionadas con cambios normativos, formatos de información exógena exigidos por la DIAN y entidades de control, así como ajustes técnicos o funcionales necesarios para su correcto funcionamiento.*

Durante el periodo de ejecución contractual, se realizó proceso de actualización de los sistemas en la visita del 29 de mayo por parte de Viviana Romero a Catalina Luque.

ACTIVIDAD Nº. 5: *Garantizar que el uso, soporte y actualización del sistema se realicen conforme a los términos y condiciones de las licencias de propiedad, con pleno conocimiento de sus alcances y restricciones.*

Durante la ejecución del contrato, se garantizó que el uso, soporte y actualización del sistema se efectuaran conforme a los términos y condiciones definidos en las licencias de propiedad, atendiendo oportunamente los requerimientos presentados y velando por el cumplimiento de los alcances y restricciones establecidos.

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

ACTIVIDAD Nº. 6: *Brindar capacitación operativa al personal designado por la Entidad en el manejo de los módulos del sistema, tanto por actualizaciones como para inducción de nuevo personal, mediante: capacitaciones adicionales cuando así lo requiera la Entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato.*

Durante el periodo de ejecución contractual, en la visita del 29 de mayo se realizó explicación del proceso de actualización por parte de Viviana Romero a Catalina Luque

ACTIVIDAD Nº. 7: *Configurar, ajustar y generar reportes en los diferentes módulos del sistema, incluyendo la revisión y emisión de archivos para entes de control, así como la exportación de información a formatos como Excel.*

Durante el periodo evaluado, la entidad no solicito la configuración o ajuste en los reportes de los diferentes módulos del sistema.

ACTIVIDAD Nº. 8: *Comunicar a la Entidad, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes, cualquier hecho o circunstancia que pueda afectar la correcta y oportuna prestación del servicio o el funcionamiento del sistema.*

Durante la ejecución contractual no se evidenciaron hechos ni situaciones que comprometieran la adecuada y oportuna prestación del servicio ni el correcto funcionamiento del sistema.

ACTIVIDAD Nº. 9: *Responder pecuniariamente por los perjuicios que se ocasionen a la Entidad como consecuencia de la prestación deficiente o inadecuada del servicio.*

Durante el periodo de ejecución contractual, la prestación del servicio se desarrolló de manera satisfactoria, atendiendo los requerimientos presentados y previniendo situaciones que pudieran ocasionar afectaciones o perjuicios a la Entidad.

ACTIVIDAD Nº. 10: Guardar absoluta reserva sobre la información y documentos a los que tenga acceso en virtud del contrato, aun después de su terminación.

Durante la ejecución contractual, se aseguró la total confidencialidad de la información y documentación conocida con ocasión del desarrollo del contrato.

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

Como contratista de la Personería Municipal de Villavicencio-Meta declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

ALVARO RICARDO PIMIENTO GUZMAN
Número de Identificación: 93.380.749 de Ibagué-Tolima
RL. PIMIENTO SISTEMAS SAS
NIT 900.582.872-7
CONTRATISTA

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante oficio del 21/01/2026 se me designó como SUPERVISORA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de contratación.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Contrato de prestación de servicios No. PMV-019-2026

No. de Registro	Fecha	Cuenta	Fuente	Valor del Registro
16	20/01/2026	2.1.2.02.02.008	ICLD /8.3.1.3.2. SERVICIOS DE SOPORTE EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (TI)	$ 17.387.700

4.2 BALANCE FINANCIERO.

El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 5 de **11.**

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 17.387.700
VALOR ADICION	$ N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 17.387.700
VALOR PAGADO	$ 6.322.800
VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	$ 1.580.700
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 9.484.200
Saldo a favor de la entidad (en el último periodo de cobro)	N.A
Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Se presenta planilla de pago de seguridad social integral en el que se verifica los aportes a salud, pensión y ARL, correspondiente al mes en que se llevó acabó la ejecución contractual, se debe precisar que además de la planilla el contratista aporta certificación de cumplimiento Articulo 50 ley 789 de 2002 y Articulo 23 de ley 1150 de 2007, suscrita por el revisor fiscal.

