PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, julio 31 de 2026

Señor(a)
LUZ ÁNGELA JIMÉNEZ OSPINA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9219393 de 2026**
Coordinador Académico
Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9219393** de 2026

DIANA ISABEL RIOS OCAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.450.543, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de $ 4.737.497 (cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos) o proporcional por fracción de mes

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicio eventual como instructor en todas las modalidades, niveles y etapas de formación según el plan de formación del Centro de Comercio. Impartir y evaluar la formación profesional integral en el área de Comercio y Ventas, con énfasis en Operaciones Comerciales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé de las reuniones de planeación del proceso formativo	Captura de pantalla de reuniones virtuales y listados de asistencia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los conocimientos previos de los aprendices según criterios de conocimiento y desempeño del programa asignado	Instrumentos de Evaluación Desarrollados.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación conforme con la programación de las fichas.	Sesiones virtuales de desarrollo de los temas propuestos
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé diversas estratégicas didácticas activas en el desarrollo del proyecto formativo.	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los juicios valorativos conforme con la programación	Emisión de juicios en el aplicativo Sofiaplus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré, verifiqué y realicé seguimiento oportuno a cada uno de los aprendices de las fichas a cargo en la plataforma.	Registro de ingresos a la plataforma, registros de asistencia a sesiones.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencia.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Verifiqué constantemente el cumplimiento del reglamento del aprendiz	Listados de Asistencia y registro de las inasistencias en el aplicativo Sofiaplus. Llamados de atención vía correo electrónico de los aprendices
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participo de esta actividad y realizo divulgación a los aprendices	Certificado del curso de integridad salud y seguridad en el trabajo.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé seguimiento de las fichas asignadas en la etapa productiva.	Plantillas (drive) de seguimiento al proceso
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al	Me encuentro certificado en la norma.	Certificado de competencia laboral con fecha de abril de 2024.

	informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañé a los aprendices de las fichas asignadas en estas actividades.	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación y anuncios en la plataforma.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencia
21	Participar y apoyar la implementación del Plan 2024-2034, en actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencia
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica evidencia

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de las planillas de seguridad social y parafiscal Nros. 6023357178 de NUEVOSOI referente al mes de junio.

Cordialmente,



DIANA ISABEL RIOS OCAMPO

Contratista

C.C. No. 39.450.543 de Rionegro



LUZ ÁNGELA JIMÉNEZ O.

Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.9219393 de 2026**

Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

1. REUNIONES DE PLANEACIÓN

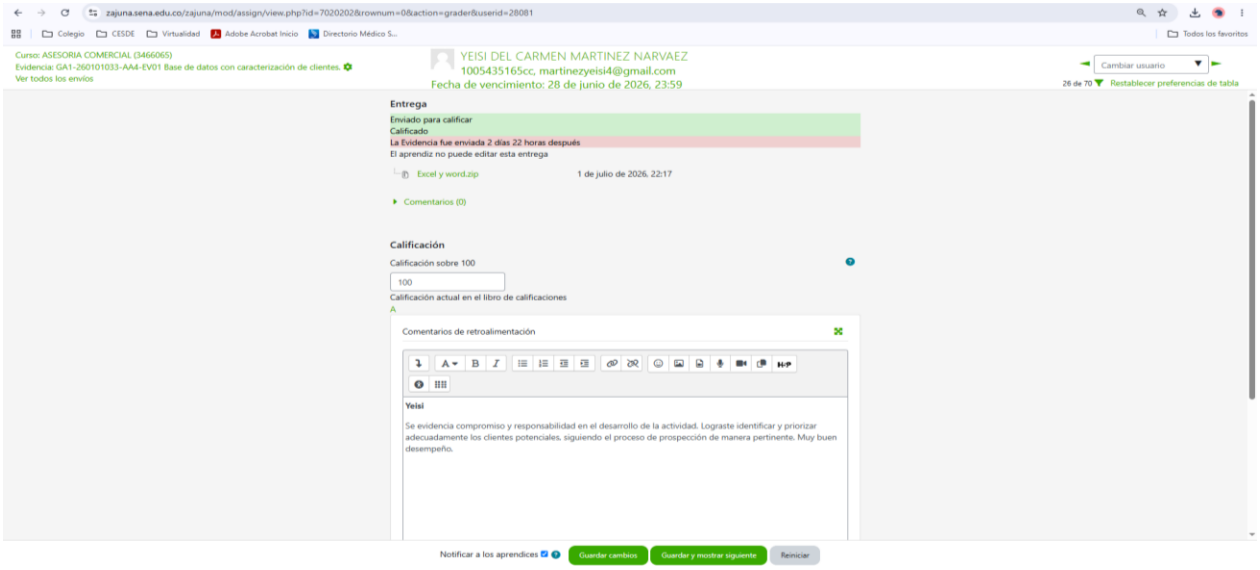
Julio 6 y 7: Equipo Virtualidad

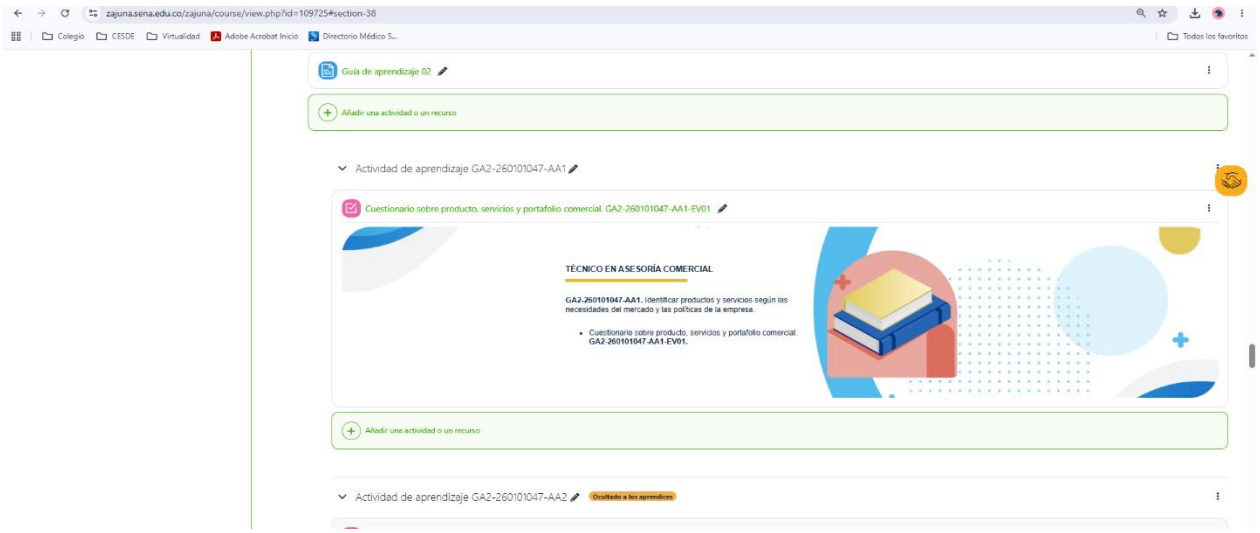






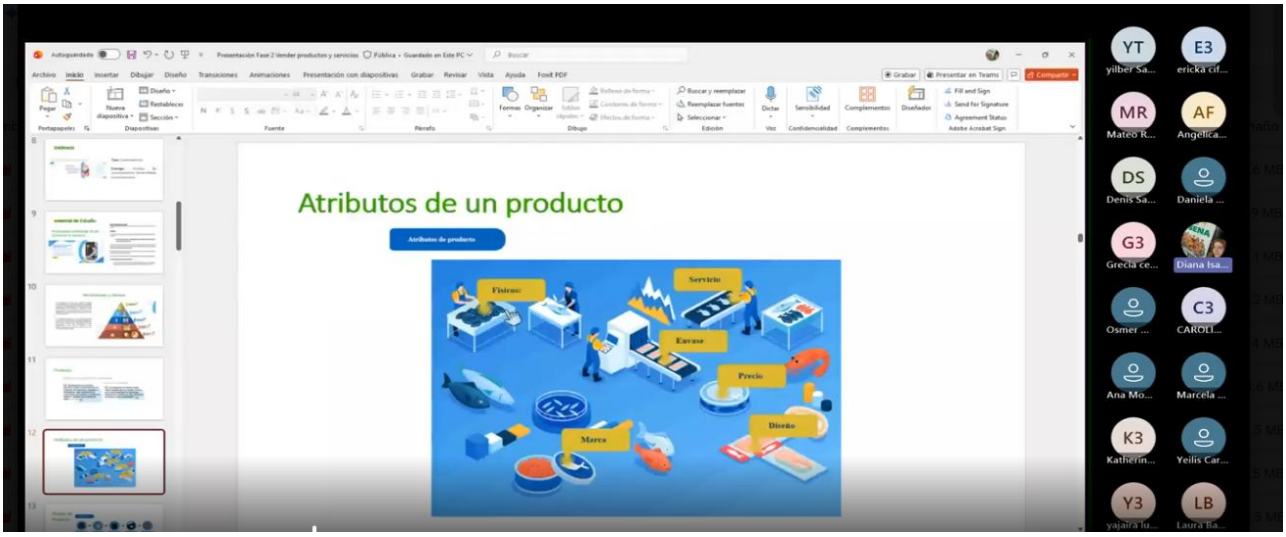
3. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE EVIDENCIAS





