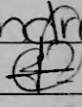


| PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          | TÍTULO                                                                                         |                 | CÓDIGO: CT-FO-44        |                                                                                              |  |                                                           |
| VERIFICACIÓN DEL TRAMITE DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          | VERSIÓN No. 02                                                                                 |                 | Página 1 de 1           |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | FECHA:                                                                                         |                 | 22                      | 5                                                                                            |                                                                                     | 2026                                                      |
| CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          | LUZ AMANDA DURAN ESPITIA                                                                       |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| No. CONTRATO, ORDEN DE COMPRA O CONTRATO DE ASOCIACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          | 001-018-2026                                                                                   |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| DEPENDENCIA ENCARGADA DEL TRÁMITE DE PAGO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          | SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN                                                           |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR (ES):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          | ABG. ROSA YANETH FUENTES MORERA                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| VALOR TRÁMITE DE PAGO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          | \$ 7.446.000,00                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| FECHA DE RECEPCIÓN EN SGC O GRUPO CONTRATACIÓN REGIONAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          | 10/07/2026                                                                                     |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| No. RADICADO EN LIBRO SGC O GRUPO CONTRATACIÓN REGIONAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          | 8390                                                                                           |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                              | TIPO DE CONTRATO                                                                               |                 |                         |                                                                                              | ANTICIPOS                                                                           |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | COMPRA VENTA, SUMINISTRO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, INTERVENTORIA, INTERADMINISTRATIVOS         | ORDEN DE COMPRA | ORDEN DE ABASTECIMIENTO | OBRA                                                                                         |                                                                                     |                                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Validación de la Publicación en Secop II (trámite de pago, informe de supervisión, Facturas)                                                                                                             |                                                                                                | N/A             |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formato Trámite pago parcial y/o total (Firmado por supervisor y funcionario que revisa el trámite en la SGC o Regional)                                                                                 |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cuadro control de pagos firmado (Relación Usos Presupuestales, firmado por supervisor)                                                                                                                   |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acta de entrega y Recibo a Satisfacción (Firmado por supervisor y contratista)                                                                                                                           |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              | N/A                                                                                 |                                                           |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Certificación paz y salvo pago de seguridad social integral y parafiscales, suscrito por representante legal y/o revisor fiscal. Si es U.T o Consorcio, cada integrante debe anexar las certificaciones. |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Planilla de seguridad social en estado pagada                                                                                                                                                            |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Certificación paz y salvo obligaciones laborales.                                                                                                                                                        |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Informe de Supervisión (de acuerdo a la cláusula "Forma de Pago" del contrato)                                                                                                                           |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Informe de Actividades (cuando el contrato indique en la Forma de Pago)                                                                                                                                  |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Corte parcial o final de obra                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aval de pago Interventoría                                                                                                                                                                               |                                                                                                | N/A             |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Paz y salvo de la Unidad o dependencia donde se ejecutan las obras                                                                                                                                       |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Factura ó documento equivalente que cumpla con los requisitos del Art. 617 del E.T. Nota: Verificación de acuerdo a normatividad vigente                                                                 |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Alta Almacén (cuando el bien deba ingresar al almacén)                                                                                                                                                   |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              | N/A                                                                                 |                                                           |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Otros anexos* (Memorandos, Resoluciones, Oficios, etc.)                                                                                                                                                  |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Multas o Sanciones                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| <b>NOTA:</b> UNA VEZ VERIFICADOS LOS SOPORTES DOCUMENTALES EN CASO DE ENCONTRAR NOVEDADES, SE RELACIONARAN EN EL CUADRO INFERIOR LA DESCRIPCIÓN DE LA MISMA Y SERA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA ENCARGADA, QUIÉN DEBERÁ REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA DAR SOLUCIÓN A LAS INCONSISTENCIAS, ANTES DE SU TRÁMITE A LA DIRECCIÓN FINANCIERA O GRUPO FINANCIERO REGIONAL. |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          | REGISTRO DE DEVOLUCIÓN A OTRAS DEPENDENCIAS POR NOVEDADES EVIDENCIADAS EN LOS TRÁMITES DE PAGO |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | REVISIÓN DEL TRÁMITE                                                                           |                 |                         | FECHA DEVOLUCIÓN                                                                             | NOMBRE Y FIRMA A QUIEN SE LE DEVUELVE EL TRÁMITE                                    | NOMBRE DEL GESTOR O FUNCIONARIO DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN |
| 1ra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2da                                                                                                                                                                                                      | 3ra                                                                                            |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                 |                         |                                                                                              |                                                                                     |                                                           |
| <b>FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN DEL TRÁMITE EN LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN O GRUPO CONTRATACIÓN REGIONAL</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                 |                         | <b>FUNCIONARIO QUE RECIBE EL TRÁMITE EN DIRECCIÓN FINANCIERA O GRUPO FINANCIERO REGIONAL</b> |                                                                                     |                                                           |
| NOMBRE Y APELLIDOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          | Alejandro A. Villanueva                                                                        |                 |                         | NOMBRE Y APELLIDOS:                                                                          |                                                                                     |                                                           |
| FIRMA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |             |                 |                         | FIRMA:                                                                                       |                                                                                     |                                                           |
| FECHA DE VALIDACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          | 17 JUL 2026                                                                                    |                 |                         | FECHA DE VALIDACIÓN:                                                                         |                                                                                     |                                                           |



No. 0182026, FECHA: 10 JUL 2026

DE: ALSGC- SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACIÓN

PARA: Alejandro

INSTRUCCIONES Y ÓRDENES:

Por favor revisar y  
der trámite

PLAZO: Inmediato

FIRMA: [Signature]

[Signature]  
10.07-2026  
1:50

|                                                                                     |                                                                                         |                         |                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------|
| PROCESO                                                                             |                                                                                         |                         |                             |           |
| <b>GESTION FINANCIERA</b>                                                           |                                                                                         |                         |                             |           |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>TRAMITE DE PAGO</b><br><b>ANTICIPO/PARCIAL Y/ O</b><br><b>TOTAL</b> | CÓDIGO: <b>GF-FO-36</b> |                             |           |
|                                                                                     |                                                                                         | VERSIÓN No. <b>04</b>   | Página <b>1</b> de <b>5</b> |           |
|                                                                                     |                                                                                         | FECHA:                  | <b>17</b>                   | <b>09</b> |
|  |                                                                                         |                         |                             |           |

|                          |               |                 |   |
|--------------------------|---------------|-----------------|---|
| Fecha trámite de pago    | 10/07/2026    | Número de Pago: | 6 |
| Valor de pago solicitado | (\$7.446.000) |                 |   |

**DATOS DEL CONTRATO:**

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Contrato y/u Orden de Compra                                                   | No. 001-018-2026                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                           |
| Nombre o Razón Social del Contratista                                          | LUZ AMANDA DURÁN ESPITIA                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                           |
| Identificación                                                                 | NIT o C.C: 63.543.618                                                                                                                                                                                                                                                           | SAP (acreedor): 80006050                                    |                                           |
| Objeto del Contrato                                                            | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA COMO APOYO A LA GESTION PRECONTRACTUAL EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES |                                                             |                                           |
| Orden o Pedido ERP SAP                                                         | No. 4300013056                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                           |
| Expediente Orfeo                                                               | No. <b>2026130010130800013E</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                           |
| Registro Presupuestal                                                          | No. 7426 20/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                           |
|                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> VIGENCIA ACTUAL<br><input type="checkbox"/> REZAGO                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                           |
| Valor total del contrato                                                       | Valor Inicial del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                      | (\$59.568.000)                                              |                                           |
|                                                                                | + Valor Adiciones                                                                                                                                                                                                                                                               | (\$)                                                        |                                           |
|                                                                                | - Valor Reducciones                                                                                                                                                                                                                                                             | (\$)                                                        |                                           |
|                                                                                | Valor Total del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                        | (\$59.568.000)                                              |                                           |
| No. Contrato interadministrativo / convenio / Acta de acuerdo (Cuando aplique) | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                           |
| Fecha de legalización del contrato                                             | 20/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                           |
| Fecha de finalización del contrato                                             | 21/09/2026                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                           |
| Porcentaje de ejecución del contrato                                           | 75,00%                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                           |
| Modificaciones del contrato                                                    | <input type="checkbox"/> Adición<br><input type="checkbox"/> Modificación<br><input type="checkbox"/> Suspensión<br><input type="checkbox"/> Prorroga<br><input type="checkbox"/> Cesión                                                                                        | Valor<br>Descripción<br>Descripción<br>Fecha<br>Descripción | _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| Novedades del contrato                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                           |
| Garantías del contrato                                                         | Número                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Asegurado                                             | Vigencia de la Póliza                     |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             | Fecha de inicio<br>Vigente hasta          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Póliza de cumplimiento</li> </ul>       | B-100073744<br>ANEXO 0                                                                                                                                                                                                                                                          | \$20.848.800                                                | 20/01/2026<br>21/01/2027                  |

|                                                                                     |                                                                                         |                         |           |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                                                         |                         |           |                             |
| GESTION FINANCIERA                                                                  |                                                                                         |                         |           |                             |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>TRAMITE DE PAGO</b><br><b>ANTICIPO/PARCIAL Y/ O</b><br><b>TOTAL</b> | CÓDIGO: <b>GF-FO-36</b> |           |                             |
|                                                                                     |                                                                                         | VERSIÓN No. <b>04</b>   |           | Página <b>2</b> de <b>5</b> |
|                                                                                     |                                                                                         | FECHA:                  | <b>17</b> | <b>09</b>                   |
|  |                                                                                         |                         |           |                             |

**DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATISTA:**

|                                                           |                                                                                                                                                                    |                    |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Cuenta Bancaria                                           | Entidad Bancaria: BANCO DAVIVIENDA                                                                                                                                 |                    |                                                                               |
|                                                           | Nº 047770036714                                                                                                                                                    | Tipo cta. bancaria | Ahorro <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> |
| Régimen Tributario (RUT) al que pertenece                 | <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE IVA<br><input checked="" type="checkbox"/> NO RESPONSABLE DE IVA<br><input type="checkbox"/> RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN |                    |                                                                               |
| Tipo de Facturación (De acuerdo a lo que estipule el RUT) | <input type="checkbox"/> ELECTRÓNICA<br><input checked="" type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO                                                                        |                    |                                                                               |
| CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEY 50 / 1990                   | 1. planilla pagada de seguridad social integral (salud-pensión-arl) y parafiscales (SENA-ICBF-Caja de Compensación)                                                | SI                 | CUMPLE                                                                        |
|                                                           | 2. Certificación de pago de seguridad social y parafiscales                                                                                                        | SI                 |                                                                               |
|                                                           | 3. Certificación de obligaciones laborales                                                                                                                         | N/A                |                                                                               |
| PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL                                  | Planilla                                                                                                                                                           | Nº 37564149        |                                                                               |
|                                                           | IBC (Ingreso base de cotización) (si aplica)                                                                                                                       | \$2.978.400        |                                                                               |
|                                                           | Periodo Salud                                                                                                                                                      | 06-2026            |                                                                               |
|                                                           | Periodo Pensión                                                                                                                                                    | 06-2026            |                                                                               |

**DOCUMENTOS SOPORTE QUE SE ANEXAN AL PRESENTE PAGO Y SE ENTREGAN A GESTIÓN FINANCIERA:**

El **supervisor del contrato** verificará la aprobación y cargue de la facturación por parte del contratista en SECOP II y en el Sistema de Facturación Electrónica designado por SIIF Nación (cuando aplique).

|                        |                               |                                        |                                        |
|------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| APROBACIÓN DE FACTURAS | SECOP II                      | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No            |
|                        | SIIF (cuando sea Electrónica) | <input type="checkbox"/> Si            | <input checked="" type="checkbox"/> No |

(Documentos que se entregan a la Dirección Financiera - Esta relación debe ser diligenciada teniendo en cuenta lo solicitado en la cláusula de forma de pago del contrato):

| ÍTEM | DOCUMENTO<br>(Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)                             | FECHA      | VALOR       | FOLIO |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------|
| 1.   | Control de pagos código GF-FO-35                                                                 | 10/07/2026 | \$7.446.000 | 1     |
| 2.   | Factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente No. 6                                         | 10/07/2026 | \$7.446.000 | 2     |
| 3.   | Acta de entrega y/o recibo a satisfacción código CT-FO-01 (copia)                                | 10/07/2026 | \$7.446.000 | 3     |
| 4.   | Acta de corte parcial o final de obra (si aplica)                                                | N/A        | N/A         | N/A   |
| 5.   | Reporte o Listado de Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP - MB51 (cuando aplique) | N/A        | N/A         | N/A   |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                         |           |                             |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------------|-------------|
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                         |           |                             |             |
| <b>GESTION FINANCIERA</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                             |                         |           |                             |             |
|  <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br/><b>FUERZAS MILITARES</b><br/><small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>TRAMITE DE PAGO</b><br><b>ANTICIPO/PARCIAL Y/ O</b><br><b>TOTAL</b> | CÓDIGO: <b>GF-FO-36</b> |           |                             |             |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                             | VERSIÓN No. <b>04</b>   |           | Página <b>3</b> de <b>5</b> |             |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                             | FECHA:                  | <b>17</b> | <b>09</b>                   | <b>2024</b> |
|                                                                                                             |                                                                                             |                         |           |                             |             |

| ÍTEM | DOCUMENTO<br>(Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)                                                                                                                                                           | FECHA      | VALOR | FOLIO |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|
| 6.   | Certificación Bancaria (Aplica para las Modalidades de contratación que se generan por la Tienda Virtual del Estado Colombiano – Grandes Superficies (Órdenes de Compra o cuando el contrato no relaciona la cuenta bancaria). | N/A        | N/A   | N/A   |
| 7.   | Certificación cumplimiento de pago seguridad social y ARL                                                                                                                                                                      | 10/07/2026 | N/A   | 4-5   |
| 8.   | Certificación aplicación Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario (cuando aplique)                                                                                                           | 10/07/2026 | N/A   | 6     |
| 9.   | Certificación de dependientes                                                                                                                                                                                                  | 10/07/2026 | N/A   | 7-9   |
| 10.  | RUT                                                                                                                                                                                                                            | N/A        | N/A   | N/A   |
| 11.  | RIT                                                                                                                                                                                                                            | N/A        | N/A   | N/A   |

**Nota:** El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), verificara y confirmará que los documentos digitales se encuentren en su totalidad dentro de la herramienta tecnológica establecida ORFEO y/o SECOP II de acuerdo a la modalidad de la adquisición (contrato y/u orden de compra) que se encuentra en trámite.

#### **CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN A GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y QUE REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO:**

Los documentos relacionados en la cláusula forman de pago en el contrato No. 001-018-2026 suscrito 20-01-2026, que no se tramitan a la Dirección Financiera deben reposar en el expediente contractual de la Subdirección de Contratos para su consulta cuando sea necesario, por lo anterior los abajo firmante certifican que los documentos relacionados a continuación reposan en el expediente contractual;

- El supervisor asegurar el cargue de documentos en la plataforma SECOP II y/o ORFEO
- El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), asegurara que el expediente contractual físico y en SECOP II y/o ORFEO se encuentre debidamente cargado y completo. Para consulta de usuarios de la información tanto internos como externos (Entes de Control).

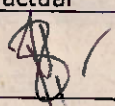
| ÍTEM | DOCUMENTO<br>(Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos) | Reposa en el expediente Contractual | FECHA      | FOLIO |
|------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------|
| 1.   | Control de pagos código GF-FO-35                                     | X                                   | 10/07/2026 | 1     |
| 2.   | Factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente No. 6             | X                                   | 10/07/2026 | 2     |
| 3.   | Acta de entrega y/o recibo a satisfacción código CT-FO-01 (original) | X                                   | 10/07/2026 | 3     |
| 4.   | Acta de corte parcial o final de obra código PA-FO-86 (si aplica)    | N/A                                 | N/A        | N/A   |

|                                                                                     |                                                                                         |                         |           |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                                                         |                         |           |                             |
| GESTION FINANCIERA                                                                  |                                                                                         |                         |           |                             |
|    | <b>TÍTULO</b><br><b>TRAMITE DE PAGO</b><br><b>ANTICIPO/PARCIAL Y/ O</b><br><b>TOTAL</b> | CÓDIGO: <b>GF-FO-36</b> |           |                             |
|                                                                                     |                                                                                         | VERSIÓN No. <b>04</b>   |           | Página <b>4</b> de <b>5</b> |
|                                                                                     |                                                                                         | FECHA:                  | <b>17</b> | <b>09</b>                   |
|  |                                                                                         |                         |           |                             |

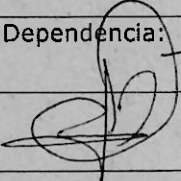
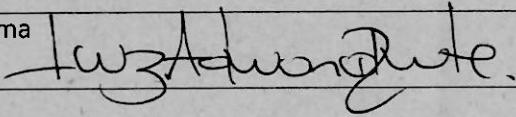
| ÍTEM | DOCUMENTO<br>(Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)                                                 | Reposa en el expediente Contractual | FECHA      | FOLIO |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------|
| 5.   | Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP (cuando aplique)                                                 | N/A                                 | N/A        | N/A   |
| 6.   | Certificación Bancaria (cuando aplique).                                                                             | N/A                                 | N/A        | N/A   |
| 7.   | Certificación: pago de seguridad social integral, aportes parafiscales y de cumplimiento de obligaciones laborales.  | X                                   | 10/07/2026 | 4     |
| 8.   | Planilla de seguridad social en estado pagada.                                                                       | X                                   | 10/07/2026 | 5     |
| 9.   | Informe de supervisión No. 6                                                                                         | X                                   | 10/07/2026 | 6-9   |
| 10.  | Informe de Actividades                                                                                               | X                                   | 10/07/2026 | 10-11 |
| 11.  | Certificación aplicación Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario (Cuando aplique) | X                                   | 10/07/2026 | 12    |
| 12.  | Certificación de asignación de Retiro (Cuando Aplique)                                                               | N/A                                 | N/A        | N/A   |
| 13.  | Certificación de dependientes                                                                                        | X                                   | 10/07/2026 | 13-15 |
| 14.  | RUT                                                                                                                  | N/A                                 | N/A        | N/A   |
| 15.  | RIT                                                                                                                  | N/A                                 | N/A        | N/A   |

