FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO No.73008872025 DE 2025
INFORME PERIODICO 7 DE 8

1. Datos generales

Período del informe	**01 al 30 de julio del 2026**	**Número de contrato/convenio:**	**73008872025**
Tipo de contrato/convenio:	**Aporte**	**Fecha suscripción contrato/convenio:**	**28 de diciembre de 2025**
Valor Inicial del contrato/convenio	**$ 345.428.029,00**	**Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):**	**31 de julio de 2026**
		Plazo de Ejecución Final (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga	**No Aplica**

Objeto:	BRINDAR ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE 6 A 18 AÑOS QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN LA MODALIDAD EXTERNADO JORNADA COMPLETA, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES EXPEDIDOS POR EL ICBF
Alcance del objeto (si aplica)	**No Aplica**

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	**Profesional universitario**		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	**1. YESENIA ACUÑA MIRANDA - Profesional Universitario 2. IVONNE MARITZA VELASQUEZ CUERVO - Profesional Especializado**	**Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico**	**1. YESENIA ACUÑA MIRANDA - Profesional Universitario INICIA 31/12/2025 HASTA 15/03/2026 2. IVONNE MARITZA VELASQUEZ CUERVO - Profesional Especializado INICIA 16/03/2026**
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	**N/A**	**Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)**	**N/A**
Otros supervisores (*)	**N/A**	**Cargos de otros supervisores**	**N/A**

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	**FUNDACIÓN LOYAL AMBAR**	**Cédula o NIT:**	**901024503**
Dirección:	**Manzana G Casa 1 - Barrio Hacienda Piedra Pintada de Ibagué Tolima.**	**Correo electrónico:**	fund.loyalambar@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	**CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES**		
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i):	**N/A**	**Identificación:**	**N/A**
Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar	***N/A***		
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i):	**N/A**		

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Esta certificación debe ser no mayor a 30 días.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato/convenio:	**30 de diciembre de 2025**	**Fecha de terminación inicial:**	**31 de julio de 2026**
Fecha aprobación pólizas:	**30 de diciembre de 2025**	**Fecha expedición R.P.**	**29 de diciembre de 2025**
Fecha acta de inicio (si aplica):	**30 de diciembre de 2025**		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	**N/A**	**Prorrogado hasta cuándo (si aplica):**	**N/A**
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	**N/A**		

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio	**$**	**345.428.029,00**
Aporte ICBF	**$**	**345.428.029,00**
Aporte Contratista (si aplica)	**$**	**-**

No. de CDP:	**103125**	**Fecha CDP:**	**26/12/2025**	**Valor de CDP:**	**$**	**3.164.709,00**
No. de VF (si aplica)	**48**	**Fecha VF:**	**30/12/2025**	**Valor de VF:**	**$**	**342.263.320,00**
No. de RP:	**469525**	**Fecha RP:**	**30/12/2025**	**Valor de RP:**	**$**	**3.164.709,00**
No. de CDP:	**1926**	**Fecha CDP:**	**5/01/2026**	**Valor de CDP:**	**$**	**342.263.320,00**
No. de VF (si aplica)	**No Aplica**	**Fecha VF:**	**No Aplica**	**Valor de VF:**	**$**	**-**
No. de RP:	**1926**	**Fecha RP:**	**5/01/2026**	**Valor de RP:**	**$**	**342.263.320,00**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición 1:	**31/01/2026**	**Valor Adición:**	**$**		**32.897.200,00**
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:	nivelación costo cupo mes de las modalidades de protección para la vigencia 2026, (memorando con radicado No. 20262000000005613 del 23 de enero de 2026				
No.CDP Adición:	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor CDP Adición:**	**$ 32.897.200,00**
No. de RP Adición:	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor RP Adición:**	**$ 32.897.200,00**
Valor adición aporte contratista:	**N/A**				
Fecha aprobación póliza de la adición	**31/01/2026**				

Fecha Documento Adición 2:	**N/A**	**Valor Adición:**	**$**		**-**
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:	N/A				
No.CDP Adición:	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor CDP Adición:**	**$ -**
No. de RP Adición:	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor RP Adición:**	**$ -**
Valor adición aporte contratista:	**N/A**				
Fecha aprobación póliza de la adición	**N/A**				

Fecha Documento Adición 3:	**N/A**	**Valor Adición:**	**$**		**-**
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:	N/A				
No.CDP Adición:	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor CDP Adición:**	**$ -**
No. de RP Adición:	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor RP Adición:**	**$ -**
Valor adición aporte contratista:	**N/A**				
Fecha aprobación póliza de la adición	**N/A**				

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución 1:	**N/A**	**Valor disminución :**	**$**		**-**
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:	**N/A**				
No.CDP disminución :	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor CDP disminución :**	**$ -**
No. de RP disminución :	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor RP disminución :**	**$ -**
Valor disminución aporte contratista:	**$ -**				
Fecha aprobación póliza de la disminución	**N/A**				

Fecha Documento Disminución 2:	**N/A**	**Valor disminución :**	**$**		**-**
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:	**N/A**				
No.CDP disminución :	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor CDP disminución :**	**$ -**
No. de RP disminución :	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor RP disminución :**	**$ -**
Valor disminución aporte contratista:	**$ -**				
Fecha aprobación póliza de la disminución	**N/A**				

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Fecha Documento Disminución 3:	**N/A**	**Valor disminución :**	**$**	**-**	
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:			**N/A**		
No.CDP disminución :	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor CDP disminución :**	**$ -**
No. de RP disminución :	**2026**	**Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:**	**5/01/2026**	**Valor RP disminución :**	**$ -**
Valor disminución aporte contratista:	**$ -**				
Fecha aprobación póliza de la disminución	**N/A**				

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)	**$ 378.325.229,00**		
Valor anticipo (si aplica):	**$ -**	**Fecha pago anticipo (si aplica):**	**N/A**
Porcentaje amortización (si aplica):	**N/A**	**Período facturado:**	**N/A**

Forma de Pago: **DE ACUERDO CON LO INDICADO EN LAS CLÁUSULAS CONTRACTUALES CONTRATO DE APORTE PARA RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS- CLÁUSULA OCTAVA - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO – DE LAMODALIDAD EXTERNADO JORNADA COMPLETA**

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato/ convenio No. 73008872025 (NO existio contratación Derivada o existio derivada según aplique) .

No. de Contrato/convenio	Objeto del contrato/convenio	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fecha de liquidación	Certificación del contratista
N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	N/A

Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no exisitir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones
ALISTAMIENTO	9/01/2026	$ 48.894.760,00	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 1	Alistamiento para el periodo del contrato de la vigencia 2026, del 1 de enero al 31 de julio de 2026.
30 y 31 de diciembre de 2026	23/01/2026	$ 3.164.709,00	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 2	Desembolso efectuado
Enero de 2026	10/02/2026	$ 57.294.158,00	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 3	Desembolso efectuado
Febrero de 20026	10/03/2026	$ 49.407.152,00	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 4	Desembolso efectuado
Marzo de 2026	10/04/2026	$ 45.061.428,00	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 5	Desembolso efectuado
Abril de 2026	11/05/2026	$ 44.423.092,00	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 6	Desembolso efectuado
Mayo de 2026	9/06/2026	$ 47.522.480,00	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 7	Desembolso efectuado
Junio de 2026	10/07/2026	$ 48.353.086,00	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 8	Desembolso en proceso por parte del área correspondiente

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
1 de 8	$ 48.894.760,00	23/01/2026	8806826	Sin Novedad	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 1
2 de 8	$ 3.164.709,00	23/01/2026	8809026	Sin Novedad	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 2
3 de 8	$ 57.294.158,00	23/02/2026	38640726	Costo variable de cupos no ejecutados	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 3
4 de 8	$ 49.407.152,00	19/03/2026	80457026	Costo variable de cupos no ejecutados	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 4
5 de 8	$ 45.061.428,00	27/04/2026	135759926	Costo variable de cupos no ejecutados	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 5
6 de 8	$ 44.423.092,00	15/05/2026	17031452	Costo variable de cupos no ejecutados	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 6
7 de 8	$ 47.522.480,00			Costo variable de cupos no ejecutados	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 7
8 de 8	$ 48.353.086,00			Costo variable de cupos no ejecutados	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de ejecición del contrato plan de pagos. DESEMBOLSO 8
TOTALES	$ 344.120.865,00				

