PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08

CONTRATANTE: DIRECCION TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES – PNN LOS NEVADOS
CONTRATISTA: AMBIENTES 360 S.A.S
CONTRATO No. CSS-DTAO-129-2025
OBJETO DEL CONTRATO: AO-05-1095 Contratación integral del servicio de aseo y cafetería incluyendo los insumos requeridos para la sede administrativa del PNN Los Nevados ubicada en la Calle 68 No. 23A - 25 barrio Palermo, Manizales.
DURACIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será de DIECISÉIS (16) DÍAS PARA LA VIGENCIA DE 2025 Y DE SEIS (6) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS PARA LA VIGENCIA DE 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.
OTROSÍ No. 01: EL PRESENTE OTROSÍ TIENE POR OBJETO MODIFICAR Y ACLARAR LOS ÍTEMS 7, 12, 13 y 23. ADEMÁS, EL PRESENTE OTROSÍ TIENE POR OBJETO ADICIONAR RECURSOS AL VALOR DEL CONTRATO, POR LA SUMA DE CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($4.899.990) M/CTE
SUPERVISOR: Jefe de área protegida PNN Los Nevados SIMÓN ALEXANDER MORENO GUTIERREZ
FECHA SUPERVISION: 8 de julio de 2026

OBJETO DE LA SUPERVISION: La presente tiene por objeto revisar, analizar y constatar el cumplimiento de las obligaciones frente a la prestación del servicio de aseo y cafetería durante el tiempo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES O SERVICIO

Ítem	Descripción	UM	Cantidad	Cumple para junio de 2026	
				SI	NO
28	**Servicio de personal** – Un (1) operario (Mujer) de aseo y cafetería medio tiempo de lunes a viernes de 8:00 am - 12:00 pm, con uniforme de la empresa a la cual se le adjudique el contrato. **VIGENCIA 2026**	Meses/ días	6 meses y 24 días	**X**	
29	**Servicio de personal** – Un (1) operario (Mujer) de aseo y cafetería medio tiempo de lunes a viernes de 8:00 am - 12:00 pm, con uniforme de la empresa a la cual se le adjudique el contrato. **VIGENCIA 2025**	Días	16	No aplica	

Nota: Dado que el contrato inició el 17 de diciembre, se prestaron 15 días de servicio efectivo, comprendidos entre el 17 al 31 de diciembre.

Cumplimiento de las obligaciones legales: Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social correspondiente al periodo laborado por el contratista. Se verificaron los Antecedentes del contador del contratista, el cumplimento de la factura electrónica y cargue en el SECOP II.

Observaciones de la supervisión:

El proveedor AMBIENTES 360 S.A.S. cumplió con la asignación de la operaria de servicios generales durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026. La operaria asistió de manera puntual a la sede administrativa del PNN Los Nevados, mantuvo adecuada presentación personal y desarrolló de manera continua las labores de limpieza y desinfección de las áreas comunes, así como la preparación de bebidas calientes (café y aromáticas) y demás actividades propias de su función.

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO:

PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR	VALOR AUTORIZADO A PAGAR	VALOR PENDIENTE POR PAGAR
65%	35%	$ 2.100.000	$8.840.107

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor, hago constar que, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026, el contratista cumplió en términos generales con las actividades objeto del contrato, con el servicio integral de aseo y cafetería en la sede administrativa del PNN Los Nevados, del Contrato de Suministro NACION No. CSS-DTAO-129-2025.

SIMÓN ALEXANDER MORENO GUTIERREZ
Jefe de área protegida PNN Los Nevados
Supervisor Contrato del 1 al 12 de junio CSS-DTAO-129-2025