**Únicamente para el primer pago:**

|                                                                                                                                                                  |    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| Cargar en la plataforma SECOP II Registro de Identificación Tributaria - RIT expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIU) | NO |   |
| Cargar en la plataforma SECOP II Registro Único Tributario - RUT expedido por la DIAN documento en firme (copia de certificado)                                  | SI | X |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |           |              |    |                          |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----|--------------------------|----|
| <b>RESPONSABLE DEL TRAMITE (SUPERVISOR)</b><br><i>Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato (informe de actividades y/o de los productos establecidos), por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.</i> | Nombre<br><b>ROSA YANETH FUENTES MORERA</b>                                               |           |              |    |                          |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cargo/Dependencia<br>Coordinadora Grupo Gestión Precontractual                            | Extensión |              |    |                          |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Firma  |           |              |    |                          |    |
| <b>VALIDACIÓN CARGUE VERIFICACIÓN TRAMITE DE PAGO - GESTOR CONTRACTUAL</b><br><i>Se controla tanto para los contratos como las órdenes de compra, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de las especificaciones</i>                                                                                                                                   | <b>SECOP II</b>                                                                           |           | <b>ORFEO</b> |    | <b>EXPEDIENTE FÍSICO</b> |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                        | NO        | SI           | NO | SI                       | NO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nombre<br><b>Alejandro Arturo Villanueva D'az</b>                                         |           |              |    |                          |    |

|                                                                                   |                                                                                         |                         |  |                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PROCESO                                                                           |                                                                                         | GESTION FINANCIERA      |  |                                                                                     |           |
|  | <b>TÍTULO</b><br><b>TRAMITE DE PAGO</b><br><b>ANTICIPO/PARCIAL Y/ O</b><br><b>TOTAL</b> | CÓDIGO: <b>GF-FO-36</b> |  |  |           |
|                                                                                   |                                                                                         | VERSIÓN No. <b>04</b>   |  |                                                                                     |           |
|                                                                                   |                                                                                         | FECHA:                  |  | <b>17</b>                                                                           | <b>09</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                    |            |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| <i>técnicas, las actividades administrativas, legales, financieras y presupuestales establecidas en el contrato; los cuales reposan de manera completa y organizada en el expediente contractual, la plataforma SECOP II y/u ORFEO.</i> | Cargo / Dependencia: | TASD                                                                               | Extensión: | 1308 |
|                                                                                                                                                                                                                                         | Firma:               |   |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                         | Nombre               | LUZ ADRIANA RICAURTE DÍAZ                                                          |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                         | Cargo/Dependencia    | Subdirectora General de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas        |            |      |
| Vº. Bº. del Directivo del área responsable del contrato o quien haga sus veces (Subdirector, Director, Jefe de Oficina y/o Dependencia)                                                                                                 | Firma                |  |            |      |

**Nota: Este formato debe imprimirse por las dos caras de la hoja**



| PROCESO                                                                                                                                                                                                   |                         |  |  |  |                         |  |                                                                                                                             |             |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|-------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--|
| GESTIÓN FINANCIERA                                                                                                                                                                                        |                         |  |  |  |                         |  |                                                                                                                             |             |                          |  |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><small>FUERZAS MILITARES</small><br><small>La cadena de abastecimiento Protegido</small> | TÍTULO                  |  |  |  | CÓDIGO: <b>GF-FO-35</b> |  | <br><small>Ministerio de Defensa</small> |             |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>CONTROL DE PAGOS</b> |  |  |  | VERSIÓN No. <b>04</b>   |  |                                                                                                                             |             | Página No. <b>1 de 1</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                           |                         |  |  |  | FECHA: <b>17</b>        |  |                                                                                                                             |             | <b>9</b>                 |  |
|                                                                                                                                                                                                           |                         |  |  |  |                         |  |                                                                                                                             | <b>2024</b> |                          |  |

| DATOS DEL CONTRATO                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |                                                               |      |                 |            |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------|------|-----------------|------------|-------|------------|
| Contrato No.                                                                | 001-018-2026                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  | No. Registro Presupuestal / Fecha                             |      | 7426 20/01/2026 |            |       |            |
| Objeto del Contrato :                                                       | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA COMO APOYO A LA GESTION PRECONTRACTUAL EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES |  |  |  | RP Actual No.                                                 | 7426 | Valor           | 59.568.000 | Fecha | 20/01/2026 |
| Nombre Contratista:                                                         | LUZ AMANDA DURÁN ESPITIA                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  | RP Reserva No.                                                |      | Valor           |            | Fecha |            |
| Nombre de quien entrega el Bien y/o Servicio:                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | No. de la negociación de BMC                                  |      |                 |            |       |            |
| Presupuesto con cargo a ALFM                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | SI                                                            | X    | NO              |            |       |            |
| Con cargo al (los) contrato(s) interadministrativo(s) No. /Convenio u otras |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | Plazo de ejecución del contrato (contrato inicial y prórroga: |      | 21/09/2026      |            |       |            |
| Celebrado(s) con:                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |                                                               |      |                 |            |       |            |

| EJECUCIÓN ANTICIPO     |                 |                  |                               |
|------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------|
| Valor anticipo pactado | Valor amortizar | Total amortizado | Saldo pendiente por amortizar |
| 0,00                   | 0,00            | 0,00             | 0,00                          |

| CONTROL CONTRATO                                                                          |                    |                                 |                            | VALOR                        | 59.568.000,00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------|
| Valor de RP                                                                               | Rubro presupuestal | Descripción del rubro           | Dependencia de afectación  | Valor por rubro              |               |
| 59.568.000,00                                                                             | A-02-02-02-008-002 | SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES | B DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 59.568.000,00                |               |
|                                                                                           |                    |                                 |                            |                              |               |
| Si se requiere inserte más filas para rubros, adiciones, reducciones o traslado indicarlo |                    |                                 |                            | Valor total del contrato     | 59.568.000,00 |
|                                                                                           |                    |                                 |                            | Valor ejecutado presupuestal | 44.676.000,00 |
|                                                                                           |                    |                                 |                            | Saldo por ejecutar           | 14.892.000,00 |

| NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #1 |                     |                    |                             |                     |                            |               |               |                 |
|------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| No. de documento             | Fecha del documento | Rubro presupuestal | Código del uso presupuestal | Descripción del uso | Dependencia de afectación  | Valor factura | Valor a pagar | Valor ejecutado |
| CUENTA DE COBRO N° 1         | 10-feb-26           | A-02-02-02-008-002 | 01                          | SERVICIOS JURIDICOS | B DIRECCION ADMINISTRATIVA | 7.446.000,00  | 7.446.000,00  | 7.446.000,00    |
|                              |                     |                    |                             |                     |                            |               |               |                 |
| TOTAL TRAMITE                |                     |                    |                             |                     |                            | 7446000,00    |               | 7.446.000,00    |
| Saldo por Uso                |                     |                    |                             |                     |                            | 52.122.000,00 |               |                 |
| Saldo                        |                     |                    |                             |                     |                            | 52.122.000,00 |               |                 |

| NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #2 |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|--------------------|
| No. Documento - Factura:     |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| Rubro Presupuestal           | Código Del Uso Presupuestal | Descripción Del Uso |                             | Dependencia De Afectación | Valor A Pagar              | Valor Ejecutado |               | Saldo por Ejecutar |
| No. de documento             | Fecha del documento         | Rubro presupuestal  | Código del uso presupuestal | Descripción del uso       | Dependencia de afectación  | Valor factura   | Valor a pagar | Valor ejecutado    |
| CUENTA DE COBRO N° 2         | 10-mar-26                   | A-02-02-02-008-002  | 01                          | SERVICIOS JURIDICOS       | B DIRECCION ADMINISTRATIVA | 7.446.000,00    | 7.446.000,00  | 14.892.000,00      |
|                              |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| TOTAL TRAMITE                |                             |                     |                             |                           |                            | 7446000,00      |               |                    |
| Saldo por Uso                |                             |                     |                             |                           |                            | 44.676.000,00   |               |                    |
| Saldo                        |                             |                     |                             |                           |                            | 44.676.000,00   |               |                    |

| NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #3 |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|--------------------|
| No. Documento - Factura:     |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| Rubro Presupuestal           | Código Del Uso Presupuestal | Descripción Del Uso |                             | Dependencia De Afectación | Valor A Pagar              | Valor Ejecutado |               | Saldo por Ejecutar |
| No. de documento             | Fecha del documento         | Rubro presupuestal  | Código del uso presupuestal | Descripción del uso       | Dependencia de afectación  | Valor factura   | Valor a pagar | Valor ejecutado    |
| CUENTA DE COBRO N° 3         | 9-abr-26                    | A-02-02-02-008-002  | 01                          | SERVICIOS JURIDICOS       | B DIRECCION ADMINISTRATIVA | 7.446.000,00    | 7.446.000,00  | 22.338.000,00      |
|                              |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| TOTAL TRAMITE                |                             |                     |                             |                           |                            | 7446000,00      |               |                    |
| Saldo por Uso                |                             |                     |                             |                           |                            | 37.230.000,00   |               |                    |
| Saldo                        |                             |                     |                             |                           |                            | 37.230.000,00   |               |                    |

| NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                              |  |  |  |  |  |  |  |  |

