

Representación Gráfica

Forma de Documento

Código Único de Factura - CUFÉ :

0706bc173d9869f71e9c1d98143a852dd46f53528079096012c6c2e4b17ca1637b01290f4f04e27c1d37912925d4f119

Código de Factura: FESP-200

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 06/07/2026

Medio de Pago: Efectivo

Fecha de Vencimiento: 06/07/2026

Orden de pedido:

Número de Facturación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Información del Vendedor

Nombre Completo: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO

Identificación: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO

Número de Teléfono: 7162218

País: Colombia

Identificación Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Boyacá

Identificación Contribuyente: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Tunja

Identificación Contribuyente: 01 - IVA

Dirección: CR 10 3 46 BARRIO OBRERO AP 301

Identificación Contribuyente: 6209

Teléfono / Móvil: 3106186461

Correo: siapdecolumbia@gmail.com

Información del Adquirente / Comprador

Nombre y Razón Social: MUNICIPIO DE COPER

País: Colombia

Código de Documento: NIT

Departamento: Boyacá

Código de Documento: 891801363

Municipio / Ciudad: Coper

Identificación Contribuyente: Persona Jurídica

Dirección: CR 2 4 61

Identificación Contribuyente: R-99-PN

Teléfono / Móvil: 3102458982

Identificación Contribuyente: ZZ - No aplica

Correo: alcaldia@coper-boyaca.gov.co

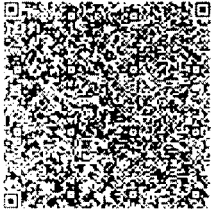
Detalle de la Factura

Item	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS			Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	
1	0010106	Protección de servicios profesionales como ingeniero de Sistemas para la administración de las bases de datos Servidor y aplicaciones administrativas en la oficina de Tesorería y gestión financiera del municipio de Coper Boyacá	WSD	1,00	\$ 13.361.344,54	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.538.655,46	19.00		\$ 13.361.344,54

Pago Total, según contrato de prestación de servicios No. MC-CD-007-2026

Línea de negocio:

Otros Totales



Documento generado el:
06/07/2026 13:15:58
Documento validado por la
DIAN:
06/07/2026 13:15:59
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	13361344.54
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	13361344.54
IVA	2538655.46
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	2538655.46
Total neto factura (=)	15900000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 15900000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

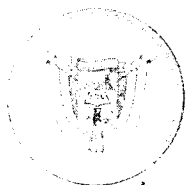
Subtotal	13.361.344,54
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	13.361.344,54
IVA	2.538.655,46
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	2.538.655,46
Total neto factura (=)	15.900.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 15.900.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764112081857 Rango desde: 193 Rango hasta: 500 Vigencia: 2027-01-02



ALCALDÍA
MUNICIPAL COPER BOYACÁ

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 1

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS, SERVIDOR Y APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA DE TESORERÍA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ.

PERIODO DE INFORME
07 Enero al 06 de Julio de 2020

DATOS DEL CONTRATO MC-CD-007-2026

CONTRATISTA	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO C.C. N° 7.162.218 de Tunja		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS, SERVIDOR Y APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA DE TESORERÍA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ.		
VALOR CONTRATO	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$15.900.000,00) MCTE		
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
DEPENDENCIA	TESORERÍA MUNICIPAL		
SUPERVISOR - CARGO	DIANA FLORIAN Tesorera Municipal		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ACTA UNICA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS VERIFICABLE
1. Asesorar y apoyar profesionalmente como ingeniero de sistemas el área de la tesorería municipal.	Se Realiza la asesoría y apoyo profesional como ingeniero de sistemas el área de la tesorería municipal.	Ver anexos
2. Administración de la base de datos de la información generada en la Tesorería. Software Administrativo que posee la entidad.	Se realiza la administración de la base de datos de la información generada en la Tesorería. Software Administrativo que posee la entidad.	Ver anexos
3. Apoyo en cierres y montajes financieros para la vigencia actual.	Se realiza el apoyo en cierres y montajes financieros para la vigencia actual.	Ver anexos
4. Apoyo en la generación de hash, Validación y montaje de la información según la circular 09, que la entidad genere con las herramientas suministradas por el proveedor del software, y me sean enviadas para posteriormente subirlas en la plataforma de la Contraloría General de la Republica	Se realiza Apoyo en la generación de hash, Validación y montaje de la información según la circular 09, que la entidad genere con las herramientas suministradas por el proveedor del software, y me sean enviadas para posteriormente subirlas en la plataforma de la Contraloría General de la Republica	Ver anexos
5. Apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, para las	Se realiza el apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo a equipos	Ver anexos



INFORME DE ACTIVIDADES

Página 2

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS, SERVIDOR Y APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA DE TESORERÍA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ.

PERIODO DE INFORME
07 Enero al 06 de Julio de 2026

Estaciones de trabajo de la tesorería municipal.	de cómputo, para las estaciones de trabajo de la tesorería municipal.	
6. Apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo de hardware y lógico, generados por problemas presentados en el servidor de las bases de datos.	Se realiza el apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo de hardware y lógico, generados por problemas presentados en el servidor de las bases de datos.	Ver anexos
7. Administración de la red local para el área de la tesorería, manteniendo las estaciones de trabajo en conectividad para las diferentes tareas y procesos físicos y lógicos que se realicen en esta dependencia.	Se realiza la administración de la red local para el área de la tesorería, manteniendo las estaciones de trabajo en conectividad para las diferentes tareas y procesos físicos y lógicos que se realicen en esta dependencia.	Ver anexos
8. Administrar y mantener back up en medio físico externo para las bases de datos, con al menos 1 copia por cada mes.	Se realizó la administración y mantuvieron los back up en medio físico externo para las bases de datos, contando con 1 copia por cada mes.	Ver anexos
9. Realizar el apoyo en la auditoria y términos de referencia, recibir los talleres y reportes a las diferentes adquisiciones afines con el área y los servicios.	Se realizó el apoyo en la auditoria y términos de referencia, recibiendo los talleres y soportes a las diferentes adquisiciones afines con el área y los servicios.	Ver anexos
10. Apoyo y resolución de consultas de carácter procedimental como ingeniero de sistemas frente a las actividades y procesos afines con la profesión, usando los medios y canales tecnológicos que posee la entidad, para el área de la tesorería municipal.	Se Apoyo con la resolución de consultas de carácter procedimental como ingeniero de sistemas frente a las actividades y procesos afines con la profesión, usando los medios y canales tecnológicos que posee la entidad, para el área de la tesorería municipal.	Ver anexos

Aportes a la seguridad social

Responsable de IVA?	SI	% IVA	19%	Valor IVA	\$ 2,538,655.00
No. Planilla	Aportes				



ALCALDÍA
MUNICIPAL COPER BOYACÁ

INFORME DE ACTIVIDADES

Página: 2

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS, SERVIDOR Y APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA DE TESORERÍA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ.

PERIODO DE INFORME
07 Enero al 06 de Julio de 2026

	Fecha pago planilla	Salud Compensar	Pensiones Colpensiones	Riesgos Positiva	Total Aportado
0001426634	02/01/2026	\$ 218,900.00	\$ 280,200.00	\$ 9,200.00	\$ 508,300.00
0001858671	25/02/2026	\$ 218,900.00	\$ 280,200.00	\$ 9,200.00	\$ 508,300.00
0003742537	08/04/2026	\$ 218,900.00	\$ 280,200.00	\$ 9,200.00	\$ 508,300.00
0015015977	02/06/2026	\$ 223,000.00	\$ 285,500.00	\$ 9,400.00	\$ 517,900.00
0022448129	19/06/2026	\$ 221,400.00	\$ 283,300.00	\$ 9,400.00	\$ 514,100.00
0024708733	22/06/2026	\$ 218,900.00	\$ 280,200.00	\$ 9,200.00	\$ 508,300.00
Total Aportes		\$ 1,320,000.00	\$ 1,689,600.00	\$ 55,600.00	\$ 3,065,200.00
Tipo de riesgo			Tipo I	0.522%	

OBSERVACIONES

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que se afilió al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

FIRMAS

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el Seis (06) de julio de 2026

DIANA FLORIAN

Vo. Bo. Jefe Oficina Tesorería
Supervisora

LEONARDO CORBA BARRETO

C.C. 7.162.218
Contratista

- Apoyo en la corrección de errores en sector programa y código del producto para el rubro 2.1.3.07.02.001.02.02 1.2.1.0.0016, el cual ya tenía movimiento.