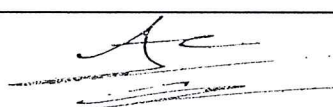
 Personería de MONTERÍA		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
FORMATO RADICACIÓN CUENTA DE COBRO					
CÓDIGO		VERSIÓN		FECHA	
GAF-F-06		1		30/03/2023	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS			
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN		NÚMERO CONTRATO	VALOR INICIAL	PLAZO	
78.744.396-8 ✓		PM-032-2026 ✓	\$20.000.000,00 ✓	8 MESES	
ADICIÓN					
		N/A	N/A	N/A	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOAPOYO POYO A LA GESTION COMO ENLACE RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA				
CDP	26000061 ✓	RP	26000038 ✓	NRO. PAGOS CONTRATO	5
CDP ADICIÓN	N/A	RP ADICIÓN	N/A	NRO. PAGOS ADICIÓN	N/A
FECHA SUSCRIPCIÓN		FECHA INICIO		FECHA FINAL	
29/01/2026 ✓		10/02/2026 ✓		09/10/2026 ✓	
ADICIÓN		N/A		N/A	
CONTROL DE PAGOS					
PAGO NÚMERO	PERIODO DE EJECUCIÓN		VALOR	VALOR ACUMULADO	
1	10/02/2026 A 09/03/2026		\$2.500.000	\$2.500.000	
2	10/03/2026 A 09/04/2026		\$2.500.000	\$5.000.000	
3	10/04/2026 A 09/05/2026		\$2.500.000	\$7.500.000	
4	10/05/2026 A 09/06/2026		\$2.500.000	\$10.000.000	
5	10/06/2026 A 09/07/2026 ✓		\$2.500.000 ✓	\$12.500.000	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
DATOS DEL SUPERVISOR					
NOMBRE SUPERVISOR		INDIRA STELLA YÁNES BRUNO			
CARGO		Personera Delegada Unidad de Interés Público			
FECHA DE RADICACIÓN			10/07/2026		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERIA

Nit. 800.253.846 - 1

Montería – Córdoba

CUENTA DE COBRO No 05

DEBE A:

EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS

CEDULA: 75.744.396-8

Montería. Córdoba

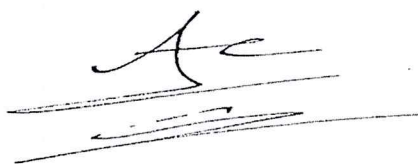
Debe.....\$ 2,500.000

Por concepto del QUINTO pago correspondiente al contrato de prestación de servicios, No PM-032-2026, del periodo comprendido desde el 10 de JUNIO de 2026 a 09 de JULIO de 2026. cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA, SEGUN CDP No 26000061 y RP N°26000038.

Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000)

Montería, 10 de julio de 2026

Cordialmente,



EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS

C.C 78.744.396

 Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GAF-F-07	02	13/03/2024

INFORME DE EJECUCIÓN

N.º 05

10 de julio de 2026

CONTRATO:	PM-032-2026
CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 20.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	10 DE FEBRERO DE 2026 ✓
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	10 DE JUNIO DE 2026 A 09 DE JULIO DE 2026 ✓
VALOR A PAGAR:	\$ 2.500.000

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios Nro. PM-032.2026, presento el informe de ejecución que se relaciona en el encabezado de esta página para conocimiento del supervisor y los demás fines pertinentes.

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, se desarrollaron las siguientes actividades:

Obligación 1) Apoyar el desarrollo y ejecución de las actividades del programa “Del Escritorio al Territorio” como enlace rural realizando visitas de campo, recolección de información, talleres ciudadanos y demás estrategias diseñadas por la Personería

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Informe de proyecto institucional en el marco del programa “Del escritorio al territorio”, e invitación dirigida a la JAC del corregimiento de Santa Lucia para charla comunal.	Anexo N.º 1 Informe proyecto institucional e invitación.

 Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GAF-F-07	02	13/03/2024

OBLIGACION 2). Acompañar la realización de jornadas institucionales en zona rural y urbana, brindando orientación a la comunidad, canalizando casos hacia las unidades delegadas competentes y elaborando informes de las actividades desarrolladas.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Charla comunal realizada el día 18 de junio en el corregimiento de Santa lucia.	Anexo N.º 2 Acta de programa institucional y formato de asistencia. Anexo N.º 3 Acta de programa institucional y registro fotografico Anexo N.º 4 Planilla de asistencia y Registro fotográfico.
Jornada de Operación escudo en el semáforo del B/ La Granja 02/julio/2026.	
Acompañamiento en la diligencia caracterización de bien inmueble ubicados en zona rural de Aguas Negras.	

OBLIGACION 3). Participar activamente en los comités, consejos y demás espacios interinstitucionales rurales en los que la Personería tenga asiento, registrando actas, compromisos y haciendo seguimiento a los temas abordados

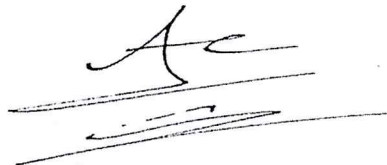
ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Para este período no se realizaron actividades relacionadas con el punto en mención.	N/A
OBLIGACIÓN 4). Elaborar y entregar informes periódicos de avance de las actividades contratadas, que contengan resultados cuantitativos y cualitativos, hallazgos relevantes, alertas tempranas y recomendaciones	
ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Para este período no se realizaron actividades relacionadas con el punto en mención.	N/A

 Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GAF-F-07	02	13/03/2024

OBLIGACIÓN 5). Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las demás que le asigne la personería.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El día 21 de junio de 2026, se asistió a proceso electoral: presidencia- segunda vuelta, ejerciendo control y vigilancia en un puesto de votación.	Anexo N 5 Certificado de asistencia control electoral

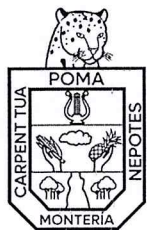
Atentamente.



EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS
C.C. 78744396

Anexo N.º 1

Informe proyecto institucional e invitación.



Personería de **MONTERÍA**

Montería, 10 de JUNIO de 2026

Doctora

INDIRA STELLA YÁNES BRUNO

Personera Delegada para la Unidad de Interés Público

Asunto: informe y proyección institucional JUNIO- Taller ciudadano en el marco del programa *"Del escritorio al territorio"*

En cumplimiento de las funciones misionales de promoción y defensa de los derechos humanos, me permito presentar el resumen del proyecto institucional orientado a fortalecer las capacidades comunitarias en el corregimiento de **SANTA LUCIA**, invitación enviada para realizar dicha actividad el día **18 de JUNIO de 2026** en el horario de **2:00 pm a 5:00 pm**.

El proyecto contempla una jornada única de cuatro horas, dirigida a veinte líderes comunitarios, con el propósito de fortalecer la organización comunal y la gestión ambiental. Entre sus objetivos específicos se destacan:

- Capacitación en normatividad de acción comunal (Ley 2166 de 2021).
- Sensibilización sobre manejo integral de residuos sólidos.
- Promoción de prácticas sostenibles en la comunidad.
- Fortalecimiento del liderazgo comunitario.

La metodología será participativa, incluyendo exposición teórica, talleres prácticos y espacios de diálogo comunitario. Se prevé la realización de un taller sobre Ley 2166 y una evaluación final con retroalimentación.

Los resultados esperados son comunidades más organizadas jurídicamente, mayor cultura ambiental, fortalecimiento del tejido social y presencia institucional efectiva en territorio.

Agradezco su atención y quedo atento a las observaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,

EDWIN YÁÑEZ CASA

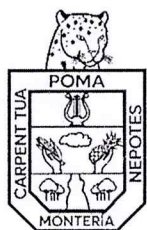
Contratista Personería Municipal de Montería

Dirección: calle 31 # 6-09

Teléfono: 7 82 48 35

Correo electrónico: contacto@personeriamonteria.gov.co

www.personeriamonteria.gov.co



Personería de
MONTERÍA

Montería, 10 de junio de 2026

PMM-300-148-2026

Señores

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SANTA LUCIA

Montería- Córdoba

La Personería Municipal, en ejercicio de sus funciones constitucionales y legales de promoción y defensa de los derechos de la comunidad, se permite invitar cordialmente a los miembros de la Junta de Acción Comunal del sector Santa Lucia a participar en una CHARLA COMUNAL orientada al fortalecimiento de la participación ciudadana, el conocimiento de derechos y los mecanismos de acceso institucional.