| No. Documento - Factura:                                                              |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|--------------------|
| Rubro Presupuestal                                                                    | Código Del Uso Presupuestal | Descripción Del Uso |                             | Dependencia De Afectación | Valor A Pagar              | Valor Ejecutado |               | Saldo por Ejecutar |
| No. de documento                                                                      | Fecha del documento         | Rubro presupuestal  | Código del uso presupuestal | Descripción del uso       | Dependencia de afectación  | Valor factura   | Valor a pagar | Valor ejecutado    |
| CUENTA DE COBRO N° 4                                                                  | 8-may-26                    | A-02-02-02-008-002  | 01                          | SERVICIOS JURIDICOS       | B DIRECCION ADMINISTRATIVA | 7.446.000,00    | 7.446.000,00  | 29.784.000,00      |
| TOTAL TRAMITE                                                                         |                             |                     |                             | 7446000,00                |                            |                 |               |                    |
| Saldo por Uso                                                                         |                             | 29.784.000,00       |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| Saldo                                                                                 |                             | 29.784.000,00       |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #5                                                          |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| No. Documento - Factura:                                                              |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| Rubro Presupuestal                                                                    | Código Del Uso Presupuestal | Descripción Del Uso |                             | Dependencia De Afectación | Valor A Pagar              | Valor Ejecutado |               | Saldo por Ejecutar |
| No. de documento                                                                      | Fecha del documento         | Rubro presupuestal  | Código del uso presupuestal | Descripción del uso       | Dependencia de afectación  | Valor factura   | Valor a pagar | Valor ejecutado    |
| CUENTA DE COBRO N° 5                                                                  | 10-jun-26                   | A-02-02-02-008-002  | 01                          | SERVICIOS JURIDICOS       | B DIRECCION ADMINISTRATIVA | 7.445.000,00    | 7.446.000,00  | 37.230.000,00      |
| TOTAL TRAMITE                                                                         |                             |                     |                             | 7446000,00                |                            |                 |               |                    |
| Saldo por Uso                                                                         |                             | 22.338.000,00       |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| Saldo                                                                                 |                             | 22.338.000,00       |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #6                                                          |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| No. Documento - Factura:                                                              |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| Rubro Presupuestal                                                                    | Código Del Uso Presupuestal | Descripción Del Uso |                             | Dependencia De Afectación | Valor A Pagar              | Valor Ejecutado |               | Saldo por Ejecutar |
| No. de documento                                                                      | Fecha del documento         | Rubro presupuestal  | Código del uso presupuestal | Descripción del uso       | Dependencia de afectación  | Valor factura   | Valor a pagar | Valor ejecutado    |
| CUENTA DE COBRO N° 6                                                                  | 10-jul-26                   | A-02-02-02-008-002  | 01                          | SERVICIOS JURIDICOS       | B DIRECCION ADMINISTRATIVA | 7.446.000,00    | 7.446.000,00  | 44.676.000,00      |
| TOTAL TRAMITE                                                                         |                             |                     |                             | 7446000,00                |                            |                 |               |                    |
| Saldo por Uso                                                                         |                             | 14.892.000,00       |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| Saldo                                                                                 |                             | 14.892.000,00       |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| ADICIÓN / REDUCCIÓN/ TRASLADOS DEL RP No. DE FECHA Y FECHA DEL MOVIMIENTO (SI APLICA) |                             |                     |                             |                           |                            |                 |               |                    |
| Movimiento                                                                            | Fecha                       |                     |                             |                           |                            |                 |               | Valor              |

Si se requiere inserte más filas para rubros, adiciones, reducciones o traslado indicarlo

Firma del Supervisor: Rosa Yaneth Fuentes Morera Nombre de quien Revisa en Presupuesto: \_\_\_\_\_ Nombre de quien Revisa en Cuentas por pagar y/o Contabilidad: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Supervisor: ROSA YANETH FUENTES MORERA Fecha en que se validan los saldos "RP": \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Supervisor del CTO. No.: 001-018-2026 Firma de quien Revisa: \_\_\_\_\_ Firma de quien Revisa: \_\_\_\_\_

10 de julio de 2026

Cuenta de cobro No. 6

AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

NIT. No. 899.999.162-4

Debe a

LUZ AMANDA DURÁN ESPITIA  
C.C. 63.543.618 de Bucaramanga  
T.P. No. 160.543

La suma de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS (\$7.446.000)**, por concepto de pago correspondiente al periodo comprendido desde el 11 de junio de 2026 al 10 de julio de 2026, en ejecución del contrato de prestación de servicios No. N° 001-018-2026. De la misma forma manifiesto, que me acojo a la excepción que sobre retención y por darse los requisitos exigidos por el Artículo 383 del Estatuto Tributario, por lo que solicito sea aplicado.

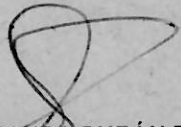
#### MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

##### QUE:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que no haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.3.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que se cumple con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

Agradeciendo la atención prestada.

  
LUZ AMANDA DURÁN ESPITIA  
C.C. 63.543.618 de Bucaramanga  
T.P. No. 160.543



| PROCESO                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                    | TÍTULO                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ACTA DE ENTREGA Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                | CÓDIGO: CT-FO-01                                                                      | Página 1 de 2            |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                | VERSIÓN No. 02                                                                        | 24                       |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                | FECHA:                                                                                | 7 2024                   |
| <b>DATOS GENERALES DEL CONTRATO</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| No. DE CONTRATO:                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 001-018-2026                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                | FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO: (20-01-2026)                                           |                          |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA COMO APOYO A LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES |                                                                                |                                                                                       |                          |
| CONTRATISTA:                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LUZ AMANDA DURAN ESPITIA                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                       |                          |
| NIT/CC/CE:                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C.C. 63543618                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                       |                          |
| REPRESENTANTE LEGAL:                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| INTERVENIOR:                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| SUPERVISOR:                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ABG. ROSA YANETH FUENTES MORERA                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| FECHA ACTA DE COORDINACIÓN O DE INICIO:                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (02-02-2026)                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                                                                       |                          |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                       |                          |
| FECHA DE TERMINACIÓN CONTRACTUAL:                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (21-09-2026)                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                                                                       |                          |
| <b>DATOS DE LA ENTREGA PARCIAL O TOTAL DEL BIEN O SERVICIO</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| <b>TRATA DE LA ENTREGA (parcial/ total) QUE HACE EL CONTRATISTA A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| FECHA:                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (10-07-2026)                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                | HORA:                                                                                 |                          |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BOGOTÁ D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                | ENTREGA PARCIAL N° 6                                                                  |                          |
| INTERVIENEN EN LA ENTREGA:                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DIRECCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                | CALLE 95 # 13-08                                                                      |                          |
| ENTIDAD/EMPRESA                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                | CARGO                                                                                 |                          |
| AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ABG. ROSA YANETH FUENTES MORERA                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                | Coordinadora Grupo Gestión Precontractual                                             |                          |
| AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LUZ AMANDA DURAN ESPITIA                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                | ABOGADA                                                                               |                          |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                | CONTRATISTA                                                                           |                          |
| (Incluya las filas que sean requeridas)                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No.:                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE:                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| <b>DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| <b>SE HACE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACIÓN:</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| ITEM                                                                                                                | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                     | CANTIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                        | V/UNITARIO                                                                     | V/ IVA                                                                                | V/TOTAL                  |
| 1                                                                                                                   | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA COMO APOYO A LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES | 1                                                                                                                                                                                                                                                                               | COP 7.446.000                                                                  | 0%                                                                                    | COP 7.446.000            |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COP 0                                                                          | 0%                                                                                    | COP 0                    |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COP 0                                                                          | 0%                                                                                    | COP 0                    |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COP 0                                                                          | 0%                                                                                    | COP 0                    |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COP 0                                                                          | 0%                                                                                    | COP 0                    |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VALOR SIN I.V.A                                                                |                                                                                       | COP 7.446.000            |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VALOR I.V.A                                                                    | 0%                                                                                    | COP 0                    |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>VALOR TOTAL</b>                                                             |                                                                                       | <b>COP 7.446.000</b>     |
| CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: MARQUE CON UNA X LOS QUE APLIQUEN                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                             | ANEXO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                       | FICHA TÉCNICA:                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| NORMA TÉCNICA:                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                        | CUÁL?:                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                       |                          |
| EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE: MARQUE CON UNA X A LOS QUE APLIQUEN                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| ACTIVIDAD                                                                                                           | APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                          | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                       | OBSERVACIONES                                                                  |                                                                                       |                          |
| INSPECCIÓN VISUAL REALIZADA                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                            |                                                                                       |                          |
| INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                            |                                                                                       |                          |
| CERTIFICACIÓN EXPEDIDA                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                            |                                                                                       |                          |
| OTRO                                                                                                                | X                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SE VALIDA Y SE VERIFICA EL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADO POR EL CONTRATISTA |                                                                                       |                          |
| <b>DATOS DEL RECIBO PARCIAL O TOTAL DE LOS BIENES O SERVICIOS</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| <b>TRATA DEL RECIBO A SATISFACCIÓN QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| UNA VEZ REVISADOS LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: MARCAR CON UNA X A LOS QUE APLIQUEN                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| COMITÉ TÉCNICO:                                                                                                     | SUPERVISOR: X                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| OBSERVACIONES GENERALES:                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| <b>PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN:</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |
| ENTIDAD/EMPRESA                                                                                                     | NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                          | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                           | EN CALIDAD DE                                                                  | FIRMA                                                                                 |                          |
| AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES                                                                          | Abg. ROSA YANETH FUENTES MORERA                                                                                                                                                                                                                                                 | Coordinadora Grupo Gestión Precontractual                                                                                                                                                                                                                                       | SUPERVISORA                                                                    |  |                          |
| AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES                                                                          | LUZ AMANDA DURAN ESPITIA                                                                                                                                                                                                                                                        | CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATISTA                                                                    |  |                          |
| (Incluya las filas que sean requeridas)                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                       |                          |



Bogotá D.C, 10 de julio de 2026 ✓

Señores  
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
Bogotá D.C.

