INFORME PARCIAL No. 6 DE EJECUCIÓN

NÚMERO DE CONTRATO	CD-SPM-066-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	STEFANY ARGEL LÁZARO
C.C./NIT:	1067927613
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO EN LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE MONTERIA.
VALOR DEL CONTRATO	$39,900,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	7 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	DE 14 DE JUNIO DE 2026 A 13 DE JULIO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	26000098 DE 2 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26000254 DE 13 DE ENERO DE 2026
FORMA DE PAGO:	UNA VEZ PERFECCIONADO EL CONTRATO Y CUMPLIDOS LOS REQUISITOS PARA SU EJECUCIÓN, EL MUNICIPIO LO PAGARÁ ASÍ: MEDIANTE SIETE (7) PAGOS IGUALES MENSUALES, POR VALOR DE CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.700.000) PAGOS QUE SE HARÁN EFECTIVOS MES VENCIDO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. PARÁGRAFO PRIMERO: PARA EFECTOS DEL PAGO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE COBRO DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL COMO LO SON: 1) CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO, ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN E INFORME DE SUPERVISIÓN, SUSCRITOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO; PREVIO INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA; 2) SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL); 3) RECIBO DE PAGO, DEBIDAMENTE CANCELADO DE LOS IMPUESTOS O ESTAMPILLAS A QUE TENGA LUGAR EL PRESENTE CONTRATO, SI HAY LUGAR A ELLO. PARÁGRAFO SEGUNDO. PARA EFECTOS DEL PAGO FINAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A HACER ENTREGA DE LOS ARCHIVOS, DOCUMENTOS Y BIENES A SU CARGO, DEBIDAMENTE INVENTARIADOS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLEZCA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES DE LA ENTIDAD. PARA ELLO DEBERÁ HACER ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR LA OFICINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS ADMINISTRATIVOS, OFICINA DE ARCHIVO (O DEPENDENCIA ENCARGADA) Y OFICINA TIC.
VALOR A PAGAR:	$5,700,000

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe parcial de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido desde 14 de junio de 2026 a 13 de julio de 2026. En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas del contrato, contempladas en la CLÁUSULA QUINTA, del contrato en referencia, brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

#	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Planeación de Montería para la formulación y seguimiento de proyectos estratégicos que contribuyan al desarrollo sostenible del municipio de Montería	**Comunicación de resultados de priorización de edificaciones para AE y estudios SFV Confirmación y preparación de la siguiente fase del poyecto**:Se brindó apoyo técnico en la revisión de comunicación de resultados de priorización de edificaciones para AE y estudios SFV Confirmación y preparación de la siguiente fase del Proyecto de Eficiencia Energética y Energías Renovables en Edificaciones Públicas, ejecutado por e2 Energía Eficiente S.A. E.S.P., en el marco del contrato suscrito con la GIZ, como parte de la iniciativa City Climate Finance Gap Fund y en apoyo con Asocapitales. **Fecha de Actividad:** 2026-07-07	VER ANEXOS
2	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Planeación de Montería como apoyo técnico y enlace con la autoridad ambiental territorial, brindando acompañamiento permanente en las visitas técnicas, reuniones, elaboración y atención de informes, así como en los trámites y actuaciones requeridas en el marco de las actividades de control, seguimiento y gestión ambiental que se desarrollan en el municipio de Montería	**Revisión del instructivo para uso de la Herramienta del PIGCCT Córdoba: reporte de acciones de cambio climático** :Se brindó apoyo técnico en la revisión del instructivo para uso de la Herramienta del PIGCCT Córdoba: reporte de acciones de cambio climático **Fecha de Actividad:** 2026-06-17 **Enlace con la autoridad ambiental territorial para capacitación sobre PIGCCT**:Se brindó apoyo técnico gestionando y enlazando con la autoridad ambiental territorial la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge– CVS, implementación de capacitación en el marco de las acciones de seguimiento y fortalecimiento institucional para la implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT) del departamento de Córdoba. **Fecha de Actividad:** 2026-06-24 **Concertación del Taller de Zonificación Ambiental y Síntesis ambiental para la actualización la actualización del Plan de Manejo (PM) del Distrito de Conservación de Suelos Ciénaga de Betancí**:Se brindó apoyo técnico con la CAR CVS autoridad ambiental competente con el fin de concertar la realización de taller de Zonificación Ambiental y Síntesis ambiental para la actualización la actualización del Plan de Manejo (PM) del Distrito de Conservación de Suelos Ciénaga de Betancí en el municipio de Montería. **Fecha de Actividad:** 2026-07-02 **Se realizó reunión con la CVS para la formulación del plan de comunicaciones para**	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

