

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	9	de	julio	de	2026
--------	---	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial _x_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	PS 20260066
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales
Nombre de Contratista:	Greisy Paola Barrera Barrios
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB	

Valor del contrato:	\$ 26.766.667			RP Número:	260179	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo:	Prestación de servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	23-01-2026		Fecha de finalización:	31-05-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	PS 20260066
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales
Nombre de Contratista:	Greisy Paola Barrera Barrios
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 11.000.000	Valor Total Del Contrato	\$ 37.766.667	RP Número:	261860
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	23-01-2026	Fecha de finalización:	31-07-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: \$ 5.500.000; Cinco millones quinientos mil pesos M/L	
Periodo al que corresponde el pago:	Sexto pago Contrato 20260066

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 275.000	mayo 2026
Pensión	16%	\$ 352.000	mayo 2026
ARL	Riesgo 1	\$ 11.500	mayo 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A
---	-----

CONTRATO		20260066		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 26.766.667	20260024939	\$ 80.000	05-02-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 26.766.667	20260024968	\$ 669.000	05-02-2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 26.766.667	20260024951	\$ 134.000	05-02-2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260066		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 11.000.000	20260072481	\$33.000	09/07/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 11.000.000	20260072477	\$ 282.000	09/07/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 11.000.000	20260072483	\$ 57.000	09/07/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Milena Prada Martinez		
Por parte del contratista:	Greisy Paola Barrera Barrios		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina administrativa		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	2:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Liderar y supervisar el proceso de liquidación de nómina y prestaciones sociales, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y el cronograma de pagos establecido	Se lidera y se supervisar el proceso de liquidación de nómina y prestaciones sociales, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y el cronograma de pagos establecido
Coordinar la gestión de beneficios, licencias, incapacidades y demás reconocimientos para el personal, en articulación con entidades externas.	Se coordina la gestión de beneficios, licencias, incapacidades y demás reconocimientos para el personal, en articulación con entidades externas.
Elaborar y presentar informes periódicos sobre la ejecución de la nómina y el cumplimiento de obligaciones laborales	Se elabora y se presentar informes periódicos sobre la ejecución de la nómina y el cumplimiento de obligaciones laborales.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

Documentar a su superior y empleados sobre temas relacionados con nómina y prestaciones.	Se mantiene informado al superior y empleados sobre temas relacionados con nómina y prestaciones.
Articular con el área financiera el trámite del pago de la nómina	Se coordinó con el área financiera el trámite del pago de la nómina
Coordinar la actualización de los procedimientos y sistemas de nómina	Se mantiene actualizados los procedimientos y sistemas de nómina
Realizar el seguimiento y reporte de los indicadores de gestión del área, garantizando la veracidad y oportunidad de la información.	Se realiza el seguimiento y reporte de los indicadores de gestión del área, garantizando la veracidad y oportunidad de la información
Proyectar actos administrativos de Personal (nombramientos, traslados, ascensos, retiros, vacaciones, comisiones, etc.).	Se apoya en la proyección de actos administrativos de Personal (nombramientos, traslados, ascensos, retiros, vacaciones, comisiones, etc.).
Realizar seguimiento a los procesos de carrera administrativa y escalafón docente, en cuanto a los pagos de nómina.	Se realiza seguimiento a los procesos de carrera administrativa y escalafón docente, en cuanto a los pagos de nómina.
Liderar y realizar la elaboración de informes y reportes requeridos por la dirección y entes de control.	Se lidera la elaboración de informes y reportes requeridos por la dirección
Liderar y realizar los procesos de negociación sindical y sus solicitudes	Se lidera las respuestas a solicitudes de las asociaciones sindicales
Exponer las PQR y solicitudes de los trabajadores y docentes.	Se exponen y se da respuestas a las PQR y solicitudes de los trabajadores y docentes.
Liderar la Nómina para llevar a cabo las actuaciones administrativas de la oficina, relacionadas con esta unidad funcional.	Se lidera la Nómina para llevar a cabo las actuaciones administrativas de la oficina, relacionadas con esta unidad funcional.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se asiste a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumen los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Me encuentro al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.5

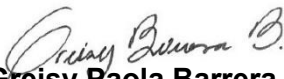
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	21	De	julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (9)					
nueve	días del mes de	Julio	De	2026	


Milena Prada Martínez
Supervisor o Interventor


Greisy Paola Barrera Barrios
Contratista