ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME SOCIAL DE INTERVENTORÍA No. 15

VERSIÓN 1

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

No. 083 DE 2025

Lote 1

FASE DE EJECUCIÓN

1 al 30 de junio de 2026

CONSORCIO SUBA TH 003

BOGOTÁ, D.C., julio 2026

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

Contrato de Interventoría No. 083-2025-INT (119251), "INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Lote 1

INFORME SOCIAL DE INTERVENTORÍA No. 15

VERSIÓN 1

FASE DE EJECUCIÓN

1 al 30 de junio de 2026

CONSORCIO SUBA TH 003

BOGOTÁ, D.C. julio 2026

INFORME SOCIAL DE INTERVENTORÍA

REGISTRO DE REVISIONES

Revisión No.	Fecha	Descripción
0	30/06/2026	Emitido para revisión al FDLS
1	01/07/2026	Aprobación FDLS

VISIÓN Y APROBACIÓN

Contrato No.	083-2025-INT (119251)	**FECHA**	junio 2026
Título del Documento	INFORME SOCIAL DE INTERVENTORÍA NO. 15 PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026		

CONTROL INTERNO

Área	Elaboró	Revisó	Aprobó
SOCIAL	Prof. Paula Juliana Ojeda Amador Residente Social	Prof. Laura Patricia Ortiz Medina Residente de Interventoría	Prof. Edison Ricardo Duarte Diaz Director de Interventoría

REVISIÓN EXTERNA

VoBo	Revisó
Johanna Santamaria Bustamante	**Juan Pablo Sarmiento Rojas**

Powered by CamScanner

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 8

2. GENERALIDADES 9

2.1. NÚMERO DEL CONTRATO 9

2.2. OBJETO DEL CONTRATO 9

2.3. RAZÓN SOCIAL 10

2.4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO 10

2.5. ETAPAS DEL CONTRATO DE OBRA Y DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA Y DURACIÓN. 14

2.6. OBJETIVOS 15

2.6.1. Objetivo General 15

2.6.2. Objetivos Específicos 15

2.7. FECHAS DE SUSCRIPCIÓN, LEGALIZACIÓN, PLAZO Y VALOR DEL CONTRATO DE OBRA Y DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 16

2.7.1. CONTRATO DE OBRA 16

2.7.2. CONTRATO DE INTERVENTORÍA 16

2.8. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS CONTRATISTAS 17

2.8.1. CONTRATO DE OBRA 17

2.8.2. CONTRATO DE INTERVENTORÍA 18

3. COMPONENTE SOCIAL 20

INTRODUCCIÓN 20

OBJETIVOS 21

3.1 LÍNEAS ESTRATÉGICAS 21

3.1.1 COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA. 22

Programa de Información Para el Desarrollo del Proyecto. 23

3.1.2 DIÁLOGO CIUDADANO 28

Programa de Servicio a la Ciudadanía 29

Programa de Diálogo y Participación Ciudadana. 35

Programa Acompañamiento Actividades Técnicas 39

Programa de cultura ciudadana. 42

3.1.3 LÍNEA ESTRATEGICA: MEDICIÓN DE PERCEPCIÓN CIUDADANA Y MONITOREO DE IMPACTO 45

3.2 REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 46

Soportes de gestión 46

Reporte Periódico 47

Informe mensual 47

Comités de seguimiento. 48

LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Número del Contrato de Obra e Interventoría 9
Tabla 2: Número del Contrato de Obra e Interventoría 9
Tabla 3: Razón Social Obra e Interventoría 10
Tabla 4 Listado inicial CIVs del Contrato de Obra 12
Tabla 5. Andenes adicionados Cto 1009 13
Tabla 6: Información del Contrato de Obra 16
Tabla 7 Información del Contrato de Interventoría 17
Tabla 8 Directorio telefónico del personal adscrito al Contratista de Obra 18
Tabla 9 Directorio telefónico del personal de Interventoría 20
Tabla 10. Piezas informativas aprobadas mes de junio 24
Tabla 11. Seguimiento PSI 26
Tabla 12. Seguimiento a solicitudes ciudadanas 32
Tabla 13. Reuniones participativas de inicio 35
Tabla 14. Reuniones de finalización 36
Tabla 16. Conformación de Comités de Diálogo Ciudadano 38
Tabla 18. Actas de vecindad de inicio realizadas en el mes 40
Tabla 19. Actas de vecindad de cierre 41
Tabla 20. Acompañamiento actas de rampa 41
Tabla 21. Predios con compromiso de adecuación de bajantes según frente de intervención 42
Tabla 22. Encuestas de percepción aplicadas 45
Tabla 23. Aprobaciones a documentos 47
Tabla 24. Comités de seguimiento 48
Tabla 25. Seguimiento al componente social 49
Tabla 26. Listas de chequeo junio 2026 50

Lista de anexos

Anexo 1. Aprobaciones de piezas comunicativas

Anexo 2. Lista de Chequeo de PSI

Anexo 3. Correo a prensa Suba

Anexo 4. Punto de Atención al Ciudadano – PAC.