Referencia: Pago Seguridad Social ✓

Respetados señores

Por medio del presente me permito certificar el pago realizado por aportes al sistema de seguridad social del periodo correspondiente, de acuerdo a la legislación Colombiana, las cuales corresponden a la siguiente suma:

| CONCEPTO             | VALOR        |
|----------------------|--------------|
| SALUD EPS SANITAS    | \$ 372.300 ✓ |
| PENSIÓN COLPENSIONES | \$ 476.600 ✓ |
| ARL POSITIVA         | \$ 15.600 ✓  |

Para la presente cuenta de cobro se certifican las afiliaciones al sistema integral de Seguridad Social.

El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión, y fondo de pensiones deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA, en este valor deben estar excluidos los interés de mora si estos fueron causados.

La totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no excede el tope de los 25 SMMLV.

Se pasa el presente informe para los fines pertinentes.

Agradezco su colaboración,

  
**LUZ AMANDA DURÁN ESPITIA**  
C.C. 63.543.618 de Bucaramanga  
T.P. No. 160.543



COMPROBANTE DE PAGO

| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL            | CLASE APORTANTE | SUCURSAL | CORREO            | CIUDAD - DEPARTAMENTO | CELULAR    |
|----------------|----|-------------------------|-----------------|----------|-------------------|-----------------------|------------|
| CC 63543618    | 0  | DURAN ESPITA LUZ AMANDA | 1               | 0        | LAD18@HOTMAIL.COM | 11-1                  | 3014313083 |

|                          |              |            |               |
|--------------------------|--------------|------------|---------------|
| NÚMERO PLANILLA          | 37564149     |            |               |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN) | 37564149     |            |               |
| PAGO HASTA               | DÍAS DE MORA | VALOR MORA | TOTAL A PAGAR |
| 2026-07-06               | 4            | \$2.600    | \$ 867.100    |

| ENTIDAD                                             | AFILIADOS | TOTALES    |
|-----------------------------------------------------|-----------|------------|
| Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES | 1         | \$ 478.000 |
| ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.             | 1         | \$ 373.400 |
| ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS                  | 1         | \$ 15.700  |
| Sin CCF                                             | 0         | \$ 0       |
| MINISTERIO DE PROTECCION                            | 0         | \$ 0       |
| SINARL                                              | 0         | \$ 0       |
| Sin AFP                                             | 0         | \$ 0       |
| Sin CCF                                             | 0         | \$ 0       |
| Sin EPS                                             | 0         | \$ 0       |
| MINISTERIO DE PROTECCION                            | 0         | \$ 0       |
| SINARL                                              | 0         | \$ 0       |
| Sin AFP                                             | 0         | \$ 0       |
| Sin CCF                                             | 0         | \$ 0       |
| Sin EPS                                             | 0         | \$ 0       |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA          | 0         | \$ 0       |
| MINISTERIO DE EDUCACION                             | 0         | \$ 0       |



|                                                                                     |        |                  |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------|
| PROCESO                                                                             |        |                  |               |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                          |        |                  |               |
|    | TÍTULO | CÓDIGO: CT-FO-11 |               |
|                                                                                     |        | VERSIÓN No. 03   | Página 1 de 4 |
|                                                                                     |        | FECHA:           | 16 07 2025    |
|  |        |                  |               |

## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6

Ciudad y fecha **Bogotá 10/07/2026**

AL: Doctora  
**Abg. LUZ ADRIANA RICAURTE DÍAZ**  
 Subdirectora General de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Con toda atención me permito enviar a la señora **LUZ ADRIANA RICAURTE DÍAZ**, el informe de supervisión No. 6 del contrato No. 001-018-2026 correspondiente al periodo del 11 de junio de 2026 al 10 de julio de 2026, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

**CONTRATO No. 001-018-2026**

**CONTRATISTA: LUZ AMANDA DURÁN ESPITIA**

**OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA COMO APOYO A LA GESTION PRECONTRACTUAL EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

**VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS (\$59.568.000,00) M/CTE, INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR Y DEMÁS GASTOS DE TODA ÍNDOLE EN QUE EL CONTRATISTA DEBA INCURRIR EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.**

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: HASTA EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

**MODIFICACIONES: SI \_\_\_\_\_ NO X**

| TIPO MODIFICACIÓN                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Especifique el tipo de modificación realizado (Ej. Adición, prórroga, suspensión, etc) |  |
| Inserte los campos según número de modificaciones                                      |  |

|                                                                                                                                                                                             |                                      |                                   |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                              |                                      | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |                             |
|  <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br/>FUERZAS MILITARES<br/><small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small></p> | <b>TÍTULO</b>                        | CÓDIGO: <b>CT-FO-11</b>           |                             |
|                                                                                                                                                                                             | <p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p> | VERSIÓN No. <b>03</b>             | Página <b>2</b> de <b>4</b> |
|                                                                                                                                                                                             |                                      | FECHA:                            | <b>16</b>                   |
|                                                                                                                                                                                             |                                      | <b>2025</b>                       |                             |



Grupo Bosis y Empresas de la Defensa

## 2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

| DESCRIPCION |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | PLAZO EJECUCION |     |     |             |             |             |             |     |             |             |             |             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|
| NUMERAL     | OBLIGACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ENTRE GABLE | ENE             | FEB | MAR | A<br>B<br>R | M<br>A<br>Y | J<br>U<br>N | J<br>U<br>L | AGO | S<br>E<br>P | O<br>C<br>T | N<br>O<br>V | D<br>I<br>C |
| 1           | Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, servicios jurídicos de estructuración y evaluación de procesos de selección al Grupo Gestión Precontractual de la Subdirección de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en desarrollo de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios por parte de la entidad | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 2           | Coadyuvar al Grupo Gestión Precontractual en la estructuración y evaluación de los diferentes procesos contractuales que se adelanten en las regionales de la ALFM.                                                                                                                                                                                                                 | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 3           | Proyectar y emitir documentos de contenido jurídico en los asuntos de competencia de la Subdirección General de Contratación o las regionales de la ALFM, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                           | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 4           | Emitir respuestas a los derechos de petición y diferentes observaciones de carácter jurídico, incoados dentro de la fase precontractual con ocasión de los procesos de adquisición de bienes y servicios de la entidad.                                                                                                                                                             | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 5           | Sustanciar los documentos jurídicos necesarios para la ejecución de los procedimientos contractuales de competencia de la Subdirección General de Contratación o de las regionales de la ALFM, en lo que se refiere a estructuración, evaluación y/o ejecución de contratos, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                        | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 6           | Emitir respuesta a las solicitudes de revocatoria directa que sean interpuestas con ocasión de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de la entidad.                                                                                                                                                                                                                   | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 7           | Determinar los requisitos jurídicos habilitantes que se requieran para cada proceso de selección.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 8           | Elaborar los documentos contractuales necesarios para adelantar los procesos de selección: Estudios Previos, Invitación Pública y/o Pliegos de Condiciones.                                                                                                                                                                                                                         | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 9           | Coadyuvar las respuestas jurídicas y/o técnicas que deban emitirse dentro de las audiencias públicas que realice la Entidad en los procesos de selección de contratistas.                                                                                                                                                                                                           | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 10          | Asistir de manera presencial a la Subdirección General de Contratación de la entidad en su gestión precontractual y las unidades asesoras para las cuales sea citado apoyando con su criterio las discusiones jurídicas que se susciten en desarrollo de la fase precontractual de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de la Entidad.                               | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 11          | Presentar recomendaciones y soluciones jurídicas a consultas formuladas por la Subdirección General de Contratación o las regionales de la ALFM.                                                                                                                                                                                                                                    | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 12          | Elaborar documentos e instrumentos contractuales, brindando respuesta y sustento jurídico a requerimientos internos y externos en los procesos de contratación.                                                                                                                                                                                                                     | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |
| 13          | Asistir de manera presencial a las mesas de trabajo convocadas por las diferentes dependencias de la Entidad encaminadas a la suscripción de contratos y/o convenios interadministrativos realizando el                                                                                                                                                                             | N/A         | SÍ              | SÍ  | SÍ  | SÍ          | SÍ          | SÍ          | SÍ          |     |             |             |             |             |



|                                                                                   |                                                    |                                                                                     |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| PROCESO                                                                           |                                                    |                                                                                     |                                 |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                 |                                                    |                                                                                     |                                 |
|  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-11</b>                                                             |                                 |
|                                                                                   |                                                    | VERSIÓN No. <b>03</b>                                                               | Página <b>4</b> de <b>4</b>     |
|                                                                                   |                                                    | FECHA:                                                                              | <b>16</b> <b>07</b> <b>2025</b> |
|                                                                                   |                                                    |  |                                 |

**Nota:** antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance: 75,00%

Demora 0%

**6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)**

N/A

**7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO**

N/A

**8. INFORMACIÓN AIU**

N/A

**9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:**

N/A

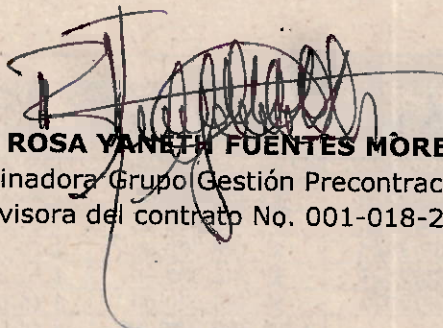
**10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:**

N/A

**11. RECOMENDACIONES:**

Realizado el seguimiento a las actividades ejecutadas por el contratista y verificado los soportes de ejecución, anexas al presente informe se registró el cumplimiento con el objeto contractual por lo que se recomienda el pago N° 6 por valor de \$7.446.000,00, correspondiente a las actividades ejecutadas del 11 de junio de 2026 al 10 de julio de 2026.

