PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **julio** 2026

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. **8968008**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **julio** del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 8968008 de 2026**

EUSEBIO ENRIQUE CALVO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 8.507.683, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: F) Un pago correspondiente al mes de julio de 2026 por valor de (**$4.737.497**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **08184360960 - Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Software y Sistemas en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular.	Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices en Tecnólogo en fundamentos de programación y manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel Preparación de insumos y recursos didácticos (guías de aprendizaje, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Recolección, registro, selección y organización de aspirantes al programa complementario	Formato enviado a el apoyo de desplazados
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	No se requirió la actividad	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas asignadas.	Rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados en Sofía Plus.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando	Impartir formación complementaria en las fichas 3552573 – 3552574 – 3566618 – 3474564	Evidencias de aprendizaje en plataforma Sofia Plus Formar integralmente y presencial cursos complementarios en su

	acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral		correspondiente competencia asignada, según horario del blog del Centro Nacional Colombo Alemán de manera presencial y usando la plataforma LMS
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se preparan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, talleres y actividades de aprendizaje. Se contacta y se citan a formación complementarias a los Aprendices según horario establecido por la Coordinación Académica para aprendices.	Creación de grupos de WhatsApp de todos los grupos para una mejor comunicación Impartir formación Profesional e Integralmente para aprendices.
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se registra inasistencias del Aprendiz en el Aplicativo sofia plus. Llamado de asistencia a clases presenciales.	Se toma evidencia y se registra asistencia en el aplicativo senasofiaplus. Llevar un control de inasistencias para seguir la ruta y evitar deserción del Aprendiz.
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo del aplicativo senasofiaplus en sus resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados.	Evaluar cada evidencia de aprendizaje de cada Aprendiz, para posteriormente emitir juicios evaluativos en el aplicativo del Sofia plus a Cursos Complementarios
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se requirió la actividad	

10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias.	Lista de asistencia
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se requirió la actividad	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas asignadas. Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo del programa de formación.	Sofia plus
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se requirió la actividad	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se requirió la actividad	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se realiza informe mensual de actividades para presentación de cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.	Subir al Secop II documentación solicitada durante la ejecución del contrato.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No se requirió la actividad	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se requirió la actividad	

18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	No se requirió la actividad	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se requirió la actividad	
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Norma de competencia actualizada	Certificado de norma de competencia Orientar formación presencial según procedimiento técnico y normativa

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	25626	BARRANQUILLA - SABALARGA Y SABANALARGA - BARRANQUILLA	2026-06-09	2026-06-09
2	25626	BARRANQUILLA- SABALARGA Y SABANALARGA - BARRANQUILLA	2026-06-10	2026-06-10
3	25626	BARRANQUILLA- SABALARGA	2026-06-11	2026-06-11

		Y SABANALARGA - BARRANQUILLA		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **6024224686** de la planilla, operador **SOI**, referente al mes de **junio** de 2026.

Cordialmente,



EUSEBIO ENRIQUE CALVO RAMIREZ

Contratista
C.C. No. 8.507683

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato **8968008 de 2026**

Coordinador Programas Especiales

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO 2026

1. Solicitud de creación de ficha a gestión educativa, enrutar y asociar aprendices a las fichas.

2. Inducción Y Apertura en las I.E.D. del dpto. Atlántico de la formación complementaria.

3. Impartir formación complementaria en la ficha 3552573 – 3552574 – 3566618 – 3474564, 1 ficha Y 1 EDT por crear.

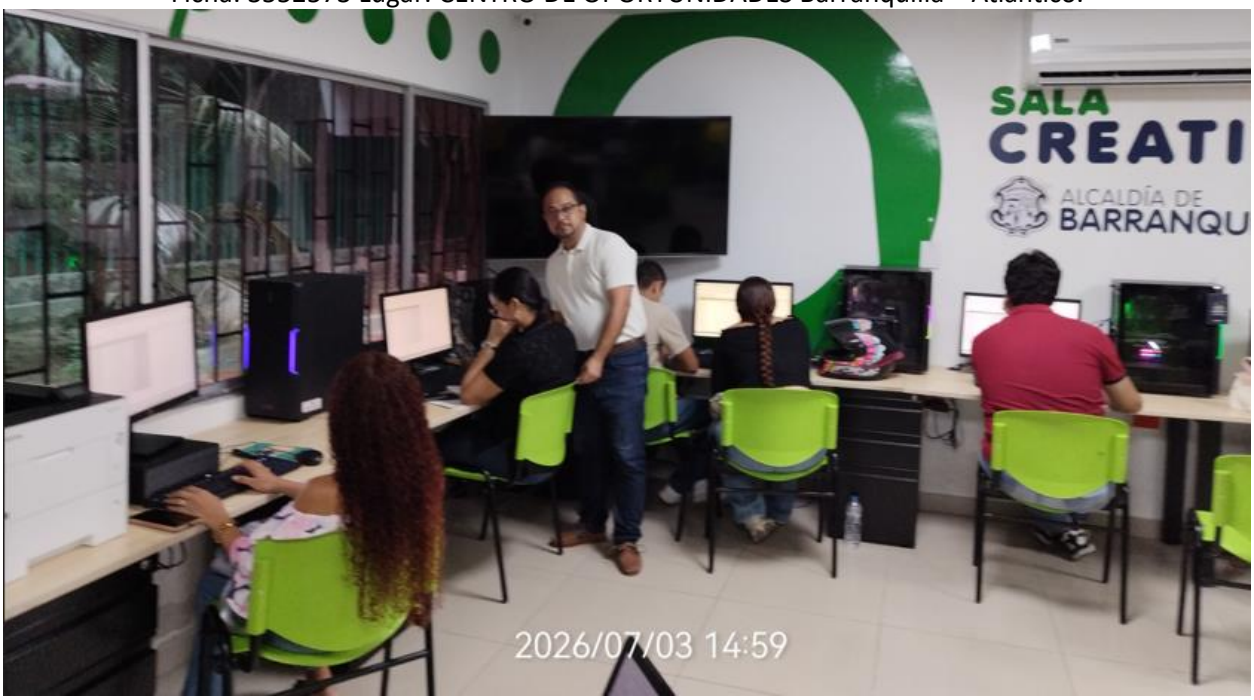
4. Llamadas y creación de grupos de WhatsApp a los aprendices para iniciar formación.

5. Evaluar las fichas terminadas en la plataforma SENA SOFIA PLUSS.

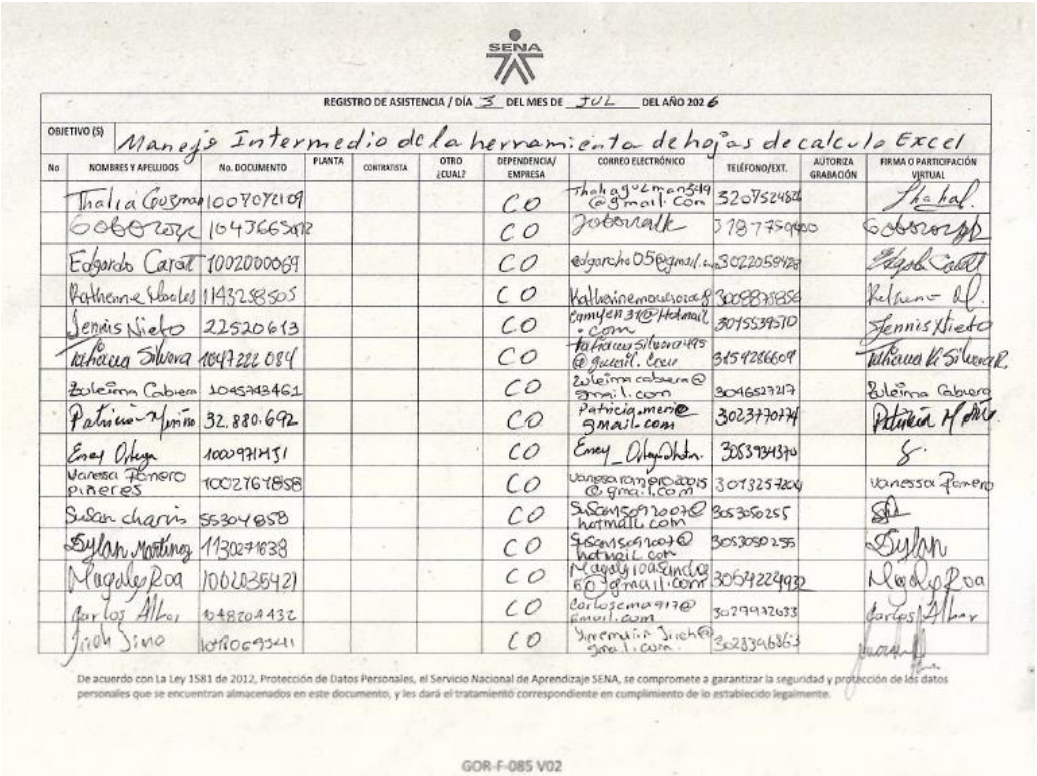
EVIDENCIAS

EL DÍA 03 DE JULIO DEL 2026.