Anexo 5. Actas de Reuniones de cierre

Anexo 6. Acta de reunión de comité de diálogo ciudadano

Anexo 7. Aprobación actas de vecindad

Anexo 8. Verificación MONC

Anexo 9. Reportes semanales

Anexo 10. Aprobación del informe social de obra #15.

Anexo 11. Radicación del informe social de obra #15.

Anexo 12. Actas de Mesas de trabajo y seguimiento.

Anexo 13. Verificación Listas de Chequeo semanales

1. INTRODUCCIÓN

La Alcaldía local de Suba, mediante el Proceso de Contratación No. FDLS-CMA-003-2024, con el objeto de contratar la *«INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAN EN EL ANEXO TÉCNICO»"* con fundamento en los estudios y documentos. Esta misma fue adjudicada mediante Resolución No 024 del 30 de enero de 2025, la cual adjudicó el proceso de selección No. FDLS-CMA-003-2024 Lote 1, a CONSORCIO SUBA TH 003.

El alcance general del proyecto se orienta en la ejecución de actividades de las obras para la conservación de la malla vial local e intermedia, puentes y espacio público (lote 1) en la localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C.

Dando cumplimiento a los requerimientos contractuales se presenta el informe mensual N.º **15** correspondiente al periodo del **1 al 30 de junio de 2026**.

Este informe describe las actividades efectuadas en el período y el estado actual del proyecto, tanto del contrato de interventoría como de obra, así como las recomendaciones y observaciones de la Interventoría para la efectiva ejecución del contrato de obra en cada uno de sus componentes.

2. GENERALIDADES

Para el contrato de Obra 1009-2024, producto del cual, El Fondo de Desarrollo Local de Suba recibió los diseños 345 de 2018 y 338 de 2017, de algunos CIVs para la localidad de Suba.

Por lo anterior y como resultado del proceso de selección de la licitación pública No. FDL-SUBA-LP-005-2024, se celebró el contrato de obra 1009-2024, entre El Fondo de Desarrollo Local de Suba y Consorcio Suba Vial VR. Asimismo, se hizo necesario que el fondo celebrara el Contrato de Interventoría encargado de la supervisión del contrato de obra, Contrato 083 de 2025 suscrito entre el Consorcio Suba TH 003 y Fondo de Desarrollo Local de Suba, producto del concurso de Méritos Abierto FDL SUBA-CMA-003-2024

2.1. NÚMERO DEL CONTRATO

En la siguiente tabla, se relaciona el número que corresponde al Contrato de Obra e Interventoría.

N° CONTRATO	N° 1009-2024-LP (119226)	Obra
N° CONTRATO	N° 083-2025-INT (119251)	Interventoría

Tabla 1: Número del Contrato de Obra e Interventoría
Fuente: Anexo técnico

2.2. OBJETO DEL CONTRATO

En la siguiente table se relaciona el objeto del contrato de Obra e Interventoría

OBJETO DEL CONTRATO	Obra	Interventoría integral para ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia, puentes y espacio público (lote 1 y 2) en la localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D. C. y las demás actividades que se detallan en el anexo técnico.
	Interventoría	"INTERVENTORIA INTEGRAL PARA EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PUBLICO (LOTE 1) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TECNICO"

Tabla 2: Número del Contrato de Obra e Interventoría
Fuente: Anexo técnico

2.3. RAZÓN SOCIAL

En la siguiente tabla se relaciona razón social para Obra e Interventoría

N° CONTRATO	TIPO DE CONTRATO	RAZÓN SOCIAL
No. 1009-2024-LP (119226)	Obra	Consorcio Suba Vial VR
No. 083-2025-INT (119251)	Interventoría	Consorcio Suba TH 003