Cordialmente,

  
**ABG. ROSA YANETH FUENTES MORA**  
 Coordinadora Grupo Gestión Precontractual  
 Supervisora del contrato No. 001-018-2026

Bogotá, D.C., 10 de julio de 2026

Señores  
Agencia Logística de las Fuerzas Militares  
Bogotá D.C

**ASUNTO:** Informe actividades No. 6

Respetados señores:

Por medio del presente me permito remitir informe de actividades realizadas en el presente periodo, en el que se adelantaron todas y cada una de las actuaciones tendientes a lograr el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales del mismo, suscrito con la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO:**

| 1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Nombre:                           | Luz Amanda                          |
| Apellidos:                        | Durán Espitia                       |
| Documento de identidad:           | 63.543.618                          |
| Dirección:                        | Carrera 74 # '163-40 apto 1105 t. 5 |
| Teléfono:                         | 3014313083                          |
| Profesión:                        | Abogada                             |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| 2. OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO |
|-----------------------------------------|

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA COMO APOYO A LA GESTION PRECONTRACTUAL EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

|                                    |
|------------------------------------|
| 3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
|------------------------------------|

El plazo de ejecución del contrato será desde la legalización del contrato y hasta el 21 de septiembre de 2026.

|                       |
|-----------------------|
| 4. VALOR DEL CONTRATO |
|-----------------------|

El valor total de la presente propuesta de prestación de servicios profesionales, corresponde a la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS (\$59.568.000) M/CTE, INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA

LUGAR Y DEMÁS GASTOS DE TODA ÍNDOLE EN QUE EL CONTRATISTA DEBA INCURRIR  
EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

| ITEM | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ENTREGABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <p>Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, servicios jurídicos de estructuración y evaluación de procesos de selección al Grupo Gestión Precontractual de la Subdirección de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en desarrollo de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios por parte de la entidad</p> | <p>Actividades que soportan el cumplimiento de la obligación contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuste en estructuración jurídica con las correcciones realizadas post- unidad asesora del proceso de selección abreviada - enajenación de bienes del estado con subasta NO. SAEB 002-042-2026 cuyo objeto es "CONTRATAR LA ENAJENACIÓN, DESTRUCCIÓN, DESINTEGRACIÓN Y CAUTERIZACIÓN (DESNATURALIZACIÓN) DE VEHÍCULOS EN ESTADO DE INUTILIZACIÓN, INSERVIBLES U OBSOLETOS, PERTENECIENTES A LA AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO".</li> <li>• Estructuración jurídica con ajuste de documentos tipo del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC No. 002-078-2026 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, DESARROLLO, HOSTING Y SOPORTE PORTAL WEB E INTRANET DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES".</li> <li>• Estructuración jurídica del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC 002-093-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE DATOS DE UN SISTEMA DE MONITOREO, CONTROL Y RASTREO SATELITAL -GPS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, Y AQUELLOS QUE LLEGASE A SER RESPONSABLE LA ENTIDAD.</li> <li>• Se asiste en cinco oportunidades a unidad asesora para exponer proyecto de pliegos de condiciones del proceso de Selección abreviada menor cuantía SAMC 002-093-2026, exponer los pliegos definitivos, adenda 1 y adjudicación del proceso de selección abreviada por enajenación de bienes del estado con subasta SAEB 002-042-2026, exponer el proyecto de pliego, el definitivo y la resolución de apertura del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC 002-078-2026, exponer adjudicación del proceso de selección abreviada de menor cuantía N° 002-069-2026.</li> <li>• Estructuración jurídica del proceso de selección abreviada por mínima cuantía - Documentos pliegos tipo MC 002-085-2026 cuyo objeto es MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y EL CENTRO DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN (CAD) DE LA</li> </ul> |

|   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                           | <p>AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES - REGIONAL LLANOS ORIENTALES, UBICADOS EN VILLAVICENCIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión jurídica de informe técnico del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC 002-093-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE DATOS DE UN SISTEMA DE MONITOREO, CONTROL Y RASTREO SATELITAL -GPS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, Y AQUELLOS QUE LLEGASE A SER RESPONSABLE LA ENTIDAD.</li> <li>• Creación en la plataforma SECOP II, los procesos de SAMC 002-093-2026 y MC 002-085-2026.</li> <li>• Se elaboró evaluación jurídica final y final del proceso de mínima cuantía N° MC 002-090-2026, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE TONER.</li> <li>• Se elaboró evaluación jurídica inicial y final del proceso de selección de Subasta Inversa No SASI 002-077-2026 cuyo objeto es RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y EXTENSIÓN DE GARANTÍA PARA LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES,</li> <li>• Se elaboró evaluación jurídica inicial y final del proceso de selección de mínima cuantía N° MC 008-055-2026, cuyo objeto es: COMPRA DE BOLSAS DE MUESTREO RESELLABLES CON DESTINO AL REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.</li> </ul> |
| 2 | Coadyuvar al Grupo Gestión Precontractual en la estructuración y evaluación de los diferentes procesos contractuales que se adelanten en las regionales de la ALFM.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró evaluación jurídica inicial y final del proceso de selección de mínima cuantía N° MC 008-055-2026, cuyo objeto es: COMPRA DE BOLSAS DE MUESTREO RESELLABLES CON DESTINO AL REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | Proyectar y emitir documentos de contenido jurídico en los asuntos de competencia de la Subdirección General de Contratación o las regionales de la ALFM, en coordinación con el supervisor del contrato. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se proyectaron formulario de observaciones y respuestas N° 001, adenda 1 y 2 del proceso de selección abreviada - enajenación de bienes del estado con subasta NO. SAEB 002-042-2026 cuyo objeto es "CONTRATAR LA ENAJENACIÓN, DESTRUCCIÓN, DESINTEGRACIÓN Y CAUTERIZACIÓN (DESNATURALIZACIÓN) DE VEHÍCULOS EN ESTADO DE INUTILIZACIÓN, INSERVIBLES U OBSOLETOS, PERTENECIENTES A LA AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO".</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 | Emitir respuestas a los derechos de petición y diferentes observaciones de carácter jurídico, incoados                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se consolida respuesta a observaciones presentadas en la fase de pliegos definitivos del proceso SAMC NO. 002-078-2026 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, DESARROLLO, HOSTING Y SOPORTE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | dentro de la fase precontractual con ocasión de los procesos de adquisición de bienes y servicios de la entidad.                                                                                                                                                                                                             | PORTAL WEB E INTRANET DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | Sustanciar los documentos jurídicos necesarios para la ejecución de los procedimientos contractuales de competencia de la Subdirección General de Contratación o de las regionales de la ALFM, en lo que se refiere a estructuración, evaluación y/o ejecución de contratos, en coordinación con el supervisor del contrato. | <p>De manera permanente estuve atenta a cualquier tipo de solicitud frente a conceptos jurídicos requeridos por la subdirección General de contratación.</p> <p>1. Se proyectaron estudios previos, invitaciones a ofertar, proyecto de pliego de condiciones, de los diferentes procesos estructurados durante el período.</p> <p>2. Se proyectó modificatorio N° 1 al contrato de prestación de servicios N° 001-029-2026- Icontec.</p> <p>3. Se revisó jurídicamente contrato de prestación de servicios, producto de la adjudicación del proceso de selección abreviada de menor cuantía N° SAMC 002-069-2026, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS VEHÍCULOS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"</p> <p>4. Se revisó jurídicamente aceptación de oferta, producto de la adjudicación del proceso de selección de mínima cuantía N° MC 002-085-2026, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y EL CENTRO DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN (CAD) DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES - REGIONAL LLANOS ORIENTALES, UBICADOS EN VILLAVICENCIO".</p> <p>5. Se elaboró evaluación jurídica inicial del proceso de selección de Mínima cuantía No MC 002-082-2026 cuyo objeto es MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (ADECUACIONES Y REPARACIONES MENORES) DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL CENTRO DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN -CAD DE MONTERIA, REGIONAL NORTE, EN ARAS DE GARANTIZAR LA FUNCIONALIDAD Y HABITABILIDAD DE LAS INSTALACIONES.</p> |
| 6 | Emitir respuesta a las solicitudes de revocatoria directa que sean interpuestas con ocasión de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de la entidad.                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se realizó durante el período.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7 | Determinar los requisitos jurídicos habilitantes que se requieran para cada proceso de selección.                                                                                                                                                                                                                            | <p>Se establecieron requisitos jurídicos habilitantes en los siguientes procesos:</p> <p>1. Proceso de selección abreviada - enajenación de bienes del estado con subasta NO. SAEB 002-042-2026 cuyo objeto es "CONTRATAR LA ENAJENACIÓN, DESTRUCCIÓN, DESINTEGRACIÓN Y CAUTERIZACIÓN (DESNATURALIZACIÓN) DE</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

