

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	06			
Contrato No.:	BV-CD-137-2026				
Nombre del supervisor:	OSCAR CONTRERAS APONTE				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	MAYRA ALEJANDRA MIRANDA HERRERA				
No. de identificación del contratista:	1.143.139.937				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECIMIENTO DE LA SILVICULTURA URBANA E IMPLEMENTACIÓN DE LA AGRICULTURA URBANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.				
Plazo:	6 meses				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000227				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	52026000056				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	7/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 27.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 27.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 27.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:		\$4.500.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		06

Obligación		Producto
Nº	OBLIGACIONES	PRODUCTOS
1	Realizar un mapeo de las áreas verdes existentes en Barranquilla, como parques, jardines, y espacios públicos.	Como parte de las actividades de consolidación de información, se elaboraron tablas dinámicas a partir de la base de datos de la Caracterización General del Arbolado, con el propósito de sistematizar la información, identificar la distribución de las principales variables registradas y generar reportes que apoyen el análisis, seguimiento y planificación de las acciones relacionadas con el manejo del arbolado urbano. 

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

2	Promover la creación de huertos urbanos en terrenos baldíos, patios de casas o techos de edificios, involucrando a las comunidades locales.	En el marco del apoyo a la gestión ambiental, se realizó el acompañamiento al trámite de solicitudes de aprovechamiento forestal relacionadas con permisos de tala, revisando la documentación presentada por los usuarios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su respectivo trámite. De igual manera, se promovieron estrategias de compensación ambiental mediante la socialización e implementación de huertos urbanos, fomentando prácticas sostenibles que contribuyen al incremento de la cobertura vegetal y al fortalecimiento de la educación ambiental en la comunidad																								
3	Realizar evaluaciones periódicas del impacto ambiental y social del proyecto, con el fin de ajustar estrategias y mejorar los resultados.	Ejecute apoyo en el Desarrollo de las solicitudes y quejas implementadas por los ciudadanos en el programa de poda y tala, elaborando acta de entrega de la relación de las solicitudes en trámite que han sido radicadas ante EPA Barranquilla Verde para su disposición. <table><tr><th>RADICADO</th><th>NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL</th><th>ASUNTO</th><th>DIRECCIÓN</th></tr><tr><td>2026-005763</td><td>ANDRES ARRIETA</td><td>PERMISO DE PODA</td><td>SECTOR BAVARIA GRAN BAZAR</td></tr><tr><td>2026-006273</td><td>ANDRES ARRIETA</td><td>PERMISO DE PODA</td><td>SECTOR SAO MACARENA</td></tr><tr><td>2026-006997</td><td>ANDRES ARRIETA</td><td>PERMISO DE PODA</td><td>SECTOR SILENCIO</td></tr><tr><td>2026-005319</td><td>SAMUEL HERAS</td><td>OFICIO DE PAGO</td><td>CLL 64 No 47-74</td></tr><tr><td>2026-004397</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL BUENOS AIRES</td><td>PERMISO DE PODA</td><td>CL 44 CRA 5B ESQUINA</td></tr></table>	RADICADO	NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL	ASUNTO	DIRECCIÓN	2026-005763	ANDRES ARRIETA	PERMISO DE PODA	SECTOR BAVARIA GRAN BAZAR	2026-006273	ANDRES ARRIETA	PERMISO DE PODA	SECTOR SAO MACARENA	2026-006997	ANDRES ARRIETA	PERMISO DE PODA	SECTOR SILENCIO	2026-005319	SAMUEL HERAS	OFICIO DE PAGO	CLL 64 No 47-74	2026-004397	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL BUENOS AIRES	PERMISO DE PODA	CL 44 CRA 5B ESQUINA
RADICADO	NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL	ASUNTO	DIRECCIÓN																							
2026-005763	ANDRES ARRIETA	PERMISO DE PODA	SECTOR BAVARIA GRAN BAZAR																							
2026-006273	ANDRES ARRIETA	PERMISO DE PODA	SECTOR SAO MACARENA																							
2026-006997	ANDRES ARRIETA	PERMISO DE PODA	SECTOR SILENCIO																							
2026-005319	SAMUEL HERAS	OFICIO DE PAGO	CLL 64 No 47-74																							
2026-004397	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL BUENOS AIRES	PERMISO DE PODA	CL 44 CRA 5B ESQUINA																							
4	trabajar con comunidades para crear más áreas verdes dentro de los barrios: jardines comunitarios, parques verdes, y zonas de recreación con vegetación.	Se apoyó el desarrollo de actividades de educación y sensibilización comunitaria dirigidas a fortalecer la participación ciudadana y promover hábitos que contribuyan al bienestar colectivo. Durante las jornadas se brindó orientación a los participantes sobre la importancia del autocuidado, la corresponsabilidad y la adopción de buenas prácticas que favorecen el mejoramiento de la calidad de vida y del entorno comunitario.																								
5	Establecer alianzas con instituciones educativas para que estudiantes participen en proyectos prácticos relacionados con la silvicultura urbana y la agricultura urbana.	Se realizó acompañamiento a la jornada desarrollada en el comedor comunitario, participando en actividades de promoción de la salud y prevención dirigidas a la población infantil. Durante la jornada se apoyó la actividad educativa "Doctor Muelita", mediante la cual se sensibilizó a los niños sobre la importancia del cuidado de la salud bucal, promoviendo hábitos adecuados de higiene oral, el correcto cepillado de los dientes y la prevención de enfermedades bucodentales. A través de una metodología lúdica y participativa se incentivó la adopción de prácticas saludables, fortaleciendo el bienestar y la educación en salud de los participantes.																								

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

5. IMPUESTOS:

➤ Impuestos Distritales:

- Estampillas ITSA por valor de \$82.000. según recibo de pago por PSE nequi de fecha 23 de enero de 2026. Recibo de pago N° 20260037584
- ESTAMPILLA PRO- DOTACION -TERCERA EDAD por valor de \$ 691.000 según comprobante de pago por PSE nequi de fecha 23 de febrero de 2026. Recibo de pago N° 20260037595.
- PRO CULTURA por valor de \$ 138.000 según comprobante de pago por PSE nequi de fecha 23 de febrero de 2026. Recibo de pago N° Recibo de pago N° Recibo de pago N° 20260037588.

➤ Impuestos Departamentales:

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-137-2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. 2 del 8 de enero de 2025 y RP No. 9 del 10 de enero de 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**)
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).
- Se verifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista con la planilla de seguridad social del mes de septiembre de 2025

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla **9506768444** del periodo **junio** 2026, pagado el día 30 de junio del 2026.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

I. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-137-2026** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

I. **OSCAR CONTRERAS APONTE**, quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la certificación y afiliación de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de junio de 2026.



OSCAR CONTRERAS APONTE

C.C.: 1.094.243.063

Cargo: SUBDIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL

Dependencia: SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

Correo electrónico: oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co