Ficha: 3552573 Lugar: CENTRO DE OPORTUNIDADES Barranquilla – Atlántico.







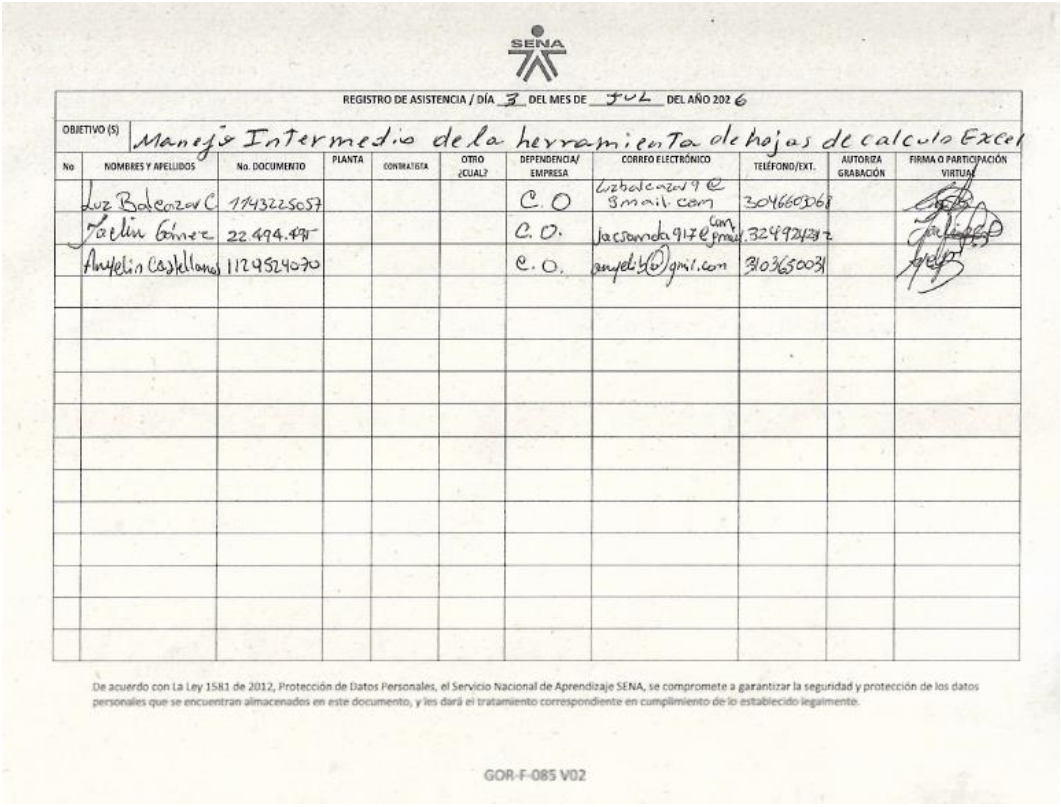
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Thalia Cosme	1007072109				CO	Thalagyzmanes19@gmail.com	3207524826		Thalia
	Gobernardo	1043663872				CO	Jobernalk	3187759400		Gobernardo
	Edgardo Carat	1002000069				CO	edgarcho05@gmail.com	3022059428		Edgardo Carat
	Katherine Morales	1143258505				CO	Katherinemoralesr@	3008975856		Katherine M.
	Jennis Nieto	22520613				CO	Camyen31@Hotmail.com	3015539510		Jennis Nieto
	Tatiana Silvera	1047222084				CO	Tatianasilvera195@gmail.com	3159286609		Tatiana K Silvera R.
	Zuleima Cabera	1045743461				CO	zuleimacabera@gmail.com	3046527217		Zuleima Cabera
	Patricia Merino	32.880.692				CO	Patriciamerie@gmail.com	3023770774		Patricia Merino
	Emey Ortega	1002971451				CO	Emey_Ortega04a.	3053934370		E.
	Vanessa Romero Pineres	1002767858				CO	Vanessaromeropineres@gmail.com	3013257826		Vanessa Romero
	Susan charris	55304858				CO	Susancs92007@hotmail.com	3053050255		SC
	Dylan Martinez	1130271638				CO	Susancs92007@hotmail.com	3053050255		Dylan
	Magaly Roa	1002035421				CO	Magalyroa1@hotmail.com	3054224932		Magaly Roa
	Carlos Alba	1148204432				CO	Carlosema917@gmail.com	3029932633		Carlos Alba
	Jirdy Sino	1010693411				CO	Yeremain Jirch@gmail.com	3228346863		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2026