Fecha: 18 de Junio

Hora: 02:00 p.m. a 05:00 p.m.

Lugar: POR DEFINIR

Este espacio tiene como propósito generar un diálogo directo con la comunidad, brindar orientación institucional y resolver inquietudes relacionadas con las funciones de la Personería y los derechos de los ciudadanos.

Agradecemos de antemano su valiosa participación, la cual contribuye al fortalecimiento del trabajo comunitario y la construcción de una ciudadanía más informada y participativa.

Atentamente,

INDIRA STELLA YÁNES BRUNO

Personera Delegada Para La Unidad de Interés Público

Dirección: Cll 31 N°6-09

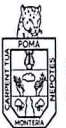
Teléfono: 7 82 48 35

Correo electrónico: contacto@personeriamonteria.gov.co

www.personeriamonteria.gov.co

Anexo N.º 2

Acta de programa institucional y formato de asistencia.

 Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GG-F-09	01	10/02/2025

ACTA DE EJECUCIÓN PROGRAMAS INSTITUCIONALES		
NOMBRE DEL PROGRAMA	DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CHARLA COMUNAL	
JORNADA NUMERO		FECHA 18 JUNIO 2026
COMUNA	ZONA RURAL	
BARRIO	SANTA LUCÍA	
ALCANCE DE LA JORNADA		
CLASIFICACIÓN JORNADA		
GRUPO POBLACIONAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL	
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE ACOMPAÑARON LA JORNADA		
EDWIN YANEZ		
CARLOS LÓPEZ ESCOBAR		
RECURSOS LOGISTICOS UTILIZADOS (especifique los recursos utilizados para llevar a cabo la actividad)		
VEHICULO DE TRANSPORTE		
METODOLOGIA DE LA JORNADA (detalle específico de las actividades realizadas)		
CHARLA SOBRE CONOCIMIENTO DE LA LEY COMUNAL 2166 / 2021		
ANEXOS (especifique el nombre de los anexos)		

Indira Yanez Buño

FIRMA RESPONSABLE EJECUCIÓN DE LA JORNADA



Personería de
MONTERÍA

FORMATO DE ASISTENCIA

MONTERÍA - CÓRDOBA

TEMA O EVENTO:

Reunión Comunal

LUGAR:

Santa Lucía

FECHA (D-M-A): 18-06-26

HORA: 2PM-157P

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Wilder Rosario Castillo	1067848973	Consejero	3226328795	wildersor106@gmail.com	Wilder R.C.
2	Luis David Barrera Pacheco	1067944277	Asistente Fiscal	3014657538	luisdavidbarrera@gmail.com	Luis Barrera
3	Oswaldo Ortiz Peña	1067887131	Salud y Medio Ambiente	3148048362	oswaldortiz280@hotmail.com	Oswaldo Ortiz
4	Monica Diaz Ortiz	1067890645	Delegada Principal	3011720531	monicaortiz2008@hotmail.com	Monica Diaz O.
5	Regina Ortiz Pezo	50400598	Conciliadora	3012935151	reg289404@gmail.com	Regina Ortiz
6	Juan Carlos Monte	77000516	Comité de deporte	3002708886	carla.kubba@gmail.com	Juan Carlos Monte
7	Genis Catekin Lobo	30581265	Mujer y género	30581265	geniskatekin@gmail.com	Genis Catekin
8	Mayra Alejandra Ortiz	109876774	Delegada - Suplente	3023001460	Mayraortiz1345@gmail.com	Mayra Ortiz
9	Oscar Ortiz Zabala	1067906974	Empresarial	3216392100	oselorea@hotmail.com	Oscar Ortiz
10	Milena Margarita Diaz Brind	1067881572	Tesorera	3218040973	milenaaggy@hotmail.com	Milena Diaz Br.
11	Epila Milena Gomez Baeza	25774224	Secretaria	3215297012	emilamilenagomezbaeza@hotmail.com	Epila Milena
12	Mayra Naudino Floa	1003343995	Presidenta	3142157160	mayrafloa@gmail.com	Mayra Naudino
13	Libi Lozano Negrete	50917650	Conciliadora	3044943377	libi.lozano@gmail.com	Libi Lozano
14	Miguel Martinez Sanchez	7067894075	Vivienda y Obra	3116824395	miguelisabola@gmail.com	Miguel M.