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
N/A	$ -	N/A
N/A	$ -	N/A
N/A	$ -	N/A
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros)	N/A	Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros)	N/A

Para el informe final, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista rn los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	$ 345.428.029,00
VALOR APORTE ICBF:	$ 345.428.029,00
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ -
VALOR TOTAL ADICIONES	$ 32.897.200,00
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 32.897.200,00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ -
VALOR TOTAL REDUCCIONES	$ 0,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ -
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	$ 378.325.229,00
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 378.325.229,00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	$ 344.120.865,00
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	$ 344.120.865,00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 344.120.865,00
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Saldos a liberar:	N/A
Estado de los recursos a liberar:	N/A
Saldos pendientes por pagar	N/A
Estado de los recursos reintegrados:	N/A
Compensación por sanción impuesta al contratista	N/A

Fecha estado de cuenta N/A

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
Cumplimiento	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	480-47-994000057982 480-74-994000009998	0	30/12/2025	5/02/2027
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			0	30/12/2025	5/08/2029
Calidad del servicio			0	30/12/2025	5/02/2027
Responsabilidad Civil Extracontractual			0	30/12/2025	31/07/2026

ADICION 1					
Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
Cumplimiento	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	480-47-994000057982 480-74-994000009998	1	30/12/2025	5/02/2027
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			1	30/12/2025	5/08/2029
Calidad del servicio			1	30/12/2025	5/02/2027
Responsabilidad Civil Extracontractual			1	1/01/2026	31/07/2026

Nota: Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.
De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Declaratoria de incumplimien	Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

to con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley	**Parcial**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

14. Cumplimiento de Obligaciones

CLÁUSULA TERCERA - OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA:				
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Ejecutar y cumplir a cabalidad con el desarrollo del objeto del contrato.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO de esta obligacion.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
2. Asumir las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de sus obligaciones establecidas en este contrato.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO de esta obligacion.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
3. Compartir con el ICBF la información y las herramientas metodológicas necesarias para el cabal desarrollo del contrato.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio 2026, se anexo a esta obligacion certificado el cual se encuentra firmado por el representante legal, donde se registran las estrategias y metodologias a realizar para el cabal desarrollo del contrato.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
4. Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO de esta obligacion.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
5. Realizar durante la ejecución del contrato el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias o redes vinculares de apoyo y dar aviso inmediato al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta en la ejecución, proponer alternativas de solución y realizar seguimiento para prevenir riesgos teniendo en cuenta lo establecido en la Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de las niñas, niños y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de junio del año 2026, el operador da a conocer que Para el periodo de 01al 30 de junio del 2026, no se presentaron eventos que afecten la permanencia o atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias o redes vinculares de apoyo en la Modalidad de atención. Motivo por el cual, no se realizaron reportes de anomalías o dificultades a supervisión, teniendo en cuenta la guía de orientaciones. Se anexa Certificado de seguimiento de eventos JUNIO	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
6. Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones en el desarrollo del objeto contractual	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de junio de 2026, el operador da a conocer que durante este periodo de ejecucion contractual No hubo requerimientos.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
7. Suministrar información necesaria para atender los requerimientos que sean efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato, cuando se requiera por parte del supervisor.	**SI**	Deacuerdo a la revision del informe del periodo junio del 2026 el operador informa que no se realizaron requerimientos efectuados por organismos de control del estado Colombiano a la modalidad .	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
8. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Visual vigente. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO de esta obligacion	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
9. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso y manejo en el desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en el desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO de esta obligacion	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
10. Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	**SI**	Informe de seguimiento financiero del mes de Junio de 2026	Enlace carpeta del contrato	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026
11. Reintegrar los saldos no ejecutados correspondiente a los recursos del ICBF si los hubiere, en la cuenta que designe la entidad para tal fin. En todo caso, los pagos se realizarán sobre los valores ejecutados y debidamente legalizados por el contratante.	**SI**	Durante el periodo no se presentaron saldos por reintegrar.	Durante el periodo no se presentaron saldos por reintegrar	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026
12. Disponer de una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y llevar una contabilidad por centro de costos para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta bancaria a nombre del ICBF, y será informada por el supervisor del contrato conforme a las directrices del grupo financiero del ICBF.	**SI**	Certificación bancaria, de la cuenta de ahorros exclusiva para el manejo de los recursos del contrato.	Cargado en el SECOP II, item 7 de ejecición del contrato.	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026
13. Efectuar el pago de salarios o de honorarios del personal vinculado para la ejecución del contrato, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de este.	**SI**	Certificación emitida por el representante legal y contador	Cargado en el SECOP II, item 7 de ejecición del contrato.	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026
14. Cumplir, si a ello hubiere lugar, con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relacionado con los aportes a los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, cuando a ello haya lugar, durante la ejecución del contrato y hasta su liquidación, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, Ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003 y Ley 1562 de 2012, o las normas que lo modifiquen o complementen.	**SI**	De acuerdo al informe de prestación de servicio correspondiente al mes de junio del 2026 presentado por el operador da a conocer que cumple con la obligacion contractual, envia certificado.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligacion.
15. Realizar la afiliación a la ARL de todo el personal que contrate para la ejecución del contrato, de conformidad con el tipo de vinculación y el riesgo asignado.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que todo el personal vinculado durante la ejecución del contrato se encuentra afiliado a ARL. Anexan los certificados de afiliación a la ARL.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
16. Garantizar durante la ejecución del contrato la permanencia y vinculación del personal mínimo requerido en el manual operativo y/o guías operativas de la modalidad; y ficha de condiciones técnicas.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que la modalidad de atención, cuenta con el personal requerido en el manual operativo y/o guías operativas de la modalidad para la prestación del servicio. Anexa parrilla TH Vigente.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.

17. Devolver al ICBF, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	**SI**	Teniendo en cuenta el reporte y revisión del informe de la prestación del servicio correspondiente al mes de junio del año 2026, el operador anexo certificado de cumplimiento de las obligación expedido y firmado por el representante legal.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
18. El contratista se compromete a asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia, dejando constancia de su compromiso para brindar un trato respetuoso buscando generar ambientes de trabajo amables, cordiales y respetuosos que escapen a cualquier forma de discriminación y/o forma de violencia, tales como violencias basadas en género, actos de racismo o discriminación, y se comprometen a cumplir a cabalidad con el protocolo de la entidad para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contras las mujeres y basadas en género y/o sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO de esta obligacion	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
19. Cumplir con las disposiciones establecidas en el capítulo “Buenas Prácticas en la Gestión Contractual” del Manual de Contratación del ICBF vigente.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO de esta obligacion	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
20. Dar a conocer de manera inmediata ante la entidad y organismos competentes los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO de esta obligacion	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
21. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO de esta obligacion	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TÉCNICO