PENSION DE MAYO 2026 Y SALUD DE JUNIO DE 2026

PERSONA JURÍDICA

IBC	PERSONA JURÍDICA
SALUD	
PENSIÓN	
ARL	
CCF	
NUMERO DE PLANILLA	9505583715
REFERENCIA DE PAGO	365059063

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:

Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnética y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisora del Contrato de prestación de Servicios No. PMV-019-2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 05, COMPRENDIDO ENTRE EL VEINTIUNO (21) DE MAYO DE 2026 AL VEINTE (20) DE JUNIO DE 2026, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS PESOS ($1.580.700) M/ CTE.

MARYURI CATALINA LUQUE CARRILLO
Jefe de Oficina Administrativa y Financiera (E)
Supervisora del 21/01/2026

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

PIMIENTO SISTEMAS
BITÁCORA



SOLICITUD

Tipo de Bitácora: X Soporte ☐ Capacitación ☐ Implementación ☐ Desarrollo

N°. 19538

Fecha (mda): 05/29/2026 **Medio:** ☐ Personal ☐ Teléfono ☐ Escrito ☐ E-mail ☐ MSN

Cliente: PERSONERIA **Dependencia:** CONTABILIDAD **Sistema:** ALMACEN/NOMINA

Solicitud: Visita programada.

VISITA

Fecha (mda): 05/29/2026 **Hora Inicial:** 08:30 A.M. **Hora Final:** 10:30 A.M.

Ingeniero: VIVIANA ROMERO CARRION

Se realiza visita a la entidad, con el fin de brinda apoyo y acompañamiento a los usuarios del Sistema. A continuación, se detallan las actividades ejecutadas:

1. Se descarga y ejecuta actualización en el servidor, se verifican los equipos a los cuales se tiene acceso y quedan actualizados de manera correcta.

2. Se explican los cambios relevantes.

Tipo de problema:

Observaciones:

Asistentes:

COVID-19:

Temperatura al salir	36 °C	**Marcar si se cumplió con:**	
Temperatura al llegar	36 °C		
Notas:			

Catalina Luque
Por Personería

Viviana Romero Carrión
Por PIMIENTO SISTEMAS S.A.S

Calle 33A No 38-24 Barzal Villavicencio- Meta
(098) 6724823- 6727893 ServicioAlCliente@pimisys.com http://www.pimisys.com

Powered by CamScanner

PIMIENTO SISTEMAS
BITÁCORA



SOLICITUD

Tipo de Bitácora: X Soporte ☐ Capacitación ☐ Implementación ☐ Desarrollo

N°. 19573

Fecha (mda): 06/09/2026 **Medio :** X Personal ☐Teléfono ☐ Escrito ☐ E-mail ☐ MSN

Cliente: PERSONERIA DE VILLAVICENCIO **Dependencia:** General **Sistema:** General

Solicitud: Visita Programada.

VISITA

Fecha (mda): 06/09/2026 **Hora Inicial:** 8:30 A.M. **Hora Final:** 10:40 A.M.

Ingeniero: Ivan Felipe Morales Betancourt

Se realiza visita presencial a la entidad con el fin de brindar apoyo en la revisión de los formatos de impresión del sistema.

Durante la visita se revisa la configuración de dichos formatos, debido a que presentaban inconvenientes y no se reflejaban correctamente al momento de realizar la impresión en físico. Se verifica el proceso y se explica al usuario la manera adecuada de seleccionar y configurar los formatos de impresión correspondientes.

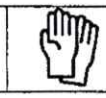
Adicionalmente, se brinda orientación sobre el procedimiento que debe seguirse para escoger el formato correcto según el documento requerido, con el fin de garantizar que la información se visualice e imprima de manera adecuada desde el aplicativo.

Tipo de problema:

Observaciones :

Asistentes:

COVID-19:

Temperatura al salir	°C	**Marcar si se cumplió con:**	   
Temperatura al llegar	°C		
Notas:			

Dr. Catalina Luque
Por Personería de Vcio

Ivan Felipe Morales Betancourt
Por PIMIENTO SISTEMAS S.A.S

PIMIENTO SISTEMAS
BITÁCORA

SOLICITUD

Tipo de Bitácora: X Soporte ☐ Capacitación ☐ Implementación ☐ Desarrollo — **N°.** 19556

Fecha (mda): 06/18/2026 — **Medio:** ☐ Personal ☐ Teléfono ☐ Escrito ☐ E-mail ☐ MSN

Cliente: PERSONERIA — **Dependencia:** FINANCIERA — **Sistema:** SIEP

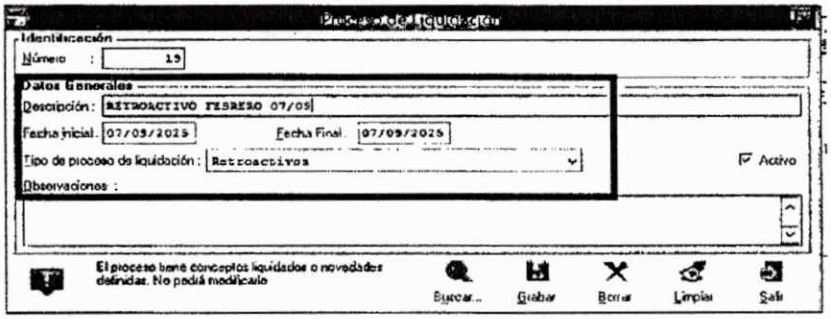
Solicitud: Visita programada

VISITA

Fecha (mda): 06/18/2026 — **Hora Inicial:** 10:00 A.M. — **Hora Final:** 11:30 A.M.

Ingeniero: VIVIANA ROMERO CARRION

Se realiza visita, se recibe consulta acerca del proceso en el sistema para la liquidación de los retroactivos, se revisa en el año 2025 y se encuentra que se realizó una liquidación para cada mes, por lo tanto, se deben crear los procesos de la misma forma, se define en que fecha se va a realizar cada liquidación y se crea el proceso, así como el ejemplo de la imagen.



En materia de conceptos,

- Definir el porcentaje del retroactivo en el concepto **RETROACTIVO_PORC**.
- En el concepto **RETROACTIVO_LIQUIDAR**, colocar **1**, eso hace que los conceptos que correspondan al Retroactivo, se liquiden.
- En el concepto **RETROACTIVO_FECHAINI**, colocar el mes en ese formato **#02/01#**

Liquidar y hacer revisión, así para cada mes en orden.

Tipo de problema:

Observaciones:

COVID-19:				
	Temperatura al salir	36 °C	**Marcar si se cumplió con:**	
	Temperatura al llegar	36 °C		
	Notas:			

Catalina Luque
Por Personería

Por PIMIENTO SISTEMAS S.A.S

Calle 33A No 38-24 Barzal Villavicencio- Meta
(098) 6724823- 6727893 ServicioAlCliente@pimisys.com http://www.pimisys.com

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
0a345500f7c60c7f247e4f17dcbba27e772cfab1e62f2d0c623792d57cb680df7fcd87fae263c9daead0fdf63a28200a

Número de Factura: FE-889
Fecha de Emisión: 06/07/2026
Fecha de Vencimiento: 26/07/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: PIMIENTO SISTEMAS SAS
Nombre Comercial: PIMIENTO SISTEMAS SAS
Nit del Emisor: 900582872
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6201

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 90 49 A 44 TO 1 AP 301
Teléfono / Móvil: 3157904215
Correo: recibos@pimisys.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800251167
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Meta
Municipio / Ciudad: Villavicencio
Dirección: CL 37 A 19 C 20 BRR PARAISO JORDAN
Teléfono / Móvil: 3114925979
Correo: financiera@personeriavillavicencio.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	SERV	ASISTENCIA CAPACITACION SOPORTE TECNICO	NIU	1,00	$ 1.328.319,33	$ 0,00	$ 0,00	$ 252.380,67	19.00			$ 1.328.319,33

Notas Finales

PAGO 5. CONTRATO PMV-019-2026.PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA PIMISYS, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO OPTIMO, SU ADAPTACION A LOR REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y SU CONTINUIDAD OPERATIVA EN LA PERSONERIA MUNIIPAL DE VILLAVICENCIO, CONSIGNAR CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA 096470103597 A PIMIENTO SISTEMA S SAS con NIT 900.582.872-7. PERIODO DEL 21 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2026
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
06/07/2026 08:39:31
Documento validado por la DIAN:
06/07/2026 08:39:31
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	1328319.33
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	1328319.33
IVA	252380.67
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	252380.67
Total neto factura (=)	1580700
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 1580700

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	1.328.319,33
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	1.328.319,33
IVA	252.380,67
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	252.380,67
Total neto factura (=)	1.580.700,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 1.580.700,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764097189663 Rango desde: 757 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2026-08-19

LA JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E) DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO – META, ACTUANDO EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. PMV- 019-2026

