

 <div>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E</div>				SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN TALENTO HUMANO FORMATO REQUERIMIENTO NECESIDAD DE PERSONAL				CÓDIGO: AP-TH-FT-012 VERSIÓN: 07 FECHA: 2020-10-21			
FECHA		10/10		11		9					
1. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE											
UBICACIÓN TEMPORAL		DIRECCION TECNICA Y/O ADMINISTRATIVA		PROCESO		SERVICIO		SUPERVISOR CONTRACTUAL		PERFIL U OBJETO DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL	
SEDE SAN JOSE OBRERO		PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PS-PIC		GESTION DE LA ATENCION FAMILIAR Y COMUNITARIA		PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PS-PIC		LIDA ESPERANZA MONTENEGRO con apoyo de LADY VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS		PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 29 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 REFERENTE DE GESTION	
2. REQUISITOS DEL PERFIL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL SOLICITADO											
NIVEL EDUCATIVO				TIEMPO DE EXPERIENCIA				NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS			
PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA				0				9			
EXPERIENCIA ESPECÍFICA											
3. VALOR HONORARIOS											
VALOR HORA				NRO HORAS PROMEDIO MES				HONORARIOS FIJOS			
\$ 19,403				184							
4. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO											
OBJETO											
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA MISMA.											
DURACIÓN:											
A PARTIR DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020											
JUSTIFICACION: Como ente responsable de prestar servicios de salud de baja y algunos de mediana complejidad, con enfoque en prevención de la enfermedad y promoción de calidad de vida, atención primaria integral con responsabilidad social para nuestros usuarios, su familia, la comunidad y su entorno, tiene planteados y aprobados dentro su plan de gestión institucional, diferentes procesos que le permiten el logro de sus fines y objetivos. Dentro de estos procesos, se encuentra el de: proceso de salud Pública con el cual se busca Prestar servicios Integrales de Salud. Articular el Plan de Intervenciones Colectivas y Proyectos del Fondo Desarrollo Local con las Acciones Desarrolladas en el componente Resolutivo Para la eficaz y eficiente ejecución del proceso antes mencionado, LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E, requiere desarrollar acciones tales como: realizar asesorías a nivel individual con estudiantes en las Instituciones Educativas, asesorías Trabajo Saludable (ámbito laboral), asesorías integrales a nivel individual con la población beneficiaria en las Instituciones de protección, asesorías de Trabajo Saludable, desarrollar procesos de asistencia técnica en los diferentes ámbitos de vida cotidiana, notificar todos los eventos de interés en salud pública detectados, participar en las actividades de planificación y gestión territorial y las demás responsabilidades que sean requeridas por parte de la Secretaría Distrital de Salud.											
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:											
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.											
2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.											
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.											
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habitación y acreditación de servicios de salud.											
5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.											
6. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.											
5. APROBACION DE LA SOLICITUD											
 SUPERVISOR						 FIRMA ORDENADOR DEL GASTO					
Jefe de Oficina y/o Director Administrativo y/o Asistencial											
El suscrito Director Operativo del área de talento humano certifica que en la planta de personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, no cuenta con el personal suficiente y/o requerido para el desarrollo de las actividades y objeto señalados en la presente solicitud.											
Director Operativo de Talento Humano											
6. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD											
☒ X		NUEVO:		1. PLAN DE ADQUISICIONES PENDIENTE POR CONTRATAR:		SI ☒ X		NO ☐			
				2. CONVENIO:							
☐		LIBERA SALDO:		NOMBRE:		CEDULA:		NUMERO DE CONTRATO:			
TH VoBo Coordinación de Enlace y Selección de OPS 											