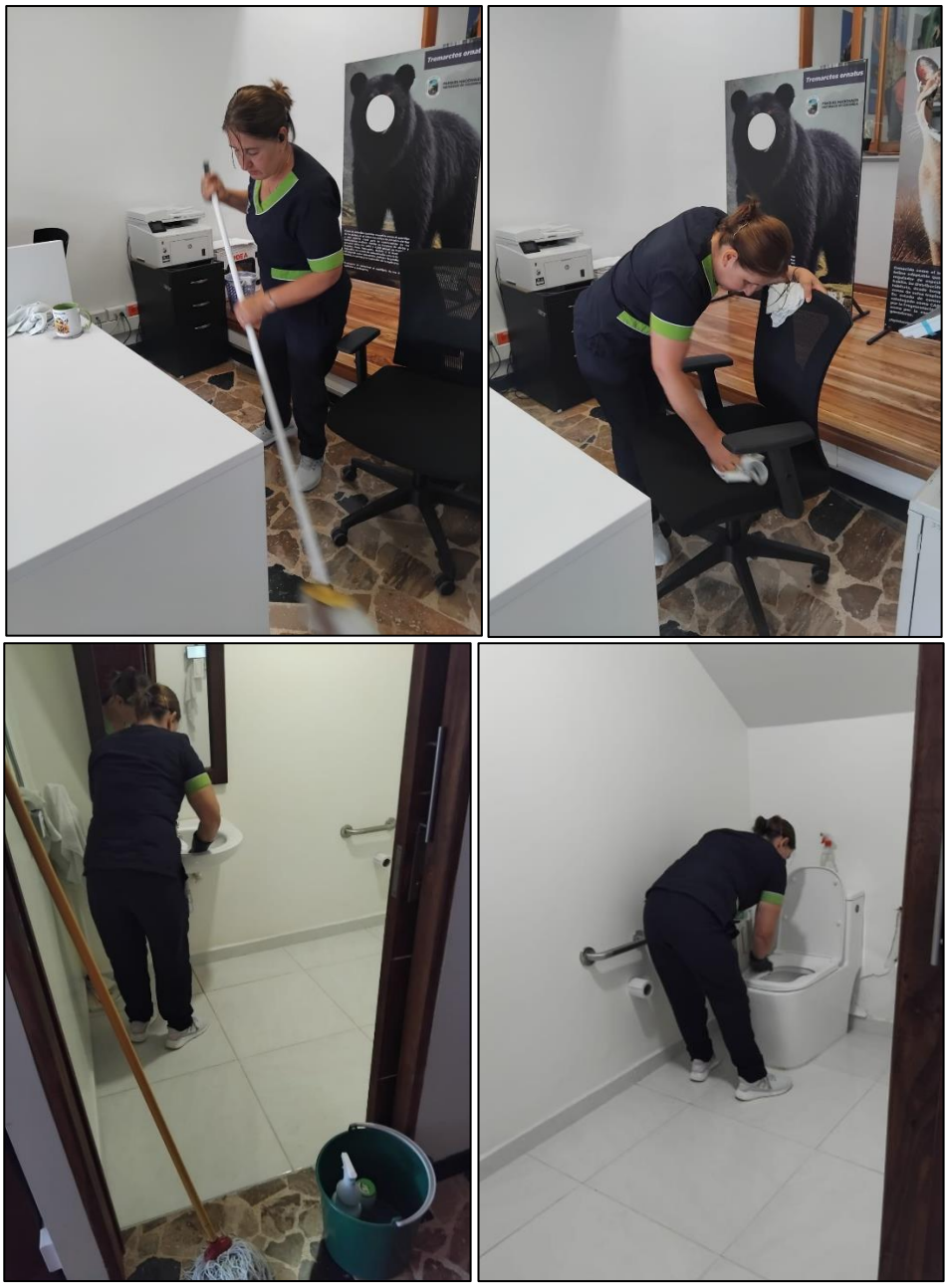
ROBINSON GALINDO TARAZONA
Jefe de área protegida PNN Los Nevados (E)
Supervisor Contrato del 13 al 30 de junio CSS-DTAO-129-2025

Anexos:

1. Registro fotográfico junio 2026
2. Planillas de actividades de aseo y limpieza junio.
3. Soporte pago nomina electrónica del mes de junio de 2026

Anexo 1.





Anexo 2.

AMBIENTES	REGISTRO ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y CAFETERÍA							
Nombre del responsable aseo y cafetería: Amanda Villamil								
Semana del: 26 Junio 01				Hasta: Junio 05				
Actividad	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Firma de Quien Revisa	Observaciones
Hacer el café	X	X	X	X	X			
Aseo sala reuniones		X		X				
Sacar basuras			X					
Aseo área administrativa	X	X	X	X	X			
Sacudir	X	X	X	X	X			
Aseo baños hombre y mujeres	X	X	X	X	X			
Aseo planta 1								
Aseo planta 2								
Aseo cocineta		X			X			
Barrer parqueadero								
Recoger basuras	X		X		X			
Lavar neveras								
Limpiar sala de reuniones		X			X			
Limpiar área administrativa								
Limpiar puertas				X				
Limpiar muebles de cocina					X			