		promover y visibilizar los proyectos estratégicos de soluciones basadas en la naturaleza en el municipio de Montería. :Se realizó reunión con la CVS para la formulación del plan de comunicaciones para promover y visibilizar los proyectos estratégicos de soluciones basadas en la naturaleza en el municipio de Montería. **Fecha de Actividad:** 2026-07-02 **Comité Interinstitucional de Negocios Verdes de Córdoba**:Se brindó apoyo técnico en reunión de la CAR CVS para abordar temas estratégicos relacionados con Montería como parte de los 50 destinos turísticos en requisitos de sostenibilidad, la certificación NTC 6750 y el seguimiento al Plan Departamental de Negocios Verdes, con el propósito de consolidar una agenda interinstitucional que impulse la competitividad, la sostenibilidad y la economía verde en el territorio **Fecha de Actividad:** 2026-07-03	
3	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de planeación de Montería, con el fin de emitir y/o revisar conceptos técnicos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el supervisor del contrato, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la secretaria de Planeación de Montería, y/o el Municipio de Montería	**concepto técnico que contiene información solicitada proceso BID Gestión técnica de proyectos, así como normativa aplicable mediante Manuales, procedimientos, flujogramas, guías o instructivos relevantes para la gestión ambiental y social**:Se brindó apoyo en la elaboración del concepto técnico que contiene información solicitada proceso BID Gestión técnica de proyectos, así como normativa aplicable mediante Manuales, procedimientos, flujogramas, guías o instructivos relevantes para la gestión ambiental y social **Fecha de Actividad:** 2026-06-18 **Revisión priorización de edificaciones supermercado Popular del Oriente hospital la granja**:Se brindó apoyo técnico para revisar la priorización del Supermercado Popular del Oriente y evaluar la inclusión del Hospital VidaSinú La Granja como alternativa para avanzar en la siguiente fase del proyecto de las Auditorías Energéticas y los Estudios de Prefactibilidad Solar Fotovoltaica en las edificaciones priorizadas del municipio de Montería **Fecha de Actividad:** 2026-07-07	VER ANEXOS VER ANEXOS