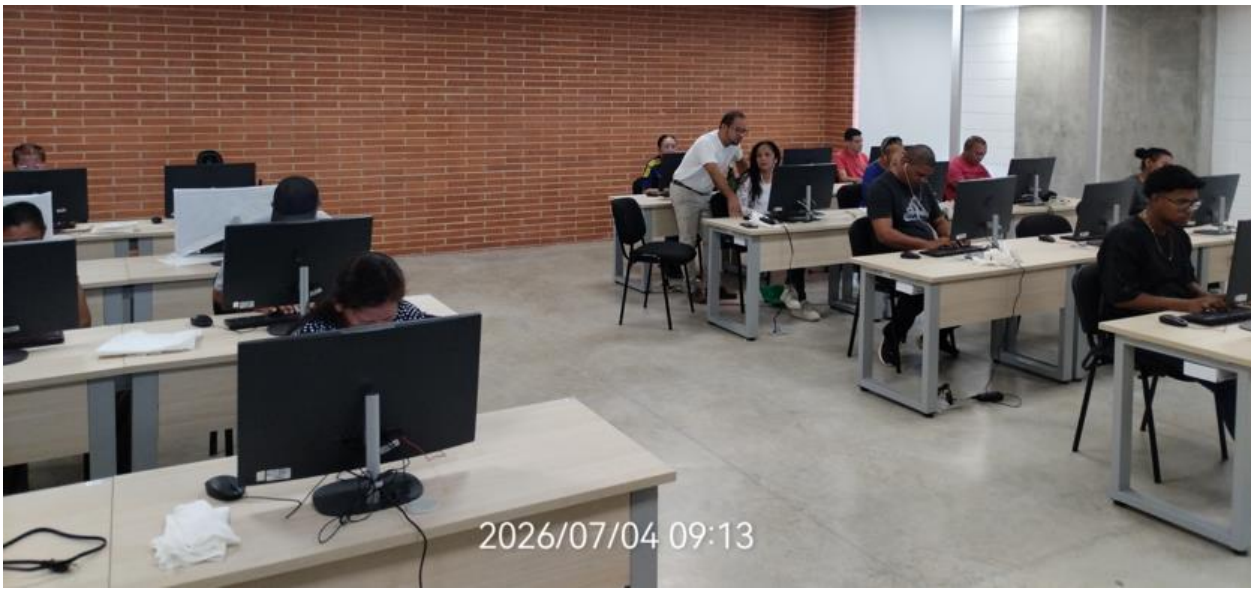
OBJETIVO (S): Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Balcazar C	1143225057				C.O	Lzbalcazar9@gmail.com	3046603068		
	Jaelin Gómez	22494.497				C.O.	Jacsanda917@gmail.com	3249243732		
	Anyelin Castellanos	1124524070				C.O.	anyeli4@gmail.com	3103650031		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EL DÍA 04 DE JULIO DEL 2026.
Ficha: POR CREAR Lugar: U.A. Sabanalarga – Atlántico.





ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apropiación de tecnología Informatica para personas con Discapacidad Visual.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Madeleine Ibañez	32849823						3046666671		Madeleine Ibañez
	Diosa fontalvo	1047737743						3017465588		Diosa fontalvo
	Cleperson Silva							3244739209		Cleperson Silva
	Isaac Lubo	92012813						3103176961		Isaac Lubo
	Giovanna fonseca	66388515						3017892554		Giovanna fonseca
	Nelly Solano	41491252						3113549875		Nelly Solano
	Pablo escobar	1143146658						3246851276		Pablo escobar
	everlides Cera	22537281						3113724956		everlides Cera
	Adriana Estrada	22658366						3146076998		Adriana estrada
	Jobanna Carrillo	26996 60						3023706177		JobannaCarrillo
	Claudia correa	32854157						3505[illegible]		Claudia correa
	Jackelin Castro	32851546						3015356057		Jackelin castro
	Wilton Cera	9500458						3246007440		Wilton Cera
	Cristhe Dorado	3757155						[illegible]		Cristhe Dorado
	Merly Anillo	1047538143						3113052246		Merly Anillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apropiación de tecnología Informatica para personas con Discapacidad Visual.

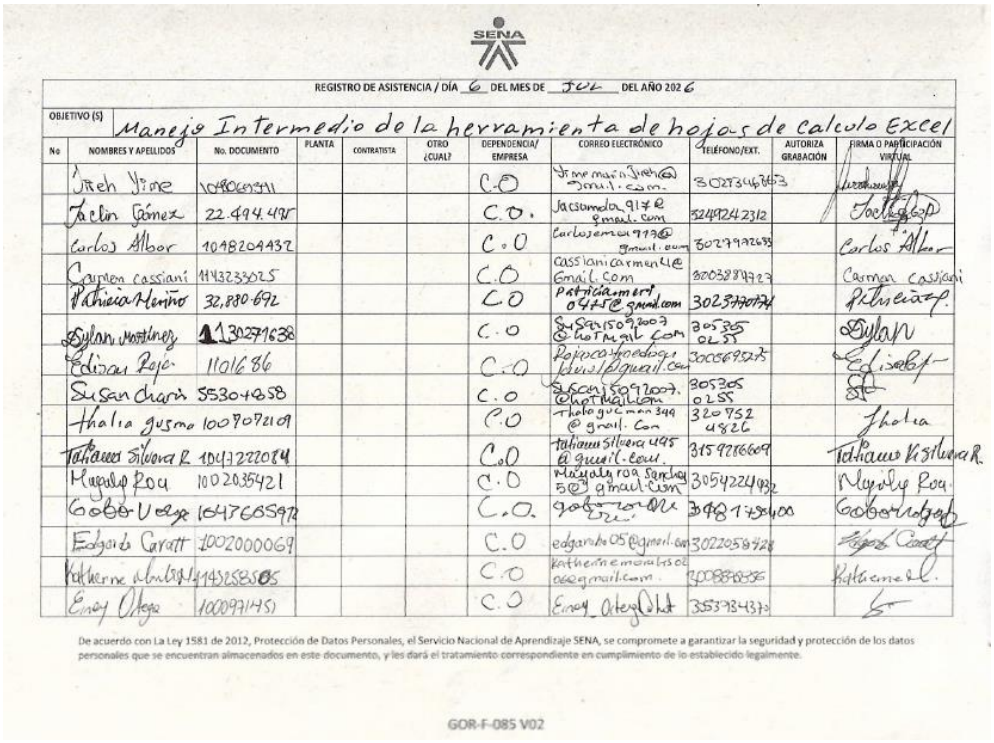
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shan Jairo	1018691105						3235822089		Shan Jairo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EL DÍA 6 DE JULIO DEL 2026.
Ficha: 3552573 Lugar: CENTRO DE OPORTUNIDADES Barranquilla – Atlántico.

ASISTENCIA



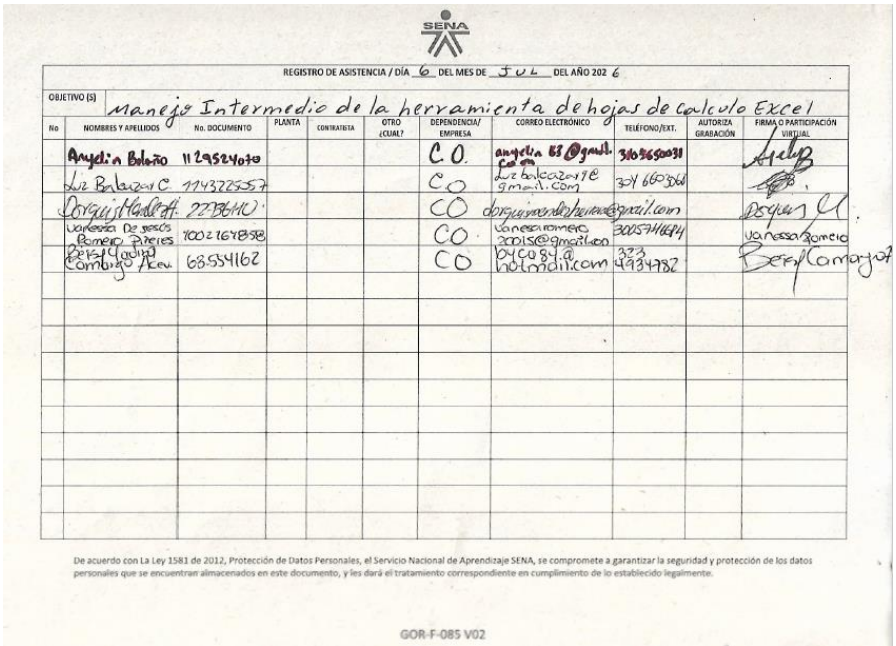
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jireh Yime	1048069341				C.O	Jireh maria Yime@gmail.com	3028346863		
	Jaclin Gómez	22.494.498				C.O.	Jacsomeda 918@gmail.com	5249242312		
	Carlos Albor	1048204432				C.O	Carlosemeza 918@gmail.com	3027992653		
	Carmen cassiani	1143233025				C.O	cassiani carmen 4@Gmail.com	3003887923		
	Patricia Meriño	32,880.692				C.O	patriciameri0415@gmail.com	3023770774		
	Dylan Martinez	1130271638				C.O	Dylan150920003@HOTMail.com	305355 0255		
	Edisan Rojo	1101686				C.O	Rojoco1@yahoo.es kevin1@gmail.com	3005695275		
	Susan charis	55304858				C.O	Susanj150920003@HotMail.com	305355 0255		
	Thalia gusmo	1007092109				C.O	thaliaguzman349@gmail.com	320752 4826		
	Tatiana Silvera R	1047222084				C.O	tatiana Silvera 495@gmail.com	3159286609		
	Mayuly Roa	1002035421				C.O	Mayuly roa Sanchez5@gmail.com	3054224932		
	Gober Vega	1047685972				C.O.	gobervega@hotmail.com	3481736400		
	Edgardo Garatt	1002000069				C.O	edgardo05@gmail.com	3022058728		
	Katherine Abuabara	1143258505				C.O	katherinemaria5@gmail.com	3008884535		
	Enoy Ortega	1000971451				C.O	Enoy_ortega@hotmail.com	3537934370		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de calculo Excel

