**20262100319353*

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 2026180001063-7	Fecha de radicación: *28 de mayo 2026*	Número de Radicación: *20262100319353*	
Fecha del Acta de Inicio: 19/ enero / 2026	Plazo del contrato: El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (4) meses contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 19 /Abril/ 2025	Hasta: 18 / Mayo / 2026
Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACION Y GESTION AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYAN"			
Supervisor y/o Interventor: Iván Darío Arturo Pabón			
Nombre o razón social del contratista: Joan David Ortega Tovar		C.C.-N.I.T.: 10302539	
Dirección: calle 13 # 5-46		Teléfonos: 3003302123	

Informe parcial _X__ Informe Final

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo mediante la participación en la estructuración del plan de educación ambiental de la vigencia 2026.	Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista apoyo la siguiente actividad: - Se realizaron capacitaciones en instituciones educativas como IE Metropolitano de occidente, Institución Educativa Liceo Alejandro Humboldt, IE San Camilo, comunidad en general, Estas actividades se generaron teniendo en cuenta los compromisos del periodo anterior	- Registro fotográfico
2. Brindar apoyo mediante la ejecución de jornadas de capacitación en el área rural y urbana del municipio de Popayán, relacionadas con economía circular, de acuerdo al plan de capacitaciones para la vigencia 2026.	Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista apoyo las siguientes actividades: - El día 04 de mayo, se realizó capacitación en la Institución Educativa Metropolitano de Occidente, dirigida específicamente a estudiantes de decimo grado. Esta jornada formativa abordó temáticas cruciales como el cambio climático y el manejo adecuado de residuos sólidos, con el fin de sensibilizar y proporcionar herramientas a los jóvenes para una gestión ambiental más consciente y responsable	- Formato F-GTH-01 listado de asistencia - Registro fotográfico

**20262100319353*

3. - Brindar apoyo mediante la ejecución de jornadas de capacitación en el área rural y urbana del municipio de Popayán, relacionadas con estrategias para mitigar el cambio climático, de acuerdo al plan de capacitaciones para la vigencia 2026.	Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista apoyo la siguiente actividad: - El día 06 de Mayo se realizó un recorrido junto con los ediles de la Comuna 5, por los barrios Los Sauces, La María y Los Andes. El objetivo de esta actividad fue identificar los puntos críticos del sector, con el propósito de programar y ejecutar acciones de sensibilización y educación ambiental dirigidas a los establecimientos comerciales y habitantes de la zona, teniendo en cuenta la mala disposición de residuos solidos que ha conllevado a inconformidades con la comunidad en general.	- Registro fotográfico
4. Brindar apoyo mediante la ejecución de jornadas de capacitación en el área rural y urbana del municipio de Popayán, relacionadas con aprovechamiento y uso sostenible de recursos naturales, de acuerdo al plan de capacitaciones para la vigencia 2026.	Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista apoyo la siguiente actividad: - El día 07 de mayo se desarrolló una capacitación en la Institución Educativa San Camilo, dirigida a estudiantes de grado 5°A. Durante la actividad se abordaron las temáticas de cambio climático y economía circular, con el propósito de generar conciencia en los niños desde edades tempranas sobre la importancia de la preservación y conservación del medio ambiente.	- Formato F-GTH-01 listado de asistencia - Registro fotográfico
5.Brindar apoyo mediante la estructuración de material educativo y también participando activamente en campañas y celebración de fechas ambientales.	Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista apoyo la siguiente actividad: -El día 29 de abril en conmemoración al Día del Árbol, se llevó a cabo una capacitación en las instalaciones de la Institución Educativa Liceo Alejandro Humboldt. En este espacio se socializó y dio a conocer la importancia de los árboles y su papel fundamental en la mitigación del cambio climático. Como actividad complementaria, se realizó la siembra de un árbol de la especie Guayacán de Manizales, como reconocimiento y celebración a esta fecha especial. – El día 9 de mayo se participó en la conmemoración del Global Big Day de avistamiento de aves, actividad que se desarrolló en el Cerro de las 3 Cruces. Durante el evento se realizó el reconocimiento e identificación de diversas especies de aves, con el objetivo de resaltar y dar importancia a esta fecha especial vinculada a la conservación de la avifauna y el entorno natural	- Registro fotográfico -Listado de asistencia - Registro fotográfico