4. EJECUCIÓN DE LA FPI

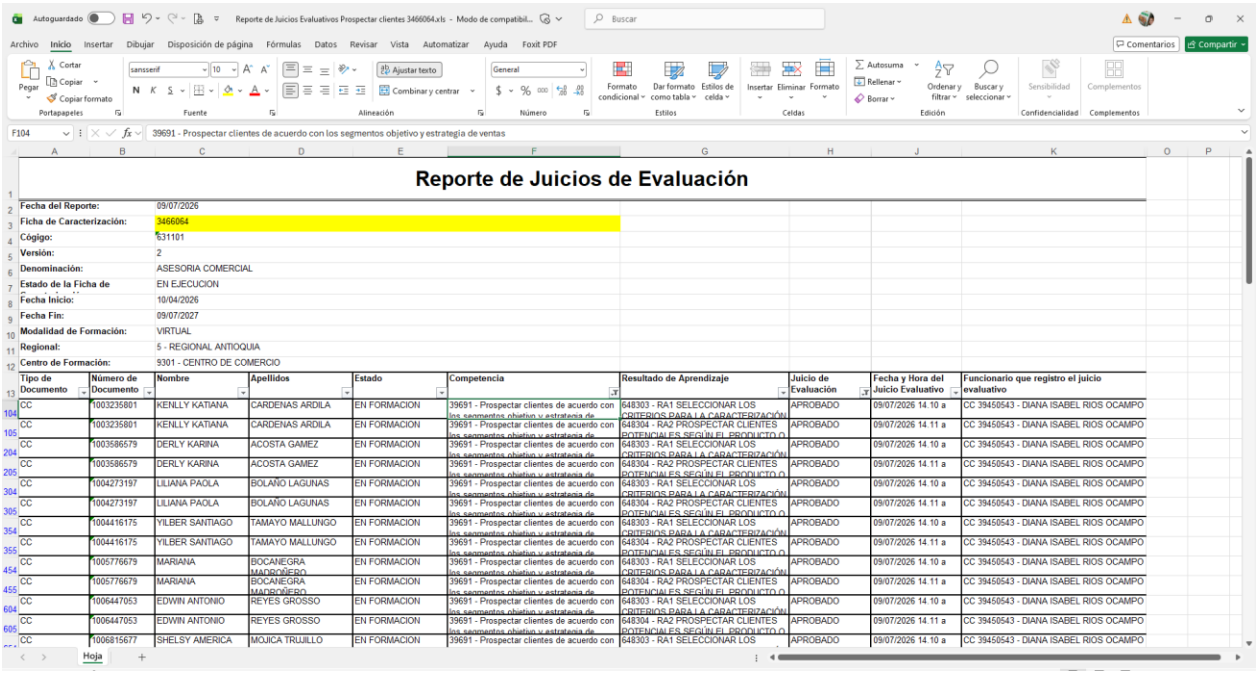
Sesiones en línea competencia: vender productos y servicios



5. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS



7. EMISIÓN DE JUICIOS: de las fichas 3466064 - 3466065 - 3466066

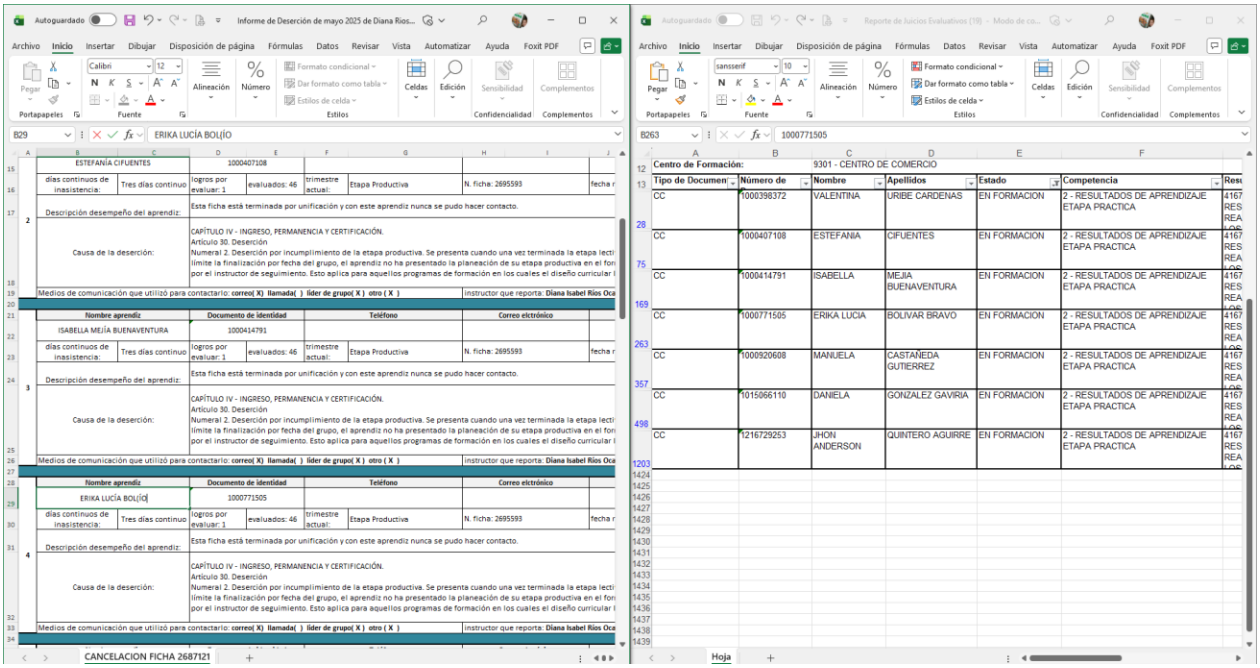


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/07/2026
Ficha de Caracterización:	3466064
Código:	231101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/04/2026
Fecha Fin:	09/07/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9301 - CENTRO DE COMERCIO

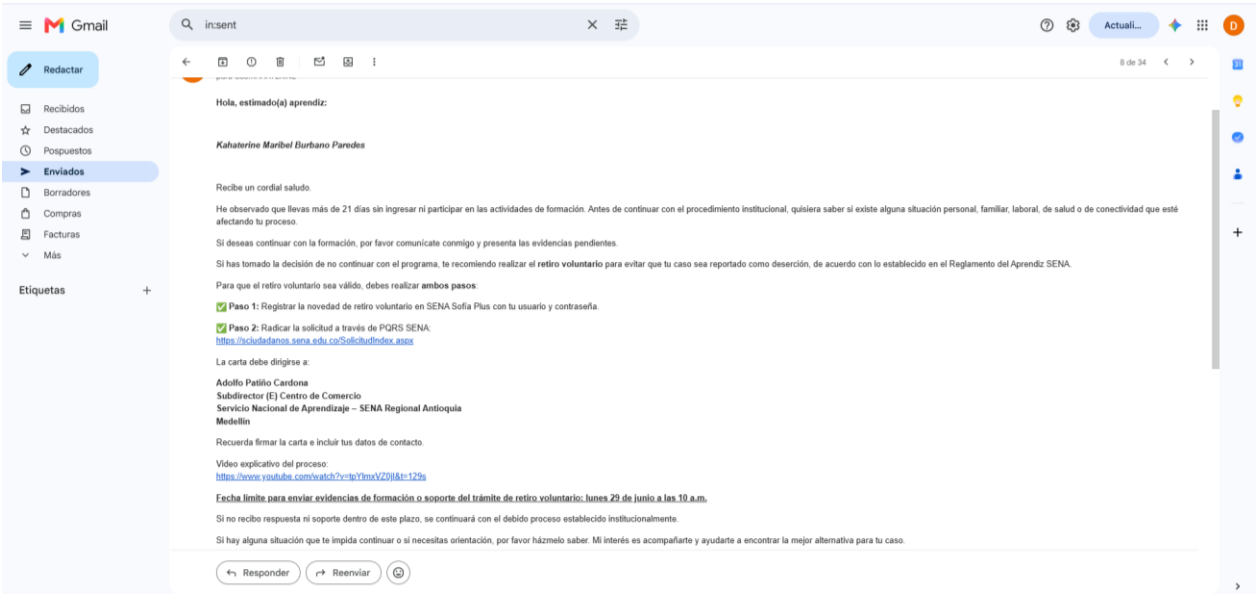
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003235801	KENLLY KATIANA	CARDENAS ARDILA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN	APROBADO	09/07/2026 14.10 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1003235801	KENLLY KATIANA	CARDENAS ARDILA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O	APROBADO	09/07/2026 14.11 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1003586579	DERLY KARINA	ACOSTA GAMEZ	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN	APROBADO	09/07/2026 14.10 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1003586579	DERLY KARINA	ACOSTA GAMEZ	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O	APROBADO	09/07/2026 14.11 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1004273197	LILIANA PAOLA	BOLAÑO LAGUNAS	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN	APROBADO	09/07/2026 14.10 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1004273197	LILIANA PAOLA	BOLAÑO LAGUNAS	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O	APROBADO	09/07/2026 14.11 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1004416175	YILBER SANTIAGO	TAMAYO MALLUNGO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN	APROBADO	09/07/2026 14.10 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1004416175	YILBER SANTIAGO	TAMAYO MALLUNGO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O	APROBADO	09/07/2026 14.11 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1005776679	MARIANA	BOCANEGRA MADROÑERO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN	APROBADO	09/07/2026 14.10 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1005776679	MARIANA	BOCANEGRA MADROÑERO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O	APROBADO	09/07/2026 14.11 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1006447053	EDWIN ANTONIO	REYES GROSSO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN	APROBADO	09/07/2026 14.10 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1006447053	EDWIN ANTONIO	REYES GROSSO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O	APROBADO	09/07/2026 14.11 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO
CC	1006815677	SHELSY AMERICA	MOJICA TRUJILLO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS	APROBADO	09/07/2026 14.10 a	CC 39450543 - DIANA ISABEL RIOS OCAMPO