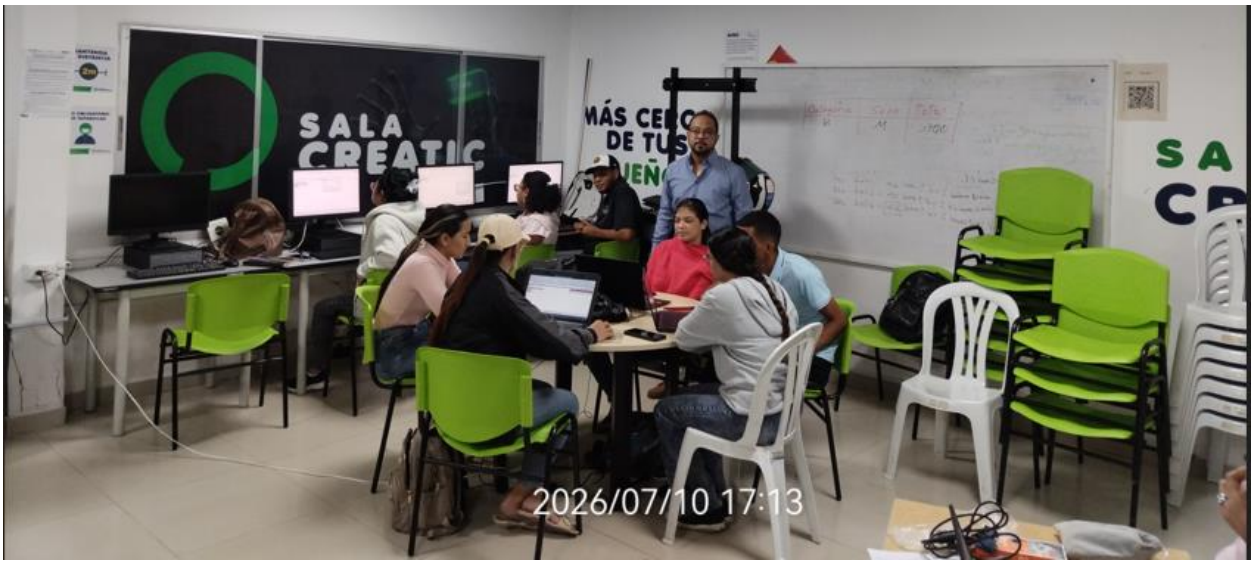
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angelica Beleño	1129524010				C.O.	angelica 63@gmail.com	3103660031		
	Luz Balcazar C	1143725557				C.O	luzbalcazar1@gmail.com	301 660366		
	Jorgui Mendoza	2738610				CO	jorguimendoza@hotmail.com			
	Vanessa De Jesus Romero Pares	1002167858				CO	vanessaromero2015@gmail.com	3005744694		
	Berly Camargo Cano	68554162				CO	bycg84@hotmail.com	323 4934982		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EL DÍA 10 DE JULIO DEL 2026.
Ficha: 3552573 Lugar: CENTRO DE OPORTUNIDADES Barranquilla – Atlántico.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de Calculo Excel.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Thalia Guzmán	1007087109				C.O	thaliaguzman349@gmail.com	3207524922		
	Tatiana Silva R.	1047.222.084				C.O	Tatianasilvaroa495@gmail.com	3159286869		
	Gabo Vargas	1043665972				C.O	gabovargas	3187750400		
	Edgardo Coratt	1002000068				C.O	edgardo052@gmail.com	3022058428		
	Jennis Nieto P.	22520613				C.O	Comyen31@Hotmail.com	3015594516		
	Maria padilla	1128169206				C.O	Mariafernanda Padilla 98@gmail.com	313 78827 36		
	Katherine Monsalve	1193258505				C.O	Katherinemonsalve1020@gmail.com	3006875856		
	Edison Rojas	1101686				C.O	Rojascristiandavid julio@gmail.com	3005895275		
	Meisha Insignares	1129578767				C.O	meishainsignares@gmail.com	3013140200		
	Susan charris	55304858				C.O	Susancharris2007@hotmail.com	3053050255		
	Dylan Martinez	3053050255				C.O	Susancharris2007@hotmail.com	3053050255		
	Maria Alejandra Bravo Soto	1140836743				C.O	Mabravosoto@hotmail.com	3166284933		
	Vanessa De Jesus Romero Pineres	1002168858				C.O	Vanessaromero2001@gmail.com	3013253204		
	Carlos Albor	1048204132				C.O	carlosmiguel97@gmail.com	3027472655		
	Jireh Jaime	[illegible]				C.O	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de Calculo Excel.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zuleima Cabrera	1045743861				CO	zuleima cabrera@gmail.com	3046527217		Zuleima Cabrera
	Patricia Martínez	32,880.692				C.O	patricia.martinez0428@gmail.com	3013770774		Patricia Martinez
	Ernes Ortega	1000971451				CO	Ernes_Ortega@hotmail.com	3053934310		
	Joshua Gómez	22.694.495				CO.	joshuagomez987@hotmail.com	3249249312		
	Dorys Menco Herrera	1.22.736.110				CO.	dorysmencoherrera@gmail.com	3005746694		Dorys M. C.