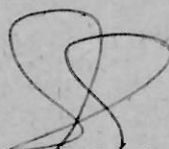
|   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                             | <p>VEHÍCULOS EN ESTADO DE INUTILIZACIÓN, INSERVIBLES U OBSOLETOS, PERTENECIENTES A LA AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC No. 002-078-2026 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, DESARROLLO, HOSTING Y SOPORTE PORTAL WEB E INTRANET DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES".</li> <li>• Proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC 002-093-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE DATOS DE UN SISTEMA DE MONITOREO, CONTROL Y RASTREO SATELITAL -GPS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, Y AQUELLOS QUE LLEGASE A SER RESPONSABLE LA ENTIDAD.</li> <li>• Proceso de selección abreviada por mínima cuantía – Documentos pliegos tipo MC 002-085-2026 cuyo objeto es MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y EL CENTRO DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN (CAD) DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES - REGIONAL LLANOS ORIENTALES, UBICADOS EN VILLAVICENCIO.</li> </ul> |
| 8 | Elaborar los documentos contractuales necesarios para adelantar los procesos de selección: Estudios Previos, Invitación Pública y/o Pliegos de Condiciones. | <p>Se elaboraron los estudios Previos, proyecto de pliegos, respuesta a observaciones, adendas, resolución de apertura, de adjudicación, invitación pública y Pliegos de Condiciones definitivos en los siguientes procesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso de selección abreviada - enajenación de bienes del estado con subasta NO. SAEB 002-042-2026 cuyo objeto es "CONTRATAR LA ENAJENACIÓN, DESTRUCCIÓN, DESINTEGRACIÓN Y CAUTERIZACIÓN (DESNATURALIZACIÓN) DE VEHÍCULOS EN ESTADO DE INUTILIZACIÓN, INSERVIBLES U OBSOLETOS, PERTENECIENTES A LA AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO".</li> <li>2. Proceso de selección abreviada por menor cuantía SAMC 002-069-2026 cuyo objeto es MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS VEHÍCULOS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9 | Coadyuvar las respuestas jurídicas y/o técnicas que deban emitirse dentro de las                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se realizó durante el período</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | audiencias públicas que realice la Entidad en los procesos de selección de contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10 | Asistir de manera presencial a la Subdirección General de Contratación de la entidad en su gestión precontractual y las unidades asesoras para las cuales sea citado apoyando con su criterio las discusiones jurídicas que se susciten en desarrollo de la fase precontractual de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de la Entidad. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asiste de manera presencial a todas las reuniones de seguimiento realizadas por la Subdirección y la Coordinadora de Precontractual.</li> </ul>                                                                                               |
| 11 | Presentar recomendaciones y soluciones jurídicas a consultas formuladas por la Subdirección General de Contratación o las regionales de la ALFM.                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se realizó durante el período</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | Elaborar documentos e instrumentos contractuales, brindando respuesta y sustento jurídico a requerimientos internos y externos en los procesos de contratación.                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se realizó durante el período</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 13 | Asistir de manera presencial a las mesas de trabajo convocadas por las diferentes dependencias de la Entidad encaminadas a la suscripción de contratos y/o convenios interadministrativos realizando el seguimiento correspondiente hasta obtener la suscripción y legalización del mismo.                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asiste de manera presencial a todas las mesas de trabajo convocadas por las diferentes dependencias de la Entidad.</li> </ul>                                                                                                                 |
| 14 | Elaborar conceptos jurídicos requeridos para la correcta ejecución de los contratos suscritos.                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se realizó durante el período</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 15 | Capacitar al personal de la Entidad (oficina principal y regionales) en el manejo de                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó capacitación de forma presencial al área de Infraestructura de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de la oficina principal, sobre la determinación de uno o varios bienes nacionales relevantes en aplicación de</li> </ul> |

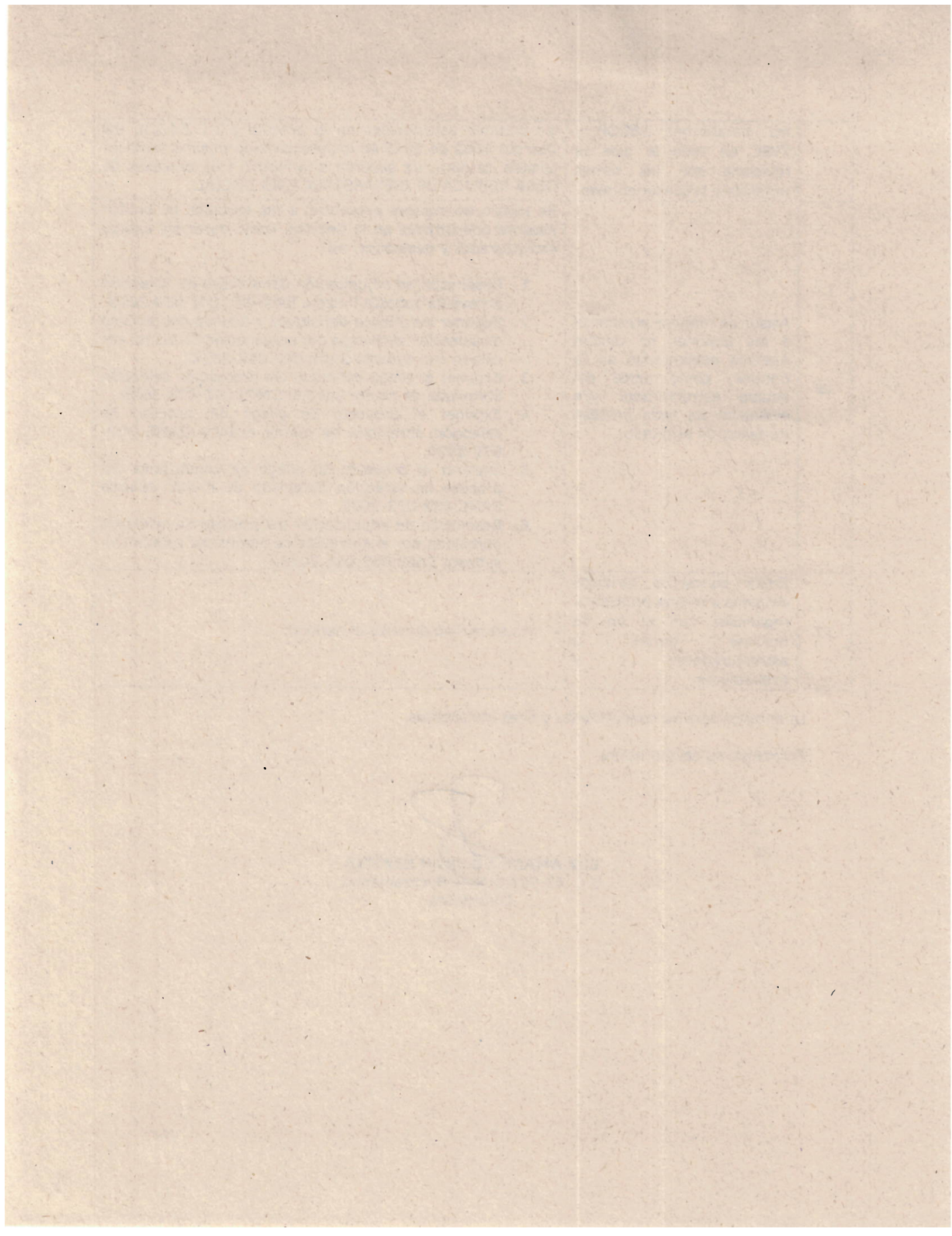
|    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | las plataformas SECOP y TVEC en todo lo que se relaciona con los temas jurídicos y procedimentales.                                                                               | los criterios establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015 en los procesos de mínima y menor cuantía de obra, de acuerdo a la Matriz 4 de procesos de OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16 | Asistir de manera presencial a las sesiones de unidad Asesora adelantadas en la Entidad, como parte del equipo estructurador y/o evaluador de cada proceso de selección asignado. | <p>Se asistió de manera presencial a las sesiones de unidad Asesora adelantadas en la Entidad, como parte del equipo estructurador y evaluador, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolución de adjudicación del proceso de Selección abreviada subasta inversa SASI NO. 002-069-2026.</li> <li>2. Exponer los pliegos definitivos y adenda del proceso de selección abreviada por enajenación de bienes del estado con subasta SAEB 002-042-2026.</li> <li>3. Exponer el pliego definitivo del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC 002-078-2026.</li> <li>4. Exponer el proyecto de pliego del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC 002-078-2026.</li> <li>5. Exponer el proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC 002-073-2026.</li> <li>6. Resolución de adjudicación del proceso de selección abreviada por enajenación de bienes del estado con subasta SAEB 002-042-2026.</li> </ol> |
| 17 | Emitir conceptos jurídicos dirigidos a oficina principal y regionales con el fin de resolver dudas a estructuradores y evaluadores                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se realizó durante el período.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Agradezco su colaboración,



**LUZ AMANDA DURÁN ESPITIA**  
C.C. 63.543.618 de Bucaramanga  
Contratista



Bogotá D.C, 10 de julio de 2026

Señores,  
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
Bogotá D.C.

Referencia: Certificación aplicación Ley 1819 de 2016

Luz Amanda Durán Espitia, identificada con cédula de ciudadanía N° 63.543.618 de Bucaramanga, en calidad de persona natural y contratista de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, certifico que, de acuerdo a la aplicación de la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, no tengo personal a cargo ni he contratado o vinculado dos o más trabajadores en cumplimiento al contrato N° 001-018-2026, cuyo objeto es "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA COMO APOYO A LA GESTION PRECONTRACTUAL EN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES".

Agradezco su colaboración.



**LUZ AMANDA DURÁN ESPITIA**  
C.C. 63.543.618 de Bucaramanga  
T.P. No. 160.543



Bogotá D.C, 10 de julio de 2026

Señores  
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
Bogotá D.C.

Referencia: Certificación de dependientes

Respetados señores

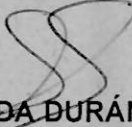
Luz Amanda Durán Espitia, identificada con cédula de ciudadanía N° 63.543.618 de Bucaramanga, en calidad de persona natural y contratista de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, certifico que tengo dependientes, de acuerdo a la aplicación a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T.; Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012 y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunto, el soporte respectivo.

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del artículo 2 del Decreto 099 del 2013

| Tipo de documento | N° de identificación | Nombres y apellidos      | edad    | parentesco |
|-------------------|----------------------|--------------------------|---------|------------|
| Registro civil    | 1.097.128.204        | Sara Sofía Ramos Durán   | 11 años | Hija       |
| Registro civil    | 1.256.218.164        | Añtonella Chaparro Durán | 1 año   | Hija       |

Se pasa el presente informe para los fines pertinentes, a los 10 días del mes de julio de 2026.

Agradezco su colaboración.

  
**LUZ AMANDA DURÁN ESPITIA**  
C.C. 63.543.618 de Bucaramanga  
T.P. No. 160.543

13



REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO

Indicativo  
Serial

55405707



|      |            |
|------|------------|
| NUIP | 1097128204 |
|------|------------|

|                                                                           |                                             |           |                                    |                                        |                                                |        |       |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------|-------|
| Datos de la oficina de registro - Clase de oficina                        |                                             |           |                                    |                                        |                                                |        |       |
| Registraduría <input type="checkbox"/>                                    | Notaría <input checked="" type="checkbox"/> | Número 07 | Consulado <input type="checkbox"/> | Corregimiento <input type="checkbox"/> | Inspección de Policía <input type="checkbox"/> | Código | Q S E |
| País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/e Inspección de Policía |                                             |           |                                    |                                        |                                                |        |       |
| COLOMBIA - SANTANDER - BUCARAMANGA                                        |                                             |           |                                    |                                        |                                                |        |       |

|                                                                                      |   |   |          |                  |   |                 |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------|------------------|---|-----------------|----------|
| Datos del inscrito                                                                   |   |   |          |                  |   |                 |          |
| Primer Apellido                                                                      |   |   |          | Segundo Apellido |   |                 |          |
| RAMOS                                                                                |   |   |          | DURAN *****      |   |                 |          |
| Nombre(s)                                                                            |   |   |          |                  |   |                 |          |
| SARA SOFIA *****                                                                     |   |   |          |                  |   |                 |          |
| Fecha de nacimiento                                                                  |   |   |          | Sexo (en letras) |   | Grupo sanguíneo |          |
| Año                                                                                  | 2 | 0 | 1        | Mes              | F | E               | B        |
| Día                                                                                  | 0 | 9 | Femenino |                  | O |                 | Positivo |
| Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/e Inspección) |   |   |          |                  |   |                 |          |
| COLOMBIA - SANTANDER - BUCARAMANGA                                                   |   |   |          |                  |   |                 |          |

|                                                         |                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos | Número certificado de nacido vivo |
| CERTIFICADO DE NACIDO VIVO                              | 12901887-1                        |

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| Datos de la madre                            |              |
| Apellidos y nombres completos                |              |
| DURAN ESPITIA LUZ AMANDA                     |              |
| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
| CC NRO.63.543.618 DE BUCARAMANGA             | COLOMBIANA   |

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| Datos del padre                              |              |
| Apellidos y nombres completos                |              |
| RAMOS QUESADA LUIS FERNANDO                  |              |
| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
| CC NRO. 9.694.414 DE AGUACHICA               | COLOMBIANO   |

|                                              |                       |
|----------------------------------------------|-----------------------|
| Datos del declarante                         |                       |
| Apellidos y nombres completos                |                       |
| RAMOS QUESADA LUIS FERNANDO                  |                       |
| Documento de identificación (Clase y número) | Firma                 |
| CC NRO. 9.694.414 DE AGUACHICA               | Luis Fernando Ramos G |

|                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| Datos primer testigo                         |       |
| Apellidos y nombres completos                |       |
| *****                                        |       |
| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
| *****                                        | ***** |

|                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| Datos segundo testigo                        |       |
| Apellidos y nombres completos                |       |
| *****                                        |       |
| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
| *****                                        | ***** |

|                               |                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------|
| Fecha de inscripción          | Nombre y firma del funcionario que autoriza |
| Año 2 0 1 5 Mes F E B Día 1 0 | HECTOR ELIAS ARIZA VELASCO                  |

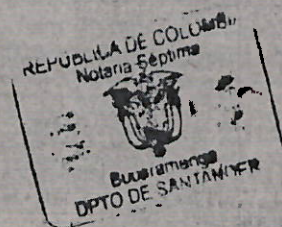
|                        |                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Reconocimiento paterno | Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento |
| Luis Fernando Ramos    | HECTOR ELIAS ARIZA VELASCO                                          |
| Firma                  | Nombre y firma                                                      |

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ESPACIO PARA NOTAS                                                                         |  |
| RECONOCIMIENTO PATERNO VOLUNTARIO INSCRITO EN EL LIBRO DE VARIOS TOMOS 157 FOLIO 052, Z/17 |  |
| 10 FEB 2015                                                                                |  |

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

24 ABR 2023

19. y ante Notario  
Rad: 2022 - 00314-00,  
de fecha 08/XIV/2022,  
del Juzgado Segundo de  
Familia de Bucaramanga,  
suspendido el ejercicio  
de la patria potestad  
que detenta Luis Fernando  
Lemos Ovesada, respecto  
de la hija; Sara Sofia  
Lemos Duran, por ello la  
patria potestad sera ejercida  
unica y exclusivamente por  
la progenitora, W. Tomo 242  
Folio 169.



24 ABR 2023

HECTOR ELIAS ARIZA VELASCO  
NOTARIO SÉPTIMO DEL CÍRCULO DE BUCARAMANGA

**El suscrito HECTOR ELIAS ARIZA VELASCO**

Notario Séptimo del Círculo de  
Bucaramanga

En virtud al Decreto 1260 de 1970

**Certifica:**

Que la presente fotocopia de registro civil de  
NACIMIENTO ☒ MATRIMONIO ☐ DEFUNCION ☐  
fue tomada del original que reposa en los  
archivos de esta Notaría y fue solicitada  
personalmente por Adalberto Cordero  
identificado(a) con CC ☒ PS ☐ CE ☐ TI ☐  
numero 37.512.668 y cuyo  
parentesco con el inscrito es \_\_\_\_\_

**24 ABR 2023**

Bucaramanga, \_\_\_\_\_

**HECTOR ELIAS ARIZA VELASCO**  
NOTARIO SÉPTIMO DEL CÍRCULO DE BUCARAMANGA



REPÚBLICA DE COLOMBIA

REGISTRO CIVIL  
FIRMADO DIGITALMENTE



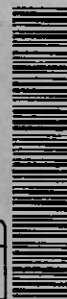
ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL



NUIP 1256218164

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 240110182



240110182

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

|                                                 |                                  |                                 |                                    |                                        |                                        |        |   |   |   |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------|---|---|---|
| Registrador <input checked="" type="checkbox"/> | Notaria <input type="checkbox"/> | Número <input type="checkbox"/> | Consulado <input type="checkbox"/> | Corregimiento <input type="checkbox"/> | Inspección de <input type="checkbox"/> | Código | A | P | W |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------|---|---|---|

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C. USAQUEN-CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM-CL SANTA

Datos del Inscrito

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Primer Apellido | Segundo Apellido |
| CHAPARRO *****  | DURAN *****      |

Nombre(s)  
ANTONELLA \*\*\*\*\*

|                               |                  |                 |           |
|-------------------------------|------------------|-----------------|-----------|
| Fecha de nacimiento           | Sexo (en letras) | Grupo sanguíneo | Factor RH |
| Año 2 0 2 4 Mes S E P Día 1 8 | FEMENINO         | B               | NEGATIVO  |

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C. \*\*\*\*\*

|                                                         |                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos | Número certificado de nacido vivo |
| CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO *****               | 24091211131608 *****              |

Datos de madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos  
DURAN ESPITIA LUZ AMANDA \*\*\*\*\*

|                                              |                |
|----------------------------------------------|----------------|
| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad   |
| CC No. 63543618 *****                        | COLOMBIA ***** |

Datos de padre o madre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos  
CHAPARRO BULLA GEOVANNY ALBERTO \*\*\*\*\*

|                                              |                |
|----------------------------------------------|----------------|
| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad   |
| CC No. 74189601 *****                        | COLOMBIA ***** |

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos  
CHAPARRO BULLA GEOVANNY ALBERTO \*\*\*\*\*

|                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
| CC No. 74189601 *****                        |       |

Datos primer testigo

|                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| Apellidos y nombres completos                | Firma |
| *****                                        | ***** |
| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
| *****                                        | ***** |

Datos segundo testigo

|                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| Apellidos y nombres completos                | Firma |
| *****                                        | ***** |
| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
| *****                                        | ***** |

|                               |                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| Fecha de inscripción          | Nombre y firma del funcionario que autoriza       |
| Año 2 0 2 4 Mes S E P Día 2 1 | <br>GUILLERMO MARTINEZ MARTINEZ<br>Nombre y firma |

|                        |                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Reconocimiento paterno | Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento |
| Firma                  | Nombre y firma                                                      |

ESPACIO PARA NOTAS

## Registro Civil de Nacimiento

OBSERVACIONES: Las huellas plantares, se tomarán únicamente, a los inscritos menores de un año, las huellas digitales, deben tomarse a todos los inscritos, exceptuando los menores de un mes que presentan dificultades técnicas para dicha toma (Decreto 1873 de

### HUELLAS PLANTARES

PIE IZQUIERDO

PIE DERECHO



### HUELLAS DIGITALES

INDICE DERECHO

Imposibilidad física  
de capturar la huella

INDICE IZQUIERDO

Imposibilidad física  
de capturar la huella