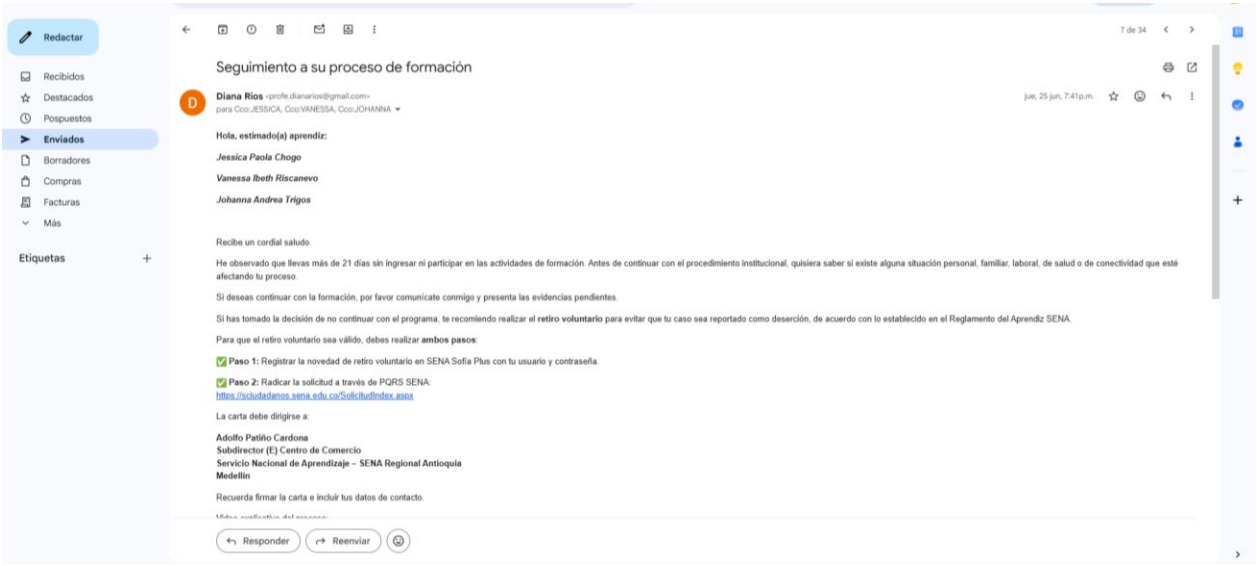
9. NOVEDADES: Reportes de Deserción



Centro de Formación:	9301 - CENTRO DE COMERCIO				
Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000398372	VALENTINA	URIBE CARDENAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000407108	ESTEFANIA	CIFUENTES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000414791	ISABELLA	MEJIA BUENAVENTURA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000771505	ERIKA LUCIA	BOLIVAR BRAVO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000920608	MANUELA	CASTAÑEDA GUTIERREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1015066110	DANIELA	GONZALEZ GAVIRIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1216729253	JHON ANDERSON	QUINTERO AGUIRRE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

11. REGLAMENTO DEL APRENDIZ: Llamados de atención





15. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

