FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. __50006042026__ DE 2026

INFORME PERIODICO NO. 5

1. Datos generales

Período del informe (fecha de inicio de la ejecución hasta la terminación del plazo)	DEL 1 DE MAYO 2026 AL 31 DE MAYO DE 2026	Número de contrato/convenio: 50006042026	
Tipo de contrato/convenio:	APORTES	Fecha suscripción contrato/convenio en las plataformas CCE: 8/01/2026	
Valor **Inicial** del contrato/convenio	**$ 925.044.289**	Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo): 8/01/2026 - 31/07/2026	
		Plazo de Ejecución Final (hasta cuándo): 31/07/2026	

Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE" - ZONA 1567

Alcance del objeto (si aplica)

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	BIBIANA LUCIA HERNANDEZ VIVAS - PROFESIONAL UNIVERSITARIO LAURA YINET SEPULVEDA RUIZ - PROFESIONAL UNIVERSITARIO EILEEN DAYANA RINCON ROJAS - PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	Designado en Secop desde el 20/01/2026 Designado en Secop desde el 10/02/2026 Designado en Secop desde el 07/07/2026
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	NO APLICA	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	N/A
Otros supervisores **(*)**	NO APLICA	Cargos de otros supervisores	N/A

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFÍA 3	Cédula o NIT:	800143122
Dirección:			
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ	Correo electrónico:	asopadresporfiatres@gmail.com
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**	MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ	Identificación:	23800423
Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar	*Aportar e indicar en este espacio según aplique : Certificacion de existencia y representación legal expedido por xxxxxxxx, certificación de reconocimiento de personería jurídica otorgado por la autoridad competente (indicar cual) , resolución de nombramiento, acta de posesión .. Etc . (feha de expedición no mayor a 30 días)*		
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:			

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Esta certificación debe ser no mayor a 30 días.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato/convenio:	8/01/2026	Fecha de terminación inicial:	31/07/2026
Fecha aprobación pólizas:	8/01/2026	Fecha expedición R.P.:	8/01/2026
Fecha acta de inicio (si aplica):	8/01/2026		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	NO APLICA	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	NO APLICA
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	NO APLICA		

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor **Inicial** del contrato/convenio	$	**925.044.289,00**
Aporte ICBF	$	**906.905.489,00**
Aporte Contratista (si aplica)	$	**18.138.800,00**

No. de CDP:	2926	Fecha CDP:	6/01/2026	Valor de CDP:	**$ 906.905.489**
No. de VF (si aplica)		Fecha VF:		Valor de VF:	
No. de RP:	7126	Fecha RP:	8/01/2026	Valor de RP:	**$ 906.905.489**

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: _____ Valor Adición: _____

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición:		Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:	Valor CDP Adición:
No. de RP Adición:		Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:	Valor RP Adición:

Valor adición aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la adición

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: _____ Valor disminución : _____

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución :		Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución :	Valor CDP disminución :
No. de RP disminución :		Fecha inicial y/o de operación del RP disminución :	Valor RP disminución :

Valor disminución aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la disminución

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) $ 925.044.289

Valor anticipo (si aplica):	N/A	Fecha pago anticipo (si aplica):	N/A
Porcentaje amortización (si aplica):	N/A	Período facturado:	N/A

Forma de Pago:

FORMA DE PAGO

DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
1	MENSUAL	CIENTO TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($ 133.248.422)
2	MENSUAL	CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 153.096.284)
3	MENSUAL	CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 153.480.580)
4	MENSUAL	CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 153.480.580)
5	MENSUAL	CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 152.683.877)
6	MENSUAL	CIENTO SESENTA MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 160.915.746)

PÚBLICO

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato/ convenio No. 50006042026 (NO existio contratación Derivada o existio derivada según aplique) .

No. de Contrato/convenio	Objeto del contrato/convenio	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fecha de liquidación	Certificación del contratista
						Que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Período certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones
FEBRERO 2026	12/03/2026	$ 133.248.422	Se en cuentra en el numeral 7 del aplicativo secop y en el drive del centro zonal.	Primer Desembolso según núméral 16 (estudio previo) - Forma de pago o Desembolso - corresponde al valor de $ 133.248.422 aportes ICBF; Servicio EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR y EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A en el municipio de San Carlos de Guaroa.
MARZO 2026	24/03/2026	$ 153.096.284	Se en cuentra en el numeral 7 del aplicativo secop y en el drive del centro zonal.	Segundo Desembolso según núméral 16 (estudio previo) - Forma de pago o Desembolso - corresponde al valor de $ 153.096.284 aportes ICBF; Servicio EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR y EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A en el municipio de San Carlos de Guaroa.
ABRIL 2026	13/04/2026	$ 153.480.580	Se en cuentra en el numeral 7 del aplicativo secop y en el drive del centro zonal.	Tercer Desembolso según núméral 16 (estudio previo) - Forma de pago o Desembolso - corresponde al valor de $ 153.480.580 aportes ICBF; Servicio EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR y EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A en el municipio de San Carlos de Guaroa.
MAYO 2026	15/05/2026	$ 153.480.580	Se en cuentra en el numeral 7 del aplicativo secop y en el drive del centro zonal.	Cuarto Desembolso según núméral 16 (estudio previo) - Forma de pago o Desembolso - corresponde al valor de $ 153.480.580 aportes ICBF; Servicio EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR y EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A en el municipio de San Carlos de Guaroa.

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
FEBRERO 2026	$ 133.248.422	18/03/2026	OPP 78878426	Primer Desembolso según núneral 16 (estudio previo) - Forma de pago o Desembolso - corresponde al valor de $ 133.248.422 aportes ICBF; Servicio EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR y EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A en el municipio de San Carlos de Guaroa.	Se en cuentra en el numeral 7 del aplicativo secop y en el drive del centro zonal.
MARZO 2026	$ 153.096.284	9/04/2026	OPP 110536626	Segundo Desembolso según núneral 16 (estudio previo) - Forma de pago o Desembolso - corresponde al valor de $ 153.096.284 aportes ICBF; Servicio EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR y EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A en el municipio de San Carlos de Guaroa.	Se en cuentra en el numeral 7 del aplicativo secop y en el drive del centro zonal.
ABRIL 2026	$ 153.480.580	27/04/2026	OPP 135391826	Tercer Desembolso según núneral 16 (estudio previo) - Forma de pago o Desembolso - corresponde al valor de $ 153.480.580 aportes ICBF; Servicio EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR y EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A en el municipio de San Carlos de Guaroa.	Se en cuentra en el numeral 7 del aplicativo secop y en el drive del centro zonal.
MAYO 2026	$ 153.480.580	26/05/2026	OPP 180043626	Cuarto Desembolso según núneral 16 (estudio previo) - Forma de pago o Desembolso - corresponde al valor de $ 153.480.580 aportes ICBF; Servicio EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR y EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A en el municipio de San Carlos de Guaroa.	Se en cuentra en el numeral 7 del aplicativo secop y en el drive del centro zonal.
TOTALES	**$ 593.305.866**				

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista m los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	**$ 925.044.289,00**
VALOR APORTE ICBF:	$ 906.905.489,00
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 18.138.800,00
VALOR TOTAL ADICIONES	**$ 0,00**
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL REDUCCIONES	**$ 0,00**
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	**$ 925.044.289,00**
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 906.905.489,00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 18.138.800,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 0,00**
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 593.305.866
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	$ 0,00
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 0,00
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Saldos a liberar:	NO APLICA
Estado de los recursos a liberar:	NO APLICA
Saldos pendientes por pagar	Valores pendientes por pagar a favor de la **ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3** así: CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 152.683.877) - 5to Desembolso. CIENTO SESENTA MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 160.915.746) - 6to Desembolso.
Estado de los recursos reintegrados:	NO APLICA
Compensación por sanción impuesta al contratista	NO APLICA

Fecha estado de cuenta _____

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	30-44-101068409	0	8/01/2026	2/01/2027
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES			0	8/01/2026	31/07/2029
CALIDAD DEL SERVICIO BENEFICIARIOS			0	8/01/2026	1/02/2027
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL		30-40-101025979	0	8/01/2026	31/07/2026

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*
De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

1. Eje de calidad.

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1.1 Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026. 2.Acta de comité operativo de inicio 3. Reporte TH EIH 4.Reporte EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH y EIC la EAS el dia 4 de mayo realizo contratación de la profesional en salud HELENA MARIA REYES ROMERO para cubrir el cargo de auxiliar de enfermería. Por otra parte, el dia 8 de mayo la coordinadora y apoyo psicosocial NICOL DAYANNA FERNADEZ de la modalidad EIH presento carta de renuncia, es por ello que para el dia 25 de mayo vinculo para el cargo de coordinadora y apoyo psicosocial a la profesional CARMEN ROSA LOPEZ RINCÓN. Profesionales que cumplen con el perfil requerido de acuerdo a lo establecido en la obligación contractual y aprobación recibida por la supervisión del contrato mediante correo electrónico.
1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SI	1. Acta inducción SST TH	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS el dia 6 de mayo la EAS realizo proceso de inducción a la profesional en salud y nutrición HELENA MARIA REYES ROMERO para realizar funciones en el EIH y EIC. Y para el dia 25 de mayo llevo a cabo proceso de inducción a la profesional CARMEN ROSA LOPEZ RINCON, persona que ingreso como coordinadora y apoyo psicosocial para el servcio de EIH, Cabe mencionar que ellas fueron capacitadas en todo lo relacionado en cuanto a (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE).
1.3 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026. 2.Formulario encuentas de satisfación EIH. 3. Informe y analisis de la encuensta EIH	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio de EIH aplico la primera encuesta de satisfacción a participantes y familias donde se evidencia resultados de entre excelentes y bueno. No obstante, se evidencia un mínimo porcentaje como regular. Es por lo anterior y teniendo en cuenta el resultado la EAS para el mes de junio se realiza un plan de mejora que será presentado en el informe del mes de junio. MAYO: para el periodo reportado el servicio de atención EIC se aplico la encuesta de percepcion a los participantes y se envio el reporte a la ruta de supervisión y a la doctora Karolay
1.4 Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH no realizo acciones de mejora, dado a que no recibió visitas por parte del apoyo técnico o supervisión del centro zonal Acacias. MAYO: Para el servicio EIH y EIC, no realizo acciones de mejora, dado a que no recibió visitas por parte del apoyo técnico o supervisión del centro zonal Acacias.
1..5 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	SI	1.Apertura Buzón EIH 1. Apertura Buzón EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH la EAS realizo apertura de buzón de sugerencia en dia 26 de mayo en la UDS SAN CARLOS 2 y el dia 27 de mayo en la UDS SAN CARLOS 1 sin encontrar ninguna petición, queja, reclamo, sugerencia, denuncia o felicitaciones durante este proceso. MAYO: Para el servicio de atencion EIC se realizo la apertura de buzón de sugerencia durante lo dias 19,20, 21 de mayo 2026 en cada una de las UCAS Surimena, Palmaeras; ael Barro, El Barro 1 y Pajure en donde no se encontro ninguna PQRSF
1.6 Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH Y EIC la EAS cuenta con los siguientes equipos de medición: infantometro 1 y tallimetro 1 y una balanza marca seca; la cual se le realizo verificación intermedia el día 30/03/2026 con el apoyo de la nutricionista del centro zonal Acacias.
1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS cuenta con listado maestro para el control de documentos para la ejecución del contrato.

2. Eje de seguridad de la información.

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS dio cumplimiento al proceso de la política de seguridad de la información de los participantes tanto la que se encuentra en medio físico como digital. También se cuenta con usurario y contra seña para cuéntame, socialización de política de la seguridad de la información al talento que ingresa hacer parte del contrato y control para el proceso de préstamo de los beneficios. Cabe mencionar que el certificado de la política de seguridad de la información fue entregado en el informe de marzo.
2.2 Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	SI	1.Formato Compromiso de Confidencialidad y No Divulgación	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La representante legal de la EAS suscribió compromiso de confidencialidad con el ICBF para el contrato 50006042026, el cual fue firmado y entregado al supervisor del contrato para la firma e inicio del contrato.
2.3 Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.	SI	1. formato de autorización de datos personales	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS a la firma del contrato suscribió documento de datos personales del representante legal, el cual fue entregado al supervisor del contrato en el mes de enero.
2.4. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS certifica que en el serivicio de atención EIH y EIC no se presentó incidentes de seguridad o riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF.
2.5 Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	SI	1. Protocolo seguridad de la información y plan de recuperación y contingencia.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS cuenta con un protocolo de seguridad de la Información y un Plan de recuperación y contingencia, el cual fue cargado en el informe tecnico del mes de marzo.
6. Cumplir con lo establecido en la G22.GT "Guía para el Uso de dispositivos personales - BYOD"-cuando se requiera conexión de equipos que no son propiedad de ICBF a la red institucional.	SI	1.EV equipos TH	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS cumple con lo establecido en la guia de uso de dispositivos personales en todos los equipos utilizados por el talento humano.

2.7. Identificar, documentar y evaluar los riesgos de seguridad de la información relacionados con los procesos, sistemas y servicios que estén dentro del alcance del objeto contractual, conforme a las mejores prácticas internacionales, tales como las establecidas en la norma ISO/IEC 27001:2022 o su equivalente y alineadas con la Política de Seguridad de la información definidas con el operador de servicios de tecnología.	SI	1.Protocolo de seguridad de la información	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS cuenta con protocolo de seguridad de la información, el cual fue cargado en el informe técnico del mes de marzo.
3. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	SI	Acta de comité tecnico operativo	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS, cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumple con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019. Profesional en Salud Ocupacional (Universidad del Tolima) Luz Mayerly Diaz Moreno, la hoja de vida se presento en el comite de Inicio del Contrato y fue cargada en el informe tecnico del mes de febrero.
3.2 Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	SI	1. Cetificado de no ocurrencia	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La representante de seguridad y salud en el trabajo Luz Mayerly Diaz Moreno realizo levantamiento de la matriz de valoración de riesgos y peligros en el mes de abril. Cabe mencionar que para este mes no se presente mes no se realizaron cambios en la matriz de riesgos ni se presentaron accidentes en relación con el talento humano en ninguna de las UDS y UCAS.
3.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	1. Acta SST	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	El dia 22/05/2026 la profesional de SST realizó de manera virtual y a traves de la plataforma Meet, la capacitacion con el tema: "ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS, dirigida a tood el TH del servicio de atencion EIC Y EIH.
3.4 Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026. 2.EV. EPP EIH 3.EV. EPP EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	El TH se encuentra vinculado a traves de contrato por prestación de servicios, en donde cada uno se hace responsable de la dotación adecuada para la realización de sus actividades, sin embargo la EAS realiza entrega de tapabocas, gorros y guantes de manera mensual a los AE para la entrega de RPP y EC.
3.5 Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	SI	1.Examen ocupacional Carmen López y Hela Reyes	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS cuenta exámenes médicos del talento humano los cuales fueron presentados al inicio del contrato. No obstante, para este mes al ingreso de la profesional en salud HELENA REYES al igual que al ingreso de CARMEN ROSA LOPEZ persona que ingreso al cargo de coordinadora y apoyo psicosocial la EAS solicito los exámenes ocupacionales donde se evidencia que son favorables para realizar las actividades correspondientes al cargo.
3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	SI	1. Certificado de no ocurrencia	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	Para el periodo reportado los servicios de EIH - EIC cuento con las brigadas de emergencia conformadas, plan de riesgos y accidentes. En el mes de abril se realizó el primer simulacro con los participantes en cada una de las UCAS y UDS. Cabe mencionar que para el presente mes no se realizaron cambios de brigadistas ni se presentaron novedades con esta obligación.
3.7. Garantizar la tenencia y cuidado de caninos acorde con la normatividad legal vigente. Garantizar la tenencia de armamento, mantenimiento y reparación acorde con la normatividad vigente.	N/A	1. Cetificado de no ocurrencia	Sin anexo	Esta obligación no aplica para este servicio, dado a que no tiene tenencia de caninos ni armamentos en los servicios de EIH ni EIC.
4. Eje ambiental.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	SI	1.Acta Practicas Ambientales EIH 1.Acta Practicas Ambientales EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportado en el servicio EIH promovió actividades por el cuidado del medio ambiente con los participantes y familias. MAYO: Para el periodo reportado desde el servicio EIC, se realizan actividades pedagógicas y formativas con los participantes y cuidadores en donde se abordó el tema de "Día mundial del Reciclaje", enfocado al ahorro de enrgia, agua y papel, de acuerdo al cronograma de practicas ambientales.
4.2 Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	SI	1.Cetificado de no ocurrencia	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS no requerio autorización de licencias ambientales para la ejecucion del contrato
4.3 Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente	SI	1. Matriz de sustancias químicas. EIH 1. Formato Sustancias EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo reportado en el servicio EIH promovió el debido manejo de almacenamiento de sustancias químicas en cada una de las dos UDS. MAYO: Para el presente mes reportado de EIC, se realizó el debido manejo de almacenamiento de sustancias químicas en cada una de las UCAS.
4.4 Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	SI	1. Formatos BPM EIH 1. Formato BPM EIC	Sin anexo	MAYO: Para el servicio EIH, se diligencia el formato de BPM manejo de residuos solidos y liquidos. MAYO: Para el servicio EIC, se diligencia el formato de BPM manejo de residuos solidos y liquidos
4.5 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	1. Formatos PSB EIH 1. Formato PSB EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH durante el mes reportado dio cumplimiento a los procesos establecidos en documento PSB. MAYO: Para el periodo reportado el servicio EIC cuenta con PSB el cual se aplica de manera constante en cada una de las UCAS
4.6 Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	N/A	1.Cetificado de no ocurrencia	Sin anexo	La EAS no utiliza la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales. No aplica
4.7 Realizar el mantenimiento y lavado de los tanques de almacenamiento de agua para consumo adoptando las medidas necesarias para garantizar el suministro de este recurso.	N/A	1.Cetificado de no ocurrencia	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS no realiza lavado de tanques de almacenamiento de agua teniendo en cuenta que no se suministra dentro de los encuentros grupales.
CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, manuales técnicos de las modalidades de atención ,guías operativas de los respectivos servicios, anexos y sus modificaciones; así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteriedad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026. 2. Ram EIH EIC 3.Reporte TH EIH EIC 4.Reporte Participantes EIH EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el periodo reportado en el servicio EIH dio cumplimiento con el objeto y las obligaciones contractuales del contrato 50006042026 como lo es: conto con el talento humano requerido los cuales son: 2 Agentes educativas, 2 Auxiliares Pedagógicas, 1 Auxiliar de enfermería y 1 Coordinador/Psicosocial; las cuales cumplen con los perfiles de acuerdo a la establecido en la Guía Operativa del servicio EIH. Cabe mencionar que, las hojas de vida cuentan con toda lo documentación y soportes de los antecedentes actualizados. Por otra parte, se brindó servicio a los 121 participantes que cumplen con los criterios de focalización y realizaron proceso de prematrícula en el link dispuesto para tal fin. Durante este mes el talento humano realizo planeación de los encuentros grupales de acuerdo a las prácticas de cuidado y crianza; los dias 26 y 27 de mayo del 2026, para el dia 28 de mayo se llevó a cabo jornada pedagogica con el talento humano, se radico el informe técnico de actividades mensuales del mes de mayo a través de correo electrónico a correspondencia. Meta al cual se le anexo la evidencia del cargue de los soportes a la ruta virtual dispuesta por el supervisor del contrato, el 05/06/2026. También se radica el informe financiero por medio de correo electrónico a correspondencia. Meta los soportes del informe se cargaron a la ruta virtual dispuesta por el centro zonal Acacias. Para el servicio EIC durante el periodo reportado la EAS cumplio con el objeto y las obligaciones del contrato 50006042026, las cuales cumplen con los perfiles indicados segun la Guía Operativa del servicio EIC. De igual manera se realiza el GET y la Jornada Pedagogica el dia 15-05-2026. Por otra parte se presta el servicio a 247 participantes y se realiza los Encuentros Comunitarios durante los dias 19,20,21-05-2026 en cada una de las UCAS
2. Compartir con el ICBF la información y las herramientas metodológicas necesarias para el cabal desarrollo del contrato.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS organiza en medio físico y digital los documentos relacionados con la ejecución del presente contrato tales como: planeaciones, actas, informes, formatos, protocolos y evidencias.

3. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los participantes, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto	SI	1.Tabla Visita Focalización EIH 1.Tabla Visita Focalización EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH la EAS dio cumplimiento a los criterios de focalización de los participantes vinculados al contrato brindando atención de los 121 participantes, de los cuales 3 participantes fueron focalizados por medio de visita donde verifico la vulnerabilidad del participante. Para el servicio EIC durante el mes reportado se garantiza la aplicación de los criterios de focalización y selección de los participantes, se le presta servicio a 247 participantes, de los cuales se les realiza visita de focalización a participantes que, de acuerdo a la necesidad y vulnerabilidad se les pueda garantizar la prestacion de los servicios en la atención integral a la primera infancia.
4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio, entre otras.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo reportado no permitió realizar actividades proselitistas en las unidades de servicio vinculados al contrato 50006042026.
5. Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo reportado garantizó el cumplimiento de esta obligación entregando el informe tecnico de actividades del mes de abril, el cual fue radicado por correo electronico el día 5/05/2026 y sus soportes fueron cargados en la ruta virtual.
6. Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICBF a través de los supervisores, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado la EAS no recibe notificaciones de requerimientos para el contrato 50006042026.
7. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos	N/A	Sin anexo	Sin anexo	Laa EAS para el periodo reportado no se realizaron verificaciones de las condiciones de calidad por parte del grupo de apoyo tecnico a la supervisión del Centro Zonal Acacias
8. Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado se realizo la correcta ejecución de los recursos recibidos por ICBF de acuerdo a la canasta estipulada y al presupuesto aprobado en el primer comité para la ejecución del contrato.
9. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026. 2. EV Fortalecimiento Tecnico EIH	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	El dia 07-05-2026 el TH del servicio EIC, recibe de manera virtual la capacitación sobre el programa del ICBF "Cuentas para la vida", en donde se socializa los logros del pais en la vida de niñosy niñas en el gobierno del cambio. De igual manera el dia 28-05-2025, el TH recibe capacitación sobre "Actuar para cuidar", con el objetivo de fortalecer las estrategias en el servicio de atencion integral a los niños, niñas, cuidadores, familias y participantes.
10. Contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	SI	1. Reporte Cuentame	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La Asociación Porfia 3 certifica que cuenta con una sede administrativa ubicada en la Manzana 42 Casa 11 Etapa 2 Barrio La Madrid en Porfia, alli encontraran toda la información, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en momento que el supervisor los requiera.
11. Reintegrar los saldos no ejecutados si los hubiere, y los rendimientos financieros que puedan generarse correspondiente a los recursos del ICBF, en la cuenta que designe la entidad para tal fin.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS realiza consignación el dia 9 de Junio de 2026 por valor de $2.688 por conceptos de rendimientos financieros.
12. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 7998 de 2023 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS para el servicio EIH durante el mes reportado no conto con participantes del modelo de enfoque diferencial. Para el periodo reportado, el servicio EIC no se cuenta con participantes con modelo de enfoque diferencial.
13. Devolver al ICBF, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
14. En el marco del principio de economía solidaria del presente contrato, EL CONTRATISTA se compromete a garantizar una atención hasta en un 5% adicional de la cobertura contratada, acorde a la necesidad de atención que se presente en las unidades de servicio a su cargo. Estas atenciones no implicarán una modificación al valor, ni condiciones iniciales del contrato o conceptos de reinversión por inejecuciones.	SI	1. Reporte Beneficiarios EIH Oblig gen. EAS Clau 1 1.Reporte Beneficiarios EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH, en la UDS San Carlos 1 brindo atención a 61 participantes atendidos (11 más según lineamientos de la guía operativa) y la UDS San Carlos 2 cuento con 60 participantes atendidos (10 más según lineamientos de la guía operativa) para un total de 121 participantes atendidos. Para el servicio de EIC se brinda atencion a 247 participantes, distribuidos entres las 5 UCAS en el municipio de San Carlos de Guaroa
15. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo para el servicio EIH, no presenta novedad relacionada con esta obligación, dado a que no se presentaron siniestros que permitieran activación de póliza. Para el servicio EIC, no se presentaron siniestros o activaciones de poliza en el periodo reportado.
16. Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS durante el periodo reportado no realiza solicitud de préstamo o comodato de espacios para el funcionamiento de las UDS, dado que dicha gestión se realizó al inicio del contrato en el mes de febrero.
17. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Técnicos, Guías Operativas y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	Para el periodo reportado no se derivaron obligaciones o reglamentos adicionales a las ya mencionadas anteriormente.

CLÁUSULA QUINTA - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE EL CONTRATISTA: DURANTE LA FASE PREPARATORIA				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
EL CONTRATISTA debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Técnico de la modalidad y Guía Operativa según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	Durante el periodo reportado, no se realizaron actividades correspondientes a la fase preparatoria ya que estas se realizaron durante el mes de febrero.
Presentar a la supervisión del contrato, a más tardar dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, los soportes del cumplimiento de las condiciones de conformación de la organización.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La Asociación Porfia 3 se encuentra a cargo de la representante legal Maria Cristina Perez Cruz.

DURANTE FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.				
A. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Técnico de la Modalidad de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026. 2. Ram EIH EIC 3.Reporte TH EIH EIC 4.Reporte Participantes EIH EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH durante el mes reportado dio cumplimiento al 100% de la cobertura programada brindando atención a los121 participantes distribuidos en la UDS San Carlos 1 y San Carlos 2 ubicadas en la calle 5 # 08-04 Antigua Ese Municipal. Durante el presente mes reportado, se presta la atención a 247 participantes vinculados y distribuidos en cada una de las UCAS de Surimena (Instalaciones de la Inspección de policia), La Palmeras (Instalaciones frente al polideportivo central), El Barro (instalaciones puesto de salud), El Barro 1 (Finca Capri via a Acacias, frente a los Arrayanes), Pajure (al lado del puesto de salud) del servicio EIC desde el 11/02/2026 promoviendo la atención al 100% de la cobertura y funcionan en cada una de las UCAS mencionadas anteriormente
2. Realizar la atención de las y los participantes conforme a la distribución de UDS, atenciones y municipios indicados en el estudio previo que hace parte integral de este contrato.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026. 2. Ram EIH EIC 3.Reporte TH EIH EIC 4.Reporte Participantes EIH EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH durante el mes reportado dio cumplimiento al 100% de la cobertura programada brindando atención a los121 participantes distribuidos en la UDS San Carlos 1 y San Carlos 2 ubicadas en la calle 5 # 08-04 Antigua Ese Municipal de acuerdo a la distribución de los cupos. Durante el periodo reportado se presta la atención a 247 participantes vinculados y distribuidos en cada una de las UCAS de Surimena (80participantes), La Palmeras (119 participantes), El Barro (16 participantes), El Barro 1 (16 participantes), Pajure (16 participantes) del servicio EIC desde el 11/02/2026 los cuales generan la atención al 100% de la cobertura y funcionan en cada una de los lugares anteriormente mencionadas, en donde para los dias 19,20,21-05-2026 se realizarón los EC con los particiapntes, familias y cuidadores
B. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales				

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado y demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	1.Acta formación a familias EIH EIC 1.Acta prevencion violencias EIH EIC 1. Acta TH EIH EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportado en el servicio EIH se dio cumplimiento a la obligación contractual socializando los siguientes temas: Comprensión del desarrollo de las niñas y los niños y el papel de la familia en su potenciamiento-Detección temprana de alteraciones en su Crecimiento y Desarrollo el dia 25/05/2025 en la UDS SAN CARLOS 2 y el 26/05/2026 en la UDS SAN CARLOS 1. También para las fechas mencionadas se sensibilizo en el tema violencia contra la mujer y la importancia de conocer de manera efectiva las rutas de atención del municipio. El dia 28/05/2026 se socializo al talento humano el tema: Procesos de confidencialidad en casos de violencia, Atención Integral, RIA, Realizaciones y atenciones, Fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos Afectivos y Enfoque diferencial un derecho de todos. Para este mes se verifica la garantía de derechos de los participantes donde se evidencia que cada uno cuenta con documento de identidad como lo es CC o RC soportes que reposan en las carpetas. Por otra parte, el dia 14/05/2026 el comité de control social realiza visita para evidenciar el cumplimiento y calidad de la RPP, quedando registrado en acta que la EAS cumple con las alimentos y gramajes de acuerdo a lo recuerdo, de igual manera se realiza verificación del buzón de sugerencias sin encontrar novedad alguna. Cabe mencionar que para este mes se presentaron presuntos hechos de violencia para realizar activación de ruta; en cuanto a gestiones por la realización de labores propias del contrato no se realizaron y quedaron aplazadas para el mes de junio. Para el perído reportado del mes de mayí, se prestó servicio de atencion en EIC a 247 participantes, de los cuales todos cuentan con documeno de identidad legible. Durante los dias 19,20,21-05-2026 se realizó Formación a Familias en cada una de las UCAS en el marco de los EC, en donde se abordó de una manera ludica, practica y educativa el tema de "La importancia de la familia en el desarrollo integral delos niños y niñas".
2. Incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo; reconocer las prácticas de cuidado y crianza con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños	SI	1. Acta prevención de violencias EIH EIC 1.Acta formacion a familias EIH EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado en el servicio EIH sensibilizo a familias y participantes en el tema violencia contra la mujer y la importancia de conocer de manera efectiva las rutas de atención del municipio con el animo de crear espacios que permitan identificar lo que es el maltrato disfrazado de amor y así contar con espacios seguros y protectores para desarrollo al igual que, derechos de niñas y niños. Y el dia 28/05/2026 Procesos de confidencialidad en casos de violencia, Atención Integral, RIA, Realizaciones y atenciones, Fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos Afectivos y Enfoque diferencial un derecho de todos. En el servicio EIC para el período reportado se desarrollan las actividades con los participantes en formación a familias con el tema "La importacia de la familia en el desarrollo integral de los niños y niñas", de igual manera se socializa el Plan de Prevencion para la vulneracion de derechos con el tema "Prevencionde la violencia contra la mujer" en donde a traves de un ejerccio practico las familia y cuidadores identifican los tipos de violencias, las rutas de atencion y lineas a nivel municipal y nacional a donde acudir y pedir ayuda en caso de ser necesario, esta actividad se realizó en el marco de los EC durante los dias 19, 20, 21-05-2026 en cada una de las UCAS

C. Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la guía operativa del servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	SI	**MAYO** 1.Acta formacion a flias EIH 1. Acta GET TH EIH 1.Acta GET-TH EIC 1. F6.MT1.PP Formato Captura de Datos Antropométricos de las Niñas y los Niños v1 1.f7.mt1_.pp_formato_de_captura_de_datos_antropometricos_de_mujeres_y_personas_en_gestacion_v1 1. Oficio de articulación para el cumplimiento de Atenciones priorizadas en salud.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportado en el servicio de EIC, se realiza la entrega de 247 RPP el dia 14-05-2026. De igual manera, el profesional de salud y nutricion realizó la toma de peso y talla para los participantes que ingresaron durante el mes, gestantes y toma del perimetro braquial para niños y niñas mayores de 6 meses; así como el seguimiento antropometrico mensual de los niños en riesgo, gestantes y casos particulares y quincenal al unico caso que tiene de desnutrición aguda; el cual, es un caso dado por una patologia de base.De igual manera el dia 15-05-2026, el profesional en salud y nutricion realiza capacitacion al TH con los siguientes temas:"Programa de limpieza y desinfección", "Requisitos del personal manipulador", Atenciones en salud (afiliaciones, vacunación, crecimiento y desarrollo, controles prenatales, curso de preparación para la matemidad y paternidad, odontologia), "Habilidades de consejeria en lactancia humana
2. Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los participantes, el diseño de la complementación alimentaria (Ración Preparada (RP) o Ración para preparar (RPP) y/o Ración Lista para Consumo (RLC)) a partir de las minuta patrón definidas por el ICBF, elaborado por un profesional en Nutrición y Dietética, en los formatos establecidos por el ICBF (Lista de compras, ciclo de menús, análisis de contenido nutricional y guía de preparación si aplica), de conformidad con lo descrito en la Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación adecuada en las modalidades y servicios del ICBF.	SI	1.Planillas RPP EIH 1.Planillas RLC 1.Planillas RPP EIC 1.Planillas olla comunitaria EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado realizo entrega de 121 RPP de calidad el dia 14/05/2026 sin inconveniente alguno. También dio cumplimiento a la entrega RLP durante los encuentros grupales para los 121 participantes. Para el servicio de atencion en EIC se realiza entrega de RPP el dia 14-05-2026 en cada una de las UCAS correspondientes y los dias 19,20,21-05-2026, se realiza el EC en donde se lleva a cabo la olla comuntaria en cada una de las UCAS
3. Entregar al supervisor del contrato, dentro del primer mes de ejecución, los documentos que acrediten la calidad de los equipos de antropometría, conforme a lo establecido en la Guía técnica para la metrología aplicable a los procesos misionales del ICBF (código G8.PP)	SI	1. Certificado de no ocurrencia	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS realizo de manera efectiva la entrega al supervisor del contrato los documentos que acreditan la calidad de los equipos de antropometría el dia 30/03/2026, en donde su documento fue cargado en el informe tecnico del mes de marzo.
4. Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	SI	1. Certificado de no ocurrencia	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el período del mes reportado no tuvo actualización de proveedor de alimentos y/o información de concepto sanitario relacionada con el mismo.
5. Como Unidades Informadoras (UI) recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de lo dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación (Cuando aplique)	SI	1. Certificado de no ocurrencia	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo reportado para el servicio EIH e EIC no se reportaron o comunicar casos referentes al evento 113.
6. Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar y comunitaria se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas de cuidado y crianza, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños	SI	1.Plan de formacion a familias SYN- EIC 1.Acta de violencias EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo reportado el componente de salud y nutricion realiza capacitacional TH y formacion de acuerdo al plan de formación y acompañamientos a las familias, generando temáticas que les permitan sensibilizar a los participantes y cuidadores sobre la protección de derechos de los niños y niñas. De igual manera, se realiza el tema con las familias de prevencion de violencias durante el desarrollo de los EC en los dias 19,20,21-05-2026

D. Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	1.Acta Buen trato EIH 1.Planeacion EG EIH 1.Planeación EH EIH 1. Seguimiento al desarrollo EIH 1. Acta JP EIH 1. Acta socialización escala cualitativa a familias 1.Acta Buen Trato EIC 1.Cuadernos Familiares EIC 1.Cuadernos Comunitarios EIC 1.Acta GET EIC 1.Acta JP EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH se llevaron a cabo actividades pedagógicas teniendo como referencia el cronograma de buen trato, las prácticas de cuidado y crianza. Durante los encuentros socializaron las siguientes temáticas: desarrollo integral de los niños y niñas, prevención de accidentes en el hogar, disfrute del juego recreación, arte, exploración, cuidado del medio ambiente y construcción de identidad. También se da cumplimento a los 121 encuentros en el hogar, 12 encuentros grupales. Por otra parte, se aplica escala cualitativa instrumento que reposa en las carpetas de cada participante, de igual manera este resultado fue socializado a la familais de manera general el dia 26/05/ 2026 en la UDS SAN CARLOS 1 y el dia 27/05/2026 a la UDS SAN CARLOS 2. Y se da cumplimiento a la jornada pedagógica socializado el tema fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos Afectivos el dia 28/05/2026. En el servicio EIC para el período reportado se realizan actividades pedagógicas teniendo en cuenta las practicas de cuidado y crianza y el cronograma de buen trato en donde se socializa la temática "DERECHO A TENER UNA FAMILIA", la cual fue realizada en los EC durante los dias 19,20,21-2026 en cada una de las UCAS. Por otra parte se realizan 247 EH enfocados en las diferentes practicas y acciones priorizadas. Se realizaron 13 EC, en donde de manera ludica y recreativa se da cumplimiento con el objetivo de esta estrategia. El dia 15-05-2026 se realiza jornada pedagógica en donde se articuló con el Plan de Bienestar laboral y se desarrolló la "Celebracion del Dia del Maestro" a todo los AE, con actividades recreativas, de integración grupal, se compartió un delicioso almuerzo y se hizo entrega de un reconocimiento a cada uno de ellos por su labor en la formación de niños, niñas y familias de los participantes.
2. Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (aplica para educación inicial campesina).	N/A	1.Certificado de no ocurrencia	Sin anexo	La EAS para el servicio de EIH no aplica la presente obligación. Para el servicio EIC no realizo entrega de paquetes didácticos para durante el mes reportado. No obstante, la EAS tiene previsto realizar entrega del paquete didáctico familiar para el primer EC del mes de junio a cada una de las familias, cuidadores y participantes de acuerdo al grupo etario del servicio EIC.

E. Obligaciones del Componente Talento Humano				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026. .Acta Get EIH 2.Acta JP EIH 3. Acta revisión carpetas EIH 4.Acta Get EIC 5.Acta JP EIC 6.Acta violencias	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportado en el servicio EIH se conto con el talento requerido para la atención del contrato de acuerdo a los perfiles establecidos. También se llevo a cabo espacios de capacitación de acuerdo al cronograma de cualificación dirigido al talento humano el dia 28/05/2026. Por otra parte, se realizó proceso de inducción al personal que ingreso hacer parte del contrato. Para el servicio EIC se cuenta con una Coordinadora/Psicosocial, 13 AE, 1 auxiliar de enfermeria, un profesional en Nutrición u una psicosocial, los cuales cumplen con los perfiles establecidos dentro de la guia operativa del servicio y reciben de manera mensual fortalecimiento de capacidades por parte de los profesionales y demas articulacion con otras instituciones durante el GET y las JP que se realizaron el dia 15-05-2026. De igual manera se realiza prevencion de violencias con el tema correspondiente al mes reportado y el de acuerdo al protocolo para la prevencion de la vulneracion de derechos
2. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a victimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Técnicos, Guías Operativas de atención.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co 2.Reporte TH EIC EIH	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo reportado en el servicio EIH y EIC se dio cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, garantizando la aplicación de los procedimientos y obligaciones allí definidos para la correcta ejecución contractual. Se verificó el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y operativos asociados al proceso, se mantuvo la documentación soporte actualizada y se atendieron de manera oportuna las disposiciones relacionadas con la supervisión, seguimiento y control del contrato. Asimismo, se registraron las acciones realizadas y se aseguraron las condiciones necesarias para el desarrollo transparente y eficiente de las obligaciones contractuales,la EAS realiza la contratación de una agente educativa madre cabeza de hogar.

F. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores, Dotación				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños, mujeres y personas en periodo de gestación con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	SI	**MAYO** 1.Socialización poliza nuevos EIH 2.Poliza participantes EIH 3. Novedades EIH 4.Poliza EIC 5.Socialización póliza nuevos EIC 6.Novedades EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado realizo en el servicio EIH realizo de pólizas de amparo por accidentes a participnates que ingresaron al programa. También realizo registro de novedades a participantes de acuerdo a lo establecido. Cabe mencionar que la UDS cuenta con inventarios de dotación, elementos de emergencias y primeros auxilios. Durante el mes de mayo, el servicio EIC realiza la socialización de la poliza contra accidentes a los participantes nuevos. Cada UCA cuenta con inventarios del ICBF actualizados, en cada una de las UCAS se observa el extintor con fecha de recarga a septiembre del 2026 y 2 la UCAS (el barro y surimena) cuenta con botiquin portatil, sin embargo se encuentra en proceso de solventar estos boliquines para cada una de las UCAS. Los AE diligencian las novedades durante los EC y se realiza el registro de las situaciones presentadas con los participantes y todos los participantes cuentan con poliza contra accidentes.

G. Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	1.Verificación CS EIH 1.Apertura buzón PQRSDF EIH 1.Apertura PQRSDF EIC 1. Acta CS EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el período reportado la EAS en el servicio EIH dio cumplimiento a las condiciones de calidad establecidas en el Manual Operativo de cada uno de los servicios. Así mismo el comité de control social el dia 14 de mayo realizo verificación de la RPP, para el dia 25 de mayo se realizo apertura del buzón de sugerencias con el apoyo de los participantes de la UDS SAN CARLOS 2. También se dio cumplimiento al talento de acuerdo a los perfiles requeridos, se organizó y verifica información que sea veraz y de calidad. Para el periodo reportado la EAS dio cumplimiento a las condiciones de calidad establecidas en el Manual Operativo de cada uno de los servicios Ja EAS cuenta con un archivo actualizado con la información del talento humano y participantes los cuales son cargados en un drive que esta dispuesto para tal fin.El servicio EIC junto con los integrantes del comite de control social, realiza la apertura del Buzon de PQRSFD durante los EC los dias 19,20,21-05-2026. En el mes de mayo, se realiza el control social en donde se verifica que el TH contratado cumpla con el perfil adecuado para el desarrollo de las acciones o actividades por las cuales fue contratado y se verifica que el buzon de PQRSF se encuentre en un lugar visibel y de facil acceso a los participantes, familias y cuidadores, en el marco de la entrega de RPP el dia 14-05-2026

H. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde la Entidad Territorial recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de atenciones en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	SI	1.Datos Punto de entrega Primario del AAVN	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS Asociación Porfia 3 cuenta con punto de entrega primario de la AAVN, se encuentra ubicado en la ciudad de Villavicencio, con código SIM 50010010058. La persona responsable principal del punto de entrega primario es Diana Carolina Chingate Montañez y la persona suplente es la RL María Cristina Pérez Cruz, información que fue entregada en el informe técnico del mes de marzo.
2. Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	SI	1. Planillas Beneficiarios AAVN EIH 1.Planilla AAVN EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	Para el periodo reportado el servicio de atención EIC Y EIH no le fue entregada AAVN en el punto primario.
3. Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de participantes programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecuten	SI	1.Formato Control de Inventarios	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el periodo reportado no realizo entrega de AAVN. No obstante, cuenta con formato de inventarios de los movimientos realizados en el mes de abril.
4. En caso de requerir un transporte adicional de los Alimentos de Alto Valor Nutricional para realizar la entrega a las unidades de servicio o los beneficiarios, éste debe ser realizado en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN, sin que ello implique ningún costo para el ICBF.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS para el mes reportado la EAS no transporto AAVN dado que no habia entregas programas.
5.Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	MAYO: durante el mes reportado la EAS no solicito ni recibio notificaciones de asesoría técnica al ICBF en relación al manejo de la AAVN.
6. Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	SI	1.EV Verif AAVN EIH 1.EV Buen uso AAVN EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo reportado no se solicito asesoria Técnica el ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional AAVN dado que no habia entrega programada para este mes.
7. Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS durante el mes reportado no recibió visita por parte del Contratista Interventor de la estrategia de Alimentos de Alto Valor Nutricional del ICBF Consorcio E&F Bienestarina para el punto de entrega primario de AAVN con código SIM 50010010058.
8. Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	MAYO: Para el periodo reportado el punto de entrega primario de AAVN Asociación Porfia 3 con código SIM 50010010058 no presento novedades de averías, por ello no tuvo que realizar pago alguno en relación con los productos de AAVN.
9. Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional, leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS durante el mes reportado no recibió visita por parte del Contratista Interventor de la estrategia de Alimentos de Alto Valor Nutricional del ICBF Consorcio E&F Bienestarina para el punto de entrega primario de AAVN con código SIM 50010010058.

I. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales (Aplica si se contrata el componente de alimentos)				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABSGuía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026 2.Certificado de compras locales	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el periodo reportado la EAS da cumplimiento a las compras de acuerdo a lo establecido, las cuales son reportadas de manera mensual.

2. El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS).	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026 2.Facturas de compra	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS da cumplimiento a la obligación contractual, dado que las compras realizadas son canceladas de contado a los proveedores de Compras Locales a través de transferencias transferencia electrónica.
J. Obligaciones del registro y presentación de información				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los participantes y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Técnico y Guía Operativa de cada servicio de atención y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	SI	**MAYO** 1.Reporte participantes EIH - EIC 2. Reporte formación a flias EIH - EIC 3.Reporte tomas nutricionales EIH - EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes de mayo, el servicio EIC tiene vinculados al Sistema de Información Cuentame de 247 participantes, los cuales cuentan con las atenciones priorizadas conforme a la Política Pública de Primera Infancia y a la Educación Inicial en el marco de la Atención Integral, así como los procesos de formación dirigidos a padres, madres y cuidadores los cuales fueron realizados y cargados al sistema de Informacion los dias 19,20,21-05-2026 con el tema de "Importancia de la familia en el desarrollo integral de los niños y niñas" y prevencion de la vulneracion de derechos con el tema "Prevención de la Violencia contra la mujer". Por otra parte se realizo el cargue de la toma nutricional de los participantes nuevos y seguimientos nutricionales.
2. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	SI	1. Reporte de Cuentame de EAS	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el período reportado no se requirió solicitar al Admon Cuéntame de la regional Meta Jamir Mateus actualización en relación a la información de la Representante Legal, dirección y teléfono de la sede de la EAS.
3. Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, numero de atenciones, Unidades de Servicio -UDS, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado la EAS no se solicitó al Admon Cuéntame de la regional Meta Jamir Mateus modificaciones en el Sistema de información Cuéntame del presente contrato
4. Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	SI	**MAYO** 1.Reporte UDS EIH - EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado no solicito al Admon Cuéntame de la regional Meta Jamir Mateus actualización de datos de las UDS vinculadas al contrato, por ello continúan con el reporte entregado en el mes de febrero.
5. Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres y personas en periodo de gestación, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en lo posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	SI	**MAYO** 1.Reporte Participantes EIH - EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo reportado para el servicio EIC se realizo la vinculación de dos recien nacidos hijos de personas en estado de gestación, ingresando la información actualizada. La EAS para el mes reportado en el servicio EIH realizo ingreso de recién nacido hijo de gestantes que se encontraban vinculadas al contrato por ello se realizo rotación.
6. Realizar el registro de información de los participantes y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los participantes, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o registro fotográfico del beneficiario, los estándares definidos por el ICBF.	SI	**MAYO** 1.Reporte Participantes EIH - EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado en el servicio EIH registro información veraz y efectiva de los 121 participantes vinculados a las UDS SAN CARLOS 1 Y SAN CARLOS 2. Durante el periodo reportado para el servicio EIC se realizo la vinculación de los participantes que ingresaron durante el periodo, manteniendo 247 participantes vinculados al aplicativo Cuentame.
7. Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los participantes según el Manual Técnico de la Modalidad y Guía Operativa del servicio correspondiente, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato	SI	1.Reporte TH EIH - EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado en el servicio EIH registro información veraz y efectiva de los dos colaboradores que ingresaron hacer parte del TH contrato. Para el servicio EIC se realizo el registro y actualizacion en el Sistema de Información Cuéntame relacionadas con el talento humano de las Unidades de Servicio. La información correspondiente a la formación académica, experiencia certificada, perfiles requeridos y procesos de formación, capacitación y cualificación se mantuvo vigente y coherente con lo registrado en el sistema, garantizando la consistencia, integridad y trazabilidad de los datos en cumplimiento de las directrices del ICBF. En donde se vinculó a la Auxiliar de enfermeria Helena Reyes
8. Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los participantes y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del participante, la EAS tendrá la obligación de desvincular al participante dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	SI	**MAYO** 1.Reporte Ben X UDS EIH 1.Reporte Ben X UCA EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS Para el servicio EIC, se realizaron las desvinculaciones de los participantes correspondientes al periodo reportado y en cuanto al talento humano, se desvinculó a la auxiliar de enfermeria Laudy Castañeda La EAS para el mes reportado en el servicio EIH realizo desvinculación oportuna de dos colaboradoras que presentaron carta de renuncia: de salud y nutrición a LAUDI CASTAÑEDA y al cargo de coordinadora y psicosocial a NICOLE FERNANDEAZ y participantes que se retiraron del contrato por rotación y por retiro voluntario.
9. Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Técnico y Guía Operativa correspondiente, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro	N/A	Sin anexo	Sin anexo	Durante el mes reportado, no se presentaron fallecimientos de participantes o grupo familia.
10. Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los participantes del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS para el mes reportado el Admon Cuéntame de la regional Meta Jamir Mateus no realizo fortalecimiento técnico en relación al aplicativo Cuéntame.
11. . Registrar la información de la asistencia diaria de los participantes atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los participantes.	SI	**MAYO** 1.Reporte RAM EIH 1.Reporte RAM EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	MAYO: Durante el periodo reportado el gestor de datos cuéntame de la EAS dio cumplimiento el registro de información de la Asistencia (RAM) diaria en el Sistema de Información Cuéntame del servicio EIH y EIC en tiempos establecidos.
12. Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS durante el mes reportado no se realizó compra, ni se recibió dotación por parte del ICBF.
13. Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	SI	1.Compromiso de confidencialidad EIH 2. Compromiso de confidencialidad EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el periodo reportado no firmo el Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, dado a que se presentó como requisito para la creación del usuario cuéntame en el mes de febrero del 2026.
14. Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los participantes conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF.	SI	1.Reporte TH EIH 1.Reporte TH EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el periodo reportado en el servicio EIH se realizó el registro y actualización en el Sistema de Información Cuéntame relacionadas con el talento humano garantizando la consistencia, integridad y trazabilidad de los datos como lo establece la obligación contractual. Para el servicio EIC se realizo el registro y actualizacion en el Sistema de Información Cuéntame relacionadas con el talento humano de las Unidades de Servicio .La información correspondiente a la formación académica, experiencia certificada, perfiles requeridos y procesos de formación, capacitación y cualificación se mantuvo vigente y coherente con lo registrado en el sistema, garantizando la consistencia, integridad y trazabilidad de los datos en cumplimiento de las directrices del ICBF.
K. Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el período reportado, No se presentaron novedades en el presupuesto, se ejecuto sin novedad.

2. Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida se encuentran cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	Para el mes de mayo no se realizo compra de contrapartida, esta progarmada para el mes de Junio
3. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportados da cumplimiento al control presupuestal y financiero asignados para la ejecución del presente contrato, como se puede evidenciar en los anexos relacionados en el informe financiero.
4. Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan.	SI	1. Certificado cuenta bancaria	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	Para este contrato la EAS no presenta novedades con esta obligación, dado a que continua con la misma cuenta maestra de Ahorros No. 096900092147 con apertura del 29 de febrero de 2025 en el banco Davivienda.
5. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS se compromete a garantizar que los recursos recibidos tanto por ICBF como de otra entidad seran utilizados exclusivamente para el desasrrollo del objeto del contrato.
6. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS No realiza cobro por ningun concepto a los participantes por la atención prestada.
7. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026 2.Planillas de SGSSS 3. Cuentas de cobro TH	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para la ejecucion del contrato todo el TH esta contratado por contrato de Prestación de Servicios, por lo tanto no se tiene que provisionar recursos por prestaciones sociales.
8. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF; todo lo anterior en concordancia con lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y sus anexos.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026 2.Facturas de pago proveedores 3.Cuentas de cobro 4. Extractos bancarios	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS presenta el informe de la ejecución de mes de mayo radiacdo el dia 09/06/2026.
9. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026 2.soporte bancario pago rendimientos	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS realiza consignación el dia 9 de Junio de 2026 por valor de $2.688 por conceptos de rendimientos financieros.
10. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS No se recibe recursos de confinanciación y tampoco se realiza cobro de tasas compensatorias No aplica esto para esta modalidad.
11. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026. 2.Facturas de compra 3.Certificado compras locales	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para este contrato la EAS realiza compra local por el 32,87% Cumpliendo con la obligacion del 30%
12. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS presenta el informe financiero de acuerdo al recurso ejecutado durante el presente mes, este se radico el dia 09/06/2026.
13. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo reportado dio cumplimiento a la obligación contractual ya que los recursos fueron utilizados de manera exclusiva para la ejecución del contrato y no para fines políticos.
14. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS durante el periodo reportado no reintegrar recursos destinados a la prestación del servicio, dado a que no se presentaron perdidas de estos.
15.Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS durante el periodo reportado no reintegrar recursos destinados a la prestación del servicio, dado a que no se presentaron perdidas de estos.
16.Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
17. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	Esta obligación no aplica para este periodo.

CLÁUSULA SEXTA - OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA CUALIFICADAS POR SU ESPECIAL RELEVANCIA O IMPACTO:				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique)	SI	1. Certificado gratuidad EIH 1. Certificado gratuidad EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo la EAS dio cumplimiento a la gratuidad del contrato de aportes 50006042026 como lo establece la obligación contractual, por ello se emite certificado firmado por la representante legal de la EAS.
2. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	SI	1.Correo autorización ingreso terceros EIH	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el periodo reportado en el servicio EIH no solicito autorización para ingreso terceros a las UDS. Durante el periodo reportado el servicio EIC no realizó ninguna tipo de autorizacion a la supervision del contrato para el ingreso de terceros a las UCAS

3. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias y el maltrato infantil, la EAS diseñar e implementar planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	SI	1.Actas Prevención violencias EIH Ver Comp Flia, com Clau. 1 1.Actas formación a familias EIH Ver Comp Flia, com Clau. 1 1. Acta Prevención de violecias EIC 1. Acta de formacion a familias EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportado en el servicio EIH se dio cumplimiento a la obligación contractual en cuanto a: formación a familias en el tema Comprensión del desarrollo de las niñas y los niños y el papel de la familia en su potenciamiento-Detección temprana de alteraciones en su Crecimiento y Desarrollo el dia 25/05/2025 en la UDS SAN CARLOS 2 y el 26/05/2026 en la UDS SAN CARLOS 1. También para las fechas mencionadas se sensibilizo en el tema violencia contra la mujer y la importancia de conocer de manera efectiva las rutas de atención del municipio. El dia 28/05/2026 se socializo al talento humano el tema Atención Integral, RIA, Realizaciones y atenciones. Por otra parte, realizo grupo de estudio y cualificación al TH el dia 28/05/2026. Durante el periodo reportado el servicio EIC, realiza la formacion a familias con el "Importancia de la familia en el desarrollo integral de los niños y nilas" y Prevención de la vulenracion de derechos con el tema "Prevención de la violencia contra la mujer", estos se desarrollaron durnate los EC durante los dias 19,20,21-05-2026 a todos los participantes y cuidadores de las UCA Surimena, Palmeras, Pajure, EL Barro y El Barro1. De igual manera se realizó la cualificacion al TH con los mismos temas el dia 15-05-2026 en el GET
4. Comunicar de manera inmediata (vía telefónica) y formalizar a través de correo electrónico dirigido al supervisor del contrato la ocurrencia de algún presunto hecho de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes de los servicios de primera infancia. Así mismo diligenciar y entregar mensualmente de manera completa, oportuna, veraz y con calidad el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o	SI	1.Activaciones de ruta EIH Comp Flia, com Clau. 1	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo reportado el servicio de EIC y EIH no reporto ningun hecho de violencia ni activacion de ruta
5. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo con lo dispuesto en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen o sustituyan.	SI	1.Actas Prevención violencias EIH Ver Comp Flia, com Clau. 1 1.Actas formación a familias EIH Ver Comp Flia, com Clau. 1 1.Acta prev. violencias EIC 1.Acta formacion a flias EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportado en el servicio EIH de acuerdo al protocolo de vulneración de derechos sensibilizo a las familias en el tema violencia contra la mujer y la importancia de conocer de manera efectiva las rutas de atención del municipio el dia 25/05/2025 en la UDS SAN CARLOS 2 y el 26/05/2026 en la UDS SAN CARLOS 1. Y para El dia 28/05/2026 se socializo al talento humano el tema de: Procesos de confidencialidad en casos de violencia, Atención Integral, RIA, Realizaciones y atenciones, Fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos Afectivos y Enfoque diferencial un derecho de todos. Durante el periodo reportado el servicio EIC, realiza de acuerdo al Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos con el tema " Prevencionel ela violencia contra la mujer" y Plan del Buen trato con el tema"Vinculos Afectivos" y se realizaron durante los EC los dias 19,20,21-05-2026 en cada una de las UCAS
6. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las mujeres y personas en período de gestación, las niñas y los niños , garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen, sustituyan o deroguen y demás documentos definidos por el ICBF.	SI	1.Activaciones de ruta EIH Comp Flia, com Clau. 1	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportado para el servicio EIC y EIH no se reporta ni se hace ninguna activación de ruta por hechos de violencia
7. Ante la ocurrencia o reporte de un posible hecho que ponga en riesgo la vida o la integridad de las y los participantes y que esté relacionado con el talento humano vinculado para la prestación del servicio, la EAS deberá adoptar, de manera inmediata y como medida preventiva, la separación o reubicación temporal de la persona presuntamente involucrada de cualquier actividad que implique contacto directo con las y los participantes, garantizando en todo momento el derecho al debido proceso.	SI	1.Activaciones de ruta EIH Comp Flia, com Clau. 1	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportado para el servicio EIC Y EIH no se reporta ni se hace ninguna activación de ruta por hechos de violencia
8. La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos, lineamientos y documentos adicionales que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual y otras formas de vulneración de derechos en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	SI	1.Acta Get EIH EIC Ver Comp TH Clau 1 1.Acta JP EIH EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportado en el servicio EIH llevo a cabo jornada pedagogica y de cualificación el dia 28/05/2026 socializando al talento humano los siguientes temas: Procesos de confidencialidad en casos de violencia, Atención Integral, RIA, Realizaciones y atenciones, Fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos Afectivos y Enfoque diferencial un derecho de todos, donde se fortalecieron conocimientos y crearon estartegias para continuar fortaleciendo la calidad del servicio. MAYO: Durante el periodo reportado, en el servicio EIC el dia 15 de mayo de
9. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026. 2.Planilla SSGS EIH 3.Planilla SSGS EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el periodo reportado, en el servicio EIH y EIC verifico el cumplimiento al pago de la planilla de seguridad social, cuentan con afiliación a la ARL positiva del talento humano, dado a que el talento humano se encuentra vinculado a través de contrato por prestación de servicios.
10. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio	SI	**MAYO** 1.Radicado de informe tecnico e informe financiero del mes de mayo de 2026, enviado via correo eletronico a la supervisora laura.sepulveda@icbf.gov.co el 9/06/2026.. 2.Facturas de pago proveedores 3. Cuentas de cobro 4. Extractos bancarios	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el periodo reportado la EAS da cumplimiento a los pagos de manera oportuna a proveedores, profesionales y técnicos que prestan sus servicios al contrato.
11. Entregar dentro del primer mes de ejecución del contrato el Plan de Saneamiento Básico -PSB (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o Servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación adecuada en las modalidades y servicios del ICBF.	SI	1. Formatos BPM EIH Ver Eje Amb Clau 4.4 PSB EIH 1.Formatos Ver Eje Amb Clau 4.5 1. Formatos BPB EIC 1. Formatos PSB EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH le fueron a probados el BPM y PSB el cual cuenta con programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable. Durante el mes en cada una de las UDS se dio cumplimiento a los procesos establecidos. Durante el periodo reportado el serivicio de atencion EIC, el Plan de saneamiento básico y Programas de limpieza y desinfección ya se encuentran aprobados y se estan ejecutando en cada una de las UCAS
12. Garantizar la entrega de alimentos a través de la ración preparada RP o ración para preparar RPP y/o refrigerios Ración lista para consumo (RLC) según lo defina el ICBF, en la cantidad, calidad y oportunidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF y el uso de alimentos naturales, frescos, propios del territorio y la cultura alimentaria conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF y dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS.	SI	1. Planillas RPP EIH 2.Planillas Refrigerios EIH 3. Planillas entrega RPP_UCAS_ EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	[illegible] establecida de acuerdo al grupo etario, gramaje por participante vinculado al contrato. También se da cumplimiento a la entrega de RLC durante cada encuentro grupal. MAYO: Durante el periodo reportado para el servicio EIC, se realiza la entrega de RPP en cada una de las UCAS el dia 14-05-2026 a 247 participantes vinculados al programa.
13. Realizar la toma de medidas antropométricas, identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada participante (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo con la Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional, la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y la guía operativa del servicio, en los tiempos y periodos establecidos para este fin, sobre el 100% de los participantes atendidos durante el periodo de la toma.	SI	1.Formato captura de datos EIH 1.Oficio Nueva EPS Y.S.M.R 1. Seguimiento Nutricional Y.S.M.R 1. .Formato captura de datos EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el periodo reportado para el servicio EIC, la auxiliar de enfermería realiza el proceso de toma de medidas antropometricas a los participantes ingresados en el periodo, a todas las mujeres en estado de gestación y toma de perimetro braquial a todos los niños mayores de 6 meses.
14. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y los niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Técnico de la Modalidad, la Guía operativa del servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	SI	1.Formato captura de datos EIH 1.Oficio Nueva EPS Y.S.M.R 1. Seguimiento Nutricional Y.S.M.R	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el periodo reportado en el servicio de atencion EIC no se presentaron casos de desnutricion en las UCAS
15. Reportar al supervisor y/o interventor del contrato de acuerdo con las orientaciones establecidas en la guía correspondiente al servicio, cuando se presenten posibles casos de brotes relacionados con enfermedades inmunoprevenibles, enfermedades prevalentes de la primera infancia, enfermedades transmitidas por alimentos - ETA y enfermedades de origen cultural en los casos que aplique.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS para el periodo reportado, el servicio EIH y EIC no se presentaron posibles casos de broles relacionados con enfermedades inmunoprevenibles, enfermedades prevalentes o enfermedades transmitidas por alimentos.
16. Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Técnico y Guías Operativas respectivas. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil. (Cuando aplique)	N/A	Sin anexo	Sin anexo	El contrato 50006042026 no cuenta con madres comunitarias transitadas por ello no presenta novedad alguna relacionada con esta obligación.
17. Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF.	SI	1.EV Adecuación de espacios EIH 1.EV Adecuación de espacios EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el servicio EIH, no se realizaron cambios de UDS, cuenta con una infraestructura en calidad de préstamo perteneciente a la Alcaldía municipal, ubicada en la dirección Calle 5#08-04 Antigua ESE Municipal, donde funciona la UDS San Carlos 1 los dias miercoles y San Carlos 2 los días martes.

18. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	SI	1.Acta simulacro de evacuación EIH Ver Comp Amb Educ Clau 1 1.Socialización poliza nuevos EIH Ver Comp Amb Educ Clau 1 1.Novedades EIH	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado realizo en el servicio EIH realizo de pólizas de amparo por accidentes a participnates que ingresaron al programa. También realizo registro de novedades a participantes de acuerdo a lo establecido. Cabe mencionar que la UDS cuenta con elementos de emergencias y primeros auxilios. Durante el periodo reportado en el servicio EIC se realiza la socialización de la poliza contra accidentes a los participantes nuevos. Cada UCA cuenta con inventarios del ICBF actualizados, tienen extintor con fecha vencimiento de recarga a septiembre del 2026 y solo la UCA de El Barro y Surimena cuentan con botiquin portatil, se realiza el registro de las situaciones presentadas de los participantes como novedades, todos los participantes cuentan con poliza contra accidentes.
19. El CONTRATISTA deberá informar de manera inmediata y por escrito al supervisor y/o interventor del contrato sobre cualquier situación que ponga en riesgo la vida, salud o integridad de los niños, niñas, mujeres gestantes y demás participantes, garantizando la activación de las rutas de protección definidas por el ICBF y las entidades competentes. En los casos en que tales situaciones correspondan a un siniestro o evento relacionado con la infraestructura que pueda comprometer la prestación del servicio, adicionalmente deberá informar a la compañía aseguradora, remitiendo la documentación necesaria para efectos de activar las cobertura contractuales correspondientes.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS durante el periodo reportado en el servicio EIC y EIH no se reportaron casos de violencia ni activacion de ruta
20. Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato/, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	SI	1.Planilla Beneficiarios AAVN EIH 2. Planilla entrega AAVN_UCA	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado la EAS no realizo entrega AAVN dado que no habia entregas programas para este mes.
21. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del contrato y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	N/A	Sin anexo	Sin anexo	La EAS para el mes reportado la EAS no realizo entrega AAVN y no se reportan saldos.
22. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	SI	1. Unidades ejecutoras EIH EIC 2. Formatos de entrega AAVN_EIC EIH	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	Para el periodo reportado el punto de AAVN, no realiza entregas a las UDS ejecuforas realiza dado que no habia entregas programas para los participnates este mes.
23. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los participantes y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño, persona y mujer en periodo de gestación que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza	SI	1.Poliza de seguro	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS para el mes reportado garantizo que todos los participantes del servicio EIH y EIC contaran con pólizas de seguro contra accidentes solidarias como lo establece la obligación contractual.
24. Cumplir con el compromiso anticorrupción y en consecuencia mantener durante la ejecución del contrato actuaciones y/o acciones integras, honestas y transparentes necesarias en el ámbito de lo público. De esta manera cuando la supervisión advierta hechos o indicios constitutivos de corrupción del contratista dentro del plazo de ejecución del contrato, podrá iniciar los Procesos Administrativos Sancionatorios contractuales, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, fiscales o penales a que hubiere lugar.	SI	1.Compromiso Anticorrupción	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	LA EAS sigue cumpliendo con el compromiso de anticorrupción, el cual fue cargado en el informe técnico del mes de marzo.

25. Cumplir con el pacto frente a los derechos de los niños, prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador.	SI	1.Actas Prevención violencias EIH Ver Comp Flia, com Clau. 1 1.Actas formación a familias EIH Ver Comp Flia, com Clau. 1 1. Acta Prev.violecias EIC 1. Acta de formacion a familias EIC 1.Acta Buen Trato EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportado en el servicio EIH se dio cumplimiento a la obligación contractual en cuanto a los siguientes temas: Comprensión del desarrollo de las niñas y los niños y el papel de la familia en su potenciamiento-Detección temprana de alteraciones en su Crecimiento y Desarrollo el dia 25/05/2025 en la UDS SAN CARLOS 2 y el 26/05/2026 en la UDS SAN CARLOS 1. También para las fechas mencionadas se sensibilizo en el tema violencia contra la mujer y la importancia de conocer de manera efectiva las rutas de atención del municipio. El dia 28/05/2026 Procesos de confidencialidad en casos de violencia, Atención Integral, RIA, Realizaciones y atenciones, Fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vinculos Afectivos y Enfoque diferencial un derecho de todos. Durante el periodo reportado el servicio EIC realiza la socialización del tema "La importancia de la familia en el desarrollo integral de los niños y niñas", "Prevención de la violencia contra la mujer" y promoción del Buen trato con el tema de "Vinculos Afectivos", durante los dias 19,20,21-05-2026 a todos los participantes y cuidadoras de las UCAS Palmeras, Surimena, Pajure, EL Barro y Barro 1
26. Cumplir con lo definido en este contrato en relación con la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia.	SI	1.Actas Prevención violencias EIH Ver Comp Flia, com Clau. 1 1.Actas formación a familias EIH Ver Comp Flia, com Clau. 1 1. Acta Prev.violecias EIC 1. Acta de formacion a familias EIC 1.Acta Buen Trato EIC	La evidencia reposa en el aplicativo SECOP numeral 7 ejecucion del contrato.	La EAS durante el mes reportado en el servicio EIH se dio cumplimiento a la obligación contractual socializando los siguientes temas: Comprensión del desarrollo de las niñas y los niños y el papel de la familia en su potenciamiento-Detección temprana de alteraciones en su Crecimiento y Desarrollo el dia 25/05/2025 en la UDS SAN CARLOS 2 y el 26/05/2026 en la UDS SAN CARLOS 1. También para las fechas mencionadas se sensibilizo en el tema violencia contra la mujer y la importancia de conocer de manera efectiva las rutas de atención del municipio. El dia 28/05/2026 se socializo al talento humano el tema Procesos de confidencialidad en casos de violencia, Atención Integral, RIA, Realizaciones y atenciones, Fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vinculos Afectivos y Enfoque diferencial un derecho de todos. Durante el periodo reportado el servicio EIC realiza la socialización del tema "La importancia de la familia en el desarrollo integral de los niños y niñas", "Prevención de la violencia contra la mujer" y promoción del Buen trato con el tema de "Vinculos Afectivos", durante los dias 19,20,21-05-2026 a todos los participantes y cuidadoras de las UCAS Palmeras, Surimena, Pajure, EL Barro y Barro 1

(i) *El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.*

(ii) *Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debera justificar por que no se requiro y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y estipular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.*

(iii) *El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.*

(iv) *El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.*

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ		NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 14 DE JULIO DE 2026

Firma
EILEEN DAYANA RINCON ROJAS
Cargo Supervisor

Firma
ERIKA YISED LEDESMA ROCHA
Cargo Legalizador de cuentas

Firma
FANNY YICETH FLOREZ
Cargo Revisor Técnico

Firma
Nombre otro revisor
Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012