

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ			Fecha generación informe:	09/07/2026 11:24:38
Pago No:	5		Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	SARA MILENA AMEZQUITA FONSECA			Identificación:	1053607774
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sara.amezquita@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2214-BOY		Fecha de Inicio del contrato:	30/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	29/05/2026
Periodo del informe:	MAYO		No RP:	7826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá		Municipio:	Tunja		
Periodo objeto del informe:	01-05-2026 al 29-05-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	29/05/2026
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	13826	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,219,456.00		HONORARIOS:	\$3,330,471.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 23.100,00	MAYO	11/06/2026	4657007801
SALUD	SANITAS	\$ 551.200,00	MAYO	11/06/2026	4657007801
PENSION	PROTECCION	\$ 705.500,00	MAYO	11/06/2026	4657007801

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestación de servicios apoyo técnico-operativo para apoyar la ejecución de actividades relacionadas con el componente económico de los proyectos de valoración masiva y puntual que se desarrollen en la Dirección Territorial Boyacá, en el marco del proyecto COL-SMART.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Participar en la estructuración de los instrumentos de planificación estratégica de la Subdirección de Avalúos	Se realizo la corrección y diligenciamiento el formato 4 para SAN JOSE DE PARE según indicaciones de la profesional.	Anexo_397625_639191368855256307.pdf
2. Apoyar en las labores de campo y oficina que se requieran para la elaboración de los productos y servicios generados por la Dirección Territorial	En este periodo no se requirio de esta actividad.	
3. Apoyar la consecución de información y elaboración de informes técnicos y de gestión para atender los requerimientos internos y externos de la Dirección Territorial	Se realizo depuración y ubicación de ofertas por numero predial para su respectiva depuración y ubicación en google maps.	Anexo_397627_639191373117289162.pdf
4. Participar en las reuniones, comités, capacitaciones y mesas de trabajo que sean convocadas presencial o virtualmente y cumplir con las actividades que sean acordadas en dichos espacios, así como en la elaboración de las actas producto de las mismas	Se participo en capacitacion el día 07 de Mayo de 2026 Capacitación sobre IDE Corporativa – E gobierno y la gestión de los datos y la información geoespacial del IGAC.	Anexo_397628_639191395508894109.pdf
5. Apoyar en la determinación de las Zonas Homogéneas Geoeconómicas conforme a los procedimientos, instructivos y formatos del IGAC vigentes, además del diligenciamiento de formatos y asistencia en la digitalización de zonas	Se participo a Capacitación Lenguaje claro e incluyente en el IGAC, 26/05/2026	Anexo_397629_639191398948010211.pdf
6. Apoyar oportunamente las respuestas de las solicitudes o requerimientos tanto internas como externas que le sean asignadas por el supervisor en los términos legales vigentes	Se realiza solicitud vía whatshap a profesional para pedir envío de información para trabajo el día 21 de Junio, la cual no fue enviada.	Anexo_397630_639191401859179326.pdf
7. Apoyar, ejecutar la captura, investigación, depuración y registro de las ofertas de mercado inmobiliario encontradas a nivel nacional en la base de datos de mercado inmobiliario disponible	Se realizaron llamadas y verificación de valores y ofertas de San Jose de Pare.	Anexo_397631_639191406688788011.pdf
8. Apoyar con la consulta de antecedentes de avalúos en la base de datos y en el SIG de avalúos con el fin de realizar los estudios económicos que se soliciten para la elaboración de los avalúos puntuales o masivos	en este periodo no se requirio esta actividad.	
9. Apoyar a la Dirección Territorial en el proceso de estructuración y puesta en marcha de la operación de procesos de actualización catastral (en el componente económico) que se adelanta, apoyando la elaboración de programaciones, cronogramas y demás áreas que sean requeridas	en este periodo no se requirio esta actividad.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SARA MILENA AMEZQUITA FONSECA
--	-------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (andrea.sossa):

Observación Obligación 2. En este periodo no se requirió de esta actividad.

Observación Obligación 8. en este periodo no se requirió esta actividad.

Observación Obligación 9. en este periodo no se requirió esta actividad.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$13,321,884.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$13,321,884 -

Total Pagado	\$10,102,428.00 -
Saldo Actual:	\$3,219,456.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,219,456.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$111,015.00 -	\$3,330,471.00 -	\$3,330,471.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$3,330,471.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00 %
--	----------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
PAZ Y SALVO	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANDREA CAROLINA SOSSA PUENTES	Nombre:	
No. Identificación:	1049632823	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	