

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9640441                                                                                           |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                            |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                 |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (9/07/2026 4:16:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                          |
| Número del contrato               | CD-2026-35                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN ASUNTOS CONTABLES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                      |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                           |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                      |
| Fecha de inicio de contrato       | 4 días de tiempo transcurrido (10/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                        |
| Fecha de terminación del contrato | 9/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                      |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                       |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                         |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                         |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                         |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                         |

## Información de la Entidad Estatal contratante



CONCEJO MUNICIPAL DE FUSAGASUGA



0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



YULY ELIZABETH PRIETO GONZALEZ

COLOMBIA, Silvania  
Número de documento 1069741249

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nortbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| YULY ELIZABETH PRIETO GONZALEZ | BANCO DAVIVIENDA  | Ahorros        | 406070092043     |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|                                         |                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| YULY                                    | 9/07/2026 4:25:47 PM                                   |
| Aprobado por: ELIZABETH PRIETO GONZALEZ | Fecha de aprobación: ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

### Aprobador – Entidad Estatal

|                                      |                                                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| SANDRA                               | 10/07/2026 11:47:37                                       |
| Aprobado por: BIBIANA VARGAS ACEVEDO | Fecha de aprobación: AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9640441\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa           |
| Unidad de contratación  | UNIDAD DE CONTRATACIÓN CONCEJO |
| Proceso de Contratación | CD-2026-35                     |
| Título de la oferta     | □□□                            |
| Cuantía del contrato    | 23.405.000 COP                 |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9640441  
Proveedor YULY ELIZABETH PRIETO GONZALEZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 6 N° 6-24 PISO 4 Centro Administrativo Municipal  
**Ubicación** CO-CUN-25290 - Fusagasugá  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Cundinamarca  
**Municipio** Fusagasugá  
**Dirección** Calle 6 N° 6-24 PISO 4 Centro Administrativo Municipal  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                      | Ubicación                            |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Calle 6 No. 6-24 - Cuarto piso | COLOMBIA > Cundinamarca > Fusagasugá |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.9640441                                   |                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>23.405.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80121601                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN ASUNTOS CONTABLES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ | 1,00     | UN     | 23.405.000,00            | 23.405.000,00   | 23.405.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. |                          |                          |
| Plan de amortización                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                            |                                     |                                      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <a href="#">Documentos administrativos</a> | <a href="#">Fase de Contrato</a>    | <a href="#">Fase de Habilitación</a> |
| PROPUESTA                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |

Documentos del contrato

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|-----------|----------------------|---------|--------------------------------|--------------|
| PROPUESTA | <i>Sin documento</i> |         |                                |              |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                        | Nombre del documento                                                               | Detalle                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 7. CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CONCEJO 2026.pdf | <a href="#">7. CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CONCEJO 2026.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                      |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento  | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

|                                                                                                |                |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                |                                                                      | Valor                                                                                                                                               |  |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |                | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 23.405.000                                                                                                                                          |  |
| Recursos de Crédito                                                                            |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Total                                                                                          |                |                                                                      | 23.405.000                                                                                                                                          |  |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2026070003 | CDP  | No se ha iniciado |       | 23.405.000 COP   |                                   | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2026070003 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 23.405.000 COP           | 23.405.000 COP     | 23.405.000 COP               | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 23.405.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 23.405.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -