



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

JULIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 16 De JULIO de 2026

Señor (a)

STEPHANY VALLE CORDOBA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9150667**

PROFESIONAL G09 Centro de Comercio y Servicios Despacho

Regional Atlántico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2026

Referencia No. CO1.PCCNTR.9150667 del año 2026

Yo, Martha Beatriz Altahona Ortega, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.044.430.202 de Puerto Colombia – Atlántico, en calidad de contratista del SENA – Regional Atlántico, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales, presento el informe de actividades desarrolladas durante el mes de JULIO de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso, la suma de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 266.799.984) divididos en 4 contratos, cada uno por la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$66.699.996). Esta suma será pagada por el SENA tal y como se indica en el presente Estudio previo, numeral 7. Justificación del valor del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la tecnoacademia para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices en el SENA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Formé parte de reuniones de coordinación destinadas a definir los implementos requeridos y organizar las actividades de formación.	FOTO
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	Desarrollé jornadas de socialización del portafolio de servicios y la metodología de la Tecnoacademia en diferentes instituciones educativas.	FOTO
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la TecnoAcademia	Se brindó acompañamiento a los procesos formativos, asegurando la correcta aplicación del modelo pedagógico según las etapas definidas.	FOTO
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Desarrollo de acciones de formación enfocadas en el fortalecimiento de habilidades investigativas, promoviendo la formulación de proyectos alineados con las líneas de investigación de la TecnoAcademia	FOTO
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	Asimismo, se realizó la recopilación y difusión de los productos generados en la formación y en los proyectos de innovación e investigación, fortaleciendo la visibilidad de los resultados obtenidos por los aprendices.	FOTO



6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se actualizó y controló el inventario de la TecnoAcademia, garantizando su buen estado. Además, se orientó a los aprendices en el uso adecuado y cuidado de los recursos, conforme a los lineamientos institucionales.	FOTO
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con	Se mantuvo actualizada la información del proceso formativo en los aplicativos	FOTO



	los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	institucionales, garantizando el registro oportuno, veraz y confiable de los soportes en plataformas como SOFIA Plus y SENNOVA, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	Se ejecutaron eventos de divulgación tecnológica (EDT), talleres y actividades complementarias alineadas con la línea temática de la TecnoAcademia, garantizando su adecuada planificación, desarrollo y cumplimiento en cada una de sus etapas.	FOTO
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se participó activamente en comités, mesas de trabajo y espacios de gestión, planeación, innovación e investigación, aportando al desarrollo curricular y al fortalecimiento de los procesos de la TecnoAcademia, en articulación con el centro, la regional y la Dirección de Formación Profesional.	FOTO
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Contribuí en la determinación de los recursos necesarios para la ejecución de actividades formativas.	FOTO
11	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las 10 GTH-F-075 V09 demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se trabajó de manera articulada y coordinada con los diferentes roles SENNOVA y demás dependencias del Centro de Formación, fortaleciendo las estrategias, actividades y procesos formativos de la TecnoAcademia.	NA
12	Ejecutar sesiones de sensibilización y socialización de TA dirigidas a Rectores y Coordinadores de las instituciones educativas priorizadas, estudiantes de los grados de 6to a 9 y sus familias	Implementé espacios de socialización metodológica en instituciones educativas con la participación de la comunidad académica y académicos	FOTO
13	Realizar orientación vocacional en las líneas tecnológicas del centro, dirigida a estudiantes	Apoyé las actividades de orientación	FOTO



	de grados 8° y 9° en 16 Instituciones Educativas en articulación con la educación media	realizadas en cinco instituciones educativas.	
14	Identificar al menos 1 aprendiz con rendimiento destacado en disciplinas como robótica, programación, matemática, química aplicada y otras asociadas a las líneas tecnológicas definidas.	En fase de validación de la información del aprendiz.	NA
15	Crear e inscribir a los aprendices en la ficha asociada al programa formativo ligado a la investigación y/o investigación formativa	Se realizó la creación e inscripción de los aprendices en la ficha correspondiente al programa formativo, asegurando su vinculación a procesos de investigación e investigación formativa.	FOTO
16	Programación de actividades asociadas a la innovación y a la mentalidad emprendedora y de otras líneas programáticas como Tecnoparque y Fondo Emprender	Se programaron actividades orientadas a la innovación y al fortalecimiento de la mentalidad emprendedora, articuladas con líneas programáticas como Tecnoparque y Fondo Emprender.	FOTO
17	Enviar la encuesta de percepción y satisfacción a los grupos objetivo de la TA.	Se envió encuesta virtual a estudiantes por grupos de whatsapp con los estudiantes de cada institución	FOTO
18	Inscribir los aprendices en el Semillero de investigación de la Tecnoacademia 2026.	Actualmente en fase de implementación.	FOTO
19	Seguimiento de egresados de la TA y su vinculación en otras líneas programáticas y programas del SENA	Actualmente en fase de implementación.	NA
20	Ejecución del Plan de bienestar 2026 de acuerdo con los lineamientos nacionales	Pendiente de ejecución del Plan de Bienestar 2026.	NA
21	Divulgar la estrategia Tecnoacademias en las diferentes instituciones educativas.	Se realizaron acciones de divulgación de la estrategia TecnoAcademia en instituciones educativas, fortaleciendo su posicionamiento y fomentando la vinculación de nuevos aprendices.	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DELA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHADE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHADE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	
2	NA	NA	NA	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9505896831 de la planilla, operador Aportes en línea, periodo JUNIO 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

MARTHA BEATRIZ ALTAHONA ORTEGA

Contratista

C.C. No. 1.044.430.202

Firma

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9116496** de 2026

Profesional G09 Centro de Comercio y Servicios



Anexos.

Anexo 1.

Registro fotografico captura de comunicado



CAPACITACION FACILITADORES TECNOACADEMIA CIERRE SEMESTRE

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Mar 30/06/2026, de 10:30 AM a 11:30 AM)

Seguimiento ▾

Reunión de Microsoft Teams

Keivelin Berdugo Rivera le ha invitado **Aceptados: 1, 5 sin respuesta**

KR

Keivelin Berdugo Rivera

Para: ○ Andres Mauricio Aguirre Antolinez; ○ Karen Margarita Reales Pertuz; y 4 más

Mar 30/06/2026 9:14 AM

Reenvió este mensaje el Mar 30/06/2026 10:25 AM.

Ver conversación

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 9:14 AM

Keivelin Berdugo Rivera ha enviado una convocatoria de reunión.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/295739451950856?p=IEd9TKs603Cpo301Q8>

Id. de reunión: 295 739 451 950 856

Código de acceso: um6EZ2S5

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 2.

Registro fotografico



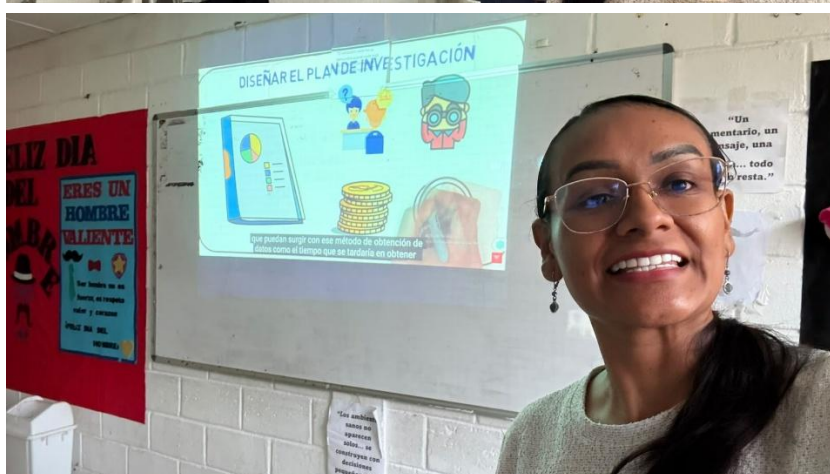
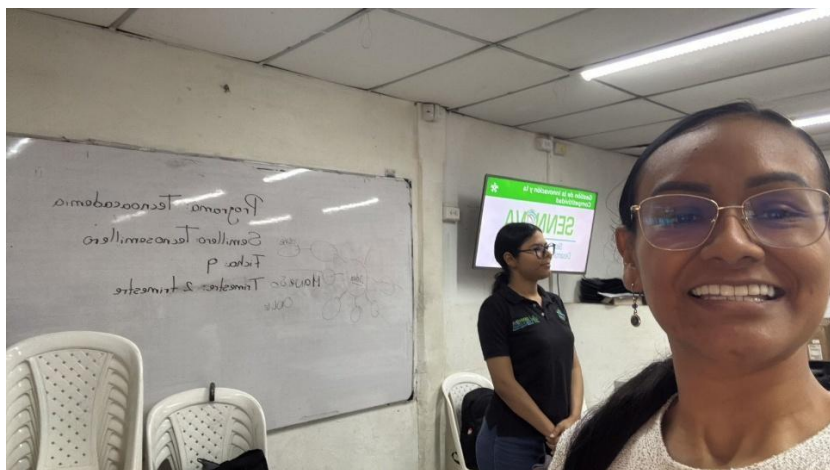
Anexo 3.
Registro fotográfico





Anexo 4.

Registro fotografico



Anexo 5.

Registro fotográfico



IED. Camilo Torres tenorio



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202											
OBJETIVO (S)											
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	OTRO CONV.	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O FOTOCOPIA VERIFICAR	
	Garcés, Mayra	6083761						3006262233		Garcés	
	Valencia, Sandra	1160792830						3233289476		Valencia	
	3076E Padilla	1019629929						3219610841		Padilla	
	Camilo Narváez	1113242202						30017344		Narváez	
	Uribe, Dora							31313868		Valencia	
	Julia Narváez	1043687895						3011641982		Julia	
	Uribe, Sandra	1143242329						3202684601		Uribe	
	Santiago Fajó							302311588		Santiago	
	prevalencia							3214017736		prevalencia	
	Leona Villalobos	1001696444						3207821486		Leona	
	Moisés Canales	1044641634						32249626		Moisés	
	Estefanía Borges	7500389						300791834	✓	Estefanía	
	Verónica Villalón							317633795	✓	Villalón	
	Vanessa Martínez	11010165214						30067-6668	✓	Vanessa	
	Sham Brezo								✓	Sham	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Anexo 6.
Registro fotográfico



TOMA FISICA 2026

📌 Pública



Sebastian Felipe Sepulveda Hernandez

Para: Martha Beatriz Altahona Ortega

Mié 24/06/2026 11:15 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/06/2036 11:15 AM

Recibe un cordial saludo.

Con ocasión del inicio de la toma física programada para nuestro centro, me gustaría que pudiéramos comunicarnos a la mayor brevedad posible para brindarte el acompañamiento necesario en el diligenciamiento de este proceso. El objetivo es avanzar oportunamente y garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos.

Tomando en cuenta que esta actividad es de carácter obligatorio y su correcta ejecución contribuye a evitar la generación de cuentas de responsabilidad.

Agradezco de antemano tu atención y colaboración. Quedo atento a tu pronta respuesta.

Muchas gracias.



Sebastian Felipe Sepulveda Hernandez

Profesional G01 - Líder de Ingreso y selección
Centro de Comercio y Servicios

Active Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 7.

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0					
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante	
	TI	1143443630		NINGUNA	
	PPT	7167128		NINGUNA	
	TI	1043932444		NINGUNA	
	TI	1043932464		NINGUNA	
	CE	36110101		NINGUNA	



EN RUTADOS - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Calibri 11 A⁺ A⁻ Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Portapapeles Pegar

Compartir

Activar Windows

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	TI 1043456892	JUAN PABLO	ALVAREZ LOPEZ	Formacion														
2	TI 1043688230	LUIS MARIO	HERNANDEZ GONZALEZ	Formacion														
3	TI 1046711386	ISABELLA	DERLET ROMERO	Formacion														
4	TI 1044221519	JERONIMO	MARQUEZ CASTILLO	Formacion														
5	TI 1046709650	CARLOS ALFREDO	ARIAS BERRIO	Formacion														
6	TI 1044221395	MELANIE	RUBIO GONZALEZ	Formacion														
7	TI 1042263318	JOSE EDUARDO	SANTOS CASTILLO	Formacion														
8	TI 1046709576	LUNA DEL MAR	VALENZUELA OROZCO	Formacion														
9	TI 1044221379	SILVIA MARIANA	AGUIRRE PEREZ	Formacion														
10	TI 1043457266	LUIS ANGEL	PONTALVO DE LA HOZ	Formacion														
11	TI 1139432227	LUCCIANO	GARCIA NAVARRO	Formacion														
12	TI 1043909077	SOFIA CAROLINA	OROZCO MARQUEZ	Formacion														
13	TI 1041699907	GUILLERMO JESUS	BELLO SOTO	Formacion														
14	TI 1048710715	GABRIELA	ARIZA HERNANDEZ	Formacion														
15	TI 1046709639	DALETH CAROLINA	HERNANDEZ BARRIOS	Formacion														
16	TI 1046710884	JOSE DAVID	PICON MENDOZA	Formacion														
17	TI 1043457169	MARIA JOSE	DE LA ROSA ROMERO	Formacion														
18	TI 1048078738	SARAY SOFIA	RIVERA ARIZA	Formacion														
19	TI 1047051644	JULIAN ANDRES	VAÑEGAS MUÑOZ	Formacion														
20	TI 1139433745	JUAN CAMILO	GUTIERREZ OROZCO	Formacion														
21	TI 1011207312	ASUMI SOFIA	OSORIO MARTINEZ	Formacion														
22	TI 1044220390	CRISTIAN JAVIER	ORDENAS LOPEZ	Formacion														

EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS PINAR DEL RIO TUBARA PIES DESCALZOS CAMILO TORRES

28°C Despejado 9:23 p. m. 13/05/2026

Anexo 8.

Registro fotográfico

Chats

Buscar en chats en grupo

Todos No leídos 2 Favoritos Grupos Año nuevo 1

I.E.D. Experiencias pedagógicas: formulación de proyectos 2026 4:31 p.
~lala: Se eliminó este mensaje.

IED CAMILO TORRES TENORIO/ MARKETING DIGITAL/SENA 8:41 a.
+57 314 6038878 reaccionó con ❤️ a: "Hola chicos 🥳 Por favor, ponerse al día co

Marketing digital- IED nuevo bosque pies descaltos 8:40 a.
Tú: Hola chicos 🥳 Por favor, ponerse al día con las actividades pendientes. Hay

Estudiantes Marketing IE Tubara 8:40 a.
~Sharley Otero reaccionó con 🥳 a: "Hola chicos 🥳 Por favor, ponerse al día con l

IETA- TUBARÁ /MARKETING DIGITAL 2026 / SENA 8:40 a.
Tú: Hola chicos 🥳 Por favor, ponerse al día con las actividades pendientes. Hay

ESTUDIANTES IED PINAR DEL RÍO FE Y ALEGRÍA- SENA MATEMATICAS 8:40 a.
+57 302 2912881: Sabías palabra hermano

TECNOACADEMIA 10:00 a.
Karen Reales: 📄 Sticker

Complementario de matemáticas 2026 SENA - I.E.D PINAR RIO FYA 10:00 a.
+57 301 3338241 salió del grupo.

I.E.D. Experiencias pedagóg...
DAVID, Jeimer, Keivellin, LUIS, +57 ...

+57 312 / 14 / 702 se unió a través de un enlace de invitación

+57 311 7080965 se unió a través de un enlace de invitación

¡Hola! 🥳

Para nuestra próxima clase, quiero invitarte a que vengas con una ***idea de negocio*** 🥳. No tiene que ser perfecta, lo importante es que refleje tu creatividad, tus intereses y las ganas de construir algo propio.

Además, esta puede ser una gran oportunidad para una posible ***visita de socialización del semillero de investigación***, donde podrás compartir tu idea, recibir retroalimentación y conectar con otros proyectos.

Recuerda: **todas las grandes ideas comenzaron siendo pequeñas.** 🚀
¡Atrévete a pensar diferente y a dar el primer paso!

Nos vemos en clase 🥳 3:55 p. m. ✓



Anexo 9. Registro fotografico

REUNION PRESENCIAL FACILITADORES

Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Lun 22/06/2026, de 9:00 AM a 11:00 AM)

Seguimiento ▾

Despacho Sala De Juntas

Keivelin Berdugo Rivera le ha invitado Aceptados: 1, 4 sin respuesta

KR

Keivelin Berdugo Rivera

Para: ○Stephany Valle Cordoba; ○Javier Alfonso Ramirez Duran; y 3 más

Mié 17/06/2026 4:08 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 4:08 PM

Keivelin Berdugo Rivera ha enviado una convocatoria de reunión.

Cordial saludo, estimados facilitadores.

Por medio de la presente, me permito convocarlos a una reunión presencial que se llevará a cabo el próximo 22 de junio, lunes a las 9:00 a.m, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades desarrolladas en las instituciones educativas, revisar observaciones identificadas en el proceso formativo y definir las acciones a implementar durante las próximas semanas.

Asimismo, se socializarán aspectos relacionados con la continuidad de los cursos ofertados, la articulación de las nuevas acciones formativas con los procesos que actualmente se desarrollan en cada institución y otros temas de interés para el fortalecimiento de la estrategia TecnoAcademia.

18

GCCON-F-087 V1



Anexo 10. Registro fotografico





Anexo 11. Registro fotografico



Anexo 12. Registro fotografico



Complementario de matemáticas 2026 SENA - I.E.D PIN...

✓ Tú: Buenos días chicos. Un cordial saludo. Les escribe la profe



IED CAMILO TORRES TENORIO/ MARKETING DIGITA... mié

Edilma Vasquez IE CAMILO TORRES añadió a +57 323 3289474.



I.E.D. Experiencias pedagógicas- formulación de pro... 11/3

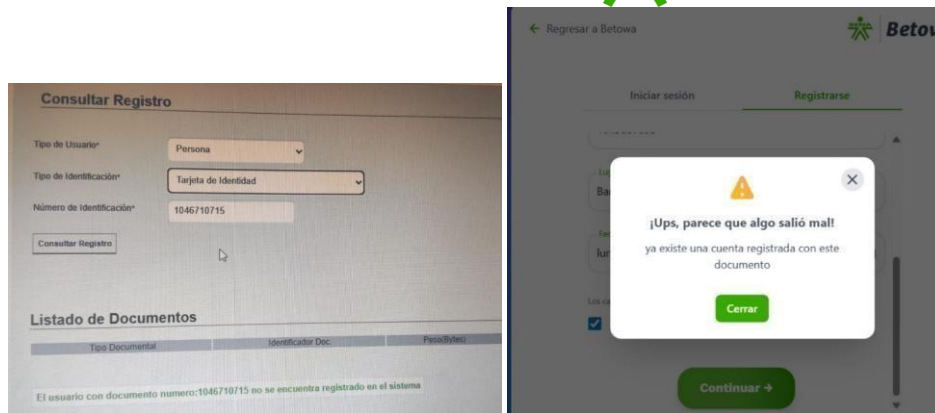
✓ Tú:  Hola chicos, les comparto un vídeo de cómo registrarse

Anexo 13. Registro fotografico



FOMENTANDO EL DISEÑO DE UN PLAN DE INVESTIGACION

Anexo 14. Registro fotografico



Anexo 15. gRegistro fotografico



DESARROLLO DE REGISTROS

Anexo 16.
Registro fotografico



TALLER EVALUATIVO: DESIGN THINKING
Algunos: Formulación de Proyecto: IED EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS
Tiempo estimado: 90 min
Nombre completo: Luisa Patricia Nolasco de Alvarado
Fecha: 10/06/2026

CONCEPTUALIZACIÓN (Responde con tus propias palabras)

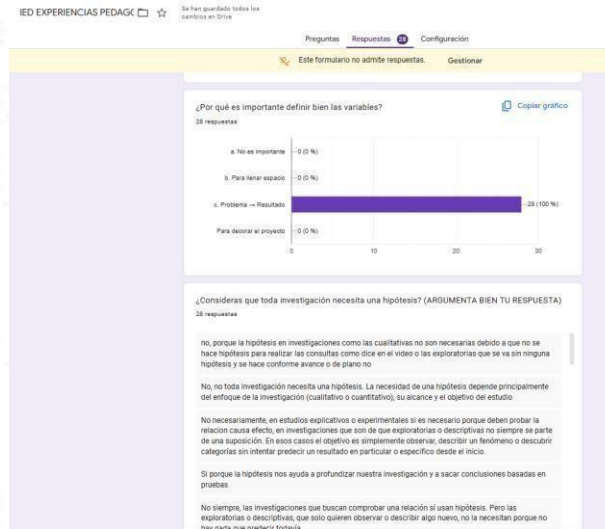
1. ¿Qué es el Design Thinking?
Equipos que es el Design Thinking y cuál es su propósito en la solución de problemas.
Es una forma de trabajar que por lo general se usa en el mundo no es solo por inventar cosas sino también para encontrar que necesita la empresa.