C E R T I F I C A

Que **ALVARO RICARDO PIMIENTO GUZMAN**, identificado con CC No 93.380.749 de Ibagué en calidad de representante legal de PIMIENTO SISTEMAS SAS, NIT 900.582.872-7, ha cumplido a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato No. PMV-019-2026 cuyo objeto es: **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA PIMISYS, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO OPTIMO, SU ADAPTACION A LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y SU CONTINUIDAD OPERATIVA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO"**, entre el periodo comprendido del VEINTIUNO (21) DE MAYO DE 2026 AL VEINTE (20) DE JUNIO DE 2026, Que durante este periodo el contratista cumplió con el pago de la seguridad social integral como se puede corroborar en la Planilla No. 9505583715 con fecha de pago 04/06/2026 de conformidad con lo establecido en la ley, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente a dicho periodo por una suma equivalente a UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS PESOS **M/CTE. ($1.580.700,00).**

BALANCE DEL CONTRATO	
Valor inicial del contrato	$ 17.387.700
Valor adicionado	$ N/A
Valor total del contrato	$ 17.387.700
Valor ejecutado pagado	$ 6.322.800
Valor a pagar presente periodo	$ 1.580.700
Valor por ejecutar	$ 9.484.200

Se expide en Villavicencio – Meta, a los seis (06) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

MARYURI CATALINA LUQUE CARRILLO
Jefe de Oficina Administrativa y Financiera (E)
Supervisora

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

PIMIENTO SISTEMAS



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 / 862 de 2003,
ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007
Y CON RELACIÓN A LA LEY 43 DEL 90 ARTÍCULO 13 PARÁGRAFO 2

Yo ALVARO RICARDO PIMIENTO GUZMAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 93.380.749, en mi calidad de Representante Legal, manifiesto que he cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales correspondientes – cuando han sido exigibles, por lo que declaro que me encuentro a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.

Atentamente,

ALVARO RICARDO PIMIENTO GUZMAN
Identificación No. 93.380.749 de Ibagué
REPRESENTANTE LEGAL
PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.

Villavicencio,6 de julio de 2026

DG 6 39-100 T22 apto 104 Urb.Rosablanca alborada ☎ (03) 315 790 4215 Villavicencio(Meta)
pimientosistemas@hotmail.com http://www.pimisys.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900582872	7	PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.	CL 90 49 A 44 TO 1 AP 301	VILLAVICENCIO-META	3158201079	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-06	365059063	9505583715	E	2026/06/18	2026/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,042,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PIMIENTO SISTEMAS S.A.S. (1 Afiliados)						$4,250,000	$680,000			$4,250,000	$170,000			$4,250,000	$170,000			$4,250,000	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: POSITIVA (1 Afiliados)						$4,250,000	$680,000			$4,250,000	$170,000			$4,250,000	$170,000			$4,250,000	$22,200		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)						$4,250,000	$680,000			$4,250,000	$170,000			$4,250,000	$170,000			$4,250,000	$22,200		$0	$0
1	CC	93380749	PIMIENTO ALVARO	25-14	30	$4,250,000	$680,000	EPS005	30	$4,250,000	$170,000	CCF34	30	$4,250,000	$170,000	14-23	30	$4,250,000	$22,200	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$4,250,000	$680,000			$4,250,000	$170,000			$4,250,000	$170,000			$4,250,000	$22,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900582872	7	PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.	CL 90 49 A 44 TO 1 AP 301	VILLAVICENCIO-META	3158201079	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-06	365059063	9505583715	E	2026/06/18	2026/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,042,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$680,000	$0	$0	$680,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$680,000	$0	$0	$680,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,200	$0	$0	$22,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$170,000	$0	$0	$170,000
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$170,000	$0	$0	$170,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$170,000	$0	$0	$170,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$170,000	$0	$0	$170,000
TOTAL				1	$1,042,200	$0	$0	$1,042,200

2026/06/04 03:28 PM

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Estado
Aprobado

Valor del pago
$ 1.042.200,00

Número de aprobación
00059063

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9505583715

Fecha del pago
04/06/2026

Referencia 1
200.71.53.64

Hora del pago
03:28 PM

Referencia 2
NIT

Número de producto origen
**********3597

Referencia 3
900582872

Destino del pago
APORTES EN LINEA

Código único CUS
365059063

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.