

INFORME PARCIAL No. 5 DE EJECUCIÓN

NÚMERO DE CONTRATO	CD-SGOB-411-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CLÌMACO RICARDO CABRALES DORIA
C.C./NIT:	78713397
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA OFICINA DE GESTION INTEGRAL DEL RIO Y ATENCION DEL RIESGO Y DESASTRES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA
VALOR DEL CONTRATO	\$16,800,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	DE 23 DE MAYO DE 2026 A 22 DE JUNIO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	26000530 DE 15 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26000510 DE 23 DE ENERO DE 2026
FORMA DE PAGO:	MEDIANTE SEIS (6) PAGOS IGUALES MENSUALES POR VALOR DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000), PAGOS QUE SE HARÁN EFECTIVOS MES VENCIDO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. PARÁGRAFO PRIMERO: PARA EFECTOS DEL PAGO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE COBRO DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL COMO LO SON: 1) CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO, ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN E INFORME DE SUPERVISIÓN, SUSCRITOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO; PREVIO INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA; 2) SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL); 3) RECIBO DE PAGO, DEBIDAMENTE CANCELADO DE LOS IMPUESTOS O ESTAMPILLAS A QUE TENGA LUGAR EL PRESENTE CONTRATO, SI HAY LUGAR A ELLO. PARÁGRAFO SEGUNDO. PARA EFECTOS DEL PAGO FINAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A HACER ENTREGA DE LOS ARCHIVOS, DOCUMENTOS Y BIENES A SU CARGO, DEBIDAMENTE INVENTARIADOS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLEZCA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES DE LA ENTIDAD. PARA ELLO DEBERÁ HACER ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR LAS OFICINAS DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OFICINA DE ARCHIVO (O DEPENDENCIA ENCARGADA) Y OFICINA TIC.
VALOR A PAGAR:	\$2,800,000

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe parcial de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido desde 23 de mayo de 2026 a 22 de junio de 2026. En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas del contrato, contempladas en la CLÁUSULA QUINTA, del contrato en referencia, brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

#	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1	Prestar los servicios a la Secretaría de Gobierno, en la oficina de gestión integral del río, en la proyección de respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal, y/o demás actos administrativos.	Proyección de respuesta a solicitud ciudadana relacionada con asistencia humanitaria por afectaciones derivadas de la temporada de lluvias:En cumplimiento de las actividades asignadas por la Oficina de Gestión Integral del Río y Atención del Riesgo de Desastres, apoyé la proyección de la respuesta oficial a la solicitud radicada bajo el No. R202604280124212604, presentada por la señora Arcelis María Páez Oquendo, quien manifestó haber resultado afectada por el frente frío ocurrido en el municipio de Montería y solicitó apoyo mediante ayudas humanitarias debido a las pérdidas sufridas en su núcleo familiar. Para la elaboración de la respuesta, realicé el análisis de la petición presentada, revisando la información suministrada por la ciudadana y el procedimiento establecido por la Oficina de Gestión Integral del Río y Atención del Riesgo de Desastres para la atención de este tipo de solicitudes. Con fundamento en dicha revisión, proyecté el oficio mediante el cual se informó a la peticionaria sobre la disponibilidad de la asistencia humanitaria brindada por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD), así como las competencias institucionales frente a la atención de las emergencias derivadas de la variabilidad climática. La respuesta fue elaborada observando los principios de oportunidad, claridad y legalidad que rigen la atención de las solicitudes ciudadanas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa y garantizando una adecuada comunicación entre la Administración Municipal y la comunidad. Fecha de Actividad: 2026-06-18	VER ANEXOS
2	Prestar los servicios a la Secretaría de Gobierno, asistiendo a comités y reuniones internas o externas como delegado de la oficina de gestión integral del río, según lo determine el supervisor, realizar el respectivo levantamiento, redacción y presentación de actas, resúmenes o informes derivados de dichas reuniones.	Participación en Comité Interinstitucional de Tala y Poda para la coordinación de acciones de prevención y mitigación del riesgo:En cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, participé como delegado de la Oficina de Gestión Integral del Río y Atención del Riesgo de Desastres en el Comité Municipal de Tala y Poda realizado el día 28 de mayo de 2026, desarrollado en la Sala de Juntas de la Secretaría de Planeación de la Alcaldía de Montería, con la participación de representantes de diferentes dependencias de la Administración Municipal, organismos de socorro, autoridades ambientales y empresas prestadoras de servicios públicos. Durante la jornada apoyé el desarrollo de la mesa técnica e interinstitucional en la que se analizaron las diferentes situaciones de riesgo asociadas al arbolado urbano del municipio, revisando el estado de cumplimiento de las resoluciones emitidas por la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge (CVS), los casos priorizados de árboles en condición de riesgo y las acciones preventivas requeridas para reducir la posibilidad de emergencias derivadas de la temporada de lluvias y fuertes vientos. Asimismo, participé en la formulación de compromisos institucionales relacionados con la programación de visitas técnicas, coordinación interinstitucional para la ejecución de actividades de tala y poda preventiva, fortalecimiento del Plan Forestal Urbano y definición de acciones orientadas a proteger la vida, la integridad de la comunidad y la infraestructura pública frente a eventos asociados al riesgo. De igual manera, apoyé el levantamiento de la información, el seguimiento a los compromisos adquiridos y la consolidación de los soportes correspondientes a la sesión desarrollada. Fecha de Actividad: 2026-05-28	VER ANEXOS

3	Prestar los servicios a la Secretaría de Gobierno, en la planificación, coordinación y ejecución de actividades de mitigación y atención de emergencias relacionadas con la gestión integral del río y la atención del riesgo de desastres, incluyendo soporte logístico y operativo en eventos, talleres, campañas y otras actividades dirigidas por la oficina.	Apoyo logístico y operativo durante las jornadas de entrega de ayudas humanitarias a población afectada por la temporada de lluvias:En cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y de la designación realizada mediante Oficio No. SGOB-1407-2026 del 31 de mayo de 2026, participé en las jornadas de acompañamiento técnico, logístico y operativo programadas del 1 al 5 de junio de 2026 en el Coliseo de Combate de la Villa Olímpica, escenario dispuesto por la Administración Municipal para la recepción y entrega de ayudas humanitarias suministradas por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) a las comunidades afectadas por las inundaciones ocasionadas por el incremento de los niveles del río Sinú. Durante estas jornadas brindé apoyo a las actividades de organización, recepción, control y distribución de la asistencia humanitaria, contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso de atención a la población damnificada. Asimismo, apoyé la coordinación logística de las entregas, el acompañamiento a los beneficiarios y el seguimiento a las actividades programadas por la Oficina de Gestión Integral del Río y Atención del Riesgo de Desastres, procurando que la distribución de las ayudas se desarrollara de manera organizada, eficiente y conforme a los lineamientos institucionales. Mi participación permitió fortalecer las acciones de respuesta implementadas por la Administración Municipal para atender oportunamente a las familias afectadas por la emergencia, garantizando un adecuado apoyo operativo durante el desarrollo de las jornadas humanitarias. Fecha de Actividad: 2026-05-31	VER ANEXOS
4	Prestar los servicios a la Secretaría de Gobierno, apoyando a la oficina de gestión integral del río, en la inspección o visita inmediata a los sitios donde ocurra o se pueda materializar un evento catastrófico, con el fin de analizar las acciones de intervención de la población afectada.		NO APLICA
5	Prestar los servicios a la Secretaría de Gobierno, en la oficina de gestión integral del río, en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con los establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos).		NO APLICA
6	Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe	Elaboración y presentación del informe de ejecución contractual con consolidación de actividades y soportes de verificación:En cumplimiento de lo establecido en el Contrato No. CD-SGOB-411-2026, elaboré y presenté al supervisor del contrato el informe de actividades correspondiente al período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, consolidando las acciones desarrolladas en apoyo a la Oficina de Gestión Integral del Río y Atención del Riesgo de Desastres de la Secretaría de Gobierno del Municipio	VER ANEXOS

que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	de Montería, junto con las evidencias documentales que soportan su ejecución. Dentro del informe se relacionaron las actividades desarrolladas en cumplimiento de la Obligación Específica No. 1, correspondientes al apoyo en la proyección de respuesta a la solicitud ciudadana radicada por la señora Arcelis María Páez Oquendo, relacionada con la solicitud de ayudas humanitarias por afectaciones ocasionadas por la temporada de lluvias, garantizando una respuesta oportuna, clara y conforme a los lineamientos institucionales. Asimismo, se consolidaron las actividades ejecutadas en desarrollo de la Obligación Específica No. 2, relacionadas con la participación en el Comité Interinstitucional de Tala y Poda, donde se apoyó la coordinación entre las diferentes entidades competentes para la formulación de acciones preventivas, el seguimiento a los compromisos institucionales y la definición de medidas orientadas a la mitigación del riesgo asociado al arbolado urbano del municipio. De igual manera, se incorporaron las actividades desarrolladas en cumplimiento de la Obligación Específica No. 3, consistentes en el apoyo logístico, técnico y operativo durante las jornadas de recepción y entrega de ayudas humanitarias suministradas por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD), dirigidas a las familias afectadas por las inundaciones ocasionadas por el incremento de los niveles del río Sinú, contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional frente a la emergencia. Finalmente, anexé al presente informe los respectivos oficios, actas, registros fotográficos, soportes administrativos y demás evidencias documentales que permiten verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales ejecutadas durante el período reportado, facilitando el proceso de seguimiento y validación por parte del supervisor del contrato. Resultado obtenido Se presentó oportunamente el informe de ejecución contractual correspondiente al período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, consolidando las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, permitiendo al supervisor verificar la correcta ejecución del contrato. Evidencias • Informe de actividades correspondiente al período del 23 de mayo al 22 de junio de 2026. • Oficio de respuesta a la solicitud ciudadana radicada No. R202604280124212604. • Acta del Comité Interinstitucional de Tala y Poda y sus respectivos soportes. • Oficio de designación para el acompañamiento a las jornadas de entrega de ayudas humanitarias. • Registros fotográficos de las actividades desarrolladas. • Actas, soportes administrativos y demás documentos anexos que respaldan la ejecución de las actividades reportadas. Fecha de Actividad: 2026-05-23	
---	--	--

El presente documento se entiende debidamente firmado por parte del contratista, con su gestión a través del Sistema ERP, constituyéndose dicha aceptación en un equivalente electrónico de la firma manuscrita.

Por lo anterior se firma en montería, el 10 de julio de 2026.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CLÍMACO RICARDO CABRALES DORIA
78713397 de MONTERÍA
CONTRATISTA



Firmado
Digitalmente
powered by

