2do informe - Contrato 4600107372 de 2026.

Operador:	Alianza Cultural Colombo Francesa de Medellín.
NIT:	890903880-1
Representante legal:	Carlos Eduardo CHAVEZ GONZALEZ.
Contrato:	4600107372
Fecha de realización del informe:	15 de mayo de 2026.
Fecha de inicio:	Lunes 26 de enero de 2026.
Fecha de corte:	Jueves 30 de abril de 2026.
# del informe:	2
Realizado por:	Juan Pablo GUERRA MARIN - Coordinador - Autor
	Jeanne LANÇON - Asistente - Contribuyente
Convenio:	Alcaldía de Medellín, Secretaría de Educación, Alianza Cultural Colombo Francesa de Medellín.
Objeto:	Fortalecer y/o implementar procesos formativos en bilingüismo francés a estudiantes de establecimientos educativos oficiales del Distrito de Medellín en el marco del programa Educación Complementaria de la Secretaría de Educación – Acuerdo 050 del 2014 del Concejo de Medellín.

Tabla de contenido.

Tabla de contenido.
1. Introducción
2. Cronograma de actividades.
3. Estado de ejecución del proyecto.
    3.1. Panorama general de ejecución :
    3.2. Nota técnica del cálculo.
    3.3. Caracterización por IE.
        3.3.1. Alfonso López Pumarejo
        3.3.2. Alvernia
        3.3.3. Arzobispo Tulio Botero Salazar
        3.3.4. Campo Valdés
        3.3.5. Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación
        3.3.6. Dinamarca
        3.3.7. Fe y Alegría San José
        3.3.8. Félix Henao Botero – S.E. Miguel Aguinaga
        3.3.9. Jesús María El Rosal
        3.3.10. Jorge Robledo
        3.3.11. La Independencia
        3.3.12. Lola González
        3.3.13. Madre María Mazzarello
        3.3.14. Marco Fidel Suárez
        3.3.15. Media Luna – El Placer
        3.3.16. Merceditas Gómez Martínez – S.E. Juan Manuel González Arbeláez
        3.3.17. Monseñor Gerardo Valencia Cano
        3.3.18. Monseñor Víctor Wiedemann
        3.3.19. Perpetuo Socorro
        3.3.20. Santa Juana de Lestonnac
        3.3.21. Tulio Ospina
    3.4. Estado de ejecución de los contenidos temáticos.
4. Evidencias audiovisuales del proceso.
5. Intervenciones culturales.
    5.1. Programación y gestión operativa de las intervenciones culturales.

5.2. Origen y fundamentación de los murales utilizados.
5.3. Evidencias audiovisuales de las intervenciones culturales.
6. Equipo ejecutor y variaciones durante el periodo en reporte.
6.1. Cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.
7. Asignación docente a las II.EE.
8. Proceso de matrícula y estudiantes inscritos.
8.1. Consentimientos informados.
9. Seguimiento y comunicación con la supervisión.
9.1. Línea de tiempo de comunicaciones con la supervisión (20 de marzo – 30 de abril de 2026).
9.2. Ejecución contractual.
10. Ejecución presupuestal
11. Logros, desafíos y recomendaciones.
11.1. Logros.
11.2. Dificultades.
11.3. Recomendaciones.
12. Conclusión
13. Anexos
13.1. Anexo 1
13.2. Anexo 2
13.3. Anexo 3
13.4. Anexo 4
13.5. Anexo 5
13.6. Anexo 6
13.7. Anexo 7
13.8. Anexo 8
13.9. Anexo 9
13.10. Anexo 10
13.11. Anexo 11
13.12. Anexo 12
13.13. Anexo 13

2° informe de gestión y ejecución del contrato 4600107372 de 2026 - “La Récré Pour Tous”.

1. Introducción

El Informe 2 expone el estado de ejecución del proyecto RPT 2026 correspondiente al periodo entre el 9 de febrero al 30 de abril de 2026, en sus componentes administrativos, financieros, jurídicos y técnicos. Su contenido complementa el Informe, el cual abordó exclusivamente aspectos de matrícula y alistamiento, y retoma de estos los lineamientos de forma y estructura. Además del avance general del proceso, este informe incluye la ejecución del componente cultural y las novedades operativas registradas durante el periodo.

2. Cronograma de actividades.

El proyecto RPT 2026 se desarrolla del periodo general comprendido entre el 26 de enero y el 26 de junio de 2026, bajo una dinámica de programación operativa construida desde el inicio del proceso y ajustada de manera continua en coordinación con las IIEE, las condiciones propias de nuestra institución y la la supervisión de la SEM. Este informe retoma dicho marco temporal y presenta la programación ejecutada hasta el 30 de abril.

La consolidación cronológica que acompaña esta sección integra las actividades ya reportadas en el primer corte del 19 de marzo como las acciones posteriores correspondientes al periodo de implementación. Esta perspectiva permite observar la transición entre la fase de alistamiento del Informe 1 y la ejecución plena del proceso, incorporando reuniones de coordinación, visitas a IIEE, inicios de clase, actividades culturales, informes de seguimiento y acciones contractuales. La información se presenta en la *Imagen 1*. Igualmente puede ser consultada a través del *Anexo 1 - 4600107372_RPT_2026_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES*.

Durante el periodo se registró un inicio escalonado de clases en las IIEE, así como diversas incidencias que requirieron ajustes operativos, entre ellas días festivos, paros docentes, eventos institucionales, la Semana Santa, y el ingreso y partida de personal docente. Asimismo, se produjo el retiro de la IE Jesús María el Rosal y la incorporación de la IE Félix Henao Botero, lo cual implicó ajustes en la programación. Estas situaciones, ya parcialmente

identificadas en el primer corte, se consolidan en este informe como parte del comportamiento natural del proceso de implementación.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - RPT 2026 - (26-01 al 19-03)						
Convenciones	Reuniones		Inicios de clase en IE		Varios	Contrato
	Visitas IE		Intervenciones culturales		Informes de seguimiento	
MES/SEMANA/DIA	**ENERO**					
	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
	Contratación					
Semana 1	26-01: 1° Reunión - Inicio de contrato 4600107376 - SEM/AFM Firma del acta de inicio del Contrato 4600107376 - SEM/AFM					
	FEBRERO					
	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
	Contratación					
Semana 2	02-02: visita IE M. Victor Wiedemann	03-02: 1° reunión con SEM/AFM/IE - RPT - J. Compl.		05-02: visita IE M. Victor Wiedemann - Información familias.		
	Contratación					
Semana 3		10-02: visitas IE La Independencia - Lola González	11-02: visitas IE Monseñor Gerardo Valencia Cano - Fe y Alegría San José.	12-02: visitas IE Alfonso Lopez Pumarejo - Arzobispo Tulio Botero Salazar- Tulio Ospina.	Visitas IE Madre María Mazzarello - Merceditas Gomez Martínez. 1° Reunión equipo docente RPT. 1° Informe de seguimiento - SEM.	
Semana 4	16-02: visitas IE El Placer - Perpetuo Socorro - Santa Juana de Lestonnac. Inicio de clases IE La Independencia.	17-02: visitas IE Jesús María el Rosal - Dinmarca - Marco Fidel Suárez Inicio de clases IE Fe y Alegría San José - Monseñor Victor Wiedemann.	18-02: visitas IE Campo Valdés - Jorge Robledo - Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación.			
Semana 5	23-02: visita IE Alvernia. Visita IE Dinamarca - Promoción adicional. Inicio de clases IE Lola González - Madre María Mazarello - El Placer.	24-02: inicio de clases IE Arzobispo Tulio Botero Salazar. 2° Informe de seguimiento - SEM.	25-02: Reunión SEM/Unidad de Atención Integral (UAI) - Capacidades y Talentos Excepcionales (CTE). Inicio de clases IE Campo Valdés	26-02: 1° Reunión de actividades culturales - Murales.	27-02: inicio de clases IE Alfonso Lopez Pumarejo. Inicio de clases IE Merceditas Gómez Martínez - Monseñor Gerardo Valencia Cano.	
	MARZO					
	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
Semana 6	02-03: Visita IE Santa Juana de Lestonnac - Promoción adicional. Inicio de clases IE Marco Fidel Suárez.	03-03: Formación gestión del Formato Único de Beneficiario (FUB) - SEM. Inicio de clases IE Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación - Jorge Robledo - Tulio Ospina - Jesús María el Rosal.	04-03: inicio de clases IE Perpetuo Socorro.	05-03: Evento cultural - Sensibilización al francés y la cultura de Québec - IE Fe y Alegría San José.	06-03: Evento cultural - Sensibilización al francés y la cultura de Québec - IE Alfonso Lopez Pumarejo.	07-03: inicio de clases IE Santa Juana de Lestonnac.
Semana 7	09-03: Reunión de seguimiento RPT - SEM/AFM			12-03: 2° Reunión de actividades culturales - Sensibilización colaboradores.	13-03: 1° Reunión de seguimiento RPT - Equipo docente // Visita representante UAI - CTE	
Semana 8		17-03: inicio de clases IE Alvernia 3° informe de seguimiento - SEM.	18-03: visita de seguimiento IE Marco Fidel Suárez.			
Corte al 19-03						

Semana 9		24-03: Visita IE Manuela Beltrán	25-03: Capacitación archivo y gestión documental	26-03: Reunión de seguimiento RPT - SEM/AFM		
ABRIL						
	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
Semana 10	30-03: Reunión ingreso de nuevo personal docente. Semana Santa	Semana Santa				
Semana 11	06-04: Reunión de seguimiento IE Perpetuo Socorro.				10-04: Visita IE Félix Henao Botero	
	06 al 10/04: Programación murales					
Semana 12	13-04: Mural BIODIVERSIDAD - IE Merceditas Gómez Martínez - S.E. Juan Manuel González Arbelaez		15-04: Mural BIODIVERSIDAD - IE Arzobispo Tulio Botero Salazar			
	13 al 17-04: Programación murales					
Semana 13	20-04: Visita de seguimiento IE marco Fidel Suárez		22-04: Mural AGUA - IE La Independencia.		24-04: Mural AGUA - IE Perpetuo Socorro Mural AGUA - IE Monseñor Gerardo Valencia Cano Mural BIODIVERSIDAD - IE Lola González	25-03: Mural AGUA - IE Santa Juan de Lestonnac
	20 al 24-04: Programación murales					
MAYO						
	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
Semana 14	27-04: Reunión de control y supervisión contrato 4600107372 - SEM/RPT. Mural BIODIVERSIDAD - IE Alfonso López Pumarejo.			30-04: Mural AGUA - IE Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación.		
	27 al 30/04: Programación murales					
Corte al 30-04						

Imagen 1 - Cronograma de actividades - RPT 2026.

3. Estado de ejecución del proyecto.

3.1. Panorama general de ejecución :

Al corte del 30 de abril de 2026, el componente pedagógico del programa presenta un avance consolidado en las 21 instituciones educativas vinculadas, con un total de 327 sesiones desarrolladas frente a las 440 sesiones proyectadas para este periodo. Esto corresponde a un cumplimiento global del 74,31 %, cifra coherente con la naturaleza intermedia del periodo y con la existencia de un tercer momento aún por ejecutar. Frente al umbral mínimo del 60 % (equivalente a 380 sesiones), el programa alcanza un cumplimiento del 86,05 %, lo que evidencia una ejecución sólida pese a las variaciones institucionales.

En términos de correspondencia frente a los referentes operativos, las instituciones presentan un rango de avance entre el 27 % y el 95 % respecto a las 22 sesiones proyectadas, y entre el 31 % y el 110 % respecto al umbral mínimo del 60 %. Las variaciones se explican principalmente por tres factores: inicio tardío del proceso, que generó entre 4 y 10 sesiones pendientes según la institución; cancelaciones no recuperables, asociadas a festivos (especialmente el 23/03), paros docentes, eventos institucionales o situaciones de salud; retiro anticipado de la IE Jesús María El Rosal, que solo desarrolló 6 sesiones antes de suspender su participación (03/03 al 19/03).

El análisis consolidado muestra que 20 instituciones mantuvieron un proceso regular y continuo, mientras que 1 institución tuvo ejecución parcial. En total, el programa impactó a 595 estudiantes, con una asistencia promedio general del 58,73 %, cifra que refleja tanto la consolidación de grupos en primaria como los retos persistentes de permanencia en bachillerato.

La lectura IE por IE evidencia patrones claros: Las instituciones con mayor avance (entre 80 % y 95 %) lograron combinar continuidad operativa, acompañamiento institucional y grupos estables. Las instituciones con avance intermedio (entre 60 % y 79 %) presentan una mezcla de inicio tardío y cancelaciones puntuales, pero mantienen un proceso formativo sostenido.Las instituciones con menor avance (por debajo del 55 %) concentran la mayor cantidad de sesiones pendientes por inicio tardío, así como dificultades operativas o convivenciales que afectaron la regularidad del proceso.

En cuanto a la asistencia estudiantil, los datos muestran una variabilidad significativa entre instituciones, con promedios que oscilan entre el 13 % y el 92 %. Esta dispersión se relaciona con factores como: la consolidación o no de los grupos desde las primeras semanas, la coexistencia de rangos amplios de edad en un mismo grupo, la percepción del curso como espacio extracurricular no obligatorio, y la presencia o ausencia de acompañamiento institucional durante las sesiones.

En síntesis, el periodo presenta un avance sólido y coherente con las condiciones operativas del proyecto, evidenciando logros significativos en ejecución, participación y presencia institucional, así como retos claros en permanencia estudiantil, gestión del tiempo y articulación operativa en algunas instituciones.

Nº	IE	COMUNA	FORMADOR	DIAS Y HORAS DE SESIONES		FECHA INICIO PRIMERA SESIÓN	TOTAL DE ESTUDIANTES AL CORTE [1]	Nº ASISTENTES A LA PRIMERA SESIÓN	Nº SESIONES PROYECTADAS AL 30 DE ABRIL	* Nº SESIONES DESARROLLADAS AL 30 DE ABRIL	PROMEDIO ASISTENCIA ESTUDIANTES A LAS SESIONES
1	ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	10	DIDIER ALEJANDRO MORALES CARDONA	W-V	12H20 - 14H20	27/02/2026	22	20	22 (68,75%)	15	51,52%
2	ALVERNIA	4	DAVID SANTIAGO PUIN CASTAÑO	M-J	13H00 - 15H00	17/03/2026	29	17		12	45,11%
3	ARZOBISPO TULIO BOTERO SALAZAR	9	MUSTAPHA MAHMOUD	M-J	08H00-10H00	24/02/2026	28	26		19	53,20%
4	CAMPO VALDES	4	LAURA CANO BARRIENTOS	L-W	13H00 - 15H00	25/02/2026	27	19		17	49,46%
5	COLEGIO LOYOLA PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACION	5	OSCAR ALONSO PELAEZ COLORADO	M-J	14H00-16H00	03/03/2026	21	10		18	59,26%
6	DINAMARCA	5	JUAN JOSÉ CORDOBA OSORNO	L-W	14H00-16H00	02/03/2026	26	23		17	36,65%
7	FE Y ALEGRIA SAN JOSE	7	OSCAR ALONSO PELAEZ COLORADO	M-J	10H00-12H00	17/02/2026	28	29		20	66,96%
8	FELIX HENAO BOTERO - S. E. MIGUEL AGUINAGA	9	LAURA CANO BARRIENTOS	M-J	12H45-14H45	14/04/2026	29	27		6	83,91%
9	JESUS MARÍA EL ROSAL	5	LINA PAOLA RAMIREZ ZAMORA	M-J	12H00-14H00	03/03/2026	23	11		6	34,78%
10	JORGE ROBLEDO	8	PAOLA ANDREA RIOS ARCILA	M-J	14H30-16H30	03/03/2026	26	21		19	62,15%
11	LA INDEPENDENCIA	7	DAVID SANTIAGO PUIN CASTAÑO	L-W	12H30-14H30	16/02/2026	25	24		21	91,05%
12	LOLA GONZALEZ	13	SEBASTIAN ECHEVERRI AGUIRRE	L-W	12H15-14H15	23/02/2026	31	25	Nº DE SESIONES EQUIVALENTES AL 60 % PEDIDO POR EL INFORME	18	41,22%
13	MADRE MARIA MAZARELLO	12	EDWARD MORA TOBON / YULMAR NODIER OSPINA JIMENEZ / JUAN PABLO GUERRA MARIN / OSCAR ALONSO PELAEZ COLORADO	L	13H00-17H00	23/02/2026	39	24		16	57,85%
14	MARCO FIDEL SUAREZ	9	LUNA CRISON	L-W	13H00-15H00	02/03/2026	26	15		14	52,20%
15	MEDIA LUNA - EL PLACER	11	MARIA TERESA GARCIA CARDONA	L-W	12H30-14H30	23/02/2026	38	25	19 (60 %)	17	78,33%
16	MERCEDITAS GOMEZ MARTINEZ - S.E. JUAN MANUEL GONZALEZ ARBELAEZ	90	MANUELA GOMEZ CADAVID	L-W	12H00-14H00	27/02/2026	30	28		17	78,33%
17	MONSEÑOR GERARDO VALENCIA CANO	7	OSCAR ALONSO PELAEZ COLORADO / YULMAR NODIER OSPINA JIMENEZ	W-V	13H00-15H00	27/02/2026	39	30		12	72,22%
18	MONSEÑOR VICTOR WIEDEMANN	80	EDISSON ALEXANDER RODRIGUEZ SALDARRIAGA	M-J	12H45-14H45	17/02/2026	28	20		18	54,17%
19	PERPETUO SOCORRO	13	DAVID SANTIAGO PUIN CASTAÑO	L-W	09H00-11H00	04/03/2026	30	27		17	52,94%
20	SANTA JUANA DE LESTONAC	6	YULMAR NODIER OSPINA JIMENEZ	S	08H00-12H00	07/03/2026	16	10		14	62,95%
21	TULIO OSPINA	10	MARIA TERESA GARCIA CARDONA	M-J	12H30-14H30	03/03/2026	34	21		14	49,16%
						TOTALES	595	452		327	58,73%

Imagen 2 - Consolidado numérico de sesiones proyectadas, ejecutadas, promedio de asistencia, # de estudiantes impactados y correspondencia frente a los referentes del periodo (corte al 30 de abril).

3.2. Nota técnica del cálculo.

* Para el corte del 30 de abril, la ejecución de sesiones y el cálculo de asistencia se realizaron con base en la programación prevista para este periodo. De acuerdo con la planeación operativa del proyecto, a esta fecha correspondía una proyección de 22 sesiones ejecutadas, equivalente al 68,75 % del total del tiempo del proyecto. Adicionalmente, la comunicación de la SEM establece un umbral mínimo de referencia del 60 %, equivalente a 19 sesiones. En este contexto, la ejecución reportada para cada institución educativa se presenta en relación con la proyección operativa del periodo (22 sesiones), indicando también su correspondencia frente al umbral del 60 % cuando es pertinente. El cálculo de asistencia se realizó a partir del FUB más reciente de cada institución, tomando el número de asistencias acumuladas y el número de sesiones efectivamente ejecutadas al corte. El porcentaje individual corresponde a la razón entre estos dos valores, y el promedio institucional se obtiene a partir del promedio aritmético de todos los estudiantes inscritos.Todos los estudiantes inscritos fueron incluidos en el cálculo, asignando un valor de 0 % a quienes no registraron participación.

3.3. Caracterización por IE.

La caracterización por IE presenta la ejecución real de sesiones al 30 de abril y su correspondencia frente a los referentes operativos del periodo. Cada descripción integra las observaciones operativas registradas durante el proceso, sin repetir los datos numéricos ya consolidados en la *Imagen 2*. El contenido integral es consultable a través del *Anexo 2 - 4600107372_RPT_2026_SEGUIMIENTO DE SESIONES POR IE*.

3.3.1. Alfonso López Pumarejo

3.3.1.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 15 de 22 sesiones previstas al corte (68,18%); 15 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (78,94%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 5 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 4 sesiones no ejecutadas por situaciones varias reportadas por la IE. En total se impactaron 22 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.1.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

Obviando el inicio tardío del programa, el desarrollo del proceso formativo en esta institución ha sido intermitente debido a diversas anomalías propias de la dinámica escolar. Estas interrupciones frecuentes han afectado la continuidad y la consistencia del avance pedagógico. En un momento del periodo, la coordinación institucional manifestó inquietudes sobre la metodología del docente, señalando que no estaba logrando captar plenamente la atención del grupo. Esta situación fue abordada oportunamente, y el docente realizó los ajustes necesarios para adaptar su práctica a las características del estudiantado.

A nivel operativo, el apoyo brindado por los contactos institucionales ha sido sobresaliente: muestran disposición, acompañamiento y capacidad de respuesta. Sin embargo, muchas de las interrupciones y dificultades superan su margen de acción. En contraste, desde rectoría y coordinación se percibe una distancia mayor frente al proceso, con valoraciones que en ocasiones no corresponden a una observación directa de las dinámicas del curso. Un ejemplo de ello fue la atribución de responsabilidad al grupo de francés por el estado de la biblioteca, pese a que este espacio era compartido con otros actores escolares.

Fortalezas del proceso formativo

A pesar de la deserción, el grupo ha mantenido un núcleo de estudiantes constantes, comprometidos y participativos, tanto en las sesiones formativas como en las actividades culturales. La permanencia de estos estudiantes evidencia motivación y apropiación del proceso. La institución, además, ha mostrado flexibilidad para garantizar condiciones mínimas de funcionamiento: tras la situación ocurrida en la biblioteca, se asignó un nuevo salón y se dispuso un espacio adecuado para las dos intervenciones culturales realizadas en la IE.

Debilidades del proceso formativo.

La principal dificultad ha sido la deserción estudiantil. Aunque los estudiantes que permanecen muestran interés, se evidencian retos en términos de hábitos de estudio, concentración y disposición para actividades que requieren esfuerzo cognitivo sostenido. Asimismo, las interrupciones constantes en la programación de clases han limitado la continuidad pedagógica y afectado la motivación general del grupo.

Acciones de mejora implementadas

Se realizaron conversaciones directas con el docente para ajustar su metodología a las necesidades del grupo, así como diálogos con la coordinación para atender las observaciones institucionales. Desde la coordinación del programa se acompañó la revisión de las dinámicas pedagógicas y se promovió la adaptación del currículo, el cual fue diseñado con un margen de flexibilidad para ajustarse a los contextos específicos de cada IE. Adicionalmente,

las intervenciones culturales funcionaron como espacios de refuerzo motivacional y de reactivación del vínculo con el proceso.

Estrategias para prevenir la deserción

Las estrategias implementadas se centraron en el acompañamiento pedagógico al docente, la adaptación metodológica, el diálogo con la coordinación institucional y la realización de actividades culturales que fortalecieran la motivación y el sentido de pertenencia. Estas acciones buscaron responder a las particularidades del grupo y ofrecer alternativas que facilitaran la permanencia de los estudiantes.

3.3.2. Alvernia

3.3.2.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 12 de 22 sesiones previstas al corte (54,54%); 12 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (63,15%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 10 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 0 sesiones no ejecutadas. En total se impactaron 29 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.2.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

El proceso formativo en esta institución inició de manera tardía, dado que la IE ingresó al programa como reemplazo de otra institución con la que no fue posible establecer contacto. A pesar de ello, el desarrollo de las clases ha mantenido un ritmo sostenido y sin interrupciones significativas. No obstante, el grupo comenzó con un número reducido de estudiantes y este fue disminuyendo paulatinamente a lo largo del periodo.

Según el docente, las estudiantes que han permanecido muestran disfrute y apropiación del proceso, aunque se ha observado fluctuación en la asistencia de algunas participantes. En ciertos casos, la clase de francés fue utilizada como excusa para realizar otras actividades no relacionadas con el curso. La institución ha garantizado espacios y tiempos adecuados para la ejecución de las sesiones.

La relación con la IE se ha concentrado principalmente en la docente contacto, quien ha sido el enlace operativo del proceso. No se ha tenido interacción directa con rectoría o coordinación desde la coordinación del programa, salvo en momentos puntuales en los que el coordinador intervino para reiterar lineamientos institucionales dirigidos al docente. Estas intervenciones se enmarcan en las dinámicas propias de la institución y no necesariamente reflejan la totalidad de las acciones internas que la IE pueda estar realizando para acompañar el proceso. La relación con la docente contacto ha tenido momentos de complejidad, propios de la

interpretación de roles y expectativas, pero aun así se logró mantener un margen funcional de colaboración que permitió la continuidad del curso.

Fortalezas del proceso formativo

A pesar de las dificultades, el proceso ha contado con continuidad en la ejecución de clases y con la constancia de un grupo de estudiantes motivadas que han permanecido hasta el final. La IE ha mantenido sus puertas abiertas para el desarrollo del curso, incluso en momentos donde la comunicación institucional presentó fallas. La permanencia de las estudiantes activas evidencia interés y apropiación del proceso formativo.

Debilidades del proceso formativo

La principal debilidad ha sido la deserción estudiantil, un fenómeno transversal al programa pero particularmente marcado en esta institución. Aunque las estudiantes constantes muestran motivación, se evidencian retos en términos de compromiso, hábitos de estudio y disposición para actividades que requieren esfuerzo cognitivo. La relación institucional limitada y la falta de acompañamiento más amplio por parte de la IE también han dificultado la consolidación del proceso.

Acciones de mejora implementadas

El docente realizó esfuerzos significativos para dinamizar las clases y adaptar su metodología a las características del grupo. La intervención cultural del mural funcionó como un espacio de motivación y participación, aunque también evidenció que algunas estudiantes no mostraban interés sostenido en actividades extracurriculares. Desde la coordinación del programa se acompañó el proceso en la medida de lo posible, aunque el margen de acción estuvo condicionado por el inicio tardío y la fluctuación del grupo.

Estrategias para prevenir la deserción

Se intentó abordar el tema de la permanencia con la docente contacto, pero la conversación fue interpretada como una crítica más que como una solicitud de apoyo, lo que limitó las posibilidades de acción conjunta. Desde la coordinación del programa se percibió un margen reducido para intervenir, dado el retraso en el inicio del proceso y la existencia de otros programas que ya habían captado el interés de parte del estudiantado.

3.3.3. Arzobispo Tulio Botero Salazar

3.3.3.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 19 de 22 sesiones previstas al corte (86,36%); 19 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (100%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 4 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 1 sesión no ejecutada por situaciones varias reportadas por la IE. En total se impactaron 28 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.3.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

A pesar del inicio tardío, esta institución ha mantenido una ejecución estable del proceso formativo, con pocas sesiones pendientes por recuperar. El grupo ha mostrado afinidad con el docente y una participación activa por parte de los estudiantes que permanecieron tras la salida de un número significativo de participantes. La IE ha dispuesto espacios para el desarrollo de las clases; sin embargo, en algunas ocasiones, debido a eventos institucionales imprevistos, el grupo debió trabajar en los corredores, lo que afectó parcialmente las condiciones pedagógicas.

La relación con la institución ha sido fluida, con disposición para atender observaciones y resolver dificultades. No obstante, garantizar los espacios ha sido complejo en ciertos momentos, dado que el coordinador —quien funge como contacto principal— no siempre está presente durante la jornada de la mañana, que es cuando se desarrolla la jornada complementaria de francés.

Fortalezas del proceso formativo

La comunicación con la IE ha sido oportuna y respetuosa, y la institución ha mostrado apertura y buena disposición para recibir el programa. La afinidad entre el docente y los estudiantes ha favorecido un ambiente pedagógico positivo, lo que ha permitido sostener el proceso con estabilidad y motivación entre quienes permanecieron.

Debilidades del proceso formativo

Las principales dificultades han sido la deserción estudiantil y la falta de disponibilidad constante de personal institucional para recibir al docente al inicio de la jornada. En algunos momentos, la ausencia de espacios adecuados obligó a desarrollar las clases en zonas de tránsito, lo que afectó la concentración y la dinámica del grupo.

Acciones de mejora implementadas

Dado que el proceso pedagógico se desarrollaba de manera satisfactoria, no fue necesario implementar ajustes metodológicos adicionales. Las acciones se centraron en mantener una comunicación constante entre el docente y la coordinación del programa para atender situaciones puntuales, como la disponibilidad de espacios o la puntualidad, afectada ocasionalmente por el largo desplazamiento del docente en horarios de alta congestión.

Estrategias para prevenir la deserción

No se implementaron estrategias adicionales, dado que la motivación y el vínculo pedagógico con el grupo eran adecuados. Las causas de deserción respondían principalmente a factores externos al programa, como situaciones familiares o dificultades relacionadas con alimentación, aspectos sobre los cuales el programa no tenía margen de intervención. Se

mantuvo, no obstante, un ejercicio permanente de comunicación para atender las situaciones operativas que pudieran influir en la asistencia.

3.3.4. Campo Valdés

3.3.4.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 17 de 22 sesiones previstas al corte (77,27%); 17 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (89,47%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 5 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 1 sesión no ejecutada por festivo del 23/03. En total se impactaron 27 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.4.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

A pesar del inicio tardío, esta institución ha mantenido una buena constancia en la ejecución del curso. El grupo ha avanzado satisfactoriamente en los contenidos sugeridos por el programa, y la docente ha logrado establecer una relación cercana y positiva con los estudiantes, ofreciendo diversas actividades para favorecer la permanencia y el interés en las sesiones. La comunicación con la IE ha sido adecuada, aunque el seguimiento institucional al proceso no ha sido constante. No obstante, se han cumplido las condiciones de tiempo, espacio y recursos, y cuando se han requerido ajustes específicos, la institución ha brindado apoyo oportuno.

Fortalezas del proceso formativo

Aunque es difícil mantener un número elevado de estudiantes, quienes permanecen muestran constancia y disposición para continuar con el proceso. Las actividades propuestas por la docente han contribuido a mantener la motivación del grupo, aunque algunas dinámicas —especialmente las relacionadas con artes— no generan la misma receptividad en todos los estudiantes. La IE ha ofrecido un apoyo institucional estable, facilitando el desarrollo del curso.

Debilidades del proceso formativo

La deserción continúa siendo la principal dificultad, alcanzando un umbral que se estabiliza pero que no logra revertirse. Además, la coexistencia con otras actividades institucionales puede generar tensiones o interferencias que afectan la permanencia en el curso de francés. Estas dinámicas externas limitan la capacidad del programa para retener a un mayor número de estudiantes.

Acciones de mejora implementadas

Las acciones se centraron en mantener una comunicación constante con la coordinadora y el docente de contacto para identificar posibilidades de retención y ajustar

dinámicas cuando fuera necesario. La docente implementó estrategias pedagógicas y actividades variadas para fortalecer el vínculo con el grupo. Asimismo, la intervención cultural del mural funcionó como un espacio adicional de motivación y participación.

Estrategias para prevenir la deserción

Las estrategias se enfocaron en el diálogo permanente con la IE y en la adaptación pedagógica por parte de la docente. Sin embargo, la retención se vio limitada por factores externos a la institución y al programa, lo que redujo el margen de acción. Más allá de la intervención cultural y el acompañamiento comunicativo, no fue posible implementar medidas adicionales con impacto significativo en la permanencia.

3.3.5. Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación

3.3.5.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 18 de 22 sesiones previstas al corte (81,81%); 18 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (94,73%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 6 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 0 sesiones no ejecutadas. En total se impactaron 21 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.5.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

Esta institución se ha destacado por su constancia y compromiso con el desarrollo del programa. A pesar de un inicio tardío de aproximadamente tres semanas, el grupo logró avanzar de manera completa y consistente en el proyecto curricular, aprovechando al máximo los tiempos de recuperación. Las condiciones operativas han sido excelentes en todos los aspectos: espacios físicos adecuados, disponibilidad temporal, apoyo logístico y alternativas para reemplazos virtuales cuando fue necesario.

La relación con la IE ha sido sobresaliente. La comunicación ha sido efectiva, asertiva, oportuna y flexible, lo que ha permitido resolver cualquier situación con agilidad. Este funcionamiento ha sido posible gracias a la alta disposición de la coordinadora encargada del seguimiento del programa y al compromiso del docente a cargo.

Fortalezas del proceso formativo

El proceso ha funcionado de manera integral. La IE ha ofrecido condiciones óptimas, el docente ha mantenido una dinámica pedagógica sólida y los estudiantes han mostrado motivación y continuidad. Aunque hubo deserción, como en la mayoría de las instituciones, el número de estudiantes que permaneció fue superior al observado en otras IIEE con características similares. La articulación institucional y la capacidad de respuesta han sido elementos clave para el éxito del proceso.

Debilidades del proceso formativo

La principal dificultad ha sido la deserción, aunque en menor proporción que en otras instituciones. En algunos momentos, la IE no pudo disponer de espacios físicos o temporales para realizar reemplazos presenciales en horarios alternos; sin embargo, esta situación fue resuelta mediante la implementación de sesiones virtuales a cargo de otros docentes del programa.

Acciones de mejora implementadas

La acción más significativa fue la habilitación de cursos virtuales para garantizar la continuidad del proceso cuando no era posible realizar reemplazos presenciales. Dado el buen funcionamiento general del programa en esta IE, no se identificaron otros aspectos que requirieran ajustes sustanciales.

Estrategias para prevenir la deserción

Se mantuvo comunicación constante con la coordinadora para analizar la situación de permanencia. No obstante, la deserción respondía principalmente a factores externos al alcance institucional, e incluso se presentaron casos de estudiantes que deseaban continuar pero no les era posible por motivos personales o familiares. A pesar de ello, la IE y el programa mantuvieron un acompañamiento cercano para favorecer la permanencia en la medida de lo posible.

3.3.6. Dinamarca

3.3.6.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 17 de 22 sesiones previstas al corte (77,27%); 17 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (89,47%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 6 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 3 sesiones no ejecutadas: 1 por festivo del 23/03 y 2 por enfermedad del docente. En total se impactaron 26 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.6.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

Esta institución presentó un inicio particularmente complejo, con múltiples visitas iniciales para consolidar el grupo y un proceso de vinculación difícil de sostener. Como resultado, la IE registró el porcentaje más alto de deserción del programa. No obstante, los estudiantes que permanecieron lograron establecer una buena sinergia con el docente y mantuvieron un proceso formativo estable.

La IE procuró garantizar de manera eficiente los espacios necesarios para el desarrollo del curso, especialmente la biblioteca, que funcionó como aula principal. La relación

institucional fue positiva, aunque en ocasiones poco continua, debido a las limitaciones de tiempo y carga laboral del personal. Desde la coordinación del programa se percibe que la IE cuenta con un margen reducido para intervenir en la retención estudiantil, dado el amplio abanico de actividades extracurriculares y compromisos externos de los estudiantes, factores que incrementaron la deserción.

El contacto con la coordinadora fue intermitente debido a su alta carga de trabajo, y el docente de apoyo también tuvo periodos en los que la comunicación no fue constante. Aun así, la IE mostró disposición para acompañar el proceso en la medida de sus posibilidades.

Fortalezas del proceso formativo

A pesar de las dificultades, la IE brindó apoyo institucional continuo. Tanto el docente de contacto como el rector realizaron esfuerzos para mitigar la deserción y sostener el proceso. Las condiciones físicas, temporales y logísticas fueron adecuadas y se mantuvieron de manera constante. Las dificultades observadas responden más a las dinámicas propias de los roles institucionales y a las cargas laborales que a falta de voluntad o compromiso.

Debilidades del proceso formativo

La deserción fue la principal dificultad, con un impacto significativo en el desarrollo del curso. Adicionalmente, el docente asignado enfrentó problemas de salud durante una parte del periodo, lo que obligó a realizar reemplazos con otros docentes del equipo para garantizar la continuidad del proceso. La comunicación intermitente con la IE también dificultó la implementación de acciones preventivas más sostenidas.

Acciones de mejora implementadas

Se realizaron dos visitas de motivación, además de conversaciones constantes con la IE, incluyendo una reunión telefónica con la coordinadora y el docente de contacto. El docente adaptó su metodología a las necesidades del grupo y se realizaron reemplazos oportunos cuando su estado de salud lo requirió. Asimismo, se informó a la Secretaría de Educación Municipal sobre la situación, lo que permitió recibir sugerencias y orientaciones, aunque varias de ellas no eran aplicables al contexto específico de la institución, según lo expresado por la coordinadora y el docente de contacto.

Estrategias para prevenir la deserción

Las estrategias se centraron en el acompañamiento comunicativo, las visitas motivacionales y la adaptación pedagógica. Sin embargo, la deserción estuvo fuertemente influenciada por factores sociales y personales externos al alcance tanto del programa como de la IE. A pesar de los esfuerzos conjuntos, no fue posible reducirla de manera sustancial.

3.3.7. Fe y Alegría San José

3.3.7.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 20 de 22 sesiones previstas al corte (90,90%); 20 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (105,26%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 2 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 0 sesiones no ejecutadas. En total se impactaron 28 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.7.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

Esta institución fue la primera en iniciar el programa, con solo dos sesiones pendientes por recuperar. El avance ha sido altamente satisfactorio y el grupo ha mostrado una afinidad notable con el docente, lo que ha favorecido la permanencia de un número de estudiantes superior al observado en otras instituciones. Aunque no ha estado exenta de deserción, sus efectos han sido significativamente menores.

La dinámica de grupo ha sido excelente, con buena receptividad y participación activa por parte de los estudiantes. En cuanto a la relación con la IE, esta ha sido funcional pero compleja, dado que la rectora asumió directamente el rol de contacto institucional. Su alta carga de responsabilidades dificultó la comunicación constante y la entrega oportuna de algunos insumos documentales. En ocasiones, la rapidez de su dinámica laboral generó la percepción de que ciertos procesos administrativos podían resolverse únicamente con indicaciones verbales, lo que representó un reto operativo.

Las condiciones físicas, logísticas y temporales han sido excelentes. Sin embargo, se identificó una dificultad relevante: al finalizar las clases no había personal institucional responsable de acompañar la entrega de los estudiantes, quedando esta tarea únicamente en manos del docente de francés y del vigilante, lo que implicó un riesgo operativo a considerar.

Fortalezas del proceso formativo

El proceso formativo ha sido sólido en todos sus componentes. La IE ha mostrado apertura, flexibilidad y apoyo constante. Las familias han contribuido positivamente, especialmente en aspectos como la alimentación de los estudiantes. El equipo institucional —incluyendo la bibliotecaria y otros docentes— ha facilitado recursos y espacios, como el préstamo de computadores cuando fue necesario. La motivación del grupo y la relación con el docente han sido factores determinantes para el éxito del proceso.