Tabla 3: Razón Social Obra e Interventoría
Fuente: Anexo técnico

2.4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Cant CIV's	Categoría	CIV	PK_ID	EJE VIAL	DESDE	HASTA	BARRIO
1	CALZADA	11000182	170097	CLL 175	KR 80	LINDERO	SAN JOSÉ DE BAVARIA
2	CALZADA	11000182	170098	CLL 175	KR 80	LINDERO	SAN JOSÉ DE BAVARIA
3	CALZADA	11000200	170096	CLL 175	KR 78	KR 80	SAN JOSÉ DE BAVARIA
4	CALZADA	11000200	170095	CLL 175	KR 78	KR 80	SAN JOSÉ DE BAVARIA
5	ANDEN	11000224	49786	CL 187	KR 50	KR 54D	MIRANDELA
6	CALZADA	11000307	169965	CL 175	KR 68	KR 68	SAN JOSÉ DE BAVARIA
7	CALZADA	11000360	169958	CL 175	KR 65	KR 67	SAN JOSÉ DE BAVARIA
8	CALZADA	11000622	169808	KR 52ª	CL 176	CL 178	NUEVA ZELANDIA
9	CALZADA	11000875	176636	CL 152B	KR 115	KR 114F	ALMENDROS
10	CALZADA	11000912	176635	CL 152B	KR 114F	KR 114D	ALMENDROS
11	CALZADA	11000989	176634	CLL 152 B	KR 114B	KR 114D	ALMENDROS
12	CALZADA	11001010	176633	CL 152B	KR 114B	KR 114A	ALMENDROS
13	CALZADA	11001040	176632	CL 152B	KR 114A	KR 114	ALMENDROS
14	CALZADA	11001062	176631	CL 152B	KR 114	KR 113C	ALMENDROS
15	CALZADA	11001107	531313	KR 92	CL 159BIS	CL 161	TUNA ALTA
16	ANDEN	11001437	519943	KR 90	159 A BIS	169B	TUNA ALTA
17	ANDEN	11001466	519947	KR 99	CL 154A	CL 155	TUNA BAJA
18	CALZADA	11001530	531202	KR 92	CL 157BIS	CL 157	TUNA ALTA
19	ANDEN	11001558	24131016	KR 99	CL 154	CL 154A	TUNA BAJA
20	CALZADA	11001671	177523	CLL 168 A	KR 73 A	KR 74 A	PORTALES DEL NORTE
21	CALZADA	11001739	531205	KR 92	CL 156	CL 157	TUNA ALTA
22	CALZADA	11001937	176420	KR 114	CLL 147 A	CLL 148	TIBABUYES
23	CALZADA	11001958	531115	KR 92	CL 154A	CL 156	CAMPANELLA
24	CALZADA	11002026	175844	KR 136ª	CL 143A	CL 144	SAN CARLOS DE SUBA

Cant CIV's	Categoría	CIV	PK_ID	EJE VIAL	DESDE	HASTA	BARRIO
25	CALZADA	11002051	169238	KR 54D	CLL 167 A	CLL 168	BRITALIA
26	CALZADA	11002055	174589	KR 128	CL 143A	CL 144	PINOS DE LOMBARDÍA
27	CALZADA	11002125	174588	KR 128	CL 143A	CL 144	TUNA BAJA
28	CALZADA	11002134	176418	KR 114	AV SUBA	CLL 147 A	TIBABUYES
29	ANDEN	11002151	48462	CL 168ª	KR 45A	KR 48	GRANADA NORTE
30	CALZADA	11002161	175849	CLL 143 A	KR 127 D	KR 128	SABANA DE TIBABUYES
31	ANDEN	11002186	48655	CL 167ª	KR 54A	KR 54B	BRITALIA
32	CALZADA	11002207	176375	KR 103D	CL 150C	CL 151	EL PINO
33	ANDEN	11002222	58846	CL 143ª	TV 118	TV 127C	SABANA DE TIBABUYES
34	ANDEN	11002230	49068	KR 90	CL 154A	LINDERO	TUNA ALTA
35	ANDEN	11002269	49066	KR 90	CL 154	CL 154A	TUNA ALTA
36	ANDEN	11002322	48590	CL 166BIS	KR 54C	KR 55ª	BRITALIA
37	ANDEN	11002411	48598	KR 54C	CL 166	CL 166BIS	BRITALIA
38	ANDEN	11002412	48561	CL 166	KR 54C	KR 55ª	BRITALIA
39	CALZADA	11002492	175670	KR 111	CLL 142 C	CLL 143	LOMBARDÍA
40	CALZADA - BAHIA	11002492	91100290	KR 111	CLL 142 C	CLL 143	LOMBARDÍA
41	CALZADA	11002558	175669	KR 111	CLL 142 B	CLL 142 C	LOMBARDÍA
42	CALZADA	11002729	176277	CLL 148	CRA 102 B	CRA 103 B	EL POA
43	CALZADA	11002757	175731	TV 127 C	DG 139 B	DG 140	SABANA DE TIBABUYES
44	CALZADA	11002792	173989	KR 111	CLL 142 A	CLL 142 A	LOMBARDIA
45	CALZADA	11002945	175729	TV 127 C	DG 139 A BIS	DG 139 B	SABANA DE TIBABUYES
46	CALZADA	11002971	173988	KR 111	CLL 142	CLL 142 A	LOMBARDÍA
47	CALZADA	11003020	91100345	CLL 142	KRA 109 B	KRA 109 C	LOMBARDÍA
48	CALZADA	11003033	91100346	CLL 142	KRA 109 A	KRA 109 B	LOMBARDÍA
49	CALZADA	11003050	91100218	CLL 142	KR 109	KRA 109 A	LOMBARDÍA
50	CALZADA	11003244	169339	CLL 161 C	KR 59	KR 62	GILMAR
51	ANDEN	11003804	56524	CL 131	CL 132F BIS	CL 133	TOSCANA
52	ANDEN	11003895	56522	CL 131	CL 132F	CL 132F BIS	TOSCANA
53	ANDEN	11003974	56707	CL 132D BIS	CL 131	CL 132	TOSCANA
54	CALZADA	11004238	174147	TV 126 D	CLL 133	CLL 135	LA GAITANA
55	CALZADA	11004428	174146	TV 126 D	CLL 132 D	CLL 133	LA GAITANA