AMBIENTES	REGISTRO ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y CAFETERÍA							
Nombre del responsable aseo y cafetería: Amanda Villamil								
Semana del: 09 Junio				Hasta: 12 Junio				
Actividad	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Firma de Quien Revisa	Observaciones
Hacer el café		X	X	X	X			
Aseo sala reuniones			X		X			
Sacar basuras			X					
Aseo área administrativa		X	X	X	X			
Sacudir		X	X	X	X			
Aseo baños hombre y mujeres		X	X	X	X			
Aseo planta 1								
Aseo planta 2			X					
Aseo cocineta								
Barrer parqueadero								
Recoger basuras		X		X	X			
Lavar neveras			X					
Limpiar sala de reuniones								
Limpiar área administrativa								
Limpiar puertas			X					
Limpiar muebles de cocina					X			

AMBIENTES	REGISTRO ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y CAFETERÍA							
Nombre del responsable aseo y cafetería: Amanda villamil								
Semana del: 16 Junio			Hasta: Amanda villamil Junio 19					
Actividad	**Lun**	**Mar**	**Mie**	**Jue**	**Vie**	**Sab**	**Firma de Quien Revisa**	**Observaciones**
Hacer el café		X	X	X	X			
Aseo sala reuniones		X		X				
Sacar basuras			X					
Aseo área administrativa		X	X	X	X			
Sacudir		X	X	X	X			
Aseo baños hombre y mujeres		X	X	X	X			
Aseo planta 1								
Aseo planta 2								
Aseo cocineta				X				
Barrer parqueadero								
Recoger basuras		X		X	X			
Lavar neveras			X					
Limpiar sala de reuniones								
Limpiar área administrativa								
Limpiar puertas			X					
Limpiar muebles de cocina					X			

AMBIENTES	REGISTRO ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y CAFETERÍA							
Nombre del responsable aseo y cafetería: Amanda Villamil								
Semana del: 22 Junio			Hasta: 26 Junio					
Actividad	**Lun**	**Mar**	**Mie**	**Jue**	**Vie**	**Sab**	**Firma de Quien Revisa**	**Observaciones**
Hacer el café	X	X	X	X	X			
Aseo sala reuniones		X		X				
Sacar basuras			X					
Aseo área administrativa	X	X	X	X	X			
Sacudir	X	X	X	X	X			
Aseo baños hombre y mujeres	X	X	X	X	X			
Aseo planta 1								
Aseo planta 2								
Aseo cocineta			X					
Barrer parqueadero								
Recoger basuras	X		X		X			
Lavar neveras				X				
Limpiar sala de reuniones								
Limpiar área administrativa								
Limpiar puertas			X					
Limpiar muebles de cocina					X			

AMBIENTES	REGISTRO ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y CAFETERÍA							
Nombre del responsable aseo y cafetería: Amanda Villamil								
Semana del : 30 Junio Hasta: 03 Julio								
Actividad	**Lun**	**Mar**	**Mie**	**Jue**	**Vie**	**Sab**	**Firma de Quien Revisa**	**Observaciones**
Hacer el café		X	X	X	X			
Aseo sala reuniones			X		X			
Sacar basuras			X					
Aseo área administrativa		X	X	X	X			
Sacudir		X	X	X	X			
Aseo baños hombre y mujeres		X	X	X	X			
Aseo planta 1								
Aseo planta 2								
Aseo cocineta				X				
Barrer parqueadero								
Recoger basuras								
Lavar neveras			X					
Limpiar sala de reuniones								
Limpiar área administrativa								
Limpiar puertas		X						
.impiar muebles de cocina					X			

Anexo 3.

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

AMBIENTES 360 SAS
Nit 901414667
Mz P Ca 21 B/Gualcaloma
Tel: 3127771212
Pasto - Colombia
ambientes360.sas@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**1320**
Fecha y hora de generación: **01/07/2026 - 11:26 AM**
Fecha y hora de expedición: **01/07/2026 - 11:26 AM**

Empleado: **Amanda Lucia Villamil Arroyabe**
Ciudad: **Manizales**
Identificación: **30316223**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$875.453**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 875.453
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 249.095
Prima de servicios				180	$ 562.274
				Total Ingresos	**$ 1.686.822**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 70.100
Fondo de pensión	4.00	$ 70.100
	Total Deducciones	**$ 140.200**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.546.622**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.546.622

Soporte de pago: DNE1320
CUNE:
c91b36927a4512b85a94c6a70429f1412b04d41ce4ef9fc9935374434db06a95d19e8221909cf38015a11cfadb3430b7