Debilidades del proceso formativo

Se presentaron algunas dificultades de disciplina, propias de la edad de los estudiantes. No obstante, el docente logró manejarlas adecuadamente mediante dinámicas de

control de grupo y la instauración de rutinas claras. La comunicación intermitente con la rectora y la ausencia de personal para la entrega de los estudiantes al finalizar la jornada también representaron desafíos operativos.

Acciones de mejora implementadas

El docente implementó estrategias de manejo de grupo que permitieron establecer un ritmo de clase adecuado y mejorar la convivencia. La IE facilitó recursos y espacios cuando fueron necesarios, y se mantuvo un canal de comunicación funcional con la rectora, aunque no siempre continuo.

Estrategias para prevenir la deserción

La principal estrategia fue la construcción de un vínculo positivo entre el docente y los estudiantes, lo que fortaleció la motivación y la permanencia. No se implementaron acciones adicionales específicas, dado que el proceso formativo se desarrolló de manera estable y con un nivel de retención superior al promedio del programa.

3.3.8. Félix Henao Botero – S.E. Miguel Aguinaga

3.3.8.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 6 de 22 sesiones previstas al corte (27,27%); 6 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (31,57%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 10 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 1 sesión no ejecutada por situaciones varias reportadas por la IE. En total se impactaron 29 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.8.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

El proceso en esta institución avanza con normalidad y buen ritmo, sin cancelaciones recurrentes y con una ejecución estable. Tras una depuración inicial de estudiantes por motivos disciplinarios y de disposición hacia el curso, el grupo alcanzó un nivel de constancia poco común en comparación con otras instituciones del programa. Esta estabilidad ha sido posible gracias a iniciativas de permanencia impulsadas directamente por la IE.

Las condiciones operativas han sido óptimas en todos los aspectos: espacios, tiempos, recursos y acompañamiento institucional. La relación con la IE es impecable, caracterizada por una comunicación constante, asertiva y eficaz. Tres docentes de la institución se han apropiado del proceso y han brindado apoyo permanente. Es importante señalar que esta IE ingresó al programa con seis clases menos, debido a que reemplazó a una institución que se retiró; aun así, se ha trabajado para recuperar parte del tiempo perdido, teniendo en cuenta el inicio tardío derivado de las circunstancias ya conocidas.

Fortalezas del proceso formativo

Todas las dimensiones del proceso han funcionado de manera sobresaliente: apoyo institucional, estabilidad del grupo, condiciones operativas, acompañamiento docente y receptividad estudiantil. La IE ha mostrado un compromiso ejemplar con el programa, lo que ha favorecido la continuidad y el avance pedagógico.

Debilidades del proceso formativo

La única dificultad significativa se presentó al inicio, relacionada con problemas de convivencia y disciplina por parte de algunos estudiantes. Esta situación llevó a una depuración necesaria del grupo, lo que permitió estabilizar la dinámica y garantizar un ambiente propicio para el aprendizaje.

Acciones de mejora implementadas

No fue necesario implementar acciones de mejora adicionales, dado que el proceso se estabilizó rápidamente tras la depuración inicial y ha funcionado con normalidad desde entonces.

Estrategias para prevenir la deserción

No se requirieron estrategias específicas de retención, ya que la IE ha sostenido un nivel de permanencia superior al promedio del programa. La motivación del grupo y el acompañamiento institucional han sido suficientes para garantizar la continuidad del proceso.

3.3.9. Jesús María El Rosal

3.3.9.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 6 de 22 sesiones previstas al corte (27,27%); 6 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (31,57%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 0 sesiones pendientes; 0 sesiones no ejecutadas. La institución se retiró del programa tras 6 sesiones (03/03 al 19/03). En total se impactaron 23 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.9.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

La institución inició el proceso con una visita inicial de coordinación y posteriormente con el acompañamiento directo de la docente asignada. Desde las primeras sesiones, la docente reportó una deserción acelerada y preocupante, que se mantuvo de manera constante a lo largo de las seis clases realizadas entre el 3 y el 19 de marzo. A pesar de contar con condiciones operativas adecuadas, no fue posible consolidar un grupo mínimo para garantizar la continuidad del curso. La relación con la IE fue funcional, pero el proceso no avanzó lo suficiente para establecer dinámicas de trabajo más profundas.

Fortalezas del proceso formativo

Dado el rápido descenso en la asistencia, no es posible identificar fortalezas significativas en términos de receptividad o consolidación del grupo. La IE ofreció condiciones físicas y logísticas adecuadas, pero la baja participación impidió que estas se tradujeran en un proceso formativo estable.

Debilidades del proceso formativo

La principal debilidad fue la deserción masiva y sostenida. No se trató de fluctuación, sino de una falta evidente de interés por parte de las estudiantes, aun cuando se habían inscrito previamente. La asistencia disminuyó de manera abrupta y continua, imposibilitando la conformación de un grupo estable y la ejecución del proyecto curricular.

Acciones de mejora implementadas

No se realizaron visitas adicionales más allá de la inicial. Las acciones se centraron en la comunicación constante con la IE y en los esfuerzos de motivación realizados por la institución y por la docente. Sin embargo, estas acciones no tuvieron efecto en la retención, debido a la falta de interés del estudiantado.

Estrategias para prevenir la deserción

Se intentaron estrategias de motivación y comunicación, pero la deserción respondió a factores externos al alcance del programa y de la IE. A pesar de los esfuerzos, no fue posible revertir la tendencia, lo que llevó a la decisión de retirar la institución del programa por no contar con un grupo mínimo para continuar.

3.3.10. Jorge Robledo

3.3.10.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 19 de 22 sesiones previstas al corte (86,36%); 19 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (100%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 6 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 0 sesiones no ejecutadas. En total se impactaron 26 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.10.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

El proceso en esta institución ha avanzado con constancia y pocas cancelaciones. La docente ha logrado establecer una buena relación con los estudiantes, generando espacios de negociación para ajustar los horarios y permitir que los estudiantes tengan un momento para comer antes de iniciar la clase, lo que ha favorecido la concentración y el ambiente pedagógico.

Las condiciones operativas han sido mayormente positivas, aunque al inicio se presentaron dificultades técnicas y limitaciones en los insumos informáticos. Estos aspectos se estabilizaron con el avance del proceso. La relación con la IE ha sido funcional, pero en ocasiones inestable, debido a la dificultad para establecer comunicación oportuna con el personal institucional, lo que generó retrasos en algunas respuestas. No obstante, cuando la comunicación se concretaba, se lograban los acuerdos y ajustes necesarios.

Se presentó también un caso puntual de mala percepción sobre la labor de la docente, derivado de informaciones erróneas que llegaron a la rectora. Este asunto fue aclarado posteriormente mediante los canales de comunicación correspondientes.

Fortalezas del proceso formativo

Los estudiantes que permanecieron en el curso han mostrado una motivación fuerte y sostenida. La docente percibe al grupo como comprometido y contento de participar en el proceso de francés. Incluso en momentos de cansancio, los estudiantes han optado por quedarse y continuar con la clase, lo que evidencia un vínculo positivo con el proceso formativo.

A pesar de las dificultades en la comunicación institucional, la IE ha mostrado flexibilidad y disposición para resolver situaciones en los espacios de mediación, reconociendo sus propias limitaciones operativas.

Debilidades del proceso formativo

La principal dificultad ha sido la deserción, como en la mayoría de las instituciones del programa. Sin embargo, en términos estrictamente formativos, no se han presentado dificultades significativas: la dinámica pedagógica ha sido estable y el grupo ha respondido adecuadamente a las actividades propuestas.

Acciones de mejora implementadas

Las acciones se centraron en la comunicación constante con la IE y en los esfuerzos de la docente por motivar a los estudiantes que permanecían en el proceso. Se intentó también promover el ingreso de nuevos participantes, pero estos ingresos no se consolidaron, ya que solo se manifestaron de manera verbal y no se materializaron en asistencia sostenida.

Estrategias para prevenir la deserción

No se implementaron estrategias adicionales más allá del acompañamiento comunicativo y del trabajo motivacional de la docente. La permanencia del grupo se sostuvo principalmente gracias al compromiso de los estudiantes que decidieron continuar, más que por intervenciones específicas de retención.

3.3.11. La Independencia

3.3.11.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 21 de 22 sesiones previstas al corte (95,45%); 21 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (110,52%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 2 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 1 sesión no ejecutada por festivo del 23/03. En total se impactaron 25 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.11.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

Esta institución inició el programa de manera temprana, con solo dos clases pendientes por recuperar. Desde el comienzo, el proceso ha sido constante y estable. La dinámica de grupo ha requerido un trabajo de construcción permanente, dado que se trata de un grupo Pensar, conformado por estudiantes en extraedad que hacen parte de una política institucional de permanencia orientada a protegerlos de contextos sociales delicados y a ofrecerles alternativas formativas estructuradas.

Este contexto representó un reto para el docente, quien, no obstante, logró establecer un vínculo pedagógico sólido y avanzar en la formación del grupo. La rectoría ha brindado un apoyo constante, reconociendo la importancia del curso de francés como parte del compromiso formativo que los estudiantes deben asumir de principio a fin. Esto ha permitido mantener un número estable de participantes, con fluctuaciones mínimas y esperables dada la naturaleza del grupo. La relación con la IE ha sido impecable, caracterizada por un compromiso institucional claro y sostenido.

Fortalezas del proceso formativo

La principal fortaleza ha sido la constancia en el número de estudiantes y la continuidad del proceso pedagógico. La IE ha mostrado un compromiso firme con el programa, garantizando condiciones operativas adecuadas y acompañamiento institucional permanente. La estabilidad del grupo, poco común en contextos de extraedad, ha permitido avanzar con coherencia en el proyecto curricular.

Debilidades del proceso formativo

Las dificultades derivan de las características propias del grupo Pensar. Para algunos estudiantes, el curso representa un compromiso institucional más que una elección voluntaria, lo que puede afectar la motivación intrínseca y la dinámica de participación. Aunque el programa contribuye a ofrecer un uso formativo del tiempo y a alejarlos de riesgos externos, esta obligatoriedad relativa puede generar tensiones en el proceso pedagógico.

Acciones de mejora implementadas

Desde la IE y desde la coordinación del programa se ha mantenido un espacio constante de escucha y acompañamiento frente a las dificultades que se han presentado. Se han brindado orientaciones y estrategias al docente para afrontar los desafíos propios del grupo, fortaleciendo su capacidad de manejo y adaptación. Este acompañamiento ha sido clave para sostener la dinámica formativa.

Estrategias para prevenir la deserción

No fue necesario implementar estrategias específicas de retención, ya que este aspecto fue asegurado desde el inicio por la propia IE, en coherencia con su política de permanencia. La estructura institucional y el compromiso rectoral garantizaron la asistencia y continuidad del grupo, permitiendo que el proceso avanzara sin afectaciones significativas en este aspecto.

3.3.12. Lola González

3.3.12.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 18 de 22 sesiones previstas al corte (81,81%); 18 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (94,73%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 4 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 2 sesiones no ejecutadas: 1 por paro docente y 1 por festivo del 23/03. En total se impactaron 31 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.12.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

La institución ha mostrado constancia en la realización de los cursos, lo que ha permitido avanzar con continuidad y coherencia en el desarrollo del programa. Las observaciones realizadas por la SEM dan cuenta de la calidad del proceso formativo que se lleva a cabo en esta IE. El docente ha logrado adaptar su quehacer pedagógico al público más joven del programa, estableciendo una relación cercana y empática con los estudiantes, ajustando su enseñanza a sus capacidades y ritmos de aprendizaje.

En cuanto a las condiciones operativas, se han presentado dificultades relacionadas con la disponibilidad y estabilidad de los espacios físicos. Según los reportes del docente, la organización interna de la IE es compleja y, en ocasiones, los espacios asignados presentan características poco favorables para el desarrollo de las clases. Además, el volumen inicial de estudiantes generó retos logísticos importantes. La relación con la IE ha sido eficaz, aunque con un carácter esporádico; aun así, tanto el coordinador como la docente de contacto han respondido oportunamente cuando se han requerido intercambios o ajustes.

Fortalezas del proceso formativo

La mayor fortaleza ha sido la compaginación entre el docente y los estudiantes. Este vínculo ha permitido sostener la motivación y la permanencia del grupo que continúa activo al cierre de este reporte. La adaptación pedagógica del docente, su cercanía con los estudiantes y su capacidad para trabajar con un público joven han sido determinantes para la continuidad del proceso formativo.

Debilidades del proceso formativo

Las dificultades logísticas relacionadas con los espacios físicos han sido un reto constante, reflejando más un problema organizativo interno que una falta de voluntad institucional. Asimismo, esta IE no ha estado exenta del fenómeno generalizado de deserción: aunque inició con un número alto de estudiantes, el grupo se ha visto reducido con el paso de las semanas. Esto resulta especialmente significativo considerando que los participantes pertenecen a un solo grupo, lo que en principio debería favorecer la permanencia.

Acciones de mejora implementadas

Desde el proceso formativo, se solicitó un mayor acompañamiento por parte de la IE para atender las dificultades logísticas y organizativas. El docente ha realizado esfuerzos constantes para motivar a los estudiantes y sostener la asistencia. No se implementaron acciones adicionales más allá de este acompañamiento comunicativo y del trabajo pedagógico del docente.

Estrategias para prevenir la deserción

No fue posible implementar estrategias específicas de retención más allá de la iniciativa del docente, dado que la deserción respondió a factores que exceden el alcance del programa y de la IE. A pesar de tratarse de un solo grupo —lo que en teoría favorece la permanencia— la tendencia a la deserción se mantuvo, reflejando un fenómeno más amplio observado en varias instituciones del programa.

3.3.13. Madre María Mazzarello

3.3.13.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 16 de 22 sesiones previstas al corte (72,72%); 16 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (84,21%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 4 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 2 sesiones no ejecutadas acumuladas en el festivo del 23/03. En total se impactaron 39 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.13.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

La institución ha mostrado una notable flexibilidad para garantizar la continuidad del curso, a pesar de haber tenido cuatro cambios de docente a lo largo del proceso. Esta variación constante en el personal formador ha dificultado la consolidación de una línea pedagógica estable y ha afectado la compaginación de las estudiantes con los contenidos, dado que cada docente trae consigo un estilo y una metodología distinta. Aun así, la dinámica del grupo ha sido sorprendentemente positiva: las estudiantes han demostrado una capacidad inusual para recibir a cada docente con disposición y energía, aunque expresan abiertamente lo retador que ha sido adaptarse a tantos cambios.

Las condiciones operativas han sido excelentes y la relación con la IE ha sido igualmente destacable. La institución ha mostrado un compromiso firme con el programa, facilitando los espacios, tiempos y apoyos necesarios para su desarrollo.

Fortalezas del proceso formativo

El grupo cuenta con un núcleo de estudiantes activas y participativas, que se involucran con las actividades y muestran interés por aprender. El apoyo institucional ha sido formidable: la secretaria administrativa encargada del rol de contacto ha sido especialmente diligente, oportuna y resolutiva frente a las necesidades del programa. Esta articulación ha permitido sostener el proceso a pesar de las dificultades derivadas de la rotación docente.

Debilidades del proceso formativo

Las principales dificultades han sido la variación constante de docentes y los festivos que interrumpieron la continuidad. Los cambios frecuentes en el personal formador han afectado la estabilidad pedagógica y la progresión natural del curso, generando un impacto directo en la experiencia formativa de las estudiantes. Aunque la dinámica del grupo es buena, la adaptación repetida a nuevos estilos de enseñanza ha sido un desafío evidente.

Acciones de mejora implementadas

No se implementaron acciones adicionales más allá del acompañamiento institucional y del esfuerzo por mantener la comunicación fluida entre la IE y la coordinación del programa. La institución ha brindado apoyo constante y ha respondido oportunamente a las necesidades que surgieron, pero la alta rotación docente limitó la posibilidad de establecer estrategias de mejora más profundas.

Estrategias para prevenir la deserción

La institución no ha estado exenta del fenómeno de deserción, aunque esta ha avanzado a un ritmo menor que en otras IE y se ha mantenido un núcleo estable de estudiantes. La IE ha apoyado el proceso en la medida de sus posibilidades, pero es necesario reconocer que la rotación docente no favoreció la retención. No se implementaron dinámicas adicionales de permanencia más allá del trabajo motivacional del docente en cada etapa.

3.3.14. Marco Fidel Suárez

3.3.14.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 14 de 22 sesiones previstas al corte (63,63%); 14 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (73,68%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 6 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 2 sesiones no ejecutadas: 1 por festivo del 23/03 y 1 por reunión de padres. En total se impactaron 26 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.14.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

El avance en esta institución ha sido accidentado debido a la fuerte fluctuación de estudiantes, al punto de requerir prácticamente la renovación completa del grupo en algún momento del proceso. La IE inició con seis semanas de retraso, lo que condicionó la dinámica general del curso. A pesar de ello, se logró mantener constancia en la realización de las clases.

La docente ha manifestado sentimientos de frustración frente al progreso de los estudiantes, pues aunque ha realizado esfuerzos significativos, los productos entregados no siempre reflejan el trabajo realizado. Sin embargo, los estudiantes que han decidido permanecer muestran afinidad con la docente y disfrutan del espacio formativo.

Las condiciones operativas han sido inestables. Las dinámicas institucionales son caóticas debido a la coexistencia de múltiples programas y a un volumen considerable de población estudiantil, lo que afecta la disponibilidad y puntualidad de los espacios físicos. A esto se suma un elemento cultural: la docente, de nacionalidad francesa, posee una concepción distinta sobre la organización y el funcionamiento institucional, lo que generó fricciones iniciales. Estas diferencias fueron resueltas mediante mediación y acompañamiento.

La comunicación con la IE fue inicialmente muy compleja, con dificultades para establecer contacto oportuno. Con el paso del tiempo, este aspecto mejoró y permitió avanzar en la coordinación del proceso.

Fortalezas del proceso formativo

Las fortalezas y debilidades en esta IE son dos caras de la misma moneda. Los avances logrados se dieron precisamente en los frentes donde existían dificultades: la comunicación, la consolidación del grupo y la consistencia operativa. La capacidad de adaptación de la docente y la disposición de los estudiantes que permanecieron permitieron sostener el proceso formativo a pesar de las condiciones adversas.

Debilidades del proceso formativo

Las principales debilidades fueron la inestabilidad del grupo, la deserción, la tardanza en el inicio del proceso y las dificultades operativas relacionadas con los espacios físicos. La

rotación de estudiantes y la falta de un grupo consolidado afectaron la progresión pedagógica. Asimismo, las diferencias culturales en la percepción del funcionamiento institucional generaron tensiones que requirieron intervención.

Acciones de mejora implementadas

El coordinador del programa realizó tres visitas a la institución para afianzar el proceso, mediar en las dificultades y gestionar soluciones relacionadas con los espacios físicos y la puntualidad en su disposición. Estas visitas permitieron aclarar expectativas, mejorar la comunicación y establecer acuerdos operativos más estables.

Estrategias para prevenir la deserción

Con apoyo de la IE, se logró conformar un nuevo grupo para contrarrestar la deserción inicial. Sin embargo, no se implementaron estrategias adicionales más allá de la mediación institucional y del acompañamiento pedagógico de la docente. La retención se vio afectada por factores estructurales de la institución y por el inicio tardío del proceso.