Cant CIV's	Categoría	CIV	PK_ID	EJE VIAL	DESDE	HASTA	BARRIO
56	CALZADA	11004595	174103	CLL 132 B BIS A	CRA 126 D	TV 127	LA GAITANA
57	CALZADA	11004607	174993	KR 156ª	CLL 132 A	CLL 132 D	SANTA CECILIA
58	CALZADA	11004687	174992	KR 156ª	CLL 132 BIS	CLL 132 A	SANTA CECILIA
59	CALZADA	11004750	174991	KR 156ª	CLL 132	CLL 132 BIS	SANTA CECILIA
60	CALZADA	11005731	169525	KR 76	CL 146 A	CL 146 B	CASA BLANCA SUBA
61	CALZADA	11007314	172102	CL 129	KR 102A	KR 103	LECH WALESA
62	CALZADA	11007359	172298	KR 102	CL 129	CL 129C	LAGO DE SUBA
63	CALZADA	11010570	168695	KR 70 G	CL 119 A	CL 119 A	NIZA SUR
64	CALZADA	11011933	472334	KR 70 G	CL 119	CL 119 A	NIZA SUR
65	CALZADA	11011935	472336	KR 70 G	CL 119 A	CL 120	NIZA SUR
66	ANDEN	11011985	467186	KR 131	CL 132D BIS	CL 132F	TOSCANA
67	CALZADA	11012022	531142	KR 92	CL 161	CL162	TUNA ALTA
68	CALZADA	11012036	472420	KR 111	CLL 142 A	CLL 142 B	LOMBARDÍA
69	ANDEN	11012155	531080	KR 93	CL 170	LINDERO	LAS MERCEDES SUBA RURAL
70	ANDEN	11012157	92062363	CL 170	KR 93	CL 169B	TUNA ALTA
71	CALZADA	11012980	91010308	CL 144	KR 147A	KR 147C	BILBAO
72	ANDEN	11012996	92051727	KR 141	CL 142 BIS A	CL 142A	BILBAO
73	ANDEN	11013031	92051701	KR 141ª	CL 144	CL 144C	SABANA DE TIBABUYES
74	ANDEN	11013032	92051591	CL 144	KR 141A	KR 141B	TIBABUYES II
75	ANDEN	11013222	92051728	KR 141	CL 142	CL 142 BIS A	BILBAO
76	CALZADA	11013260	91019827	CLL 169 A	KR 67	KR 68	PORTALES DEL NORTE
77	CALZADA	11013446	91104122	KRA 109 B	KRA 109 B	15	LOMBARDÍA
78	ANDEN	11013480	92073550	KR 141	CL 142B BIS	CL 142C	BILBAO
79	ANDEN	11013481	92073622	KR 141	CL 142B	CL 142B BIS	BILBAO
80	ANDEN	11013482	92073623	KR 141	CL 142A	CL 142B	BILBAO
81	ANDEN	11014443	92062050	CL 153	KR 100	KR 100B	TUNA BAJA
82	ANDEN	11014786	92084967	CL 144	KR 141B	KR 141A	TIBABUYES II

Tabla 4 Listado inicial CIVs del Contrato de Obra
Fuente: Anexo técnico.

Es importante indicar que, una vez ejecutadas las actividades de obra y cuantificación por el Contratista y verificadas y recibidas por la Interventoría, se podrá actualizar los datos contenidos en la tabla anterior, consignando en ese caso las medidas finalmente construidas en el marco del presente contrato. A la fecha de corte el contrato se encuentra en fase de ejecución.

Asimismo, el contrato a corte de diciembre de 2025 formalizó una modificación contractual mediante la cual se incluyeron los segmentos que se relacionan a continuación:

Prorroga No, 1 y adición No. 1.