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1. Atender 40 cupos en la modalidad externado jornada completa, para la población: niñas, niños y adolescentes de 6 a 18 años que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos, de acuerdo con las solicitudes de cupo realizadas por la regional.	SI	Teniendo en cuenta el reporte y revision del informe de la prestacion del servicio durante el mes de Junio 2026, dan a conocer que se presenta la siguiente atención: Cupos atendidos 26,37 Cupos no utilizados:13,63 Durante el mes, se presentaron 7 ingresos y 7 egresos de la modalidad de atención. Se anexo a esta obligacion Planilla de usuarios atendidos en el periodo mencionado y boletas de ingreso y egreso.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.□	El operador parcialmente no brindo en su totalidad los cupos asignados, sin embargo es de indicar que la Regional Tolima (central de cupos) es quien asigna los cupos para la modadad de acuerdo a lo solicitado por las autoridades administrativas.
2. Abrir para cada niña, niño y adolescente un anexo de historia de atención que cumpla con los criterios establecidos en los documentos vigentes del ICBF.	SI	Una vez revisado el informe de prestación del servicio durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2026, la fundación Loyal Ámbar apertura 7 anexos historia de atención con todos los criterios establecidos en la documentación vigente del ICBF. El anexo Historia de Atención se genera a partir del ingreso del niño, niña, adolescente, registrando cronológicamente las condiciones, situaciones, hechos, conceptos, ubicaciones y evolución de las actuaciones legales y del proceso de atención de los usuarios del SNBF.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
3. Apoyar las gestiones necesarias en conjunto con la red familia o vincular responsables para la vinculación de los beneficiarios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema de Educación Formal según corresponda de acuerdo con sus características.	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de junio del 2026 se realizó articulación con Secretaria de salud para solicitar charla de prevención de consumo para usuarios Mi vacuna se solicitó carnet de vacuna para usuaria Any Sofia Narvaez Se realiza gestión de articulación con la unidad de salud ibague para bridada de salud las siguientes EPS: EPS Sanitas para solicitud de transporte para usuario Josep Cifuentes a la mciudad de Neiva . se realiza gestión de nuevo Por lo tanto, para el mes de JUNIO 2026, la totalidad de los usuarios se encuentran con afiliación a salud. En cuanto a las gestiones educativas realizadas durante el período mencionado, se adelantaron procesos de matrícula y solicitudes decertificados y constancias académicas. Gestión de conseecución de chiva para folclorito Es importante mencionar, que desde la modalidad se adelantaron acciones pertinentes y acompañamiento a los usuarios y sus redes de apoyo, para garantizar el acceso a los servicios de Salud y educación y se realizó envió de correo informando a las defensorías	Esta informacion será remitida y se podrá validar en la minuta contractual que reposa en la oficina jurídica de la Regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
4. Realizar acciones para que la familia o red vincular de apoyo se adhiera y participe en el proceso de atención de los beneficiarios acorde con lo establecido en los documentos técnicos del ICBF- Cuando aplique	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de junio del 2026, se trabajó en fortalecer el vínculo con las familias a través del grupo de WhatsApp. Se enviaron infografía RUTAS DE ATENCION Y ORIENTACIONES ALACUDIENTE y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA PADRES,MADRES Y ACUDIENTES, RECETARIO DE USO DE BINESTARINA también se mantuvo comunicación constante para notificar novedades respecto al proceso de atención y eventos a realizar en la modalidad Finalmente, se realiza escuela de padres el día 10 de Juniode 2026, abordando la temática :✓ 0RIENTAR DURANTE ESCUELA PARA PADRES FRENTE AL CONJUNTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES QUE ORIENTAN Y EDUCAN A ILA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE MEDIANTE EL AFECTO, ✓ DAÑO ANTIJURIDICO: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOSDesde el componente de nutrición se desarrolla orientación abordando la temática Impacto de consumo de sustancias psicoactivas en la salud y nutrición	Esta informacion será remitida y se podrá validar en la minuta contractual que reposa en la oficina jurídica de la Regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

5. Realizar la articulación permanente necesaria con el sistema nacional de bienestar familiar a fin de promover el cuidado parental y la garantía de derechos.	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de junio del 2026 da a conocer que, La Fundación Loyal Ámbar en pro de fortalecer los procesos de atención busca constantemente realizar la articulación necesaria para el cuidado y garantía de los derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes, de igual manera se fortalece la red de apoyo mediante talleres formativos articulados con entes gubernamentales.Durante el periodo del 01 AL 31 DE JUNIO DE 2026, se realizó articulación con: FALTA DANILEA-SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y MI VACUNA – EPS Sanitas- Nueva EPS- Somos Salud IPS-SENA, realización de taller "Expresión Oral Y Corporal", TALLER DE MUSICA -SEMIFARTE.-INDEPORTES, realización de Talleres deportivos. -Secretaria de Desarrollo Social Comunitario, programa Casa Victoria, para la vinculación de usuarios que presentan problemática de consumo de sustancias psicoactivas. Se anexa certificado de actividades SNBF- JUNIO	Esta informacion será remitida y se podrá validar en la minuta contractual que reposa en la oficina jurídica de la Regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
6. Realizar acciones para la vinculación de los usuarios (as) en actividades culturales, recreativas y deportivas, acorde con sus intereses, condición particular y características de desarrollo.	**SI**	Teniendo el reporte y la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio 2026 el operador remitio las siguientes actividades que se desarrollaron para el mes, las cuales cuenta con soporte de acta, registro fotografico y listado de asistencia, evidenciado la participacion de los usuarios/as: -Actividades orientacion vocacional: (talller prendas de vestir, Taller de música, taller de manualidades y comprtamiento emprendedor SENA) -Actividades Fisicas - Actividades conmemorativas (celebracion del folclorito, es de precisar que para el mes de junio no hubo celebracion de cumpleaños, segun lo rpeortado por el operador)	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima. De igual manera se encuentra todos los soportes en el link creado por la supervision "Contrato 73008872025" para la revision del informe de la prestacion del servicio.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
7. Garantizar a los usuarios, los elementos de dotación de aseo e higiene y disponer del material lúdico deportivo, acorde con lo establecido en el Manual Operativo para la Modalidad Internado PARD.	**SI**	Teniendo en cuenta el reporte y revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio del 2026, dan a conocer que "La modalidad de atención cuenta con los elementos necesarios para la prestación de un servicio óptimo y de calidad a los niños, niñas y adolescentes vinculados" se anexo como soporte a esta obligacion registro fotografico de la dotacion que fue entregada a los usuarios/as.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima. De igual manera se encuentra todos los soportes en el link creado por la supervision "Contrato 73008872025" para la revision del informe de la prestacion del servicio.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO:				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
8. Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que tiene contratado servicio de Movistar para internet con Wifi para todo el centro de atención, así como la línea telefónica fija, 2 impresoras, 1 computador de escritorio y 6 computadores portátiles. Adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO expedido por el representante legal con evidencia fotográfica.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
9. Realizar las confirmaciones de los ingresos y egresos de cada beneficiario del servicio (a), de acuerdo con las órdenes de los Defensores de Familia y Comisarios de Familia, en el Sistema de Información Misional del ICBF siempre y cuando el sistema se encuentre disponible y operando correctamente.	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de junio del 2026 Durante el periodo del 01 al 30 de junio Durante el periodo del 01 al 30 de JUNIOdesde la modalidad de atención, se realizaron los respectivos registros en el SIM conforme a las boletas de ingreso (7) y egreso (7),expedidas por Defensores y Comisarios de familia. Se anexa Certificado Registro SIM Ingresos y egresos, Planilla de JUNIO de 2026, Boletas de ingreso y egreso Y registro de usuarios enviados por defensoría con registro SIM	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
OBLIGACIONES COMPONENTE LEGAL:				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
10. Suscribir el acta de inicio del contrato en coherencia con la fecha de aprobación de las pólizas en el SECOP II y demás actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.	**SI**	eniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que suscribio acta de inicio el dia 30 de diciembre de 2025	PLATAFORMA SECOP II	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
11. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que no se suscribieron actas con ocasión del contrato.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
11. Realizar en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas por parte del contratista, sin condicionar estos a la entrega de los recursos aportados por el ICBF del contrato de aporte.	**SI**	Certificación emitida por el representante legal y contador	Cargado en el SECOP II, ítem 7 de PAN DE PAGOS.	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026
12. Llevar la contabilidad por centro de costos, de los recursos que le corresponde ejecutar del contrato, en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y suministrar la información mensual, debidamente avalada por el contador, sobre la ejecución de los recursos requerida por el ICBF.	**SI**	Acta de visita de aplicación de instrumento	Carpeta del contrato	Se realiza según porgramación de visitas
13. Reintegrar los recursos aportados, no ejecutados, ejecutados de forma indebida o que se utilicen en gastos diferentes a los reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para la modalidad, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. Remitir al supervisor del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la consignación, copia del documento donde conste número del contrato, la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad con ocasión de la ejecución del contrato. El contratista puede autorizar que el ICBF descuente del saldo a favor, el valor correspondiente al reintegro que se llegase a causar. En el caso en que el contratista no reintegre o autorice el descuento del recurso, el supervisor de contrato puede descontar dicho recurso del saldo a favor antes de la terminación del contrato. PARÁGRAFO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.	**SI**	Consignación bancaria	Cargado en el SECOP II, ítem 7	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

14. Presentar la información contable al supervisor y llevar cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y en el caso que aplique y sea notificado por el supervisor debe tener cuenta maestra para el manejo de los recursos destinados para el presente contrato de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022. Si el operador tiene contratos labores con todos sus beneficios y maneja cuenta maestra, debe realizar las provisiones correspondientes (cesantías, intereses a las cesantías, primas legales, vacaciones, indemnizaciones y demás obligaciones laborales derivadas de la relación contractual) en la cuenta maestra.	SI	Soportes contables CUENTA DE AHORROS NoO6800015085 BANCOLOMBIA S.A.	Se encuentra cargada en el enlace denomidano "Contrato _ 73008872025" y Cargado en el SECOP II la cuenta bancaria	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026. El operador no requiere CUENTA MAESTRA.
15. Presentar para aprobación del supervisor del contrato la justificación técnica, financiera y operativa de los traslados presupuestales entre clasificadores del gasto, cuando sea necesario.	SI	Durante el mes de JUNIO de 2026, el operador no presentó solicitud de traslados o modificación al presupuesto	A la fecha de elaboración de este informe no se ha presentado solicitudes de modificaciones al presupuesto	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026

CLÁUSULA QUINTA - OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA CUALIFICADAS POR SU ESPECIAL RELEVANCIA O IMPACTO: Entre las distintas obligaciones generales y especificas pactadas en el presente contrato a cargo de EL CONTRATISTA se entenderán cualificadas por su especial relevancia o impacto las indicadas en las siguiente cláusula y subtítulos.

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TÉCNICO:

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1. Elaborar e implementar las estrategias, acciones o metodologías, acorde con el proceso de atención establecido en los documentos técnicos del ICBF y la Propuesta de Implementación y Cualificación-PIYC	SI	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio 2026, el operador reporto los siguientes soportes como actas, registro fotografico y listado de asistencia de las actividades que se desarrollaron para el mes de acuerdo a las acciones establecidas en la PIYC como fueron: Fortalecimiento personal, Vida Saludable, Competencias básicas de aprendizaje, Actividades conmemorativas, Actividades fisicas, Estrategias de participación, Fortalecimiento redes de apoyo, Estrategias de seguridad y prevención de riesgos, Educación alimentaria y nutricional, de igual manera se anexo cronograma de las actividades programadas para el mes.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima. De igual manera se encuentra todos los soportes en el link creado por la supervision "Contrato 73008872025" para la revision del informe de la prestacion del servicio.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
2. Suministrar a cada niño, niña, adolescente, así como a la red vincular familiar participante y convocada a la ateción, el refrigerio, acorde con lo establecido en los documentos técnicos del ICBF.	SI	El operador demuestra mediante informe de prestacion del servicio que cumple con los manuales tecnicos ,memorandos requerimientos y directrices que emite el ICBF , como minutas de alimentos ,fichas tecnicas , tamizajes y seguimientos nutricionales, actas o elaboracion de la ruta metodologica, metrologia y seguimiento al servicio de alimentos el cual se llevo a cabo con normalidad el periodo del periodo junio del 2026 y la evidencia se encuentra dentro del informe de prestacion de servicios de estas fechas.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
3. Cumplir con lo establecido en la Guia de orientaciones para la prevencion y manejo de situaciones de riesgo de los niños, niñas y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos.	SI	Una vez revisado el informe de prestación del servicio durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2026, el operador da a conocer el cumplimiento con lo establecido en la Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de los niños, niñas y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos versión vigente. Donde se realizaron las siguientes actividades: familia (primeros auxilios psicológicos), usuarios (taller educación y concienciación sobre suicidio "tu vida tiene valor), (taller prevención de la conducta suicida-primeros auxilios psicológicos) y talento humano (taller educación y concienciación sobre suicidio).	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
4. Presentar soporte de entrega del plan de acción vigente en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico a la Dirección Regional, así como las acciones y estrategias adelantadas para tal fin.	SI	De acuerdo al reporte y la revision realizada al informe de prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio 2026, el operador reporto mediante correo electronico de fecha 21/01/2026 la entrega del plan de accion de daño antijuridico a la directora regional y supervisora del contrato, de igual manera para el dia 12/05/2026 se remitio correo con ajustes al plan de accion, de acuerdo con el MEMORANDO con radicado No: 20262010000027413 de fecha 04 de marzo 2026, Asi mismo, el opereador anexo en esta obligacion el oplan de accion y las capacitaciones que fueron desarrolladas tanto para las usuarias como para el talento humano, de acuerdo con el plan de accion de la politica de prevencion de daño antijuridico: -Taller educación y concienciación sobre suicidio "Tu Vida Tiene Valor. -Taller de educacion y conciencia sobre suicido. - talento humano. - Taller pevencion de conducta suicida - primeros auxilios psicologicos - uusarios	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima. De igual manera se encuentra todos los soportes en el link creado por la supervision "Contrato 73008872025" para la revision del informe de la prestacion del servicio.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
5. Reportar mensualmente los eventos que se presenten en la institución de acuerdo con lo establecido en la Política de Prevención del Daño Antijurídico.	SI	Teniendo en cuenta el rpeorte y la revision del informe de prestación del servicio, el operador reporto mediante correo electrónico que para el mes de junio 2026, No se presentaron eventos relacionados con la politica de prevencion de daño antijuridico: Lesiones o accidentes - 0 Fallecimiento - 0 Conducta Suicida - 0 Presunta violencia sexual - 0	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.□	La entidad contratista cumple con esta obligacion. Cabe indicar que desde la supervision se reporto el evento al enlace encargo de la politica de daño antijuridico de la Regional Tolima.

OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
6. Disponer del talento humano en perfil y tiempo de dedicación exigido para el desarrollo del servicio, acorde con los documentos técnicos del ICBF y mantener actualizadas las carpetas del talento humano vinculado para la ejecución del contrato en medio físico o magnético, las cuales deben incluir: (i) hoja de vida, soportes de estudio, tarjeta profesional (cuando aplique), certificaciones de experiencia relacionadas con el cargo que sean verificables; (ii) código ético firmado; (iii) contrato firmado; (iv) certificados de antecedentes (Contraloría, Procuraduría, Policía, inhabilidades por delitos sexuales actualizado cuatrimestralmente; REDAM, registro nacional de medidas correctivas, antecedentes profesionales (inicial y actualizados de acuerdo con la vigencia de cada documento); (v) soportes de pago de seguridad social; (vi) documentos de compromiso de confidencialidad y de protección de datos firmados. La contratación del talento humano que se requiera no podrá ser tercerizada. PARÁGRAFO. El Contratista se obliga a garantizar que la selección y vinculación del talento humano requerido para la prestación del servicio se realice conforme a los criterios de idoneidad, experiencia, cualificación y pertinencia establecidos por el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Para tal efecto, deberá adelantar, el proceso de revisión, verificación y validación de los perfiles del personal propuesto y aplicar las pruebas psicotécnicas que determine la entidad para evaluar las competencias personales, sociales y profesionales de los aspirantes; lo cual deberá certificar con firma del Representante Legal y Contador de la entidad (periodicidad mensual).	SI	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que la fundación dispone de un talento humano con el perfil requerido por el manual operativo V2 y que las hojas de vida reposan en un archivo en custodia que se encuentra en la oficina administrativa. Adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.