3.3.15. Media Luna – El Placer

3.3.15.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 17 de 22 sesiones previstas al corte (77,27%); 17 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (89,47%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 4 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 1 sesión no ejecutada por festivo del 23/03. En total se impactaron 38 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.15.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

La institución ha mostrado eficiencia y constancia en el desarrollo del programa. Las clases se han realizado con normalidad y el avance ha sido estable. El grupo está conformado por estudiantes muy jóvenes, lo que representa un reto energético para la docente, especialmente en términos de mantener la atención y el ritmo de trabajo. Aun así, la dinámica general ha sido positiva y el proceso ha fluido sin mayores contratiempos.

La docente se caracteriza por su perseverancia y por una metodología dinámica y ecléctica, lo que ha favorecido la aceptación por parte de los estudiantes y ha permitido sostener el ritmo del curso. La profesora de contacto de la IE ha sido inmensamente colaboradora, flexible y cordial, facilitando la comunicación y la coordinación de manera ejemplar.

Fortalezas del proceso formativo

La combinación entre la metodología activa de la docente y la disposición de los estudiantes ha sido clave para el buen funcionamiento del proceso. La IE ha brindado apoyo constante y ha mostrado una actitud resolutiva frente a las necesidades del programa. La relación docente–estudiantes es sólida y favorece la continuidad del aprendizaje.

Debilidades del proceso formativo

A pesar del éxito general, ha sido muy difícil recuperar clases en esta IE debido a su ubicación en Santa Elena, los horarios institucionales y la coexistencia de otros programas. Estas condiciones limitan la flexibilidad operativa y dificultan la programación de sesiones adicionales.

Acciones de mejora implementadas

No se requirieron acciones adicionales más allá de los ajustes pedagógicos propios del trabajo con estudiantes de menor edad. La docente ha sabido adaptarse a las necesidades del grupo y mantener una dinámica adecuada.

Estrategias para prevenir la deserción

No fue necesario implementar estrategias específicas de retención, ya que el grupo ha mostrado estabilidad y la IE ha sostenido un nivel adecuado de permanencia.

3.3.16. Merceditas Gómez Martínez – S.E. Juan Manuel González Arbeláez

3.3.16.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 17 de 22 sesiones previstas al corte (77,27%); 17 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (89,47%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 4 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 2 sesiones no ejecutadas: 1 por festivo del 23/03 y 1 por paro docente. En total se impactaron 30 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.16.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

La institución ha sido eficiente en todos los aspectos del desarrollo del programa. Las clases se han realizado con regularidad, sin cancelaciones recurrentes y con un avance pedagógico consistente. La IE se caracteriza por un alto nivel de orden, constancia y organización interna, lo que ha favorecido el desarrollo del curso.

El apoyo desde las familias ha sido especialmente valioso, generando un entorno favorable para la participación y la permanencia de los estudiantes. La profesora de contacto acompaña todas las clases, fortaleciendo la articulación institucional y permitiendo resolver cualquier situación de manera inmediata.

Aunque se presentó un cambio de docente durante el proceso, este hecho no generó dificultades ni retrocesos. La docente entrante, con amplia experiencia en trabajo con niños, logró establecer rápidamente una sinergia notable con el grupo. Gracias a su manejo pedagógico y a la estructura institucional, se recuperó buena parte del tiempo perdido al inicio del proceso sin afectar la continuidad formativa.

Fortalezas del proceso formativo

El orden institucional, el acompañamiento familiar, la presencia constante de la profesora de contacto y la experiencia de la docente asignada conforman un conjunto de fortalezas que han permitido un desarrollo fluido y exitoso del programa. La dinámica del grupo es estable, receptiva y motivada. La transición entre docentes se realizó sin impacto negativo, lo que evidencia la solidez del proceso y la capacidad de adaptación del grupo.

Debilidades del proceso formativo

No se identifican debilidades significativas. Las dificultades iniciales relacionadas con el tiempo fueron superadas gracias al acompañamiento institucional y a la capacidad de la docente para reorganizar y recuperar contenidos. El cambio de docente, que en otros contextos suele generar inestabilidad, no representó un obstáculo en esta IE.

Acciones de mejora implementadas

La docente reorganizó el ritmo de trabajo para recuperar el tiempo perdido y la IE brindó apoyo constante para facilitar este proceso. No fue necesario implementar acciones adicionales.

Estrategias para prevenir la deserción

La IE ha sostenido un nivel de permanencia adecuado y no ha requerido estrategias específicas de retención. La estabilidad del grupo, el acompañamiento familiar y la estructura institucional han sido suficientes para garantizar la continuidad del proceso.

3.3.17. Monseñor Gerardo Valencia Cano

3.3.17.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 12 de 22 sesiones previstas al corte (54,54%); 12 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (63,15%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 5 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 4 sesiones no ejecutadas: 3 por eventos institucionales y 1 por incapacidad del docente de la IE. En total se impactaron 39 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.17.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

La institución inició el programa con cinco sesiones de retraso y, desafortunadamente, ha presentado una tendencia marcada a la cancelación de clases por motivos institucionales de diversa índole, acumulando cinco cancelaciones durante el periodo. Esto ha afectado la continuidad del proceso, tanto en términos de sesiones por recuperar como en el avance esperado del componente formativo.

A pesar de estas dificultades, la permanencia del grupo ha sido una de las más estables del programa. Paradójicamente, se trata de estudiantes de primaria, caracterizados por su energía, curiosidad y capacidad de establecer vínculos rápidos y positivos con los tres docentes que los han acompañado a lo largo del proceso. La relación con la IE ha pasado por etapas, especialmente debido a cambios internos en la coordinación académica, pero en general se ha mantenido una comunicación asertiva y clara.

En cuanto a las condiciones operativas, la IE ha garantizado siempre un espacio para las clases y la presencia de docentes acompañantes, necesarios para el control disciplinario dada la cantidad de estudiantes.

Fortalezas del proceso formativo

Los niños muestran un nivel de entrega y disfrute notable. Su edad les permite conservar una capacidad de asombro que favorece el aprendizaje del idioma y dinamiza las actividades. La IE, a pesar de sus dificultades operativas, ha estado presente y ha acompañado el proceso con disposición.

Debilidades del proceso formativo

La principal dificultad ha sido la cancelación recurrente de clases, lo que ha afectado la continuidad pedagógica. De manera poco usual, el número elevado de estudiantes también se ha convertido en un reto, pues obliga a manejar un ritmo más pausado para garantizar que todos puedan participar y avanzar. Afortunadamente, el apoyo de los docentes de la IE ha permitido manejar esta situación.

Acciones de mejora implementadas

Frente a las cancelaciones, se ha intentado reprogramar sesiones en otros días para recuperar el tiempo perdido. Aunque ha sido complejo, para el mes de mayo se logró planear un número significativo de clases adicionales. En términos formativos, el proceso ha avanzado adecuadamente y los docentes han logrado establecer una sintonía notable con los estudiantes, tanto en las clases como en las actividades culturales.

Estrategias para prevenir la deserción

No ha sido necesario abordar estrategias específicas de retención, ya que la permanencia del grupo ha sido estable y no se han presentado riesgos significativos de deserción. La decisión de privilegiar un grupo ya constituido ha favorecido la permanencia de los estudiantes.

3.3.18. Monseñor Víctor Wiedemann

3.3.18.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 18 de 22 sesiones previstas al corte (81,81%); 18 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (94,73%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 2 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 2 sesiones no ejecutadas por paro docente. En total se impactaron 28 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.18.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

La institución inició el programa con solo dos clases de retraso y ha mostrado buena consistencia en la realización de las sesiones. Sin embargo, la deserción ha sido un factor determinante y progresivo, afectando de manera significativa la estabilidad del grupo. La dinámica interna no ha sido sencilla: varios estudiantes, aunque inicialmente interesados, fueron adoptando comportamientos disruptivos que dificultaron el desarrollo de las clases y representaron un reto considerable para los docentes asignados.

Las condiciones operativas también han presentado dificultades, especialmente en lo relacionado con la disponibilidad y adecuación de los espacios. A pesar de ello, la relación con la IE ha sido asertiva y se ha contado con apoyo logístico por parte del docente de contacto. No obstante, las dinámicas disciplinarias dentro y fuera del aula han sido complejas y retadoras, lo que ha impactado la continuidad del proceso.

Fortalezas del proceso formativo

Los estudiantes que han decidido permanecer muestran un proceso de adquisición de contenidos consistente, según la experiencia del docente. Aunque la motivación es heterogénea, para algunos el curso es valioso, para otros no tanto, quienes continúan han logrado avanzar en los temas propuestos. El docente de contacto ha procurado acompañar el proceso, aunque sus múltiples responsabilidades institucionales limitan su presencia.

Debilidades del proceso formativo

La deserción progresiva ha sido la principal dificultad. A esto se suma la tendencia de algunos estudiantes a no permanecer hasta el final de la clase, ya sea porque los recogen antes de tiempo o porque aprovechan las dinámicas del grupo para ausentarse parcialmente. En varias ocasiones se evidenció falta de empatía y respeto hacia la labor docente, con actitudes retadoras que afectaron el ambiente pedagógico.

Acciones de mejora implementadas

Desde lo pedagógico, el docente ha intentado captar el interés del grupo mediante actividades variadas y estrategias de participación, aunque esto ha representado un reto

constante. Se ha buscado fortalecer el proceso con el apoyo del docente de contacto, pero existe un desfase entre la percepción institucional del comportamiento estudiantil y la realidad vivida en el aula. En algunos casos, la IE tiende a interpretar la situación desde una perspectiva más positiva, posiblemente como respuesta a las complejas realidades sociales del estudiantado.

Estrategias para prevenir la deserción

El tema fue abordado en repetidas ocasiones con el docente de contacto. Sin embargo, tanto la coordinación como el docente reconocen que la permanencia es difícil de garantizar debido a las características particulares del grupo. A pesar de los esfuerzos del docente por retener a los estudiantes mediante su labor pedagógica, la deserción ha sido un reto persistente y difícil de contrarrestar.

3.3.19. Perpetuo Socorro

3.3.19.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 17 de 22 sesiones previstas al corte (77,27%); 17 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (89,47%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 7 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 1 sesión no ejecutada por festivo del 23/03. En total se impactaron 30 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.19.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

La institución inició el programa con siete clases de retraso; sin embargo, desde ese momento ha mostrado una constancia ejemplar en la realización de las sesiones y un avance juicioso en los contenidos. Existe una sinergia muy positiva entre el docente asignado y los estudiantes, lo que ha favorecido la dinámica del curso. Las condiciones operativas han sido adecuadas y el apoyo institucional ha sido incondicional.

La relación con la IE es, en general, muy positiva. En un momento del proceso fue necesario realizar un encuentro presencial para mediar frente a dificultades en la comunicación, pero la situación se resolvió satisfactoriamente y la coordinación mejoró de manera notable. El coordinador institucional se ha destacado por su compromiso con los procesos de francés y ha acompañado las actividades con energía, disposición y claridad.

Fortalezas del proceso formativo

El apoyo institucional ha sido constante y efectivo. Los estudiantes muestran motivación y compromiso, incluso en situaciones donde asistir a clase resulta complejo debido a otras obligaciones académicas, como procesos de alfabetización. La sinergia entre el

coordinador y el docente asignado ha sido un factor clave para la fluidez del proceso. La IE demuestra principios institucionales sólidos que se reflejan en el comportamiento y la disposición de los estudiantes.

Debilidades del proceso formativo

La deserción ha estado presente, aunque en un ritmo menor que en otras instituciones. Esta tendencia se relaciona principalmente con las obligaciones académicas de los estudiantes o con la percepción de que el curso es un espacio meramente lúdico, sin un componente formativo estructurado. En ciertos momentos, esta percepción ha generado dificultades para sostener la motivación y la asistencia.

Acciones de mejora implementadas

A nivel formativo no se han presentado dificultades significativas. El apoyo institucional y la estructura organizativa de la IE han permitido que el proceso avance con fluidez. La coordinación ha respondido oportunamente a las necesidades del programa y ha facilitado la articulación entre el docente y la institución.

Estrategias para prevenir la deserción

La retención ha sido un trabajo conjunto entre el equipo del programa y la IE. Sin embargo, resulta complejo contrarrestar las realidades académicas de los estudiantes de bachillerato y las dinámicas propias de la edad: pereza, uso del celular, múltiples actividades y responsabilidades. A pesar de ello, se han realizado esfuerzos coordinados para sostener la permanencia y mantener el interés en el curso.

3.3.20. Santa Juana de Lestonnac

3.3.20.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 14 de 22 sesiones previstas al corte (63,63%); 14 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (73,68%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 6 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 0 sesiones no ejecutadas. En total se impactaron 16 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.20.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

La institución inició el programa con seis clases de retraso, pero desde entonces ha mantenido una constancia adecuada en la realización de las sesiones. Sin embargo, ha sido particularmente complejo programar y ejecutar clases de recuperación, debido a las limitaciones institucionales en cuanto a espacios, tiempos y disponibilidad operativa. A pesar de ello, la dinámica del grupo es favorable: las estudiantes muestran motivación y participan activamente en las actividades formativas.

Las condiciones operativas se han mantenido en regla y la relación con la IE es funcional, precisa y orientada a garantizar las condiciones básicas del proceso. No obstante, el apoyo institucional no trasciende más allá de lo estrictamente necesario. Desde la coordinación se percibe una gestión correcta pero limitada, aunque el docente reporta que la rectora, garante institucional del proceso, se mantiene presente y vigilante del desarrollo del programa.

Fortalezas del proceso formativo

No se han perdido clases desde el inicio formal del proceso y existe constancia en la ejecución. Los espacios y tiempos asignados se han respetado, y las estudiantes comprometidas han sostenido su participación. La motivación del grupo ha permitido avanzar en los contenidos con fluidez, a pesar de las dificultades externas.

Debilidades del proceso formativo

La deserción ha sido un fenómeno constante y significativo. Desde el inicio fue complejo conformar el grupo, incluso después de realizar dos jornadas de promoción del programa con apoyo gráfico para la página institucional. La IE presenta limitaciones importantes para la recuperación de clases, lo que afecta la continuidad pedagógica. No se han identificado otras dificultades relevantes más allá de estas.

Acciones de mejora implementadas

El docente ha recurrido a actividades culturales y estrategias pedagógicas diversas para mantener el interés de las estudiantes. Sin embargo, en ocasiones estos esfuerzos no han tenido el impacto esperado. Se informó a la rectora sobre la situación, pero las posibilidades de intervención institucional parecen limitadas debido a las condiciones estructurales y organizativas de la IE.

Estrategias para prevenir la deserción

Se realizaron esfuerzos desde el docente y se mantuvo comunicación con la rectora respecto a la deserción. No obstante, la institución enfrenta restricciones que dificultan la implementación de estrategias más profundas. A pesar de los intentos del docente por retener a las estudiantes mediante su labor pedagógica, la permanencia ha sido un reto persistente.

3.3.21. Tulio Ospina

3.3.21.1. Ejecución:

CORRESPONDENCIA FRENTE A LOS REFERENTES DEL PERIODO: 14 de 22 sesiones previstas al corte (63,63%); 14 de 19 sesiones del umbral mínimo del 60% (73,68%). OBSERVACIONES OPERATIVAS: 6 sesiones pendientes asociadas al inicio tardío del proceso; 2 sesiones no ejecutadas por eventos institucionales. En total se impactaron 34 estudiantes al corte del 30 de abril de 2026.

3.3.21.2. Análisis cualitativo:

Estado actual del proceso

La institución inició el programa con seis sesiones pendientes por recuperar. Desde entonces, la IE ha mostrado consistencia en la realización de las clases y ha mantenido un buen volumen de asistencia inicial, que se ha sostenido en el tiempo con un ritmo de deserción moderado. La dinámica de grupo ha representado un reto significativo debido a la amplia variedad de edades presentes en el curso. Esto se refleja en comportamientos diferenciados: los estudiantes más pequeños tienden a desbordar energía y buscan actividades lúdicas de manera constante, mientras que los mayores muestran signos de desmotivación o pereza en ciertos momentos.

Las condiciones operativas han sido adecuadas en todo sentido. La relación con la IE es sólida, con una comunicación fluida, amable y efectiva. Cuando han surgido dificultades logísticas, la respuesta institucional ha sido proactiva y satisfactoria, facilitando la continuidad del proceso.

Fortalezas del proceso formativo

La institución ha mostrado resistencia frente a la deserción y ha sostenido una continuidad notable en el desarrollo del programa. El apoyo institucional ha sido constante y la comunicación con la IE ha permitido un acompañamiento cercano. Un porcentaje significativo de los estudiantes mantiene motivación y compromiso, lo que ha favorecido el avance del proceso formativo.

Debilidades del proceso formativo

Aunque la deserción está presente, se ha mantenido en niveles controlados. El principal reto ha sido la coexistencia de diferentes generaciones dentro del mismo grupo, lo que ha generado dificultades en el manejo disciplinario y en la construcción de un ambiente de aprendizaje sereno y eficaz. Para la docente, equilibrar las necesidades de estudiantes tan diversos ha sido un desafío constante.

Acciones de mejora implementadas

Frente a estas dificultades, se estableció contacto institucional para sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de la permanencia y del comportamiento adecuado en clase. La IE apoyó este proceso mediante llamados de atención y acompañamiento. La docente asignada ha sido especialmente recursiva, buscando estrategias variadas para conducir cada clase de manera efectiva y mantener la atención del grupo.

Estrategias para prevenir la deserción

Aunque la deserción ha afectado al grupo, el apoyo institucional ha sido un elemento crucial para sostener la permanencia relativa de los estudiantes. La articulación entre la IE y el

programa ha permitido mitigar parcialmente los efectos de las dinámicas propias de la edad y de los retos disciplinarios.

3.4. Estado de ejecución de los contenidos temáticos.

#	II.EE	Sem.	Clase	Contenido temático.
1	**Alfonso Lopez Pumarejo**	8	15	Proyecto final del ciclo: preparativos finales.
2	**Alvernia**	6	12	El verbo habiter; - algunos lugares de la ciudad : quartier, ville, commune : Où tu habites ?; - J'habite à / au / à la + lieu.
3	**Arzobispo Tulio Botero Salazar**	10	19	Mi horario de clases: los días de la semana y las materias escolares en función del contexto de los estudiantes.
4	**Campo Valdés**	9	17	El colegio en Francia: las materias escolares, el horario: vídeos y documentos al respecto (introducción). + discusión sobre las similitudes y las diferencias.
5	**Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación**	8	18	El colegio en mi contexto: las materias en mi colegio: - los artículos definidos: le, la, l', les; - las materias escolares.
6	**Dinamarca**	8	17	El colegio en Francia: las materias escolares, el horario: vídeos y documentos al respecto (introducción). + discusión sobre las similitudes y las diferencias.
7	**Fe y Alegría San José**	10	20	Mi horario de clases: qu'est-ce que tu as/il a le + jour ? // est-ce que tu as / il a + matière + jour ?
8	**Félix Henao Botero - S.E. Miguel Aguinaga**	3	6	El verbo en singular s'appeler; - los nombres : Comment tu t'appelles ?; - Je m'appelle... / il ou elle s'appelle...
9	**Jesús María el Rosal**	3	6	El verbo en singular s'appeler; - los nombres : Comment tu t'appelles ?; - Je m'appelle... / il ou elle s'appelle...
10	**Jorge Robledo**	9	19	Mi horario de clases: los días de la semana y las materias escolares en función del contexto de los estudiantes.