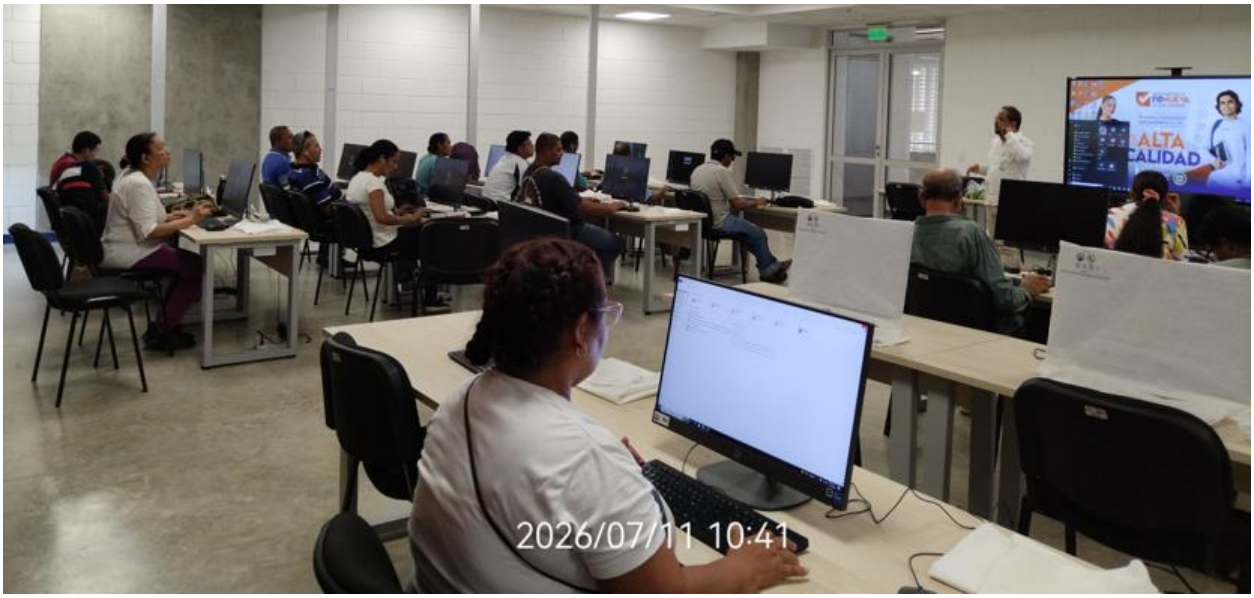
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