Elaboró: Maily Barrios Acosta

Dirección: Calle 31 #6-09 - centro

Teléfono: 6047824835

E-mail: personeriamonteria@hotmail.com - contacto@personeriamonteria.gov.co

www.personeriamonteria.gov.co

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Luis Felipe Ortiz Cordero	1003049661	Planeación	3062166458	lfnro1899@gmail.com	Luis Felipe
2	Carlos E. Liza Cordero	70038496	Presidencia	3005039681		Carlos E.
3	Edwin E. Liza Cordero	75774395	Personería	3145757550		Edwin E.
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Elaboró: Maily Barrios Acosta

Dirección: Calle 31 #6-09 - centro

Teléfono: 6047824835

E-mail: personeriamonteria@hotmail.com - contacto@personeriamonteria.gov.co

www.personeriamonteria.gov.co

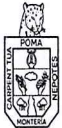
Anexo N.º 3

Acta de programa institucional y registro
fotografico

 Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GG-F-09	01	10/02/2025

ACTA DE EJECUCIÓN PROGRAMAS INSTITUCIONALES			
NOMBRE DEL PROGRAMA	Del escritorio al territorio		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Operación escudo		
JORNADA NUMERO		FECHA	02 JULIO 2026
COMUNA	03		
BARRIO	LA GRANJA		
ALCANCE DE LA JORNADA			
CLASIFICACIÓN JORNADA			
GRUPO POBLACIONAL			
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE ACOMPAÑARON LA JORNADA			
OSCAR AVILEZ			
CRISTIAN SEGURA			
FREDDY FRANCO			
INDIRA YANEZ			
EDWIN YANES			
RECURSOS LOGISTICOS UTILIZADOS (especifique los recursos utilizados para llevar a cabo la actividad)			
Volantes y semáforo			
METODOLOGIA DE LA JORNADA (detalle específico de las actividades realizadas)			
Se realizo Entrega de volantes, dando a conocer la oferta institucional de la personería de montería y seguridad vial			
ANEXOS (especifique el nombre de los anexos)			
Evidencia fotográfica de la actividad			


FIRMA RESPONSABLE EJECUCIÓN DE LA JORNADA

 Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GG-F-09	01	10/02/2025



Operación escudo LA GRANJA 02 JULIO 2026

Anexo N.º 4

Planilla de asistencia y
Registro fotográfico.



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS
Proceso de Comunicación Estratégica y Atención a las Ciudadanía

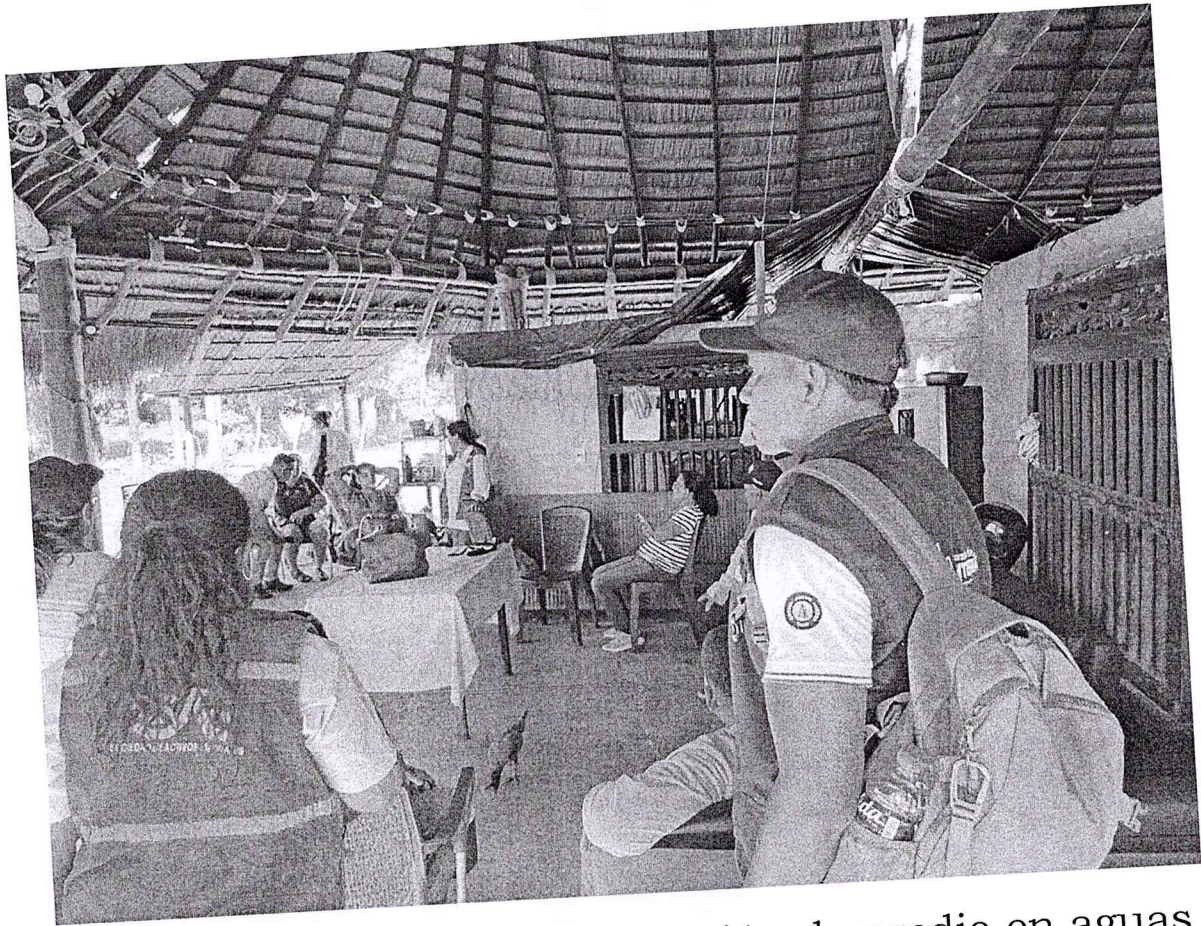
Código: FO - CC - 003
Versión No.: 01
Vigencia desde: 09 - 10 - 2024
Página: 1 de 2

TEMA: Jornada de Caracterización de LUGAR: Predio La Central
FECHA: 8/07/26

Aviso de Privacidad
La Sociedad de Activos Especiales S.A.S., con domicilio en la ciudad de Bogotá, Colombia, actúa y es responsable del tratamiento de los datos personales.
Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados de manera directa o a través de terceros designados, entre otras, y de manera meramente enunciativa para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.:
Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros servicios y demás actividades relacionadas con las funciones propias de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.; Informar sobre nuevos servicios que estén relacionados con los ofrecidos o que tenga la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.; Dar cumplimiento a obligaciones contractuales con nuestros contratistas, contratantes, clientes, proveedores, y colaboradores; Informar sobre cambios de los servicios de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.; Evaluar la calidad del servicio y; Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo de los servicios y productos ofrecidos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.
Se informa a los titulares de información que pueden consultar el Manual de Tratamiento de Datos Personales de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., que contiene las políticas para el tratamiento de la información recogida así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos. Ver la Web www.saesas.gov.co

REGISTRO DE ASISTENTES						
N°	Nombre	Cargo	Dependencia/ Entidad	Correo electrónico	Teléfono	Firma
	Oscar Lopez Hoyos	Inspector de policía	Alcaldía	inspolicial@montecristo.gov.co	3004673765	
	Edwin R. Joriz	Religioso	Prisioneros	edwin.joriz@saesas.gov.co	3115787153	
	Juan Carlos Acosta	Delegado	Prisioneros		302787196	
	Ricardo Jiménez Moreno	Comandante CAI Gonzales	Policía	ricardo.jimenez@saesas.gov.co	3113089988	
	Rafael Pulatier Q	Prof Esp VI	SAES	rpulatier@saesas.gov.co	3164976105	

Dirección General: Carrera 7 # 32-16 Centro Comercial San Martín Local 107 - PBX 7431444
Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768
Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado - Tel. 6040132
Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A - 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089
Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co



Acompañamiento a caracterización de predio en aguas
negras 08 julio 2026

Anexo N 5

Certificado de asistencia control electoral

**PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA**

**República de Colombia
Ministerio Público
Procuraduría General de la Nación**

Proceso Electoral: Presidencia – Segunda vuelta.

Departamento: Córdoba.

Municipio: Montería

Fecha de la elección: 21 de junio del 2026

CERTIFICADO DE ASISTENCIA CONTROL ELECTORAL

Departamento	Córdoba
Municipio	Montería
Zona	
Puesto	

El (la) suscrito (a) Delegado (a) de la Registraduría (Distrital, Municipal, Auxiliar), se permite expedir la presente constancia de asistencia a la jornada electoral correspondiente al funcionario (a) del Ministerio Público:

Nombre: Edwin R. Yaniz Casas

Cédula de Ciudadanía No. 78.744.396

Expedida en: Montería

En su calidad de: Ministerio público

comisionado para ejercer control y vigilancia en un puesto de votación.

Dado en la ciudad de Montería a los veintyon (21) días del mes de Junio del 2026.

Nombre funcionario(a) Registraduría: Heldi Pérez Galardo

Cargo del funcionario(a) de la Registraduría: Delegado

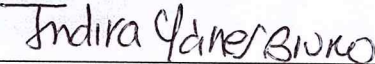
Firma funcionario(a) Registraduría: Heldi Pérez

 Personería de MONTERÍA		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN 01					
CÓDIGO		VERSIÓN		FECHA	
GAF-F-05		6		01/04/2024	
1. DATOS DEL INFORME					
INFORME No.	5	PERIODO A EVALUAR		10/06/2026 AL 09/07/2026	
CLASE (marcar con una x)	NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO	
CONTRATO	x	PM-032-2026		29/01/2026	
ORDEN CONTRACTUAL	No. CDP INICIAL	26000061	No. RP INICIAL	26000038	
	No. CDP ADICION	N/A	No. RP ADICION	N/A	
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
NOMBRE CONTRATISTA:		EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS			
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:		78.744.396			
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIO DE A LA GESTION COMO ENLACE RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA			
FECHA ACTA DE INICIO:		10/02/2026			
FECHA DE TERMINACIÓN:		09/10/2026			
DURACIÓN:		08 MESES			
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO		N/A			
VALOR DE ADICIÓN O PRORROGA		N/A			
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:		09/10/2026			
AVANCE EN TIEMPO:		62,50%			
VALOR INICIAL		20,000,000,00			
VALOR REAJUSTE:		N/A			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		20,000,000,00			
3. CUMPLIMIENTO					
El contratista viene cumpliendo con las obligaciones estipuladas en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. PM-032-2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA. EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 10 DE JUNIO 2026 AL 09 DE JULIO DE 2026					
OBLIGACIÓN			CUMPLE	OBSERVACION	
Obligación 1) Apoyar el desarrollo y ejecución de las actividades del programa "Del Escritorio al Territorio" como enlace rural realizando visitas de campo, recolección de información, talleres ciudadanos y demás estrategias diseñadas por la Personería			X	Anexo N.º 1 Informe proyecto institucional e invitación.	
OBLIGACION 2: Acompañar la realización de jornadas institucionales en zona rural y urbana, brindando orientación a la comunidad, canalizando casos hacia las unidades delegadas competentes y elaborando informes de las actividades desarrolladas..			X	Anexo N.º 2 Acta de programa institucional y formato de asistencia. Anexo N.º 3 Acta de programa institucional y registro fotografico Anexo N.º 4 Planilla de asistencia y Registro fotografico.	
OBLIGACION 3). Participar activamente en los comités, consejos y demás espacios interinstitucionales rurales en los que la Personería tenga asiento, registrando actas, compromisos y haciendo seguimiento a los temas abordados			N/A		
OBLIGACIÓN 4) Elaborar y entregar informes periódicos de avance de las actividades contratadas, que contengan resultados cuantitativos y cualitativos, hallazgos relevantes, alertas tempranas y recomendaciones			N/A		

OBLIGACIÓN 5) las demas obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las demas que asigne la personería.					X	Anexo N 5 Certificado de asistencia control electoral	
PAGOS PARAFISCALES			PAGO SEGURIDAD SOCIAL		IBC	\$ 1.750.905	
	SI	NO	ENTIDADES		NUMERO DE PLANILLA		
CAJA DE COMPENSACIÓN		X	SALUD	SALID TOTAL	4657257369		
SENA		X	PENSIÓN	COLPENSIONES	PERIODO	FECHA PAGO	
ICBF		X	ARL	POSITIVA	JUNIO	10/07/2026	
NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.							
PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL							
	SI	NO					
APORTE DE CERTIFICADO			FECHA				
4. MODIFICACIONES AL CONTRATO							
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL		
NOMBRE DEL CEDENTE			IDENTIFICACIÓN		VALOR		
NOMBRE DEL CESIONARIO			IDENTIFICACIÓN				
TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA		
			NO				
5. ASPECTO FINANCIERO							
FORMA DE PAGO:	LA PERSONERÍA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, es decir, la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000,00) de la siguiente forma: OCHO (8) PAGOS , mes vencido, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000,00) cada uno						
FORMA DE PAGO ADICION:	N/A						
VALOR DEL CONTRATO:	20,000,000,00						
VALOR PAGADO:	\$ 10.000.000						
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	2,500,000,00						
SALDO:	\$ 10.000.000						
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2,500,000)						
NUEVO SALDO:	\$ 7.500.000						
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS							
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	% AVANCE FISICO	62,50%	% AVANCE FINANCIERO	50,00%			
OBSERVACIÓN:							
6. RELACIÓN DE ANEXOS							
DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME						
	FÍSICO	MÁGNETICO	OTRO, CUAL?				

OBLIGACION N 1. Anexo N.º 1 Informe proyecto institucional e invitación.	X		
OBLIGACION N 2. Anexo N.º 2 Acta de programa institucional y formato de asistencia. Anexo N.º 3 Acta de programa institucional y formato de asistencia Anexo N.º 4 Planilla de asistencia y Registro fotográfico.	X		
OBLIGACION N 3 Para este período no se realizaron actividades relacionadas con el punto en mención	N/A		
OBLIGACION N 4 Para este período no se realizaron actividades relacionadas con el punto en mención	N/A		
OBLIGACION N 5 Anexo N 5 Certificado de asistencia control electoral	X		

7. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR				
ITEM	(Marcar con una x)			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO		X		
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO		X		
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD		X		
CALIDAD DEL SERVICIO		X		
OBSERVACIONES:				

8. DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRES Y APELLIDOS	INDIRA STELLA YANES BRUNO
CARGO:	PERSONERA DELEGADA PARA EL INTERES PUBLICO
FIRMA:	
FECHA DE INFORME:	10/07/2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	78744396	NÚMERO PLANILLA:	4657257369	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			EDWIN RAFAEL YANEZ CASAS YANEZ CASAS	PERÍODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	junio AÑO	2026		
CUIDAD/MUNICIPIO:	MONTERÍA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA	DÍAS DE MORA:	0				
DIRECCIÓN:	MZ 59 LT2 B' LA PRADERA	TÉLEFONO:	7864185	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997424021		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE						
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO								
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO					

CÓDIGO		ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		FSP	MORA		APORTES		MORA		TOTALES		VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES					EMPLEADOR	COTIZANTE												
				1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 280.200		\$ 0		\$ 280.200
SUBTOTALES:															\$ 280.200		\$ 0		\$ 280.200

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD															
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:														\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
---------------	------------