11	**La Independencia**	10	21	Mis preferencias en materias escolares: los verbos en -er: aimer, adorer et détester : Qu'est-ce que tu aimes / adores / déteste ?; - J'aime / j'adore / je déteste... - Qu'est-ce qu'il ou elle aime / adore / déteste ?; - Il ou elle aime / adore / déteste...
12	**Lola González**	9	18	El colegio en mi contexto: las materias en mi colegio: - los artículos definidos: le, la, l', les; - las materias escolares.
13	**Madre María Mazzarello**	8	16	Presentación del proyecto de clase.
14	**Marco Fidel Suárez**	7	14	Proyecto final del ciclo: preparativos finales.
15	**Media Luna - El Placer**	9	17	El colegio en Francia: las materias escolares, el horario: vídeos y documentos al respecto (introducción). + discusión sobre las similitudes y las diferencias.
16	**Merceditas Gómez Martínez - Sede Juan Manuel González Arbeláez**	9	17	El colegio en Francia: las materias escolares, el horario: vídeos y documentos al respecto (introducción). + discusión sobre las similitudes y las diferencias.
17	**Monseñor Gerardo Valencia Cano**	6	12	El verbo habiter; - algunos lugares de la ciudad : quartier, ville, commune : Où tu habites ?; - J'habite à / au / à la + lieu.
18	**Monseñor Victor Wiedemann**	9	18	El colegio en mi contexto: las materias en mi colegio: - los artículos definidos: le, la, l', les; - las materias escolares.
19	**Perpetuo Socorro.**	9	17	El colegio en Francia: las materias escolares, el horario: vídeos y documentos al respecto (introducción). + discusión sobre las similitudes y las diferencias.
20	**Santa Juana de Lestonnac**	7	14	Proyecto final del ciclo: preparativos finales.
21	**Tulio Ospina**	7	14	Proyecto final del ciclo: preparativos finales.

Tabla 1 - Estado de ejecución de los ejes temáticos.

4. Evidencias audiovisuales del proceso.

A continuación se presentan algunas evidencias fotográficas representativas del proceso formativo desarrollado en las instituciones educativas durante el periodo de ejecución. Las imágenes ilustran momentos de clase, actividades pedagógicas y dinámicas de participación estudiantil, y permiten observar la implementación del componente en distintos contextos institucionales.



Imagen 3 - Actividad de crêpes en la IE Campo Valdés a cargo de la docente Laura CANO BARRIENTOS.



Imagen 4 - Actividad sobre los símbolos de Francia en la IE Fe y Alegría San José con el docente Oscar PELAEZ.



Imagen 5 - Inicio de clases en la IE Félix Henao Botero - Sección Escuela Miguel de Aguinaga con la docente Laura CANO BARRIENTOS.



Imagen 6 - Actividad manual de origami en relación a la obra "El Principito" en la IE Jorge Robledo con la docente Paola RIOS ARCILA.



Imagen 7 - Creación de un perfil personal para presentarse en la IE Perpetuo Socorro con el docente David Santiago PUIN CASTAÑO.

Para visualizar la integridad de las evidencias audiovisuales, remitirse al *Anexo 3 - 4600107372_RPT_2026_EVIDENCIAS AUDIOVISUALES.*

5. Intervenciones culturales.

Las intervenciones culturales desarrolladas durante el periodo integraron dos componentes complementarios: por un lado, los talleres basados en los Murales del Agua y de la Biodiversidad, herramientas pedagógicas de origen francés que permiten explorar, mediante narrativas visuales y dinámicas participativas, los desafíos ambientales contemporáneos y las relaciones entre las comunidades humanas y su entorno natural. Por otro lado, se realizaron dos intervenciones del Bureau du Québec, orientadas a la difusión cultural y a la sensibilización sobre expresiones artísticas y patrimoniales propias de esta región francófona. En conjunto, estas acciones fortalecieron la dimensión cultural del proyecto, ampliando las oportunidades de encuentro, reflexión y apropiación simbólica para los estudiantes de las instituciones educativas participantes.

5.1. Programación y gestión operativa de las intervenciones culturales.

La programación de las intervenciones culturales se desarrolló mediante un proceso de articulación continua entre la Alianza Francesa de Medellín, los talleristas responsables y las instituciones educativas participantes. Para ello se consolidó un cronograma operativo que incluyó la definición de fechas, horarios, responsables y requerimientos logísticos para cada intervención. Este proceso se apoyó en un intercambio permanente de comunicaciones formales con las IE, a través de las cuales se confirmaron las disponibilidades institucionales, se asignaron los talleres y se enviaron las orientaciones necesarias para su adecuada implementación.

Como parte de la gestión operativa, se remitieron a cada institución los documentos requeridos para el ingreso de los talleristas, incluyendo la carta de acceso y el certificado de inhabilidades por delitos sexuales, en cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos por la Secretaría de Educación de Medellín. Asimismo, se mantuvo un registro detallado de la programación mediante un archivo en Excel que consolida las fechas, los responsables, los contenidos y las observaciones operativas de cada intervención.

En la *Tabla 2 - Intervenciones culturales* se puede apreciar la asignación de cada taller IE por IE, la actividad que se realizó o se programó, los responsables de esta y el momento preciso de la puesta en escena.

#	IIEE	Actividad	Responsables	Momento
1	**Alfonso Lopez Pumarejo**	Mural de la BIODIVERSIDAD	Tallerista: Marianne LE BLE Colaboradores: Léa DIDIER y Juan Pablo GUERRA MARIN.	27/04/2026 - 8h a 12h.
		Intervention Oficina de Immigración de Québec	Tallerista: Hernán DAVID MATEUS. Colaborador : Dominique BOULTAREAU	06/03/2026 - 12h20 a 13h20.
2	**Alvernia**	Mural de la BIODIVERSIDAD	Tallerista: Marianne LE BLE. Colaborador: Jeanne LANÇON.	07/05/2026 - 11h a 15h.
3	**Arzobispo Tulio Botero Salazar**	Mural del AGUA.	Tallerista: Jennifer ACEVEDO ANGEL. Colaborador: Juan Pablo GUERRA MARIN.	15/04/2026 - 08h a 12h.
4	**Campo Valdés**	Mural de la BIODIVERSIDAD	Tallerista: Marianne LE BLE Colaborador: Jeanne LANÇON	04/05/2026 - 13h a 17h.
5	**Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación**	Mural del AGUA	Tallerista: Juan Fernando HIGUITA DAVID Colaborador: Tom AUBERT.	30/04/2026 - 12h a 16h.
6	**Dinamarca**	Mural de la BIODIVERSIDAD	Tallerista: Marianne LE BLE Colaborador: Sin asignar.	25/05/2026 - 12h a 16h.
7	**Fe y Alegría San José**	Mural del AGUA	Tallerista: Juan Fernando HIGUITA DAVID. Colaborador: Sin asignar	21/05/2026 - 8h a 12h.
		Intervention Oficina de Immigración de Québec	Tallerista: Hernán DAVID MATEUS. Colaborador: Juan Pablo GUERRA MARIN.	05/03/2026 - 11h a12h.
8	**Félix Henao Botero - S.E. Miguel Aguinaga**	Mural del AGUA	Tallerista: Juan Fernando HIGUITA DAVID. Colaborador: sin asignar.	28/05/2026 - 12h45 a 16h45.
9	**Jorge Robledo**	Mural del AGUA	Tallerista: Juan Fernando HIGUITA DAVID.	18/05/2026 - 12h a 16h.

			Colaborador: sin asignar	
10	**La Independencia**	Mural del AGUA	Tallerista: Jennifer ACEVEDO ANGEL Colaboradores: Dominique BOULTAREAU y Jeanne LANÇON.	22/04/2026 - 8h a 12h.
11	**Lola González**	Mural de la BIODIVERSIDAD	Tallerista: Marianne LE BLE. Colaborador: Jeanne LANÇON.	24/04/2026 - 12h a 16h.
12	**Madre María Mazzarello**	Mural de la BIODIVERSIDAD	Tallerista: Marianne LE BLE Colaborador: Dominique BOULTAREAU.	11/05/2026 - 13h a 17h.
13	**Marco Fidel Suárez**	Mural del AGUA	Tallerista: Jennifer ACEVEDO ANGEL. Colaboradores : Juan Pablo GUERRA MARIN y Jeanne LANÇON.	06/05/2026 - 8h a 12h.
14	**Media Luna - El Placer**	Mural del AGUA	Tallerista: Jennifer ACEVEDO ANGEL. Colaboradores: Jeanne LANÇON y Léa DIDIER.	13/05/2026 - 1h30 a 15h.
15	**Merceditas Gómez Martínez - Sede Juan Manuel González Arbeláez**	Mural de la BIODIVERSIDAD	Tallerista: Marianne LE BLE. Colaborador: Léa Didier	13/04/2026 - 12h a 16h.
16	**Monseñor Gerardo Valencia Cano**	Mural del AGUA	Tallerista: Jennifer ACEVEDO ANGEL. Colaboradores: Léa DIDIER y Tom AUBERT.	24/04/2026 - 13h a 17h.
17	**Monseñor Victor Wiedemann**	Mural de la BIODIVERSIDAD	Tallerista: Marianne LE BLE. Colaborador: -	12/05/2026 - 10h a 14h.
18	**Perpetuo Socorro.**	Mural del AGUA	Tallerista: Jennifer ACEVEDO ANGEL. Colaborador: Juan Pablo GUERRA MARIN	24/04/2026 - 8h a 12.

19	**Santa Juana de Lestonnac**	Mural del AGUA	Tallerista: Jennifer ACEVEDO ANGEL. Colaborador: Dominique BOULTAREAU.	25/04/2026 - 8h a 12h.
20	**Tulio Ospina**	Mural del AGUA	Tallerista: Juan Fernando HIGUITA DAVID. Colaborador: Jeanne LANÇON	14/06/2026 - 13h a 17h.

Tabla 2 - Intervenciones culturales.

El detalle ampliado de la programación puede ser consultado en el *Anexo 4 - 4600107372_RPT_2026_IMPLEMENTACION DE MURALES_HORARIOS*. Los soportes documentales asociados en el *Anexo 5 - 4600107372_RPT_2026_DOCUMENTACION TALLERISTAS Y COLABORADORES CULTURALES.*

En la *Imagen 8, 9* y *10* se puede apreciar los ejemplos de asignación de los talleres frente a las IE y el evento en el calendario de Google y la malla de programación.

Asignación y documentación tallerista y colaboradores - Mural del AGUA

La Recre Pour Tous <larecre@alianzafrancesa.edu.co> mar. 21 avr. 18:41
À asistentes.independencia, jenniferacevedoa222@gmail.com, Dominique, Jeanne, Santiago

Beatriz Eugenia RIOS
IE La Independencia
Rectora

Me permito a través del presente hacerle formal la asignación del Mural del AGUA a cargo de la tallerista Jennifer ACEVEDO ANGEL y en compañía de Jeanne LANÇON y Dominique BOULTAREAU. El docente titular del curso no estará presente dado que es en un horario fuera del habitual del curso y en esa hora estará en otra IE.

El taller, como previamente lo discutimos en nuestra última conversación, tendrá una duración de 4 horas. El taller da inicio a las 8 am y se termina a las 12 m.

Le comparto por este medio los documentos que certifican la relación de los asistentes a la Alianza Francesa de Medellín y en el marco del programa de Francés: La Récré Pour Tous:

1. Cartas de acceso institucionales.
2. Certificados de inhabilidades por delitos sexuales.

Desde el programa, deseamos que la intervención del día de mañana sea de su total agrado.

Saludos cordiales,

—

Juan Pablo GUERRA MARIN
Coordinateur du Programme "La Récré Pour Tous"
301 129 11 69
larecre@alianzafrancesa.edu.co
Carrera 49 # 44-94, local 258
Parque San Antonio
https://medellin.alianzafrancesa.edu.co

Imagen 8 - Asignación formal del taller a nivel de la IE.

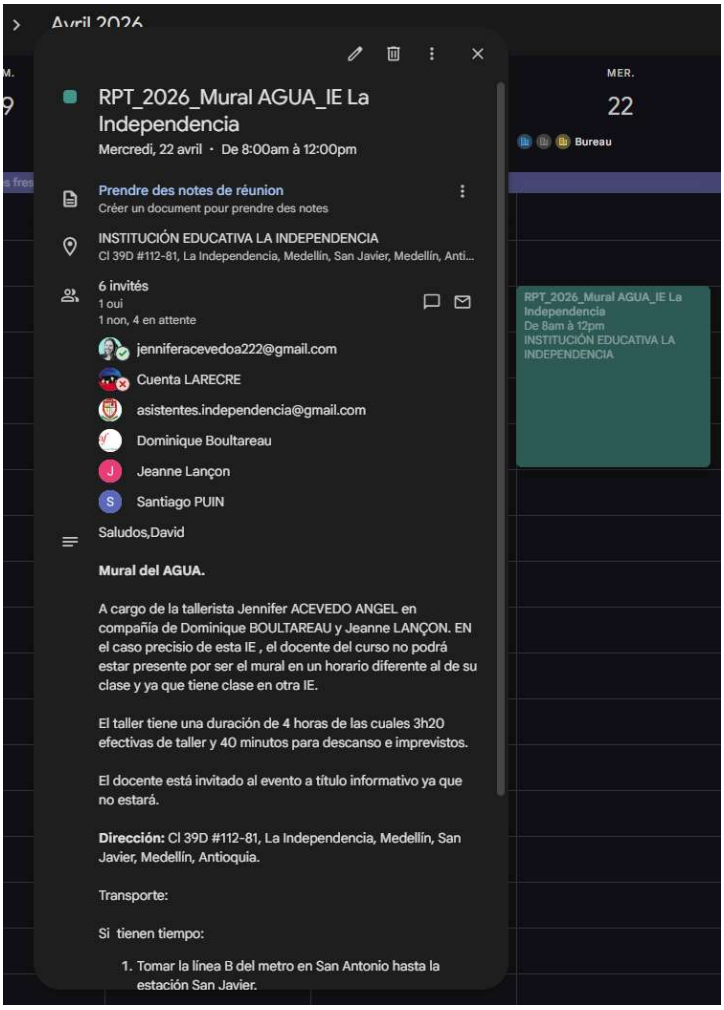


Imagen 9 - Asignación de la intervención cultural vía el Calendario de Google.

Semana (fecha)	Semana 3 (del 20 al 25 de abril)						Semana 4 (del 27 al 2 de mayo)					
Hora / Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
7 a 8												
8 a 9			IE La Independencia - Jennifer ACEVEDO_AGUA - Dominique y Jeanne - Hecho		IE Perpetuo Socorro - Jennifer (AGUA) - Juan Pablo GUERRA - Hecho	Santa Juana de Lestonnac - Jennifer (AGUA) - Dominique - Hecho	IE Alfonso Lopez Pumarejo - Marianne Le Blé BIODIVERSIDAD - Léa Didier/Juan Pablo - Hecho					
9 a 10												
10 a 11												
11 a 12												
12 a 13												
13 a 14					IE - M. Gerardo Valencia Cano - Jennifer (AGUA) - Léa DIDIER/Tom AUBERT - Hecho	IE Lola González - Marianne Le Blé - BIODIVERSIDAD - Jeanne - Hecho				IE Colegio Loyola - Juan Fernando - AGUA - Tom AUBERT - Hecho.		
14 a 15												
15 a 16												
16 a 17												
17 a 18												

Imagen 10 - Extracto de la malla de programación.

5.2. Origen y fundamentación de los murales utilizados.

Los talleres culturales implementados en el proyecto RPT 2026 se fundamentan en dos recursos pedagógicos ampliamente reconocidos en Europa: el Mural del Agua (La Fresque de l'Eau) y el Mural de la Biodiversidad (La Fresque de la Biodiversité). Ambos fueron desarrollados por colectivos franceses especializados en educación ambiental y sensibilización ciudadana, y se han consolidado como herramientas de referencia en instituciones educativas, centros culturales y organizaciones comunitarias.

Estos murales fueron concebidos por equipos de educadores, científicos, ilustradores y mediadores culturales con el objetivo de facilitar la comprensión de problemáticas ambientales complejas mediante narrativas visuales, dinámicas participativas y actividades de reflexión colectiva. Su enfoque combina rigor científico, accesibilidad pedagógica y una metodología colaborativa que permite a los participantes construir conocimiento a partir de la observación, el diálogo y la interpretación conjunta de las imágenes.

Los recursos utilizados en el proyecto provienen directamente de las organizaciones creadoras de los murales, cuyos materiales oficiales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

- Mural del Agua – La Fresque de l'Eau: https://www.eaudyssee.org/univers-fresque-de-leau/
- Mural de la Biodiversidad – La Fresque de la Biodiversité: https://www.fresquedelabiodiversite.org/#ateliers

La adaptación de estos materiales al contexto colombiano fue realizada por el equipo pedagógico de la Alianza Francesa de Medellín, ajustando el lenguaje, los ejemplos y las dinámicas para garantizar su pertinencia cultural y su coherencia con los objetivos del proyecto RPT 2026.

5.3. Evidencias audiovisuales de las intervenciones culturales.

En este aparte dejamos trazos fotográficos de algunas de las intervenciones realizadas en las IIEE con respecto a los murales del Agua y de la Biodiversidad.



Imagen 11 - Mural del Agua, IE Perpetuo Socorro - Explorando el ciclo antropogénico del agua.



Imagen 12 - Mural del Agua, IE Monseñor Gerardo Valencia Cano - El ciclo natural del agua, trabajo de sensibilización grupal.

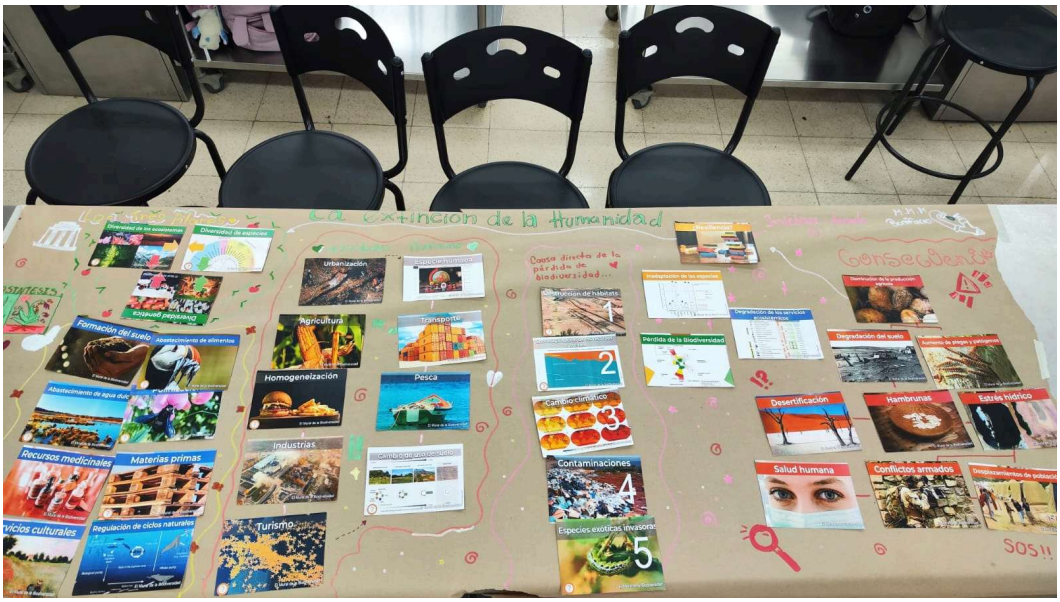


Imagen 13 - Mural de la Biodiversidad, IE Madre María Mazzarello - Mural terminado.