Tabla 5. Andenes adicionados Cto 1009

CIV	PK_ID	EJE VIAL	DESDE	HASTA	BARRIO
11001437	519943	KR 90	159 A BIS	169B	TUNA ALTA
11001466	519946	KR 99	CL 154A	CL 155	TUNA BAJA
11001558	24131016	KR 99	CL 154	CL 154A	TUNA BAJA
11002151	48462	CL 168A	KR 45A	KR 48	GRANADA NORTE
11002186	48655	CL 167A	KR 54A	KR 54B	BRITALIA
11002322	48590	CL 166BIS	KR 54C	KR 55A	BRITALIA
11002411	48598	KR 54C	CL 166	CL 166BIS	BRITALIA
11002412	48561	CL 166	KR 54C	KR 55A	BRITALIA
11003804	56524	CL 131	CL 132F BIS	CL 133	TOSCANA
11003895	56522	CL 131	CL 132F	CL 132F BIS	TOSCANA
11011985	467186	CL 131	CL 132D BIS	CL 132F	TOSCANA
11003974	56707	Cl 132D BIS	KR 131	KR 132	TOSCANA
11012996	92051727	KR 141	CL 142 BIS A	CL 142A	BILBAO
11013031	92051701	KR 141A	CL 144	CL 144C	SABANA DE TIBABUYES
11013032	92051591	CL 144	KR 141A	KR 141B	TIBABUYES II
11013222	92051728	KR 141	CL 142	CL 142 BIS A	BILBAO
11013480	92073550	KR 141	CL 142B BIS	CL 142C	BILBAO
11013481	92073622	KR 141	CL 142B	CL 142B BIS	BILBAO
11013482	92073623	KR 141	CL 142A	CL 142B	BILBAO
11014786	92084967	CL 144	KR 141B	KR 141A	TIBABUYES II

Modificatorio PIP

Categoría	CIV	PK_ID	EJE VIAL	DESDE	HASTA	BARRIO
CALZADA	11012503	902354	CLL 157	KR 89	KR 80	TUNA BAJA
CALZADA	11002168	175737	KR 127C	CLL 143A	CLL 143C	SABANA TIBABUYES
CALZADA	11002053	175738	KR 127C	CLL 143C	CLL 144	SABANA TIBABUYES
CALZADA	11002121	176087	KR 150C	CLL 142B	CLL 142C	BILBAO
CALZADA	11001615	175928	CLL 143B	KR 151A	KR 151B	BILBAO
CALZADA	11001609	175929	CLL 143B	KR 151B	KR 151C	BILBAO
CALZADA	11001600	175930	CLL 143B	KR 151C	KR 151D	BILBAO
CALZADA	11001584	175931	CLL 143B	KR 151D	KR 151F	BILBAO
CALZADA	11001576	175932	CLL 143B	KR 151F	KR 151G	BILBAO
CALZADA	11001562	175933	CLL 143B	KR 151G	KR 152	BILBAO
CALZADA	11008029	171069	CL 130A Bis	KR 87D	KR 88 A	EL TABOR
CALZADA	11007996	171069	CL 130A Bis	KR 87A	KR 88 C	EL TABOR
CALZADA	11007978	1,1E+07	CL 130A Bis	KR 87C	KR 89	EL TABOR
CALZADA	11013175	9,1E+07	CL 157A	KR 97C	KR 98	SALITRE
CALZADA	11001059	176749	CL 157A	KR 98	KR 98C	SALITRE
CALZADA	11014535	91014724	CLL 134BIS	KR 91	LINDERO	VILLA ELISA
CALZADA	11001008	176750	CLL 157A	KR 98A	KR 98	ORQUIDEASS
CALZADA	11000998	176751	CLL 157A	KR 99	KR 98A	ORQUIDEAS

2.5. ETAPAS DEL CONTRATO DE OBRA Y DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA Y DURACIÓN.

El contrato de Obra contó con dos (2) meses de la fase de preliminares, en la que el contratista revisa la información y relaciona los diagnósticos correspondientes objeto del presente contrato y al finalizar la tarea el Contratista entregará los siguientes productos:

- Topografía
- Geotecnia

- Pavimentos
- Geométrico
- Hidrosanitario
- Presupuesto y programación
- MAO
- Plan de atención al ciudadano
- PMT
- Programa de gerencia

Así mismo, se ha definido en los comités de seguimiento al contrato realizar un informe de exclusión dado que algunos de los CIV's, se han intervenido bien sea por el Instituto de desarrollo Urbano -IDU, la Unidad de Mantenimiento Vial – UMV, otros contratos con la Alcaldía u otras entidades. Una vez definido la viabilidad del proyecto, técnica y financieramente en el mes No. 3 inicia la Fase de Construcción el cual deberá iniciar con ocho (8) frentes de manera simultánea.

2.6. OBJETIVOS

En el presente numeral se presenta el objetivo general del presente informe y los objetivos específicos del mismo.

2.6.1. Objetivo General

Realizar el control y seguimiento integral (Administrativa, Jurídica, Financiera, Contable, Social, Ambiental y de SST) a las actividades derivadas del contrato cuya obra tiene como objeto "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PUBLICO (LOTE 1) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TECNICO".

2.6.2. Objetivos Específicos

- Ejercer la representación del FDLS ante el Contratista de Obra en los casos y para efectos específicamente previstos en el contrato de la Interventoría, así como del Contrato de Obra.
- Realizar todas las actividades definidas en el Contrato de Interventoría, las que el FDLS asigne, siempre que sean coherentes con el objeto contratado las que se prevean en el pliego de condiciones sus anexos y apéndices y las que dependan del Contrato de Obra y

sus apéndices, capítulos, anexos y las que se deriven de la naturaleza del contrato de interventoría

- Cumplir con el Manual de Interventoría y/o supervisión vigente

2.7. FECHAS DE SUSCRIPCIÓN, LEGALIZACIÓN, PLAZO Y VALOR DEL CONTRATO DE OBRA Y DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

A continuación, se relaciona la información contractual del Contrato de Obra N° 1009-2024-LP (119226)

2.7.1. CONTRATO DE OBRA

CONTRATO DE OBRA N°1009-2024-LP (119226)	
Contratista	Consorcio Suba Vial VR
NIT:	901.903.833-2
Representante Legal	FARLEY ANDREA LARRARTE BARRERA
Documento Representante Legal	52.901.135
Fecha de Inicio	31 de diciembre de 2024
Plazo Inicial	10 meses
Prórroga 1	4 meses
Prórroga 2	3 meses
Plazo de Fase de preliminares de la construcción	2 meses
Fecha de Inicio	1 de abril de 2025
Fecha de Terminación inicial	31 de enero de 2026
Fecha de Terminación final	31 de agosto de 2026
Acta No 1 de Inicio de Contrato de Obra	1 de abril de 2025

Tabla 6: Información del Contrato de Obra
Fuente: Anexo técnico

2.7.2. CONTRATO DE INTERVENTORÍA

A continuación, se relaciona la información contractual del Contrato de Interventoría No. 083-2025-INT (119251).

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 083-2025-INT (119251)	
Interventoría	CONSORCIO SUBA TH 003
Representante Legal	Edgar Alfredo Salazar Bernal
Fecha de Suscripción	13 de febrero de 2025
Plazo Inicial	11 meses
Prórroga 1	4 meses
Fecha de Terminación inicial	28 de febrero 2026
Fecha de Terminación final	31 de junio de 2026
Prórroga 2	2 meses
Fecha de Terminación inicial	31 de junio de 2026
Fecha de Terminación final	31 de agosto de 2026
Fecha de Inicio	1 de abril de 2025
Acta No 1 de Inicio de Contrato de Interventoría	1 de abril de 2025

Tabla 7 Información del Contrato de Interventoría
Fuente: Anexo técnico

2.8. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS CONTRATISTAS

2.8.1. CONTRATO DE OBRA

En la siguiente tabla se encuentra el directorio telefónico del personal adscrito al Contratista de Obra.

CARGO	PROFESIONAL	Teléfono	Correo Electrónico
PERSONAL PROFESIONAL (Ingenieros y Otros)			
DIRECTOR DE OBRA	Sandra Marina Cuestas	315 0629230	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
RESIDENTE DE OBRA	Alexander Gómez	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
	Carlos Castillo	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMÉTRICO	Fabian Benavides	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
ESPECIALISTA EN URBANISMO Y ESPACIO PÚBLICO	Helbert Hernández	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
ARQUITECTO APOYO EN DISEÑO URBANO	Laura Morales	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com

CARGO	PROFESIONAL	Teléfono	Correo Electrónico
ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	Orlando Gómez	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS	Juan Troncoso	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
ESPECIALISTA REDES HIDROSANITARIAS	Lisandro Núñez Galeano	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ana Milena Olarte	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
PROFESIONAL EN PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN	Andrés Torres	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
PROFESIONAL EN REDES SECAS	Jenny Pira	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
INGENIERO ESPECIALISTA EN SIG-CAD	Luisa Isaza	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
COMPONENTE AMBIENTAL			
PROFESIONAL AMBIENTAL	Antonio Acosta	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
RESIDENTE FORESTAL	Oscar Casas	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
RESIDENTE SST	Henry Camilo Duran	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
RESIDENTE MAQUINARIA Y EQUIPOS	Oscar Santamaria Bocanegra	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
COMPONENTE SOCIAL			
RESIDENTE SOCIAL	Liliana Galindo	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
COMPONENTE PMT			
ESPECIALISTA EN TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Carlos Muñoz	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com
RESIDENTE EN TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Ana Pulido	321 4468768	consorciosubavialvr.1009@gmail.com

Tabla 8 Directorio telefónico del personal adscrito al Contratista de Obra

2.8.2. CONTRATO DE INTERVENTORÍA

En la siguiente tabla se encuentra el directorio telefónico del personal adscrito al Contratista de Interventoría.

CARGO	PROFESIONAL	Teléfono	Correo Electrónico
PERSONAL PROFESIONAL (Ingenieros y Otros)			
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	Edison Ricardo Duarte Diaz	3144809657	subavias@gmail.com
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	Laura Patricia Ortiz Medina	3204582521	tecnicosubavias@gmail.com
ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	Danny Alexander Hernández Cruz	3204582521	subavias@gmail.com
ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS	Elvia Verónica Torres Rincón	3204582521	subavias@gmail.com
ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMETRICO	Wilson Antonio Guzmán Orjuela	3204582521	subavias@gmail.com
ESPECIALISTA EN URBANISMO Y ESPACIO PÚBLICO	Jairo Alberto Patrón Lacombe	3204582521	subavias@gmail.com
ESPECIALISTA REDES HIDROSANITARIAS	Omar Johanny Archila Mendoza	3204582521	subavias@gmail.com
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Carlos Alberto Mayorga Vela	3204582521	subavias@gmail.com
PROFESIONAL EN PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN	Juan Carlos Morales Rivera	3204582521	subavias@gmail.com
PROFESIONAL EN REDES SECAS	Jesús Alberto López Velandia	3204582521	subavias@gmail.com
PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR			
AUXILIAR DE INGENIERÍA	Ana Sofia Jacobs Sánchez	3045440198	subavias@gmail.com
TÉCNICO INSPECTOR	John Jairo Torres Monsalve	3204582521	subavias@gmail.com
TÉCNICO INSPECTOR	Judith Vanessa Sánchez	3204582521	subavias@gmail.com
TOPOGRAFO INSPECTOR	John Mario Moreno Avellaneda	3204582521	topointconsuba@gmail.com
CADENERO 1	Santiago Duarte Neva	3204582521	subavias@gmail.com
CADENERO 2	Dilinller Farid Trujillo Latorre	3204582521	subavias@gmail.com
CONDUCTOR	Oscar Salinas Beltrán	3204582521	subavias@gmail.com
CONDUCTOR	Miller Fabio Beltrán Hernández	3204582521	subavias@gmail.com
PERSONAL ADMINISTRATIVO			
ALMACENISTA	Juan Diego Duarte	3204582521	subavias@gmail.com
SECRETARIA 1	Angie Estefanía Bojacá Morales	3245831852	subavias@gmail.com
COMPONENTE AMBIENTAL			
PROFESIONAL AMBIENTAL	Katherine Guañarita Diaz	3143431282	subavias@gmail.com
PROFESIONAL FORESTAL	Jesús Fernando Reyes Moya	3204582521	ferchoreyes1955@gmail.com

CARGO	PROFESIONAL	Teléfono	Correo Electrónico
RESIDENTE SST INTERVENTORÍA	Erick Stiven Ramirez Avendaño	3196262900	sstasubaviasth003@gmail.com
INSPECTOR SST	Luisa Fernanda Mateus Peña	3204582521	sstasubaviasth003@gmail.com
PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR (PERSONAL DE APOYO, INPECTOR AMBIENTAL O SST)	Robinsson Fernando Molano Parra	3204582521	subavias@gmail.com
COMPONENTE SOCIAL			
RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA	Paula Juliana Ojeda Amador	3046518140	socialsubavias@gmail.com
INSPECTOR SOCIAL	Luz Eidy Johana Brito Orozco	3045981664	socialsubavias@gmail.com
COMPONENTE PMT			
ESPECIALISTA EN TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Yuli Paulin Jaramillo Bolaño	3204582521	subavias@gmail.com

Tabla 9 Directorio telefónico del personal de Interventoría
Fuente: Elaboración propia

3. COMPONENTE SOCIAL

INTRODUCCIÓN

En el presente informe se describen las actividades realizadas entre el **1 al 30 de junio de 2026**, por parte del componente social de la interventoría, en el ejercicio de sus funciones de recibir, revisar, validar y aprobar las actividades planteadas por parte del contratista CONSORCIO SUBA VIAL VR en el Plan de Diálogo y Comunicación Estratégica, a partir del contrato de conservación No. 1009 de 2024, que se lleva a cabo en la localidad de Suba, con el fin de mitigar los impactos generados por la obra y contribuir con la mejora de la percepción ciudadana hacia la Alcaldía Local permitiendo así niveles comunitarios superiores de participación y democratización de los recursos.

Las acciones de la interventoría se describen en el mismo orden en el que se estructura el Plan de Dialogo y Comunicación Estratégica, a saber, siendo tres líneas estratégicas: Estrategia de Comunicación Estratégica, Diálogo Ciudadano y de Medición de Percepción ciudadana y Monitoreo de Impacto.

OBJETIVOS

General:

Describir las acciones del componente social de interventoría durante el mes del presente informe, en el ejercicio de sus funciones a favor de mitigar el impacto social que producen las intervenciones, en cumplimiento al apéndice social del Fondo de Desarrollo Local de Suba apropiado por el Contratista de obra en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

Específicos:

1. Dar a conocer las acciones del componente social de la interventoría desarrolladas en el mes de **junio** 2026.
2. Entrega de las evidencias del seguimiento a las acciones desarrolladas por el componente social del contratista de obra a favor del cumplimiento del PD y CE.