4	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Planeación de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería.		NO APLICA
5	Prestar los servicios profesionales, en la estructuración de documentos precontractuales, contractuales, y/o post-contractuales, y/o actas de liquidación, y/o demás documentos que sean producto de la gestión contractual, en cualquier calidad, de los contratos estatales que se originen desde la Secretaria Planeación, y/o cualquier otro contrato que se asigne a la secretaría como estructuradora, y/o ejecutora, y/o supervisora del Contrato.		NO APLICA
6	Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería que sean congruentes con el objeto del presente Contrato, y con la oferta.	**Reunión con socialización proyecto Businú 2.0 y línea base implementación del SETP en Montería**:Se brindó apoyo técnico en la realización de reunión con delegados del Ministerio de transporte, gerencia de ciudad, Montería amable y Secretaría de tránsito para la socialización del proyecto Businú 2.0 y línea base implementación del SETP en Montería **Fecha de Actividad:** 2026-06-16 **Reunión con la CAR CVS y SolNatura**:Se realizó reunión con la CAR CVS y SolNatura de capacitación virtual sobre el uso de plataforma para monitoreo del PIGCCT (Planes Integrales de Gestión del Cambio Climático Territoriales) están diseñadas para enseñar a las entidades locales a identificar, priorizar y medir acciones de mitigación y adaptación al cambio climático **Fecha de Actividad:** 2026-06-24 **Socialización de proyecto con WRI**:Se brindó apoyo técnico en realización de reunión virtual con WRI - World Resources Institute para la revisión y verificación de proyectos susceptibles de financiación para su implementación **Fecha de Actividad:** 2026-06-25 **Socialización y conexión con la Cities Finance Facility (CFF)**:Se brindó apoyo técnico en la socialización y conexión con la Cities Finance Facility (CFF) para tratar las novedades Water4Future mediante la ejecución del Convenio con la empresa e-Ray para la implementación de una alianza pública privada que tiene como alcance ejecutar la iniciativa iEWP “CAIMAN - Capas de Información para el Monitoreo de Aguas y Niveles:	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

		hacia una Ciudad Anfibia Resiliente en el municipio de Montería **Fecha de Actividad:** 2026-06-30 **Reunión con Asocapitales para la socialización de buenas prácticas, estrategias, lecciones aprendidas y medidas de anticipación para fortalecer la seguridad hídrica de las ciudades frente a la posible ocurrencia del fenómeno del niño** :Reunión con Asocapitales para la socialización de buenas prácticas, estrategias, lecciones aprendidas y medidas de anticipación para fortalecer la seguridad hídrica de las ciudades frente a la posible ocurrencia del fenómeno del niño **Fecha de Actividad:** 2026-07-01 **Reunión de lanzamiento de la Herramienta de Monitoreo del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial – PIGCCT.**:Se brindó apoyo técnico en la reunión de lanzamiento de la Herramienta de Monitoreo del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial – PIGCCT en articulación con la CAR CVS **Fecha de Actividad:** 2026-07-02 **Socialización e inicio de ejecución del proyecto de construcción de la Ciudadela Renacer del Sinú en el barrio Paz del Norte** :Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en la reunión de socialización e inicio de ejecución del proyecto de construcción de la Ciudadela Renacer del Sinú, un proyecto habitacional que busca brindar una solución a cientos de familias que perdieron sus viviendas en zonas de alto riesgo o resultaron gravemente afectadas durante la emergencia provocada por el frente frío y las inundaciones que golpearon al municipio a comienzos de 2026. **Fecha de Actividad:** 2026-07-06	
7	Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente Contrato, el Contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna(s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	**Se brindó apoyo técnico en la atención y respuesta a PQRS en la plataforma Tamías**:Se brindó apoyo técnico en la atención y respuesta a PQRS en la plataforma Tamías **Fecha de Actividad:** 2026-07-13 **Se presentó informe que da cuenta de la ejecución de las obligaciones a mi cargo. Dicho informe contiene las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor**:Se presentó informe que da cuenta de la ejecución de las obligaciones a mi cargo. Dicho informe contiene las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor **Fecha de Actividad:** 2026-07-13	VER ANEXOS VER ANEXOS

El presente documento se entiende debidamente firmado por parte del contratista, con su gestión a través del Sistema ERP, constituyéndose dicha aceptación en un equivalente electrónico de la firma manuscrita.

Por lo anterior se firma en montería, el 14 de julio de 2026.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Stefany Argel Lázaro
1067927613 de MONTERÍA
CONTRATISTA

Firmado Digitalmente powered by

ERP Alcaldía de Montería
ERP SYSTEM

Revisó: SONIA MARGARITA MENDOZA REGINO - Firmado electrónicamente el 14/7/2026

Revisó: HILSYE CAROLINA RUIZ BECHARA - Firmado electrónicamente el 14/7/2026