Imagen 14 - Mural del Agua, IE Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación - Producción final y reflexión.



Imagen 15 - Mural de la Biodiversidad, IE Campo Valdés - Discusión sobre los principios de relación de la biodiversidad.

Para visualizar la integridad de las evidencias audiovisuales de estas actividades, remitirse al *Anexo 3 - 4600107372_RPT_2026_EVIDENCIAS AUDIOVISUALES.*

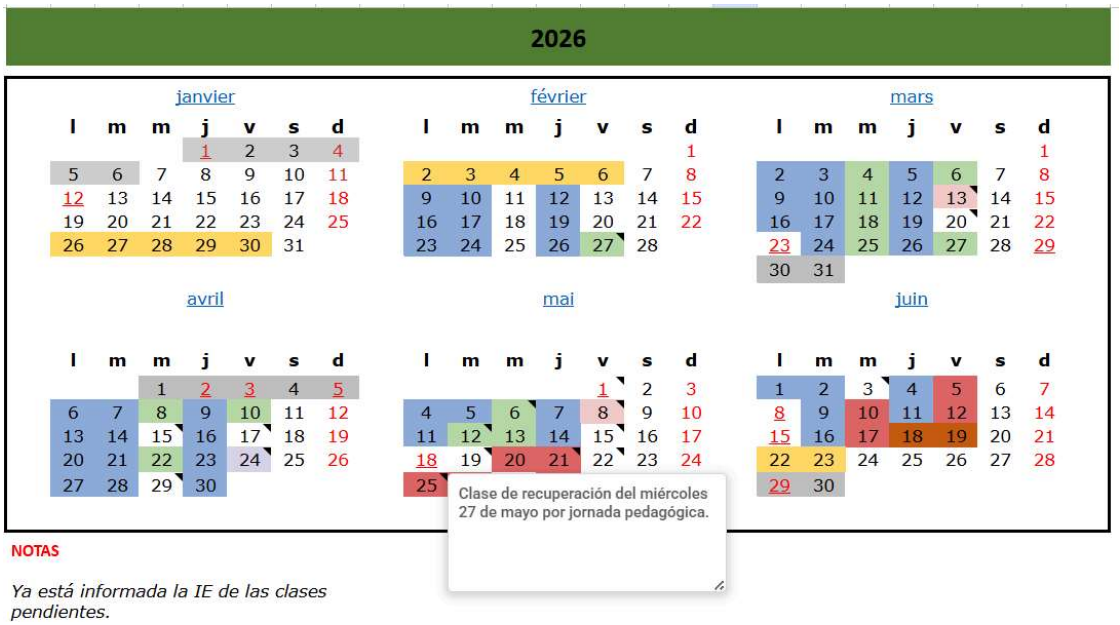
6. Equipo ejecutor y variaciones durante el periodo en reporte.

El equipo ejecutor del proyecto RPT 2026 estuvo conformado por la coordinación, el grupo de docentes formadores, el equipo de talleristas culturales y los colaboradores de apoyo pedagógico y logístico. Durante el periodo se presentaron algunos cambios en la composición del equipo docente, los cuales fueron gestionados de manera oportuna para garantizar la continuidad del proceso formativo en todas las instituciones educativas.

En primer lugar, el docente Edward Alexander TOBON MORA se retiró del proyecto tras recibir una oferta laboral externa, y la docente Lina Paola RAMIREZ ZAMORA finalizó su participación debido a un viaje de estudios al extranjero. Lina se encontraba reemplazando temporalmente a la docente Manuela GOMEZ CADAVID en la **IE Merceditas Gómez Martínez – SE Juan Manuel González Arbeláez**, por lo que, tras su salida, Manuela retomó su rol sin afectar la programación establecida. Para cubrir la vacante de Edward, ingresó al equipo el docente Yulmar Nodier OSPINA JIMENEZ, quien asumió inicialmente las **IIEE Santa Juana de Lestonnac** y **Madre María Mazzarello**. En la *Imagen 17* se visualiza uno de los correos de reasignación institucional en el caso de la IE Monseñor Gerardo Valencia Cano.

Posteriormente, se realizaron ajustes operativos derivados de situaciones personales y de la dinámica institucional. El docente Yulmar dejó la IE Madre María Mazzarello, la cual fue asumida por el docente Óscar Alonso PELAEZ COLORADO, quien a su vez dejó la IE Monseñor Gerardo Valencia Cano debido a la cancelación recurrente de clases en dicha institución. Esta última fue asignada nuevamente a Yulmar, garantizando así la continuidad del proceso en todas las IIEE involucradas. Durante este periodo de transición, el coordinador del proyecto asumió temporalmente las sesiones correspondientes para asegurar la estabilidad del proceso mientras se consolidaban las nuevas asignaciones docentes. En la *Imagen 18* puede verse de manera gráfica las variaciones en la asignación y el equipo docente.

Durante el periodo también se presentaron reemplazos temporales por incapacidades médicas y por clases de recuperación asociadas al inicio tardío de los cursos y a sesiones previamente canceladas. Estos reemplazos fueron cubiertos internamente por el equipo docente, asegurando que ninguna institución quedara sin atención y que la ejecución mantuviera su regularidad. En coherencia con las situaciones descritas en párrafos anteriores, en la *Imagen 16* se presenta un ejemplo de calendario en el que se evidencian las modificaciones, notificaciones y reprogramaciones de cursos realizadas durante el periodo.



2026

janvier

l	m	m	j	v	s	d
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

février

l	m	m	j	v	s	d
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

mars

l	m	m	j	v	s	d
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

avril

l	m	m	j	v	s	d
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

mai

l	m	m	j	v	s	d
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25						

Clase de recuperación del miércoles 27 de mayo por jornada pedagógica.

juin

l	m	m	j	v	s	d
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

NOTAS

Ya está informada la IE de las clases pendientes.

Imagen 16 - Calendario de clases y recuperaciones - IE Monseñor Gerardo Valencia Cano.

El calendario de programación y recuperación es accesible a través del *Anexo 6 - 4600107372_RPT_2026_CALENDRIER DE COURS ET RATTRAPAGE.*

Asignación RPT_2026 - IE : Monseñor Gerardo Valencia Cano - Yulmar OSPINA

La Recre Pour Tous <larecre@alianzafrancesa.edu.co> lun. 11 mai 14:26
À Yulmar, Dominique, Adriana, Jeanne

Professeur Yulmar OSPINA JIMENEZ

Cordial saludo.

Le informamos a través del presente, que en el marco del programa de La Récré Pour Tous, le fue asignada la **IE Monseñor Gerardo Valencia Cano**. Para el inicio de su labor, le adjuntamos los documentos siguientes:

1. Información de la IE asignada.
2. Formato de evaluación parcial ciclo 0 y 1 :

RPT_2026_MODELE EPREUVE PARTIELLE - CYCLE 0 E...

3. Lista de asistencia de las clases 17 a 20.
4. Carta de acceso a la IE.
5. Seguimiento del curso: *se han terminado los contenidos de los ciclos 0 y 1, queda realizar el ejercicio evaluativo. Una parte de los estudiantes han traído carteleras para presentar su perfil y probablemente los que faltaron con esto la vez pasada lo harán en esta clase. En la clase que tuve con ellos la última vez, traté de hacerle un recorderis de lo que debían presentar. Pero ya puedes iniciar con esta parte. Algunas de las carteleras que ya han elaborado están en la rectoría con Don Roger, allí las puedes recuperar.* ***Es importante remarcar que hay un cambio de salón en los últimos 20 minutos de la clase*** *ya que los estudiantes rotan de sala en los cambios de clase, para que lo tengas muy presente. Las clases se realizan generalmente en el 4to piso.*
6. Características del grupo : *Es un grupo muy numeroso, constante y con muy buena energía. Los niños son ruidosos, como es habitual, pero muy dispuestos en su mayoría. Cuentas con el apoyo del profesor que los tiene habitualmente en estas horas.*
7. Certificado de inhabilidad por delitos sexuales.

NOTA: contacta a la coordinadora Mónica Quintero, el día de hoy o mañana temprano si te es posible para que te presentes y ya haya un acercamiento previo. Recuerda llevar la camiseta y el carnet de la AFM.

Quedamos atentos a tus dudas e inquietudes.

Muchas gracias por tu ayuda.

Imagen 17 - Correo de reasignación institucional.

#	Docente	# de IE	IE asignada·s		
1	Didier Alejandro MORALES CARDONA	1	Alfonso Lopez Pumarejo		
2	Edisson Alexander RODRÍGUEZ SALDARRIAGA	1	Monseñor Victor Wiedemann		
3	Edward Alexander TOBON MORA / **Yulmar Nodier OSPINA JIMENEZ (Actual)**	1	Santa Juan de Lestonnac		
	Oscar Alonso PELAEZ COLORADO / Juan Pablo GUERRA MARIN / **Yulmar Nodier OSPINA JIMENEZ (Actual)**	1	Monseñor Gerardo Valencia Cano		
4	Juan José CORDOBA OSORNO	1	Dinamarca		
5	Laura CANO BARRIENTOS	1	Campo Valdés	Felix Henao Botero - SE Miguel de Aguinaga	
		1			
6	Luna CRISON	1	Marco Fidel Suárez		
7	Lina Paola RAMIREZ ZAMORA / **Manuela GOMEZ CADAVID**	1	Merceditas Gómez Martinez		
-	Lina Paola RAMIREZ ZAMORA	0 (retirada)	Jesus María el Rosal		
8	Maria Teresa GARCIA CARDONA	2	El Placer	Tulio Ospina	
9	Mustapha MAHMOUD	1	Arzobispo Tulio Botero Salazar		
10	Oscar Alonso PELAEZ COLORADO	2	Fé y Alegria San José	Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación.	
	Edward Alexander TOBON MORA / Yulmar Nodier OSPINA JIMENEZ / **Oscar Alonso PELAEZ COLORADO (Actual)**	1	Madre María Mazarello		
11	Paola Andrea RIOS ARCILA	1	Jorge Robledo		
12	David Santiago PUIN CASTAÑO	3	La Independencia	Perpetuo Socorro	Alvernia
13	Sébastian ECHEVERRI AGUIRRE	1	Lola González		
TOTAL	13	20	20		

Imagen 18 - Redistribución de docentes en IIEE.

El equipo cultural se mantuvo estable durante todo el periodo, conformado por los talleristas Jennifer ACEVEDO ANGEL, Juan Fernando HIGUITA DAVID y Marianne LE BLE, junto con los colaboradores Amandine MARTIN, Léa DIDIER, Tom AUBERT, Dominique BOULTAREAU, Jeanne LANÇON y el coordinador del proyecto. Su participación permitió desarrollar las intervenciones culturales sin variaciones en la programación prevista.

La *Tabla 3* que se presenta a continuación resume los cambios principales en el equipo ejecutor, incluyendo las salidas, el ingreso de un nuevo docente y la redistribución de las IIEE.

#	Novedad	Cargo dentro del contrato	Nombres y apellidos	Perfil de formación	Función específica.
1	Ingreso	Docente	OSPINA JIMENEZ Yulma Nodier	Licenciado en lenguas extranjeras.	Implementar las clases de francés en las I.EIE asignadas.
2	Salida	Docente	TOBON MORA Edward Alexander	Licenciado en lenguas extranjeras.	Implementar las clases de francés en las I.EIE asignadas.

3	Salida	Docente	RAMIREZ ZAMORA Lina Paola	Licenciada en lenguas extranjeras (10° semestre)	Implementar las clases de francés en las I.EIE asignadas.
Equipo de apoyo cultural*					
4	-	Colaboradora Cultural	SIMONE DIDIER Léa Jacqueline		Apoyar en la puesta en escena de los murales del agua y la biodiversidad.
5	-	Colaborador Cultural	AUBERT Tom		Apoyar en la puesta en escena de los murales del agua y la biodiversidad.
6	-	Colaboradora Cultural	MANON MARTIN Amandine Clémence		Apoyar en la puesta en escena de los murales del agua y la biodiversidad.
7	-	Tallerista cultural.	ACEVEDO ANGEL Jennifer		Realizar los murales del agua.
8	-	Tallerista cultural.	HIGUITA DAVID Juan Fernando		Realizar los murales del agua.
9	-	Tallerista cultural.	LE BLE Marianne Noémie		Realizar los murales de la biodiversidad.

Tabla 3 - Caracterización del equipo ejecutor - Novedades.

La documentación contractual referente al ingreso del docente Yulmar Nodier OSPINA JIMENEZ se encuentra en el *Anexo 7 - 4600107372_RPT_2026_DOCUMENTACION CONTRACTUAL EQUIPO*. Para efecto de este informe, este anexo solo contiene la información de este docente ya que el resto está en los anexos del Informe 1.

6.1. Cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

La AFM cumple a cabalidad con sus obligaciones en términos de la seguridad social de sus empleados. A través del *Anexo 8 - 4600107372_RPT_2026_CERTIFICADO OBLIGACIONES PARAFISCALES* se accede al documento que certifica su cumplimiento.

7. Asignación docente a las II.EE.

Como se mencionó en la sección 2 del presente informe, hubo la salida de la IE Jesús María el Rosal el 19 de marzo de 2026, en la *Tabla 4* se aprecia la formalización de la *IE Félix Henao Botero - SE Miguel de Aguinaga* como parte del programa de la RPT 2026 a través de la visita de presentación inicial. Igualmente en la *Imagen 17* también se aprecia la asignación a nivel interno de esta IE a la docente Laura CANO BARRIENTOS. El proceso documental obedece a las dinámicas presentadas en el Informe 1: envío de un correo electrónico formal con los detalles de la docente y la documentación pertinente a la IE así como los detalles de la IE a la docente.

Igualmente, como se abordó en la sección 6, en el caso de la redistribución institucional de las IIEE Monseñor Gerardo Valencia Cano y Madre María Mazzarello, se siguió el proceso habitual de asignación.

La documentación concerniente a estos movimientos en la asignación se encuentra en el *Anexo 9 - 4600107372_RPT_2026_DOCUMENTACION INSTITUCIONAL_ASIGNACION*.

#	II.EE - Ubicación	Fecha de visita	Presentes	Entregados a las II.EE
8	**Félix Henao Botero - Sección Escuela Miguel de Aguinaga** - Calle 52 # 16-71 - Villahermosa.	10/04/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.

Tabla 4 - Histórico de visitas iniciales a las 20 IE - Actualización.

8. Proceso de matrícula y estudiantes inscritos.

Siguiendo las directrices de matrícula de estudiantes descritas en el Informe 1, se hizo envío del formato de inscripción inicial de los estudiantes participantes y la IE lo regresó completado.

La integración y salida de las IIEE referidas anteriormente en la sección 6.2, generaron los siguientes cambios en el número total de inscritos iniciales del programa como se ve en la *Tabla 5*.

#	II.EE	# de inscritos	# en lista de espera
...	...	199	31
8	Félix Henao Botero - Sección Escuela Miguel Aguinaga.	30	0
9	Jesús María el Rosal (retirada)	30	0
...	...	346	75
Total estudiantes		**605(-30) : 575**	**106**

Tabla 5 - Compendio de inscritos en las 21 II.EE.

8.1. Consentimientos informados.

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por la SEM se adelantó el proceso de recolección de los consentimientos informados correspondientes a los estudiantes inscritos en el programa RPT 2026. Las IIEE recibieron el formato oficial, lo socializaron con las familias y realizaron la entrega gradual de los documentos a la coordinación del proyecto.

Durante el periodo se logró consolidar un volumen parcial de consentimientos informados, situación habitual en este tipo de procesos debido a factores como la inasistencia de estudiantes, retiros tempranos del curso, olvidos en la entrega, formatos mal diligenciados y la variabilidad en los tiempos de retorno de documentos desde las IIEE. En varios casos se identificaron inconsistencias en el diligenciamiento, y aunque se realizaron solicitudes de corrección, no siempre fue posible obtener una devolución completa, especialmente en los casos de estudiantes que no regresaron al curso.

Los consentimientos recibidos se encuentran organizados por IE en carpetas físicas, en proceso de ser sistematizados por un equipo designado para la creación del archivo

documental del proyecto. Aún no se cuenta con una digitalización completa, pero el material está clasificado y disponible para consulta institucional.

La *Tabla 6* presenta el consolidado de consentimientos informados recibidos por institución educativa, reflejando las variaciones derivadas de los movimientos institucionales descritos en las secciones 6 y 7. La documentación correspondiente se encuentra en custodia en el archivo físico del proyecto.

#	II.EE	# de consent. en custodia.	Comentarios
1	Alfonso Lopez Pumarejo	14	No hemos tenido progreso con el resto de consentimientos.
2	Alvernia	10	Se estancó en la medida que se retiraron muchos estudiantes.
3	Arzobispo Tulio Botero Salazar	0	Hay una dificultad en la recuperación de estos. Se ha estado indagando al respecto.
4	Campo Valdés	20	No pudimos recuperar más
5	Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación	14	En proceso de consecución.
6	Dinamarca	24	Se estancó en la medida que se retiraron muchos estudiantes.
7	Fe y Alegría San José	26	No recibimos más.
8	Félix Henao Botero	0	En proceso de consecución por inicio a mitad del programa.
9	Jesús María el Rosal	11	IE retirada, estos fueron los consentimientos que se lograron recuperar.
10	Jorge Robledo	26	Sin variaciones. Sin embargo hubo un flujo de nuevos estudiantes que no hemos podido reflejar en este aspecto.
11	La Independencia	19	En proceso de consecución

			algunos restantes.
12	Lola González	17	Una variación de dos consentimientos.
13	Madre María Mazzarello	15	Sin variaciones.
14	Marco Fidel Suárez	18	Se estancó en la medida que se retiraron muchos estudiantes.
15	El Placer	34	Casi todos, algunas variaciones en los estudiantes asistentes, no nos ha sido posible reflejarlas.
16	Merceditas Gomez Martínez - Sede Juan Manuel González Arbeláez	30	Ejecutado. Sin variaciones.
17	Monseñor Gerardo Valencia Cano	30	Casi todos, algunas variaciones en los estudiantes asistentes, no nos ha sido posible reflejarlas.
18	Monseñor Victor Wiedemann	30	Ejecutado. Sin variaciones.
19	Perpetuo Socorro	26	Casi todos, algunas variaciones en los estudiantes asistentes, no nos ha sido posible reflejarlas.
20	Santa Juana de Lestonnac	12	Nos estancamos en este número.
21	Tulio Ospina	0	Hay una dificultad en la recuperación de estos. Se ha estado indagando al respecto.

Tabla 6 - Consentimientos informados en custodia.

9. Seguimiento y comunicación con la supervisión.

Durante el periodo comprendido entre el 20 de marzo y el 30 de abril de 2026, la comunicación con la supervisión de la SEM se desarrolló a través de correos electrónicos, mensajes de WhatsApp, llamadas telefónicas y una citación presencial. El flujo de solicitudes fue constante y abarcó temas operativos, administrativos y académicos, incluyendo la entrega de versiones actualizadas del FUB, el seguimiento de actividades, la validación de información institucional y la preparación del presente informe.

Si bien se mantuvo un trato respetuoso y cordial en todas las interacciones, la capacidad operativa del proyecto se vio limitada por la simultaneidad de tareas, el volumen de información a consolidar y la atención directa a las instituciones educativas. Esto hizo que en la mayoría de los casos no fuera posible responder dentro de los tiempos solicitados, y que algunas solicitudes quedaran sin respuesta o con respuesta parcial. Aun así, se priorizó la entrega de los insumos esenciales, especialmente las versiones FUB v2 y v3, enviadas en abril, y se mantuvo comunicación activa sobre los cambios institucionales y las reasignaciones docentes.

La línea de tiempo presentada en esta sección sintetiza los principales eventos de comunicación del periodo, mientras que la *Tabla 7* resume el estado de cada solicitud. La mayor parte de la información requerida por la supervisión se consolida en este Informe 2, que actúa como respuesta integral al periodo evaluado.

9.1. Línea de tiempo de comunicaciones con la supervisión (20 de marzo – 30 de abril de 2026).

La siguiente línea de tiempo presenta los principales eventos clave de comunicación entre el proyecto RPT 2026 y la supervisión de la SEM durante el periodo del presente informe. Se excluyen mensajes no operativos para concentrarse en solicitudes, entregas, aclaraciones y gestiones efectivamente relacionadas con el seguimiento del contrato.

- **Semana del 18 al 24 de marzo**
  - **20 de marzo**
    - **SEM → Equipo RPT (correo y WhatsApp):** Solicitud de logos para camisetas; envío de dos versiones divergentes del FUB; comunicación sobre el cambio de la IE Jesús María el Rosal.
    - **Equipo RPT → SEM:** Envío de logos; aclaraciones sobre el FUB; comunicación sobre la situación institucional.



Imagen 19 - Solicitud de precisiones sobre la representación visual institucional.

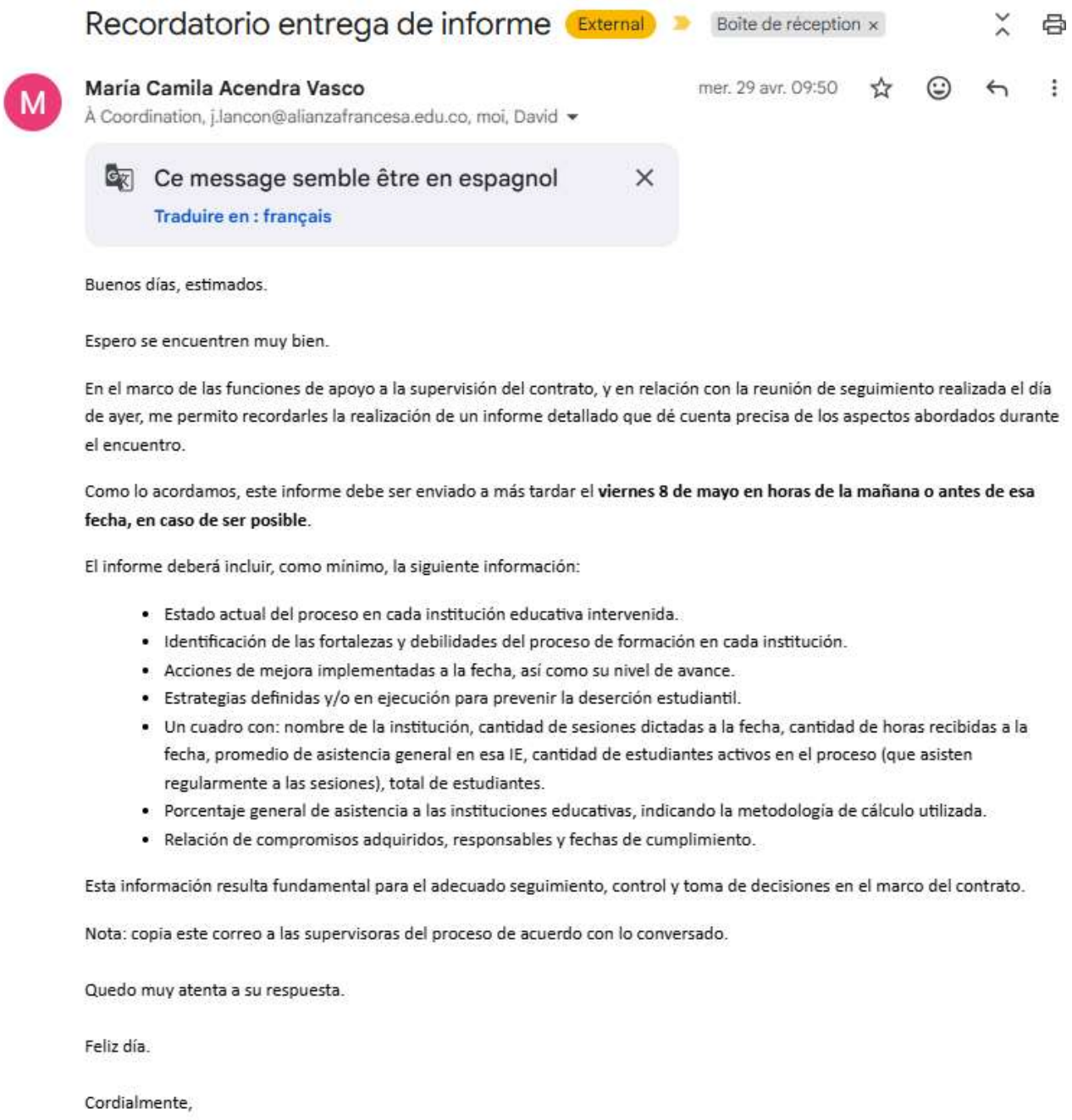


Imagen 20 - Envío nueva versión FUB - Félix Henao Botero incluida.

- **24 de marzo**
  - **SEM → Equipo RPT (correo):** Solicitud de seguimiento de ejecución, reposición de actividades y validación del FUB.
  - **Equipo RPT:** *Sin respuesta directa* (no se envió actualización del calendario operativo).
- **24–25 de marzo**
  - **Supervisora principal → Proyecto (WhatsApp):** Reprogramación de encuentro presencial.

➢ **Semana del 25 al 31 de marzo**

- **25 de marzo**
  - **SEM → Equipo RPT (WhatsApp):** Detalles sobre el tratamiento del archivo FUB.
- **27 de marzo**
  - **Supervisora principal → Equipo RPT:** Exploración de nueva IE ante la inviabilidad de Manuela Beltrán.
- **29 de marzo**
  - **SEM → Equipo RPT (correo y WhatsApp):** Recordatorio del FUB; precisiones sobre camisetas.



Recordatorio entrega de informe External Boîte de réception ×

María Camila Acendra Vasco mer. 29 avr. 09:50

À Coordination, j.lancon@alianzafrancesa.edu.co, moi, David

Ce message semble être en espagnol

Traduire en : français

Buenos días, estimados.

Espero se encuentren muy bien.

En el marco de las funciones de apoyo a la supervisión del contrato, y en relación con la reunión de seguimiento realizada el día de ayer, me permito recordarles la realización de un informe detallado que dé cuenta precisa de los aspectos abordados durante el encuentro.

Como lo acordamos, este informe debe ser enviado a más tardar el **viernes 8 de mayo en horas de la mañana o antes de esa fecha, en caso de ser posible**.

El informe deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:

- Estado actual del proceso en cada institución educativa intervenida.
- Identificación de las fortalezas y debilidades del proceso de formación en cada institución.
- Acciones de mejora implementadas a la fecha, así como su nivel de avance.
- Estrategias definidas y/o en ejecución para prevenir la deserción estudiantil.
- Un cuadro con: nombre de la institución, cantidad de sesiones dictadas a la fecha, cantidad de horas recibidas a la fecha, promedio de asistencia general en esa IE, cantidad de estudiantes activos en el proceso (que asisten regularmente a las sesiones), total de estudiantes.
- Porcentaje general de asistencia a las instituciones educativas, indicando la metodología de cálculo utilizada.
- Relación de compromisos adquiridos, responsables y fechas de cumplimiento.

Esta información resulta fundamental para el adecuado seguimiento, control y toma de decisiones en el marco del contrato.

Nota: copia este correo a las supervisoras del proceso de acuerdo con lo conversado.

Quedo muy atenta a su respuesta.

Feliz día.

Cordialmente,

Imagen 21 - Correo de solicitud del formato FUB V2.

- **Equipo RPT:** *Sin respuesta puntual* (los FUB se enviaron posteriormente en abril).

➢ **Semana del 1 al 7 de abril**

- **6 de abril**

- **SEM → Equipo RPT (correo):** Solicitud de seguimiento de actividades y reporte de novedades.
- **Equipo RPT:** *Sin respuesta directa* (se continuó informando cambios de IE por otros correos).

- **6 de abril**
  - **Supervisora suplente → Equipo RPT (WhatsApp):** Conversaciones sobre posible cambio de IE Jesús María el Rosal.

➢ **Semana del 8 al 14 de abril**

- **8 de abril**
  - **Supervisora principal → Equipo RPT:** Contacto con IE Félix Henao Botero.
- **9 de abril**
  - **SEM → Equipo RPT:** Preguntas sobre el Informe 1.
- **13 de abril**
  - **SEM → Equipo RPT (correo):** Recordatorio de entrega del FUB.
  - **14 de abril – Equipo RPT → SEM:** Envío del **FUB v2** (23h00).
- **14 de abril**
  - **SEM → Equipo RPT:** Reiteración del retraso en el FUB.
  - **Equipo RPT:** Solicitud de versión actualizada del FUB.

FUB - Ejecución Febrero-Marzo

La Recre Pour Tous <larecre@alianzafrancesa.edu.co> mar. 14 avr. 23:00

À david.jaramillo, Vilma, Clara, Dominique, Adriana, Jeanne

Buenos días David.

Espero que te encuentres muy bien.

Primero, de parte del equipo de la RPT 2026, te solicitamos disculpas por el retraso. Hemos tenido muchas cosas a la vez y no ha sido fácil pero hacemos lo posible.

Segundo, en la mayoría de las IE hemos logrado consolidar gran parte de los datos pero en otras es complejo tratar con el factor humano y los contextos diversos de cada IE.

Tercero, la casilla de causas de inasistencia, aunque hemos tratado es una información que los docentes no logran consolidar y nosotros entre tantas cosas no llegamos a hacerle el seguimiento consecuente que necesita. Con mucho respeto y consideración de su labor pero también de la nuestra, reiteramos el hecho de que es un factor altamente fluctuante, poco verificable y de un orden cualitativo que hace que sea difícil su consecución.

Cuarto, estamos realizando el FUB en función de la fecha de inicio del contrato, a saber, el 9 de febrero. Así las cosas, primer informe de ejecución del 9 de febrero al 9 de marzo. Para el mes de mayo, le estaré enviando el del 10 de marzo al 9 de abril y tratando de desatrasarnos del que estará en curso.

Quinto, ya realizamos el cambio de IE de la Jesús María El Rosal a la IE Félix Henao Botero . Sección Miguel Aguinaga. Solicitamos, por favor, una versión actualizada del FUB para pasar los datos ya consignados en la versión anterior.

Sentimos no poder cumplir en un 100 % las características solicitadas de este formato, sin embargo seguimos haciendo lo que mejor podemos.

Muchas gracias por el seguimiento y apoyo constante.

Saludos cordiales

Imagen 22 - Entrega FUB 2 - Ejecución Febrero- Marzo.

- **14–15 de abril**
  - **Equipo RPT → SEM (WhatsApp):** Exposición de situación de IE Dinamarca por deserción.
  - **SEM → Equipo RPT:** Sugerencias enviadas el 15 de abril.
- **15 de abril**
  - **SEM → Equipo RPT (WhatsApp):** Solicitud de comunicar IIEE sobresalientes.

        - **Equipo RPT:** *Sin respuesta* (tarea no lograda).
    - **16 de abril**
        - **SEM → Equipo RPT:** Reiteración de solicitud anterior.
        - **Equipo RPT:** Envío parcial de estudiantes destacados (faltó uno).
    - **16 de abril – llamada telefónica**
        - **Supervisora principal ↔ Equipo RPT:** Llamada de 20 minutos sobre logística de Félix Henao Botero.
- **Semana del 15 al 21 de abril**
    - **17 de abril**
        - **SEM → Equipo RPT:** Comunicación sobre diseño de camisetas.
    - **20 de abril**
        - **SEM → Equipo RPT (WhatsApp):** Reiteración de solicitud de IIEE sobresalientes.
    - **21 de abril**
        - **Equipo RPT → SEM:** Envío parcial de estudiantes destacados.
- **Semana del 22 al 30 de abril**
    - **22 de abril**
        - **SEM → Equipo RPT (correo):**
            - Citación presencial para el 27 de abril.
            - Solicitud de detalles del Informe 2.
            - Envío de archivo actualizado del FUB francés.
            - Solicitud de reporte sobre asignación de Félix Henao Botero.

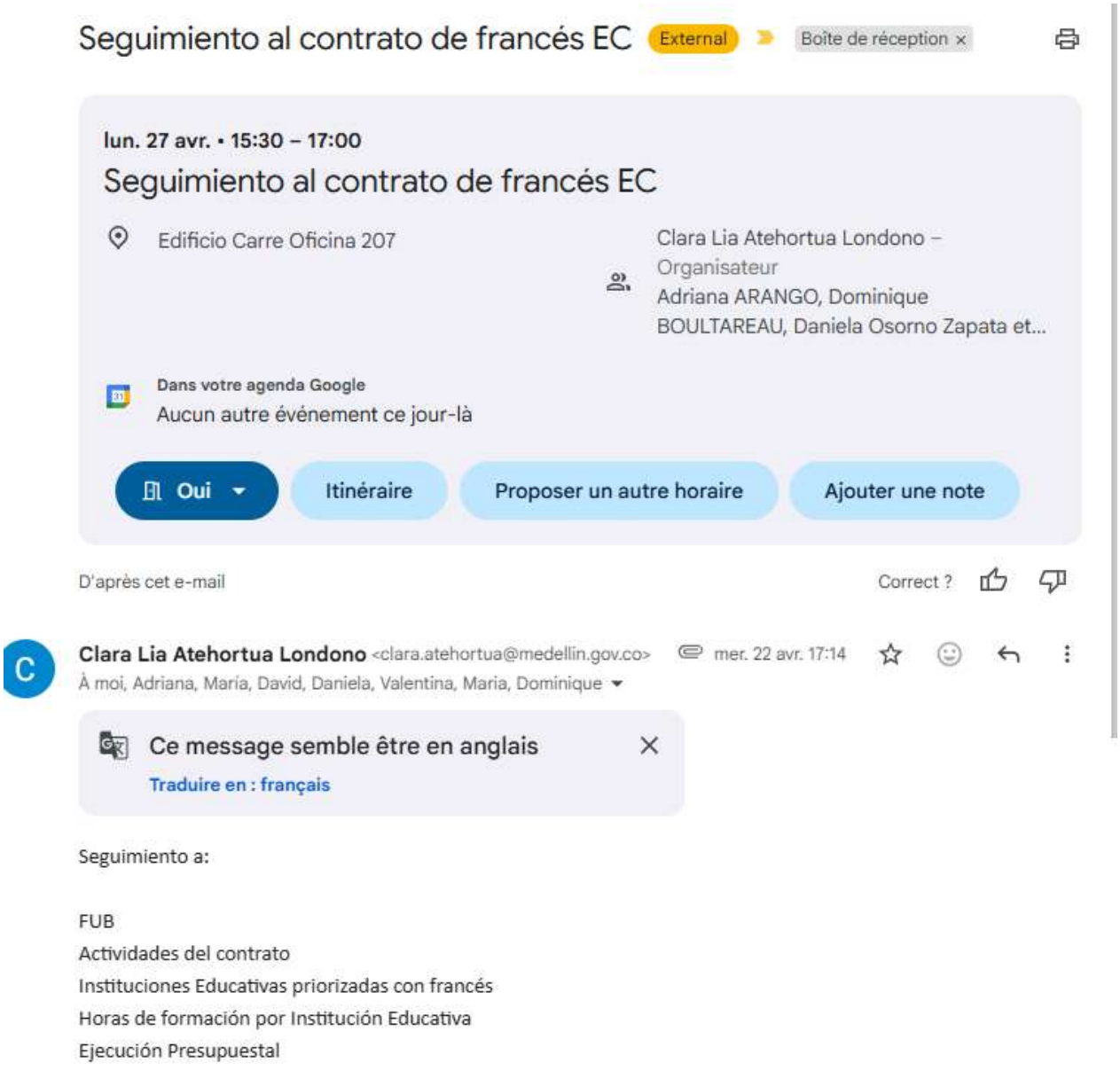


Imagen 22 - Citación para comparecencia presencial en seguimiento del proyecto.

- **Equipo RPT → SEM:**
  - Envío del **FUB v3**.
  - Inicio del cruce FUB con correcciones (no finalizado al 30 de abril).

- **24 de abril**
  - **SEM → Equipo RPT (WhatsApp):** Detalles sobre seguimiento presencial.

Fecha/Semana	Canal	Tema principal	Acción SEM	Respuesta del equipo RPT	Estado
20/03	Correo / WhatsApp	Logos, FUB divergentes, cambio de IE	Solicitud y envío de archivos.	Respuesta con logos y aclaraciones	Respondido
24/03	Correo	Seguimiento, reposición, validación FUB	Solicitud	Sin respuesta directa	No respondido
27/03	Correo	Recordatorio FUB	Solicitud	Sin respuesta puntual	No respondido
06/04	Correo	Seguimiento de actividades	Solicitud	Sin respuesta directa	No respondido
13-14/04	Correo	Entrega FUB	Recordatorio	Envío FUB V2	Respuesta tardía
15-16/04	WhatsApp	IIEE sobresalientes	Solicitud	Respuesta parcial	Parcial
16/04	Llamada	Logística IE Félix HB	Coordinación	Llamada atendida.	Respondido
22/04	Correo	Citación, Informe 2, FUB.	Solicitud	Envío FUB V3, cruce FUB V1 en proceso	Parcial
24/04	WhatsApp	Seguimiento presencial	Coordinación	Lectura y preparación.	Respondido

Tabla 7 - Estado de solicitudes de información e insumos frente a la SEM.

En el *Anexo 10 - 4600107372_RPT_2026_ASISTENCIAS DIGITALES* que apoyan los FUB enviados para este reporte. De igual manera, los archivos FUB son consultables en el Anexo 11 - *4600107372_RPT_2026_REPORTES SEM.*

9.2. Ejecución contractual.

En la *Tabla 8* se describe el estado de cada uno de los ítems correspondientes a las obligaciones del contratista.

#	Ítem contractual	Estado de ejecución	Evidencia
1	Coordinar con la Secretaría de Educación y con el equipo de trabajo contratado, todas las actividades necesarias para el correcto desarrollo del proyecto de formación en francés dentro del programa Educación Complementaria.	En ejecución	Sección cronograma de actividades.
2	Planear, ejecutar y evaluar el proyecto desde la realización de actividades presenciales en jornada contraria a la jornada escolar regular de los estudiantes. Se tendrán en promedio, 2 sesiones semanales con una duración de dos horas por sesión de acuerdo con la programación y horarios establecidos con rectores, directores y docentes	Ejecutado	Sección Propuesta curricular. Planeación: Anexo 1. Ejecución: 2° informe. Evaluación: 2° informe.
3	Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto, alcance y especificaciones esenciales estipuladas en el estudio previo.	Ejecutado	Secciones: - Cronograma de actividades. - Equipo ejecutor. - Contacto institucional. - Proceso de matrícula.
5	Atender las indicaciones de la supervisión y del equipo de Educación Complementaria en relación con la ejecución del contrato.	En ejecución	Sección de seguimiento y comunicaciones.
6	Comunicar al Supervisor del contrato, cada quince días (o en tiempo menor si se considera necesario), las situaciones que puedan llegar a constituir inasistencia y las que se materialicen en ella, para efectos de tomar las medidas de contingencia para evitarla o mitigarla.	En ejecución	Sección 9 del presente informe.
7	Presentar informes solicitados por la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín sobre aspectos específicos, bien sean técnicos, jurídicos, financieros y administrativos, durante el tiempo de ejecución del contrato y cada que el supervisor lo	En ejecución	Sección 9 del presente informe.

	solicite.		
8	Comunicar al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley.	N/A	No ha habido lugar a la aplicación de este ítem.
9	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social a todo el personal contratado, lo que lo hace responsable de los hechos que ocurran con este.	Ejecutado	Anexo 8: *4600107372_RPT_2026_CERTIFICADO OBLIGACIONES PARAFISCALES.*
11	Presentar cronograma de trabajo a desarrollar en donde se evidencien las sesiones presenciales programadas para los estudiantes.	En ejecución	Sección Propuesta curricular - Estado de ejecución.
12	Tener presente que los derechos de autor de los procesos que se desarrollen son propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito de Medellín, por tanto las presentaciones parciales o totales que realicen en el marco del contrato, así como publicaciones y procesos de difusión, deberán reconocer los respectivos créditos. Todos los bienes y productos que se desarrollen y entreguen en ejecución del contrato pertenecen al Distrito Especial de Medellín. Por lo tanto, serán del Distrito Especial de Medellín todos los derechos de propiedad intelectual que se generen con relación al contrato y el valor de estos se entenderá incorporado al valor del contrato. Se excluyen los materiales pedagógicos que el contratista utilice en el marco del proyecto que sean de su propiedad y que correspondan a realizaciones previas a la firma del presente contrato y que por lo tanto le pertenece al contratista por ser de su propiedad intelectual.	En ejecución	En consecución de los formatos de consentimiento informado.
13	Cumplir con las exigencias del Manual Corporativo de Comunicaciones de la Alcaldía Distrital en las piezas comunicacionales, como impresos u otras, las cuales deberán contar con el previo Visto Bueno de la Secretaría de Educación.	Pendiente	Sección Equipo ejecutor - Imagen e identificación.

14	Realizar, consolidar, tabular y presentar los resultados de la encuesta de satisfacción a los estudiantes, una vez culmine el proceso formativo. El formato será entregado por el equipo de JEC de la Secretaría de Educación del Distrito.	N/A	-
15	Identificar los estudiantes con capacidades y habilidades especiales para el francés y relacionarlos datos de estos talentos excepcionales en el informe final del proyecto; esto con el fin de socializar o potencializar dichos talentos en espacios y escenarios del Distrito de Medellín.	Pendiente	Sección Equipo ejecutor - Preparación formativa.
16	Cumplir con las demás obligaciones, objetivos y productos señalados en la propuesta presentada por el CONTRATISTA y el estudio previo, los cuales hacen parte integral del contrato.	En ejecución	Da cuenta la presentación integral del presente informe.
17	Entregar antes de cada pago al supervisor del contrato los siguientes informes y los que sean requeridos según necesidades específicas en los tiempos acordados con el equipo de Educación Complementaria: - Informe que indique mensualmente los estudiantes que están asistiendo a las actividades presenciales del proyecto, calculando el porcentaje de asistencia respecto a las sesiones programadas y las sesiones ejecutadas, así como las causas de inasistencia.	Ejecutado	2° informe.
	- Cronograma de actividades del proceso.	Ejecutado	Sección 2 del presente informe.
	- Evidencias del proceso (de inicio, seguimiento y cierre). Para el caso de fotos y video es fundamental la calidad de la imagen.	En ejecución	*Anexo 3 : 4600107372_RPT_2026_EVIDENCIAS AUDIOVISUALES*
	- La ejecución presupuestal del contrato discriminando dicha ejecución por rubro o componente.	Ejecutado	Sección Ejecución presupuestal.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):			
19	El contratista debe cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes documentos: La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso. Plan de Trabajo del SGSST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso. En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago.	Ejecutado	*Anexo 12: 4600107372_RPT_2026_AUTOEVALUACION DE ESTANDARES MINIMOS* y *Anexo 13*: *4600107372_RPT_2026_PLAN DE TRABAJO ANUAL_SST.*

Tabla 8 - Ejecución contractual.

10. Ejecución presupuestal

En la *Imagen 23* se da cuenta de la ejecución del 40% (60% acumulado) de los recursos adjudicados al proyecto para efectos del 2° pago estipulado en el contrato del mismo.

PRESUPUESTO La Recré Pour Tous 2026

ITEM	ACTIVIDAD	Unidad	Cant según unidad	Valor unitario	Cantidad meses	Valor total	Valor total	1er informe ejecutado y/o comprometido	2do informe ejecutado y/o comprometido
Talento humano	Coordinador proyecto (administrativo y pedagogico)	Persona	1	$ 7 199 630	6,0	$ 43 197 780	$ 168 306 580	$ 14 399 260	$ 16 559 149
	Auxiliar administrativo-Tiempo completo	Persona	1	$ 3 100 000	6,0	$ 18 600 000		$ 6 200 000	$ 7 130 000
	Artistas para actividades culturales	Animación	40	$ 250 000		$ 10 000 000		$ 3 000 000	$ 4 000 000
	Docentes formadores - dedicación por docente 8 horas promedio semanal (20 instituciones, 32 sesiones de 2 horas c/u + transporte y tiempo desplazamiento del docente+1 hora reunión inicial)	Horas	1440	$ 67 020		$ 96 508 800		$ 16 877 880	$ 48 600 941
Materiales	Materiales para actividades: Fotocopias, pinturas, papeles, juegos, ingredientes culinarios, materiales para la actividad de Los Murales, entre otros.	Persona	500	$ 45 612		$ 22 806 000	$ 22 806 000	$ 4 561 200	$ 13 800 000
Evento Final (entrega becas y claúsura)	Transporte (buses para 20 instituciones ida y regreso)	Rrecorrido	40	$ 325 317		$ 13 012 680	$ 25 112 680		
	Refrigerio	Persona	500	$ 10 200		$ 5 100 000			
	Ambulancia	Unidad	1	$ 1 000 000		$ 1 000 000			
	Grupo de Teatro: Presentación el Principito	Eventos	2	$ 3 000 000		$ 6 000 000			
Becas	Becas: 2 módulos a 12 estudiantes I.E. (50% Alianza)	Becas	24	$ 375 000		$ 9 000 000	$ 9 000 000		
Subtotal						$ 225 225 260	$ 225 225 260	$ 45 038 340	$ 90 090 090
AIU	Gestión administrativa y operacional del proyecto	Global					$ 24 774 740	$ 4 954 217	$ 9 909 910
Total							**$ 250 000 000**	**$ 49 992 557**	**$ 100 000 000**

Imagen 23 - Ejecución presupuestal Informe 2.

11. Logros, desafíos y recomendaciones.

11.1. Logros.

a. **Implementación del programa en 21 instituciones educativas:** Aunque inicialmente se proyectaron 22 instituciones, finalmente se trabajó con 21 IIEE, de las cuales 20 desarrollaron el proceso de manera plena y 1 tuvo participación parcial. A pesar de las particularidades de cada contexto, se logró sostener la ejecución del programa durante este segundo momento del año.

b. **Estabilidad operativa en un periodo parcial:** Este corte corresponde a un periodo intermedio, con un tercer momento aún por desarrollar. Aun así, la mayoría de las instituciones mantuvieron continuidad en las clases y avances significativos en los contenidos previstos.

c. **Sinergia pedagógica y avance formativo:** En la mayoría de las IIEE se consolidó una relación pedagógica sólida entre docentes y estudiantes. Se avanzó de manera consistente en los contenidos, y las metodologías implementadas permitieron sostener la motivación y la participación.

d. **Apoyo institucional y articulación efectiva**: Más de la mitad de las instituciones demostraron acompañamiento activo, facilitando logística, comunicación y resolución de dificultades. En varios casos, la presencia de coordinadores y docentes de contacto fue determinante para la continuidad del proceso.

e. **Ejecución exitosa de los murales institucionales:** Se realizaron los murales en cada institución, un logro de alto impacto que implicó una planeación compleja, coordinación interinstitucional y gestión de materiales, tiempos y espacios. Este componente cultural fortaleció la identidad del programa y generó apropiación en las comunidades educativas.

f. **Gestión de recursos para la movilidad docente:** Se garantizó la movilidad de los docentes hacia las IIEE mediante una gestión cuidadosa de rutas, tiempos y recursos. Este esfuerzo permitió sostener la presencia docente en contextos con distancias, horarios y condiciones logísticas diversas.

g. **Permanencia destacada en grupos complejos** : A pesar de los retos disciplinarios y de comportamiento en algunas instituciones, se logró mantener grupos estables, especialmente en primaria, donde la energía y la curiosidad favorecieron el proceso.

11.2. Dificultades.

a. **Suspensión parcial del proceso en una institución:** La IE José María El Rosal presentó una suspensión que afectó la continuidad del programa y obligó a reorganizar la planeación operativa y pedagógica.
b. **Gestión administrativa abrumadora:** La administración del programa representó una carga considerable tanto para la coordinación como para la asistente del proyecto. El volumen de información, la multiplicidad de solicitudes simultáneas y la necesidad de responder a varios frentes generaron un nivel de exigencia elevado y sostenido.
c. **Manejo complejo del flujo de datos:** La consolidación, verificación y organización del flujo de datos —asistencia, reportes, comunicaciones, solicitudes institucionales— fue un reto constante. La diversidad de formatos y tiempos dificultó la estandarización y el control eficiente de la información.
d. **Gestión del recurso humano:** La coordinación del equipo docente implicó retos significativos debido a la diversidad de perfiles, la adaptación a contextos institucionales muy distintos y las situaciones personales y profesionales que emergen en un programa de esta magnitud. La experticia requerida no siempre está disponible en todos los momentos del proceso.
e. **Deserción estudiantil:** La deserción fue un fenómeno transversal, especialmente en bachillerato. Entre las causas se identificaron obligaciones académicas adicionales, percepción del curso como espacio lúdico, dinámicas familiares, uso del celular y fluctuaciones propias de la edad.
f. **Retos disciplinarios y de convivencia:** En varias instituciones se presentaron comportamientos disruptivos, falta de empatía hacia la labor docente y actitudes retadoras. La coexistencia de estudiantes de diferentes edades en un mismo grupo generó dificultades para mantener un ambiente de aprendizaje equilibrado.
g. **Limitaciones para la recuperación de clases:** Algunas IIEE no pudieron ofrecer alternativas para reprogramar sesiones debido a restricciones de espacio, horarios o disponibilidad operativa, afectando el cumplimiento del número total de clases previstas.
h. **Gestión del tiempo y productos entregables:** El volumen de tareas, informes, comunicaciones y productos exigidos por el programa y por la entidad ejecutora representó un reto significativo. La simultaneidad de procesos y la diversidad de tiempos institucionales dificultaron la planificación y el cumplimiento eficiente de los entregables.

11.3. Recomendaciones.

a. Para la AFM

i. **Fortalecer el equipo administrativo del programa**: Dado el volumen de información, solicitudes y procesos simultáneos, se recomienda ampliar o reforzar el equipo de apoyo administrativo para garantizar una gestión más fluida del flujo de datos, comunicaciones y entregables.

ii. **Consolidar un sistema unificado de gestión de datos**: Implementar herramientas o protocolos que permitan estandarizar la recolección, verificación y consolidación de información (asistencias, reportes, comunicaciones, seguimiento docente), reduciendo la carga operativa y los riesgos de error.

iii. **Acompañamiento continuo al equipo docente**: Diseñar espacios periódicos de retroalimentación, formación y apoyo emocional/profesional para los docentes, especialmente en temas de manejo de grupos heterogéneos, estrategias de retención y gestión de comportamientos disruptivos.

iv. **Optimizar la planeación logística de movilidad**: Continuar fortaleciendo la gestión de rutas y tiempos de desplazamiento, buscando alternativas que reduzcan tiempos muertos y mejoren la eficiencia operativa.

v. **Revisión de cargas y tiempos de entrega**: Ajustar los cronogramas internos para que los productos exigidos sean realistas frente al volumen de trabajo y a la simultaneidad de procesos.

b. Para la SEM

i. **Sensibilizar sobre el carácter formativo del programa:** Aunque el programa es extracurricular por naturaleza, es importante reforzar que **no es un espacio de relleno**, sino un componente formativo con objetivos claros y un impacto real en la trayectoria educativa de los estudiantes.

ii. **Revisión de cargas académicas y actividades paralelas:** Promover que las IIEE revisen la compatibilidad entre las obligaciones académicas de los estudiantes (alfabetización, refuerzos, actividades internas) y su participación en el programa, para evitar tensiones que afecten la permanencia.

c. Para las IIEE:

i. **Reforzar el acompañamiento institucional durante las clases:** Se sugiere mantener la presencia de docentes de contacto o personal de apoyo, especialmente en grupos numerosos o con rangos amplios de edad, para facilitar el manejo disciplinario y la dinámica pedagógica.

ii. **Impulsar estrategias internas de permanencia estudiantil** Cada institución conoce mejor que nadie a su comunidad. Por ello, se recomienda reforzar

acciones propias de retención: seguimiento individual, recordatorios institucionales, comunicación con familias y reconocimiento del esfuerzo de los estudiantes.

iii. **Facilitar, en la medida de lo posible, espacios para recuperación de clases:** Entendiendo las limitaciones de cada institución, se sugiere explorar alternativas para programar sesiones canceladas cuando las condiciones lo permitan.

12. Conclusión

El segundo momento del programa permitió consolidar avances significativos en la implementación del componente de francés en 21 instituciones educativas, de las cuales 20 desarrollaron el proceso de manera plena y una tuvo participación parcial. A pesar de tratarse de un periodo intermedio, con un tercer momento aún por ejecutar, se logró mantener la continuidad del programa y avanzar de manera consistente en los contenidos pedagógicos previstos.

El análisis transversal de las instituciones evidencia que el programa ha logrado posicionarse como un espacio formativo pertinente, valorado por un número importante de estudiantes y respaldado por equipos docentes comprometidos. La ejecución de los murales en cada IE, así como la gestión logística para garantizar la movilidad docente, constituyen logros de alto impacto que fortalecen la identidad cultural del proyecto y su presencia en las comunidades educativas.

No obstante, el periodo también estuvo marcado por retos significativos. La deserción estudiantil, especialmente en los niveles de bachillerato, continúa siendo un fenómeno transversal que afecta la continuidad del proceso. Asimismo, la coexistencia de grupos heterogéneos en edad y las dificultades disciplinarias en algunas instituciones demandaron esfuerzos adicionales por parte del equipo docente. A nivel administrativo, la gestión del flujo de datos, la multiplicidad de solicitudes y la coordinación simultánea de procesos representaron una carga considerable para el equipo del programa.

A pesar de estas dificultades, la articulación con la mayoría de las instituciones educativas fue positiva y permitió sostener el desarrollo del programa. La comunicación con la SEM y el acompañamiento institucional en contextos con mayores retos convivenciales fueron elementos clave para mitigar dificultades y garantizar la continuidad.

En síntesis, este segundo momento del programa deja un balance favorable: se consolidaron avances pedagógicos, se fortaleció la presencia cultural del proyecto y se mantuvo la ejecución en la totalidad de las instituciones previstas. Los retos identificados ofrecen insumos valiosos para orientar las acciones del tercer momento, optimizar procesos administrativos y fortalecer las estrategias de permanencia estudiantil.

13. Anexos

13.1. Anexo 1

- 4600107372_RPT_2026_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

13.2. Anexo 2

- 4600107372_RPT_2026_SEGUIMIENTO DE SESIONES POR IE

13.3. Anexo 3

- 4600107372_RPT_2026_EVIDENCIAS AUDIOVISUALES
  - 4600107372_RPT_2026_EVID. AUDV._CLASES
  - 4600107372_RPT_2026_EVID. AUDV_EVENTOS CULTURALES

13.4. Anexo 4

- 4600107372_RPT_2026_IMPLEMENTACION DE MURALES_HORARIOS

13.5. Anexo 5

- 4600107372_RPT_2026_DOCUMENTACION TALLERISTAS Y COLABORADORES CULTURALES
  - 4600107372_RPT_2026_CERTIFICADO DE INHABILIDADES_EQUIPO CULTURAL
  - 4600107372_RPT_2026_CARTAS ACCESO INSTITUCIONAL_EQUIPO CULTURAL

13.6. Anexo 6

- 4600107372_RPT_2026_CALENDRIER DE COURS ET RATTRAPAGE

13.7. Anexo 7

- 4600107372_RPT_2026_DOCUMENTACION CONTRACTUAL EQUIPO
  - 4600107372_RPT_2026_DOC.EQ_CONTRATOS
  - 4600107372_RPT_2026_DOC.EQ_CV
  - 4600107372_RPT_2026_DOC.EQ_DELF-DALF-DAEFLE
  - 4600107372_RPT_2026_DOC.EQ_DIPLOMAS
  - 4600107372_RPT_2026_DOC.EQ_EXPERIENCIA

13.8. Anexo 8

- 4600107372_RPT_2026_CERTIFICADO OBLIGACIONES PARAFISCALES

13.9. Anexo 9

- 4600107372_RPT_2026_DOCUMENTACION INSTITUCIONAL_ASIGNACION
  - 4600107372_RPT_2026_ACTAS DE VISITA IE

- 4600107372_RPT_2026_CARTAS ACCESO IE
- 4600107372_RPT_2026_CARTAS PRESENTACION IE
- 4600107372_RPT_2026_CERTIFICADOS INHABILIDADES DELITOS SEXUALES

13.10. Anexo 10

- 4600107372_RPT_2026_ASISTENCIAS DIGITALES

13.11. Anexo 11

- 4600107372_RPT_2026_REPORTES SEM

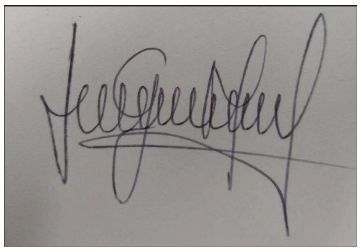
13.12. Anexo 12

- 4600107372_RPT_2026_AUTOEVALUACION DE ESTANDARES MINIMOS

13.13. Anexo 13

- 4600107372_RPT_2026_PLAN DE TRABAJO ANUAL_SST

Realizado por:



_____

Juan Pablo GUERRA MARIN
Coordinador La Récré Pour Tous
Alianza Cultural Colombo Francesa de Medellín



_____

Adriana Arango Arango
Directora administrativa y financiera
Alianza CUltural Colombo Francesa de Medellín