7. Cumplir y mantener durante toda la ejecución del contrato adecuadas condiciones locativas, de infraestructura y dotación institucional, de acuerdo con lo establecido en los documentos vigentes.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que anexa certificado por parte del representante legal y contador dando constancia que la fundación cuenta con la infraestructura adecuada y la dotación lúdico, escolar y deportiva para la prestación de servicio.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
8. Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa competente y al supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos y procedimientos y orientaciones establecidos por las Direcciones de Planeación, Protección y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el desarrollo de investigaciones, entrevistas, notas de prensa, videos, registros fotográficos, documentales y cualquier otra pieza comunicativa o investigativa que requiera y/o incluya información de los procesos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes atendidos en la modalidad. Aplica para universidades, ONG, periodistas, estudiantes, docentes, cooperantes, contratistas del ICBF, funcionarios del ICBF y cualquier otra persona.	SI	De acuerdo con la reporte y la revision del informe de la prestacion del servicio el operador durante el periodo del 01 al 30 de junio del 2026, no se desarrollaron actividades por parte de la Fundación Loyal Ámbar o terceros (notas de prensa, videos, registros fotográficos, documentales y cualquier otra pieza comunicativa o investigativa que requiera y/o incluya información de los procesos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes atendidos en la modalidad.) que requirieran autorización por parte del supervisor del contrato o de las Autoridades Administrativas competentes. anexo de certificado de cumplimiento de la obligacion expedido por el representante legal.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
9. Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa y al supervisor del contrato, para ubicar a los beneficiarios bajo su cuidado en otra sede.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que no se ubicaron usuarios en otras sedes, por lo tanto, no se requirió de autorizaciones por parte de los entes reguladores.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
10. Entregar de forma inmediata la información solicitada por el ICBF referente a los procesos de los usuarios para atender las demandas y solicitudes de conciliación en acciones de medio de control reparación directa y demás que se requieran, por situaciones de afectación a la vida e integridad de los usuarios que sean atendidos en cualquier tiempo por el operador.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que el ICBF no ha solicitado este tipo de informacion al operador.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
11. Realizar el registro en el Sistema de Información Misional definido por ICBF de los instrumentos o herramientas definidos en los documentos técnicos para el Proceso de Atención.	SI	De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente mes de junio del 2026 se evidencio que La Fundación Loyal Ámbar La Fundación Loyal Ámbar se encuentra en proceso de autorización parareallizar las actuaciones en el Sistema de Información Misional definido por el ICBF de acuerdo a los instrumentos o herramientas definidos en los documentos técnicos para el proceso de atención, sin embargo, la modalidad entrega las herramientas definidas en los documentos técnicos para el proceso de atención a las autoridades administrativas dentro de los tiempos establecidos y para los fines pertinente. Se anexa Certificado por parte del representante legal y el cargue de usuarios que se ha realizados hasta el momento en la herramienta	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
12. Contar con un banco de hojas de vida y proceso de selección que le permita cubrir antes de 10 días hábiles alguna vacante del personal que opera el servicio cuando se presenta renuncia unilateral por parte del empleado.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que cuenta con un banco de hojas de vida recibidas en el correo electronico: seleccionfunloyal@gmail.com	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
13. Definir el plan de acción y cronograma para realizar como mínimo 3 acciones (indicando tiempos y objetivos) dirigidas al "cuidado al cuidador", de manera directa (acciones propias) o a través de alianzas, con el fin de dar cumplimiento a la Política Nacional de Cuidado en Colombia.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que cuenta con un Plan de Incentivos y Bienestar Laboral, ademas; adjunta cronograma y acta de reunion "CELEBRACION DEL FOLCLORITO" con su respectivo listado de asistencia.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
14. Dar cumplimiento obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los alimentos de alto valor nutricional (en caso de que apliquen): a. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes. b. Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a los adolescentes y jóvenes hombres y mujeres beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF. c. Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación. d. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes. e. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro. f. Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega. g. Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN, en caso de que aplique. h. Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. i. Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF. j. Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF. k. Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional. l. Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría. m. Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF	SI	El operador da cumplimiento a la obligacion de AAVN descuerdo a los siguientes items : a.El operador proporciona nombre de los responsables del recibo de AAVN , y dan a conocer la direccion de entrega del producto. b.El operador da a conocer que se utilizan los alimentos de alto valor nutricional de forma correcta y se suministra en la alimentacion de los usuarios , dentro del anexo se encuentra formato o certificado . c.El operador brinda certificado o fotos del correcto almacenamiento del Alimento de alto Valor nutricional . d.No se presentaron dificultades incidentes que afecten la calidad y cantidad del Alimento de alto valor nutricional . e.La entidad administradora del servicio entrega oportunamente a las unidades ejecutoras , se observa en el formato de entrega . f.La entidad anexa Formato de control recibo , entrega y suministro de Alimento de alto valor nutricional . g.La entidad prestadora del servicio transporta adecuadamente los alimentos de alto valor nutricional coservando su inocuidas e impidiendo su deterioro . h.Siempre se esta presto a recibir aserorias y direccionamiento por parte del ICBF en cuanto al manejo correcto de la Bienestaria , se agrega certificado que no se ha tenido asesorias tecnicas en este mes . i.No Aplica j.No se presentaron requerimientos durante el mes ,certificado. k.No aplica . m.NO se realizaron interventorias seguimientos o visitas por parte del ICBF durante el mes .certificado. n. No aplica. Todas estas acciones fueron realizadas durante el periodo junio del 2026.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
15. Dar cumplimiento a las obligaciones relacionadas con la dotación adquirida o recibida por el contratista (en caso de que apliquen): a. Suscribir acta de recibo y de entrega de los bienes muebles entregados por el ICBF al inicio y al final de la vigencia del presente contrato y adquiridos durante la ejecución del mismo con la respectiva relación de inventarios, bienes que quedanan bajo su custodia, serán su responsabilidad y deberán ser devueltos una vez se dé por terminado el contrato. Así mismo, se deberán actualizar y reportara la supervisión de contrato, con una periodicidadcuatrimestral las novedades presentadas en el inventario, siendo el supervisor responsable de garantizar el cumplimiento de las obligaciones. b. Informar de manera inmediata al supervisor, una vez sean adquiridos bienes muebles con recursos entregados por el ICBF, junto con el traslado de las correspondientes facturas y demás soportes que apliquen. c. Si una vez se reciba la dotación por parte del contratista responsable de los bienes, en la verificación inicial encuentra inconsistencias, al confrontar la relación o acta de bienes que tiene a cargo contra el inventario físico realizado respecto de los bienes que le han sido suministrados para su servicio, comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo al servidor público encargado del control de inventarios responsable de almacén- sobre las diferencias detectadas -faltantes y sobrantes- para que efectúe las verificaciones y correcciones si a ello hubiere lugar. d. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato conforme al uso legítimo autorizado. e. Responder por cualquier deterioro de los bienes muebles devolutivos, que no provenga del desgaste natural o que provenga del uso no autorizado por el ICBF. f. Emplear la mayor diligencia en la conservación de los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. g. Efectuar las reparaciones y mantenimientos indispensables para la conservación de bienes muebles entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. h. Vigilar y custodiar los bienes muebles entregados y adquiridos durante la ejecución del contrato, evitando que sean perturbados por terceros. En caso de ocurrir cualquier perturbación a la tenencia, dar aviso al ICBF en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho. i. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por centro de costos, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico - y documentos administrativos vigentes que rijan para el programa, en los casos que aplique. j. Informar al supervisor del contrato la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia. k. Elaborar en coordinación con el delegado del ICBF el inventario de los elementos de dotación que sean adquiridos y entregados con recursos del ICBF, y entregarlo al supervisor del contrato para el respectivo procedimiento de ingreso y egreso de bienes que establezca el ICBF. l. Resolver mediante acta a la persona natural o jurídica que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos adquiridos con recursos del ICBF, según inventario inicial, salvo que al terminar el contrato los bienes hayan cumplido su vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio. En este caso, se procederá conforme con lo establecido en el anexo técnico respectivo dado por el ICBF. m. Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos propiedad del CONTRATISTA y puestos a disposición de las unidades de servicios, incluidos en el plan de trabajo. n. Garantizar en caso de traslado o cierre de las unidades de servicio, que los elementos de dotación propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva unidad, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, representante legal del contratista y del almacenista de la Regional cuando aplique. o. Entregar al supervisor del contrato, la relación de actas de entrega a cada unidad de servicio, en la que se especifiquen los elementos entregados, la referencia, marca, serial, modelo-en los casos que aplique-, la cantidad y el estado en que se reciben. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS serán responsables en los siguientes eventos: a. Cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima; b. Cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO: La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al Contratista en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal. Baja de bienes muebles, se da cuando los elementos se encuentren totalmente inservibles o cuando existan bienes que contengan elementos o compuestos peligrosos, que si bien no generan problema durante su uso, pero se conviertan en un peligro cuando se liberan al medio ambiente y que además presentan alto grado de deterioro, o que ya no son útiles para la entidad por estar en estado de inservibles, el supervisor de contrato deberá solicitar el inventario -responsable de almacén y en articulación con el CONTRATISTA clasificará el listado de bienes según su estado en deterioro, obsolescencia, inservibles o reubicación, (sólo aplica para los bienes devolutivos) y mediante correo electrónico lo remitirá al responsable de almacén para que realice las gestiones correspondientes. Para los bienes clasificados como de CONSUMO se levantará un acta firmada por el supervisor y el CONTRATISTA o delegado, y desde la Unidad de Servicio se realizará la baja de bienes muebles, el CONTRATISTA deberá atender los preceptos constitucionales, legales, reglamentarios, así como las metas de la Política Ambiental del ICBF para prevenir, mitigar y compensar los impactos que causan o puedan causar daño al medio ambiente y/o a la salud humana; para el tratamiento de baja de los bienes, estos se deberán entregar a las empresas autorizadas por la autoridad ambiental competente, para que den destinación final según las normas ambientales existentes, con el fin de que se prevengan y reduzcan los impactos ambientales.	**N/A**			El operador da a conocer que en el periodo el periodo de 01 al 30 de JUNIO no hubo dotación por el Instituto de bienestar familiar hacia la fundación loyar ambar
OBLIGACIONES COMPONENTE LEGAL				

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
16. Mantener la licencia de funcionamiento vigente para la modalidad objeto del presente contrato durante el plazo de ejecución.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que cuenta con licencia de funcionamiento Resolución 0506 del 12/07/24	PLATAFORMA SECOP II	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
17. Cumplir con las obligaciones laborales que como empleador se puedan generar con relación al contrato suscrito: presentar mensualmente las certificaciones expedidas por el representante legal de la entidad o revisor fiscal, según corresponda, donde conste que la misma se encuentra a paz y salvo con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral, como: i) aportes parafiscales; ii) aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral; iii) el pago de sueldos u honorarios en los tiempos establecidos para tal fin, según la vinculación laboral (no se admiten mora en los pagos); iv) el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores; v) el reconocimiento de viáticos, gastos de viaje, entre otros	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que cumple con las obligaciones laborales que se generan con los prestadores del servicio. Adjunta CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.
18. Verificar periódicamente (cada cuatro meses) que su personal no se encuentra inscrito en el Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, conforme lo establecido en la Ley 2375 de 2024 y deber archivar los soportes de dicha verificación debidamente actualizados y organizados. El incumplimiento de esta obligación se entenderá como un incumplimiento grave del contrato, y podrá dar lugar a la imposición de sanciones conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio de 2026, el operador da a conocer que el talento humano de la modalidad no se encuentre inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	Esta información sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
19. Presentar durante los primeros quince (15) días de ejecución del contrato el presupuesto de ingresos y gastos de acuerdo con los clasificadores de costo establecidos para la modalidad, para la revisión y aprobación por parte del Supervisor dentro del mismo mes.	SI	Carpetas de hojas de vida, minutas alimentarias, ciclos de menú, contratos de arrendamiento, proyecciones de los gastos, avalúos comerciales y catastrales, justificaciones para cada uno de los gastos y proyección del informe de ingresos y gastos. Acta de aprobación del presupuesto de ingresos y gastos No. 008 de fecha 11 de febrero de 2026	Documentos cargados en el LINK establecido para el cargue de los documentos solicitados para la aprobación del presupuesto	Presupuesto aprobado el dia 11 de febrero de 2026, de acuerdo con el tiempo establecido en el memorando No. No. Radicado No.20262000000005613, de fecha 23 de enero de 2026
20. Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido los soportes correspondientes para la expedición del certificado de cumplimiento, acorde con la cláusula forma de pago.	**SI**	Correo electrónico con los Soportes para el desembolso.SEÑALADOS EN LA RESOLUCIÓN 5360 DE 2023 DEL CONTRATO DE APORTE	El cual será enviado a la carpeta del contrato de aporte, ubicado en el área jurídica de la Regional Tolima.	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026
21. Presentar informe al finalizar el contrato, el cual contenga como mínimo: registro de cupos contratados y efectivamente atendidos mensualmente, logros y dificultades y aportes recibidos y su utilización.	**N/A**	Se presenta el último mes de ejecución del contrato de aporte	Se presenta el último mes de ejecución del contrato de aporte	Se presenta el último mes de ejecución del contrato de aporte
22. Estructurar la información financiera de acuerdo con el Plan Único de Cuentas – PUC- según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados que identifiquen la implementación de las NIIF y de la información actualizada.	**SI**	Certificación firmada por el representante legal, contador y/o revisor fiscal. Donde manifiestan el cumplimiento de la obligación para el periodo del 1 al 30 de junio de 2026.	Cargado en el SECOP II, item 7 de ejecición del contrato.	En visita a aplicación de instrumento, se realiza la verificación en sitio.
23. Cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato "F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión, de conformidad con lo establecido en al artículo 2.2.1.2. 4..2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato.	**SI**	Soportes, facturas y formato excel para el mes de junio de 2026 y Certificación firmada por el representante legal, Donde manifiestan el cumplimiento de lo establecido en al artículo 2.2.1.2. 4..2.16 del Decreto 1860 de 2021 para el periodo del del 1 al 30 de junio de 2026.	Se encuentra cargado en el LINK DE Compras locales y la Certificación en el Secop II.	Se encuetran en porceso de revición por parte del equipo de apoyo a la supervición
24. Pagar oportunamente a los proveedores y presentar paz y salvo mensual o de acuerdo con su política de pago.	**SI**	Certificación firmada por el representante legal, contador y/o revisor fiscal. Donde manifiestan el cumplimiento de la obligación para el periodo del 1 al 30 de junio de 2026.	Cargado en el SECOP II, item 7 de ejecición del contrato y plan de pagos	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026
25. Pagar contra entrega el o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar por transferencia bancaria a cuentas de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). Para pagos en efectivo de requiere autorización previa del supervisor.	**SI**	Soportes de pago	Cargado en el LINK del contrato	Se encuetran en porceso de revición por parte del Profesional de apoyo financiero, según cronograma
26. Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, acas, informes, expedientes y demás información financiera que le solicite el supervisor del contrato; esta información se debe suministrar completa en el lugar de ejecución del presente contrato y debe estar actualizada, de tal manera que permita verificar la ejecución del recurso de forma mensual, acorde con lo establecido en los documentos y sus respectivos clasificadores de costo según aplique para la modalidad.	**SI**	Certificación firmada por el representante legal, contador y/o revisor fiscal. Donde manifiestan el cumplimiento de la obligación para el periodo del 1 al 30 de junio de 2026.	Cargado en el SECOP II, item 7 de ejecición del contrato.	En visita a aplicación de instrumento, se realiza la verificación en sitio.
27. Contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato, para realizar traslado de recursos en el informe de presupuesto, ingresos y gastos.	**SI**	Durante el periodo no se presentaron solicitudes de traslados	Durante el periodo no se presentaron solicitudes de traslados	Durante el periodo no se presentaron solicitudes de traslados
28. Ejecutar durante la vigencia del contrato los recursos asignados. No se podrán realizar compras con cargo a los recursos del contrato para ejecutar fuera del plazo contractual. Se debe llevar un control que identifique la compra, entrega y saldos de los bienes adquiridos con recursos del contrato de aporte.	**SI**	Informe de seguimiento financiero del mes de junio de 2026	Se encuentra cargada en el enlace denomidano "Contrato 73008872025"	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026
29. Realizar en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas por parte del contratista, sin condicionar estos a la entrega de los recursos aportados por el ICBF del contrato de aporte.	**SI**	Certificación emitida por el representante legal y contador	Cargado en el SECOP II, item 7 de ejecición del contrato.	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026
30. Llevar la contabilidad por centro de costos, de los recursos que le corresponde ejecutar del contrato, en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y suministrar la información mensual, debidamente avalada por el contador, sobre la ejecución de los recursos requerida por el ICBF.	**SI**	Certificación firmada por el representante legal, contador y/o revisor fiscal. Donde manifiestan el cumplimiento de la obligación para el periodo del 1 al 30 de junio de 2026.	Cargado en el SECOP II, item 7 de ejecición del contrato.	En visita a aplicación de instrumento, se realiza la verificación en sitio.
31. Reintegrar los recursos aportados, no ejecutados, ejecutados de forma indebida o que se utilicen en gastos diferentes a los reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para la modalidad, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón la ejecución del contrato. El contratista puede autorizar que el ICBF descuente del saldo a favor, el valor correspondiente al reintegro que se llegase a causar. En el caso en que el contratista no reintegre o autorice el descuento del recurso, el supervisor de contrato puede descontar dicho recurso del saldo a favor antes de la terminación del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO. Los bienes aportados como contrapartida no podrán ser retirados durante la ejecución del contrato o una vez este haya finalizado. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de la obligación de entregar la contrapartida y en consecuencia, en caso de incumplimiento, podrá iniciar los procedimientos sancionatorios contractuales a que haya lugar, incluso después de finalizado el plazo de ejecución.	**SI**	Durante el periodo no se presentó reintegros	Durante el periodo no se presentó reintegros	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026
32. Presentar la información contable al supervisor y llevar cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y en el caso que aplique y sea notificado por el supervisor debe tener cuenta maestra para el manejo de los recursos destinados para el presente contrato de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022.	**SI**	Soportes contables CUENTA DE AHORROS No. O6800015086 BANCOLOMBIA S.A.	Se encuentra cargada en el enlace denomidano "Contrato _ 73008872025" y Cargado en el SECOP II la cuenta bancaria	El operador no requiere CUENTA MAESTRA.
33. Mantener durante la ejecución del contrato actuaciones y/o acciones integras, honestas y transparentes necesarias en el ámbito de lo público. De esta manera cuando la supervisión advierta hechos o indicios constitutivos de corrupción del contratista dentro del plazo de ejecución del contrato, podrá iniciar los Procesos Administrativos Sancionatorios contractuales, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, fiscales o penales a que hubiere lugar. PARÁGRAFO PRIMERO. En cualquier tiempo de la ejecución del contrato, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, el ICBF podrá solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor del contrato, comunicando al CONTRATISTA la obligatoriedad de apertura una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto.	**SI**	Durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2026, no se evidenciaron situaciones que indiquen el incumplimiento de la obligación.	Durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2026, no se evidenciaron situaciones que indiquen el incumplimiento de la obligación.	Periodo del 1 al 30 de junio de 2026
ASOCIADAS A LOS EJES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIGE:				
OBLIGACIONES DEL EJE DE CALIDAD				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**

1. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas del Sistema Integrado de Gestión - SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales técnicos, guías operativas, modelos específicos de atención, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados.	**SI**	Teniendo la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio 2026, el operador da a conocer que se realizo capacitacion a la nueva psicologa de la modalidad, donde se anexaron los debidos soportes. (Se cuenta con el soporte de acta, regirto fotografico y listado de asistecia, las cuales se encuentra anexa en esta obligacion).	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima. De igual manera se encuentra todos los soportes en el link creado por la supervision "Contrato 73008872025" para la revision del informe de la prestacion del servicio.	La entidad contratista cumple con esta obligacion
2. Entregar los resultados de la percepción del usuario frente a la prestación del servicio misional	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio 2026, y el reporte que se realizo via correo a la supervisora del contrato de fecha 02/07/2026, se hizo entrega de las herramientas de partipacion (encuestas de satisfaccion y buzon de sugerencias), correspondiente al trimestre de abril, mayo y junio del año 2026, tambien se hizo entrega de manera fisica.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima. De igual manera se encuentra todos los soportes en el link creado por la supervision "Contrato 73008872025" para la revision del informe de la prestacion del servicio.	La entidad contratista cumple con esta obligacion
3. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación del servicio.	**SI**	teniendo en cuenta el reporte y revision del informe de prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio del 2026 el operador da a conocer que cuenta con acciones de mejora e implementación de formatos para la ejecución de actividades dentro de la modalidad Se anexa las actas correspondientes a las socializaciones desarrollados durante el mes de Junio 2026.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima. De igual manera se encuentra todos los soportes en el link creado por la supervision "Contrato 73008872025" para la revision del informe de la prestacion del servicio.	La entidad contratista cumple con esta obligacion
4. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	**SI**	Teniendo en cuenta la revision del informe de la prestacion del servicio correspondiente al mes de Junio 2026, se anexo a esta obligacion, soporte de acta de apertura de buzon de sugerencias, las cuales se realizan de manera quincenal segun la PIYC. Durante el periodo se realiza apertura del buzón de sugerencias (12 Y 30 De junio 2026)	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	La entidad contratista cumple con esta obligacion

OBLIGACIONES EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
6. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	**SI**	De acuerdo con la reporte y la revision del informe de la prestacion del servicio para el mes de junio del año 2026, el operador anexa formato de cumplimiento de política de seguridad de la información y socialización de carciberseguridad en el contexto laboral.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligación contractual
7. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato o convenio.	**SI**	Una vez revisado el informe de la prestacion del servicio el operador da a concer que el representante legal certifica a través de documento privado, con fecha de 30/06/2026; el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligación contractual
8. Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato	**SI**	Al ver revisado el informe de la prestacion del servicio la fundacion para el mes de junio del año 2026, anexa formato de autorización de tratamiento de datos personales, firmado por el representante legal de la fundación.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligación contractual
9. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la Información que afecte la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	**SI**	teniendo en cuenta el reporte y la revision del informe de la prestacion del servicio el operador da a conocer que en lo corrido del 01 al 30 de junio del año 2026, NO se presentaron incidentes que afectaran la seguridad de la información. (anexa Certificado y formato de reporte de incidentes)	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligación contractual
10. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	**SI**	Una vez revisado el informe de la prestacion del servicio del mes del junio del año 2026, el operador anexa formato de plan de recuperación y contingencias.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligación contractual
11. Cumplir con lo establecido en la G22.GT "Guía para el Uso de dispositivos Personales - BYOD"-cuando se requiera conexión de equipos que no son propiedad de ICBF a la red institucional	**SI**	teniendo en cuenta el reporte y la revision del informe de la prestacion del servicio el operador anexa certificado que indica que la obligación no aplica al contrato de aportes	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligación contractual

OBLIGACIONES DEL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
11. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, o a la norma que adicione, modifique o sustituya, y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de junio del 2026, donde da a conocer que la señora MARLY ALEXANDRACULMA, con tarjeta profesionalRESOLUCIÓN 2624 DE 2019. CC.1110490102 resolución 2624universidad del Tolima, es larepresentante de seguridad y saluden el trabajo por la Fundación LoyalÁmbar, además de ser la responsablede garantizar el cumplimiento de lasobligaciones contractualesestablecidas en el marco de laejecución del contrato como seevidencia en acta adjunta. Se anexa Certificado derepresentante de seguridad y saluden el trabajo y el certificado decurso de 20 horas con fecha de 09de febrero 2025 de ARL Positiva	Esta informacion sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina juridica de la Regional Tolima.	El operador cumple con la obligacion contractual

12. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de junio del 2026, donde da a conocer que, en la fundación Loyal Ámbar, seidentifican los peligros y se valoranlos riesgos de acuerdo a laclasificación de grupos así: operativos(servicios generales Y manipuladorade alimentos) Grupo administrativo(Psicólogas, coordinadora, Aux adtiva,contador y sige, gestora de caso,profesional de área, nutricionista). Delos cuales se refieren a PeligrosBiomecánicos por posturas sedentesprolongadas a los cuales se incentiva la realización de pausas activasdurante la jornada laboral, PeligrosPsicosocial de los cuales se activaacciones de bienestar orientadas almanejo de estrés, ansiedad descritasen el programa de cuidado alcuidador, Peligro biológico porcontacto con NNA y ambientes dondepueden existir virus y bacteriasademás de hacer seguimiento alesquema de vacunación de cadacolaborador, Peligro eléctrico porcontacto con cables de equiposofimáticos (se interviene conmantenimiento frecuente de lasredes eléctricas ,Peligro Público seinterviene con socializaciónpreventiva del riesgo para loscolaboradores teniendo en cuenta losacompañamientos a los NNA , Peligrofenómenos naturales , se intervienecon la aplicación del plan depreparación y respuesta aemergencias socializando con el actaorientada en el mes de diciembre ,además de la conformación de labrigada de emergencias. Peligrolocativo (se interviene con espaciosde trabajo acondicionados con cintaantideslizante en las escaleras,recomendaciones de no subir ni bajarescaleras corriendo y sugerir zapatoscómodos en lo posible cerrados yplanos. Se anexa matriz de riesgos IPVER.	Esta informacion sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina juridica de la Regional Tolima.	El operador cumple con la obligacion contractual
13. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de junio del 2026, donde da a conocer que para el mes de junio de 2026 No hubo ingreso de personal a la fundación	Esta informacion sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina juridica de la Regional Tolima.	El operador cumple con la obligacion contractual
14. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades.	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de junio del 2026, donde da a conocer que a la señora DORIS MONROY Manipuladora de alimentos y MONICA NAVARRO Auxiliar de servicios generales, los elementos de protección personal requeridos para a realización de las actividades. Por tanto, se adjunta matriz de elementos de protección y el respectivo soporte de entrega a los colaboradores.	Esta informacion sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina juridica de la Regional Tolima.	El operador cumple con la obligacion contractual
15. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de junio del 2026, donde da a conocer que, Se anexan los certificados médicos ocupacionales del talento humano contratado.	Esta informacion sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina juridica de la Regional Tolima.	El operador cumple con la obligacion contractual
16. Informar al ICBF los incidentes, accidentes de Trabajo y enfermedad laboral del personal a cargo del operador/contratista, reportados a la ARL y EPS, durante el plazo de ejecución del contrato o convenio.	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de junio del 2026, donde da a conocer que, no se presentan incidentes, ni accidentes de trabajo durante el periodo de ejecución del contrato	Esta informacion sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina juridica de la Regional Tolima.	El operador cumple con la obligacion contractual
17. Designar uno o más brigadistas para que haga parte activa del Plan de Emergencias y Contingencias del ICBF, así como garantizar la divulgación de este Plan a los colaboradores vinculados por el contratista y que prestan sus servicios en las sedes del ICBF.	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de junio del 2026, donde da a conocer que durante el mes de JUNIO de 2026, No se presentaron cambios frente ala conformación de brigada deemergencias. Por tal motivo, se anexa acta deconformación de la brigada de Emergencias.	Esta informacion sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina juridica de la Regional Tolima.	El operador cumple con la obligacion contractual
18. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	**SI**	De acuerdo con la revision del informe de prestacion de servicio del operador correspondiente al mes de JUNIO del 2026, donde da a conocer que, el plan de prevención, preparación yrespuesta ante emergencias de la modalidad, de acuerdo alinicio del contrato. Se Anexa plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Esta informacion sera remitida y se podra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina juridica de la Regional Tolima.	El operador cumple con la obligacion contractual
OBLIGACIONES DEL EJE AMBIENTAL				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
19. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.	**SI**	El operador informa que se cuenta con Formato 33 (Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales v1). Certificación manejo residuos especiales y peligrosos Matriz de compatibilidad Acta capacitación sustancias químicas Lo anterior fue verificado en la revisión del informe de la prestación del servicio el periodo junio del 2026 y se encuentra ubicado en la carpeta del eje ambiental, obligación contractual Nro. 20.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligacion .
20. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	**SI**	El operador informa que cuenta con protocolo manejo de sustancias químicas Matriz de compatibilidad, inventario de productos químicos, hojas de seguridad, lista de chequeo manejo seguro de sustancias químicas, entre otros Lo anterior fue verificado en la revisión del informe de la prestación del servicio en el periodo de junio del 2026 y se encuentra ubicado en la carpeta del eje ambiental, obligación contractual Nro. 21.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligacion .
21. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	**SI**	El operador informa que cuenta con el plan de manejo de residuos, se garantiza la clasificación, segregación y disposición final de los residuos a través de las empresas de recolección como proyectos ambientales, interaseo. Lo anterior fue verificado en la revisión del informe de la prestación del servicio el periodo junio del 2026 y se encuentra ubicado en la carpeta del eje ambiental, obligación contractual Nro. 22.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligacion .

22. Realizar el mantenimiento y lavado de los tanques de almacenamiento de agua para consumo adoptando las medidas necesarias para garantizar el suministro de este recurso	**SI**	El operador informa que cuenta con Plan de saneamiento Registros de limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable . Lo anterior fue verificado en la revisión del informe de la prestación del servicio el periodo junio del 2026 y se encuentra ubicado en la carpeta del eje ambiental, obligación contractual Nro 23.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligacion .
23. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	**SI**	El operador informa que cuenta con Plan de saneamiento Registros de limpieza y desinfección de áreas Lo anterior fue verificado en la revisión del informe de la prestación del servicio el periodo del mes de junio del 2026 y se encuentra ubicado en la carpeta del eje ambiental, obligación contractual Nro 24.	Esta información sera remitida y se prodra validar en la minuta contractual que reposa en la oficina de juridica de la regional Tolima.	El operador cumple con esta obligacion .
Incluir las celdas necesarias para relacionar las obligaciones Especificas del Contrato y/o Convenio				

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debera justificar por que no se requirio y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y estipular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	**SÍ**	**X**	**NO**	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	**SÍ**		**NO**	**X**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	**N0**			
Observaciones adicionales: **I**	**N/A**			

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

16. Certificación
El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 09 de julio de 2026

Firma

IVONNE MARITZA VELASQUEZ CUERVO
Profesional Especializado con funciones de supervisión

Firma

ALEXANDER REINOSO CORDOBA
Profesional Financiero
Apoyo a la Supervisión

Firma

DIANA XIMENA TRUJILLO
Profesional en Trabajadora Social
Apoyo a la Supervisión

Firma

ZULY LORENA ACOSTA VARGAS
Profesional en Pedagogia
Apoyo a la Supervisión

Firma

LAURYN JULIANI LOCARNO PEREZ
Profesional en Nutrición
Apoyo a la Supervisión

Firma

LUZ ADRIANA CORTES SERNA
Profesional en psicologia
Apoyo a la Supervisión

Firma

SANDRA MILENA APONTE PARRA
Profesional en Administracion Publica
Apoyo a la Supervisión

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012