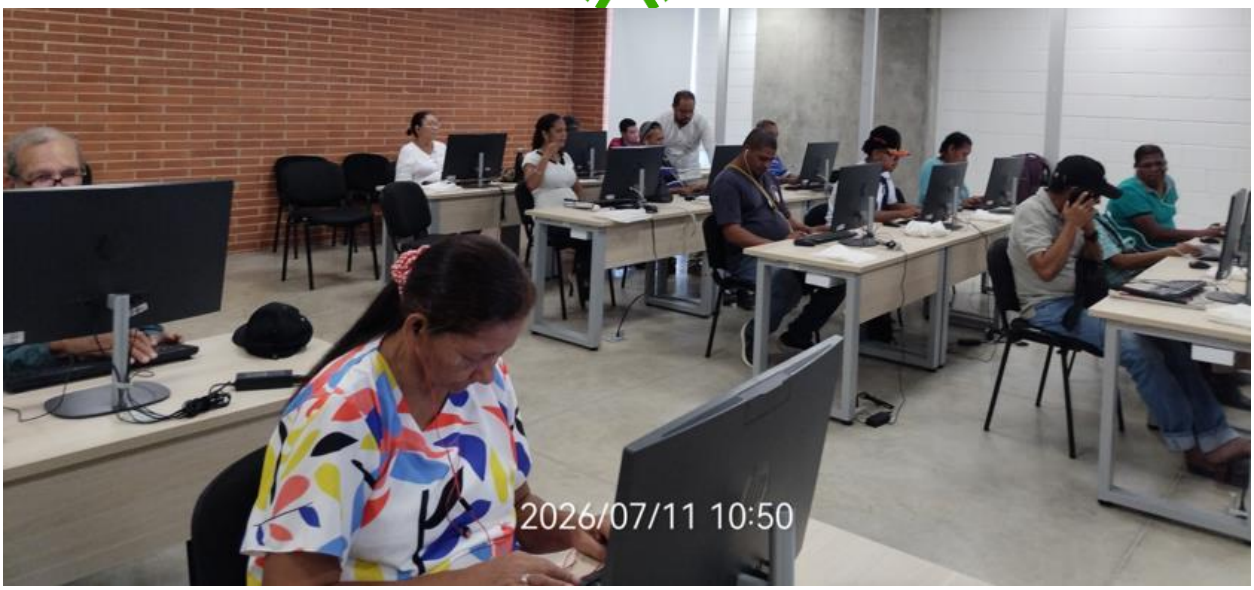
GOR-F-085 V02

EL DÍA 11 DE JULIO DEL 2026.

Ficha: POR CREAR Lugar: U.A. Sabanalarga – Atlántico.






2026/07/11 10:50


2026/07/11 10:42

ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apropiación de tecnología Informatica para personas con Discapacidad Visual.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fredy Alvarez	86459444						3044221558		Fredy Alvarez
	Abelardo Rodriguez	3757217						3072518077		Abelardo R.
	Brumar de Jesus	3799220						3163549 16		Brumar de J.
	Wilman Cerra	85008458						3246000740		Wilman Cerra
	Cleiver Silva	1015770187						3144799301		Cleiver Silva
	Nelly Suarez	44891252						3183599195		Nelly Suarez
	Giovanni Fonseca	8638815						3015822564		Giovanni Fonseca
	Isaac Ibo	72072813						3103176467		Isaac Ibo.
	Madelaine Tejada	32849823						3014636663		Madelaine
	Yuly Andrea	1047388193						3113052246		Andrea
	Everlides Cera	22537881						3113774950		Everlides Cera
	Juan Jesus Ochoa Rojas	1.007.869.105						3135732029		Juan Jesus
	Pablo escorcia	1143746658						3146851270		Pablo escorcia
	Yaddin Castro	32831546						3045396137		Yaddin C.
	Enrique Donado	3757155						3023706199		Enrique D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apropiación de tecnología Informatica para personas con Discapacidad Visual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Estrada	22658836						3146076795		Adriana Estrada

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02