**20262100319353*

6. Brindar apoyo atendiendo solicitudes de capacitaciones de temas ambientales que sean solicitados por usuarios, entidades o unidades administrativas de la alcaldía de Popayán, cuando sea asignado por el supervisor	Para este periodo se evidencia que el contratista realizo la siguiente actividad: - El día 27 de abril se participó en una reunión convocada y sugerida por la Secretaría General, con el objetivo principal de coordinar y organizar acciones conjuntas entre las distintas secretarías competentes. Estas acciones tienen como propósito desarrollar y ofrecer programas de educación ambiental dirigidos a la comunidad, específicamente en las plazas de mercado del municipio de Popayán.	-Registro fotográfico
7. Brindar apoyo mediante la participación en mesas técnicas asociadas al tema de educación ambiental, cuando sea asignado por parte del supervisor.	Para este periodo se evidencia que el contratista realizo la siguiente actividad: - El día 29 de abril se participó en una Mesa Técnica integrada por las entidades competentes, en el marco de la planificación de jornadas de limpieza de las rondas hídricas llevada a cabo en las instalaciones de la secretaria DAFE. El objetivo principal del encuentro fue estructurar y coordinar una jornada de limpieza dirigida al Río Molino, ubicado en el municipio de Popayán. Durante la reunión se llevó a cabo la sectorización de la intervencion y se acordó establecer un recorrido detallado, con el fin de identificar de manera precisa los puntos críticos que requieren intervención prioritaria.	Registro fotográfico
8. Las demás que se requieran de acuerdo con el perfil y objeto a contratar.	Para este periodo se evidencia que el contratista realizo la siguiente actividad: - el día 11 de mayo se participó en una reunión convocada por la comunidad y la Junta de la Vereda Cajeté, con el propósito de abordar asuntos relacionados con la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos. En el encuentro se trató la situación actual y las deficiencias presentadas en el servicio por parte de la empresa Urbaser, generando un espacio de diálogo para analizar las dificultades y buscar soluciones conjuntas	- Registro fotográfico

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA: todos los soportes de las actividades anteriormente adscritas se anexan al presente informe de supervisión y presento planilla de pago 9505188217	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** se evidencia que la contratista evidencio que cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales establecidas.

**20262100319353*

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 19 / abril / 2026_ y _18 / mayo/ 2026_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
En cumplimiento a mi objeto contractual, me permito presentar en medio magnético un CD de las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 desarrolladas en el periodo 19 de abril al 18 de mayo de 2026.	1 CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Alexandra, recibo a los 10 días del mes de 6 del año 26 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA DE POPAYÁN
July Alexandra Zúñiga M.
C.C. 1.061.720.424
ARCHIVO JURÍDICO

Firma recibido Personal Archivo de la Oficina Asesora Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	2026180001063-7	**# INFORME: 4**
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JOAN DAVID ORTEGA TOVAR	
C.C.-N.I.T.: 10302539	**DIRECCIÓN:** Calle 13 # 5-46	**TELÉFONO: 3003302123**
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACION Y GESTION AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYAN"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	IVAN DARIO ARTURO PABON	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-SD-CD-051-2026

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA X

La funcionaria **MARIA DEL PILAR OQUENDO CONSTAIN** identificada con C.C. 34.560.303 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y la funcionaria **ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ** identificada con C.C. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (09/06/2026) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de abril del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Alexandra. , identificado con CC. 1061710422, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Juridica, **CERTIFICA** que a la fecha ( ), una vez consultado el expediente fisico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al dia, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago. 10/6/26.

ALCALDIA DE POPAYÁN
July Alexandra Zúñiga M.
C.C. 1.061.720.424
ARCHIVO JURÍDICO

FIRMA DEL RESPONSABLE Alexandra

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

El Secretario Ejecutivo **ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS** identificado, con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (05-JUN/26), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE