Puerto Berrio, 30 de junio de 2026

Doctor
FERNANDO CANO
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.9120919 DE 2026, DURANTE EL PERIODO DE 01/06/2026 AL 30/06/2026

INFORME No. 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	5_9502_406. PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9120919			
Contratista:	YENIFER CORREA VALENCIA			
Valor del Contrato:	$47.217.054			
Valor honorarios mes:	$4.737.497			
Fecha de inicio:	2/02/2026			
Fecha de terminación:	30/11/2026			
Número de la póliza:	M -100290288	Vigencia	Desde: 2/02/2026	Hasta: 12/04/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$47.217.054
Pago mensual	$4.737.497
Valor total pagado:	$23.529.569
Saldo total por pagar	$23.687.485

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 84853461				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 236.900	$ 303.200	$ 46.200	$ 0	$ 586.300
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las fichas 3153856 y 3155161 del programa Técnico en Producción Agropecuaria, así como a las fichas 3417182 y 3416400 del programa Técnico en Producción Pecuaria, de acuerdo con la programación académica establecida.	X				Listas de asistencia Guía de aprendizaje		
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizaron talleres prácticos con los aprendices de los programas Técnico en Producción Agropecuaria correspondientes a las fichas 3153856 y 3155161, así como con el programa Técnico en Producción Pecuaria de las fichas 3417182 y 3416400, conforme a las actividades formativas programadas.	X				Evidencias de aprendizaje - fotografías y taller.		
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados	Brindar formación en el ambiente formativo	X				Programación de ambientes en la Institución Educativa Rural San José del Nus.		

	propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	de la Institución Educativa Rural San José del Nus, orientando actividades teórico-prácticas dirigidas a los aprendices, de conformidad con la programación académica y las obligaciones contractuales establecidas.						
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las fichas 3153856 y 3155161 del programa Técnico en Producción Agropecuaria, así como a las fichas 3417182 y 3416400 del programa Técnico en Producción Pecuaria, de acuerdo con la programación académica establecida.	X				Listas de asistencia. Registro fotográfico. Guía de aprendizaje.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades	Se actualizaron las Guías de Aprendizaje N.º 2 del programa Técnico en Producción Pecuaria correspondientes a las fichas 3417182 y 3416400, con el propósito de fortalecer las actividades formativas y garantizar el cumplimiento de los lineamientos	X				Guía de Aprendizaje	

	de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	pedagógicos establecidos.						
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación	Se realizó la actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en Drive por el supervisor del contrato, con el fin de mantener organizada y disponible la documentación soporte para su	X				Guías de aprendizaje, planeación pedagógica.	

	pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	respectiva revisión y seguimiento.						
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la	**Ficha: 3153856 – TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.** **Días de ejecución:** 1, 5 y 12 junio de 2026. **Ficha: 3155161 – TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.** **Días de ejecución:** 2 y 9 junio de 2026.	X				Listas de asistencia, registro fotográfico, Guía de aprendizaje.	

	interiorización de valores éticos, la utilización de las cua0ro fuentes del conocimiento.	**Actividad:** Desarrollar la etapa productiva aplicando los conocimientos y habilidades desarrolladas en el proceso formativo. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Ficha: 3417182 – TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA.** **Días de ejecución:** 3 y 10 junio de 2026.						

		Ficha: 3416400 – TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA. **Días de ejecución:** 4 y 11 de junio de 2026. **actividad:** Diagnosticar unidades productivas del sector pecuaria en el área de influencia de la comunidad educativa, teniendo en cuenta factores agroecológicos para la producción. **Competencia:** Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Alistar potreros, instalaciones, equipos, herramientas e insumos para alimentación animal según especie, estado productivo y procedimiento estipulado.						

		Curso complementario: FICHA: 3540036 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS. **Días de ejecución:** 16, 17, 18 y 19 de junio de 2026. **Evento especial:** Alistamiento para la Formación Profesional integral en el Programa de Articulación con la Educación Media – Semestre II de 2026. **Días de ejecución:** 22, 23, 24, 25, 26 y 30 de junio de 2026.						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Envío de los informes de comisión de	X				Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Informe de Legalización Planilla PDF de pago de Seguridad social. Guía de aprendizaje	

		acuerdo con los desplazamientos realizados en el mes. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes.						
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Se participó en reunión de seguimiento con el coordinador académico, el líder del programa y directivos de la Institución Educativa Rural San José del Nus, con el fin de realizar un diagnóstico de la granja experimental e identificar las mejoras requeridas para fortalecer los procesos formativos y el adecuado desarrollo de las actividades académicas de los aprendices.	X					
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se realizó el registro y control de asistencia de los aprendices en las diferentes actividades de formación, garantizando el seguimiento oportuno a la participación y cumplimiento de la programación académica establecida.	X				Formato de asistencia. Reporte de registro de inasistencias en la plataforma Sena Sofía plus.	

13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Se promovió la disminución del uso de papel mediante la implementación de medios digitales para el registro, seguimiento y socialización de la información relacionada con las actividades formativas y administrativas.	X				Uso de la plataforma Sofia Plus y herramientas digitales.	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos,	Se realizó el registro oportuno de inasistencias de los aprendices en la plataforma SENA Sofía Plus, garantizando el seguimiento y control de la asistencia conforme a los lineamientos institucionales establecidos.	X				Reporte de inasistencia en la plataforma Sena Sofía plus.	

	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las fichas 3153856 y 3155161 del programa Técnico en Producción Agropecuaria, así como a las fichas 3417182 y 3416400 del programa Técnico en Producción Pecuaria, de acuerdo con la programación académica establecida.	X				Listas de asistencia, registro fotográfico, Guía de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizó la actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma SENA Sofía Plus, asegurando el registro oportuno, organizado y completo de las evidencias de aprendizaje conforme a los lineamientos institucionales.	X				Actividades programas y evaluadas en plataforma Sofia Plus.	

17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de	Certificado en la Norma de competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON	X				Norma de competencia laboral.	

	las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056".						
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en febrero con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes de junio de 2026.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9120919

COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

***Anexos**: Evidencias ejecución contractual (7 folios)*

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:



Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
01/06/26	02/06/26	03/06/26	04/06/26	05/06/26
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (3153856)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	07:00 - 15:00: (3155161)DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICACANDO LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DESARROLLADAS EN EL PROCESO FORMATIVO.	07:00 - 15:00: (3417182)DIAGNOSTICAR UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SECTOR PECUARIA EN EL AREA DE INFLUENCIA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, TENIENDO EN CUENTA FACTORES AGROECOLÓGICOS PARA LA PRODUCCIÓN.	07:00 - 15:00: (3416400)DIAGNOSTICAR UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SECTOR PECUARIA EN EL AREA DE INFLUENCIA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, TENIENDO EN CUENTA FACTORES AGROECOLÓGICOS PARA LA PRODUCCIÓN.	07:00 - 15:00: (3153856)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible
08/06/26	09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
	07:00 - 15:00: (3155161)DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICACANDO LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DESARROLLADAS EN EL PROCESO FORMATIVO.	07:00 - 15:00: (3417182)DIAGNOSTICAR UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SECTOR PECUARIA EN EL AREA DE INFLUENCIA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, TENIENDO EN CUENTA FACTORES AGROECOLÓGICOS PARA LA PRODUCCIÓN.	07:00 - 15:00: (3416400)DIAGNOSTICAR UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SECTOR PECUARIA EN EL AREA DE INFLUENCIA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, TENIENDO EN CUENTA FACTORES AGROECOLÓGICOS PARA LA PRODUCCIÓN.	07:00 - 15:00: (3153856)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible
15/06/26	16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
	08:00 - 16:00: (3540036)ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	08:00 - 16:00: (3540036)ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	08:00 - 16:00: (3540036)ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	08:00 - 16:00: (3540036)ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible
22/06/26	23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – SEMESTRE II DE 2026	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – SEMESTRE II DE 2026	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – SEMESTRE II DE 2026	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – SEMESTRE II DE 2026	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – SEMESTRE II DE 2026
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible
29/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible			
	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – SEMESTRE II DE 2026			
	16:00 - 23:59: Disponible			