2. ¿Por qué el Design Thinking es importante en la actualidad?
Menciona al menos 3 razones por las cuales esta metodología es utilizada en empresas, educación o proyectos sociales.
Permite resolver problemas complejos que no tienen una solución obvia y fomenta el trabajo en equipo.

3. Diferencia entre investigar tradicionalmente e investigar con Design Thinking.
Explique la diferencia entre:
Investigar copiando información → Es el buscar datos que ya existieron y replicarlos.
Investigar comprendiendo problemas reales → Es cuando se busca entender la raíz del problema y cómo se puede solucionar.

ETAPAS DEL DESIGN THINKING

Etapas	¿En qué consiste?	Ejemplo en el colegio
Empatizar	Entender las necesidades y sentimientos de los usuarios.	Escuchar a compañeros que se sientan frustrados por las tareas.
Definir	Identificar el problema central que se quiere resolver.	Definir que el problema es la mala gestión del tiempo.
Idear	Crear muchas soluciones posibles sin limitaciones.	Proponer usar alarmas, agendas o grupos de estudio.
Prototipar	Crear un modelo sencillo de la idea elegida.	Dibujar un planificador semanal en una cartulina.
Probar	Evaluar el modelo con otros para ver si funciona.	Usar el planificador una semana y ver si hay o no estrés.



Anexo 17

Registro fotografico

Encuesta de percepción de los aprendices frente a los procesos de formación desarrollados en Tecnoacademia. Pública

KR Keivelin Berdugo Rivera

Para: Javier Alfonso Ramirez Duran; Jose Fernando Castro Gonzalez; Efen Humberto Garcia Clavijo; y 3 más

Mar 16/06/2026 9:01 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 9:01 AM

Cordial saludo, Estimados facilitadores.

Comparto el enlace correspondiente a la encuesta de percepción de los aprendices frente a los procesos de formación desarrollados en Tecnoacademia.

Les agradezco por favor compartir este enlace en sus grupos de clase y motivar a todos los estudiantes a diligenciarlo. Esta información es muy importante, ya que nos permitirá conocer su nivel de satisfacción, identificar oportunidades de mejora y fortalecer los procesos formativos que venimos desarrollando.

Es fundamental que el formulario sea diligenciado por la totalidad de los aprendices vinculados a cada grupo.

Agradezco su apoyo y gestión para lograr la mayor participación posible de los estudiantes.

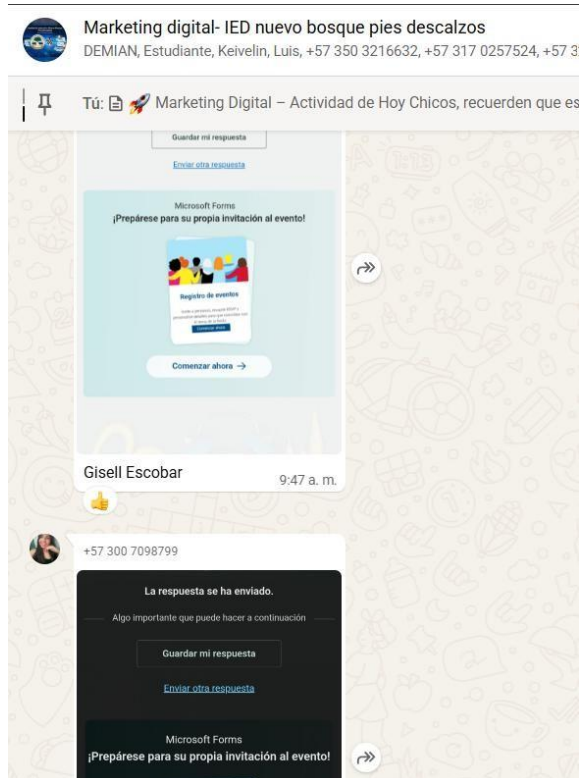
Enlace de la encuesta: <https://forms.cloud.microsoft/r/Ed3FVcUPWq>

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Keivelin Berdugo Rivera
Barranquilla Regional Atlántico - Contratista
kberdugo@sena.edu.co
3007129412
Carrera 43 42-40 Piso 11

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CORREO DE COMUNICADO PARA DAR CUMPLIMIENTO DE ENCUESTA DE PERCEPCION DE LOS APRENDICES



CAPTURA DONDE LOS CHICOS RESPONDEN LA ENCUESTA DE PRECEPCION

Anexo 18.



SOCIALIZACION DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	JULIO 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.