3.1 LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Teniendo en cuenta el apéndice social del Fondo de Desarrollo Local de Suba, las líneas estratégicas a desarrollar en el presente contrato se relacionan a continuación con sus respectivos programas:

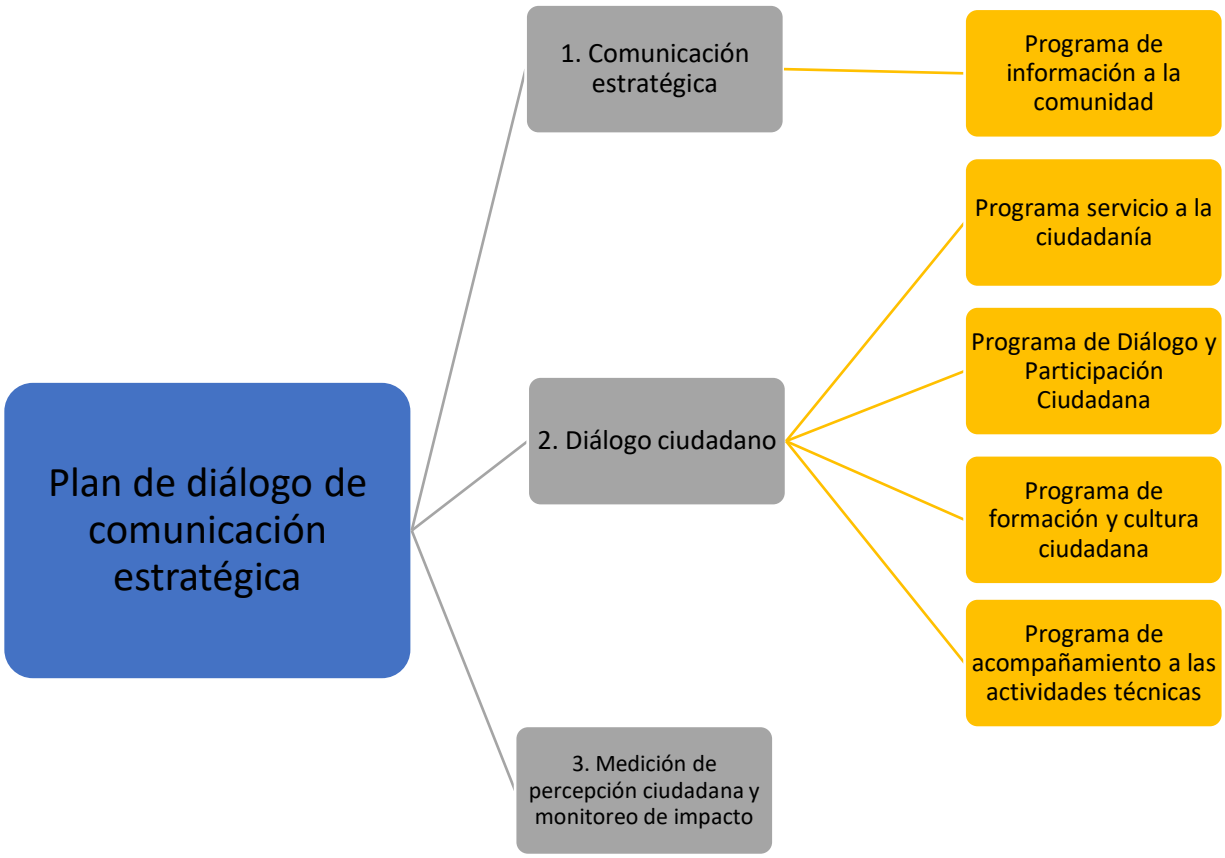


Ilustración 1. Esquema Plan de Diálogo y Comunicación Estratégica
Elaboración propia

3.1.1 COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.

Teniendo en cuenta los impactos generados por el desarrollo del proyecto, y la necesidad de mantener a la comunidad informada permanentemente sobre el desarrollo de las acciones contractuales, las cuales se implementarán de acuerdo con la línea comunicativa de la ¿'entidad establecida a través de la oficina de comunicaciones y la supervisión técnica del proyecto, la interventoría valida el uso estratégico a los contenidos, canales comunicacionales y piezas de divulgación incluidas en el apéndice social, la cual debe ser eficiente, organizada con el propósito de informar, sensibilizar, movilizar y transformar imaginarios negativos sobre el desarrollo del proyecto, que también tenga en cuenta la población con discapacidad y dándole uso a las nuevas tecnologías para masificar los mensajes definidos y producidos por el FDLS e impactando así a la ciudad.

Así las cosas, la interventoría hizo seguimiento a las actividades ejecutadas por el contratista las cuales se relacionan a continuación:

Programa de Información Para el Desarrollo del Proyecto.

Piezas informativas

La interventoría realizó aprobación de la información de las piezas comunicativas presentadas por el contratista social de obra durante el mes, de acuerdo con el objetivo de cada pieza; Así mismo esta interventoría realizó el acompañamiento a su difusión en los diferentes frentes de obra. A continuación, se relacionan las piezas aprobadas y difundidas durante el mes correspondiente al presente informe:

Barrio	CIV	Tema	Cantidad Entregadas	Fecha De Distribución
LOS NARANJOS	11007696	VOLANTE ACTA DE VECINDAD SEGUNDA VISITA SEGUNDO TRAMO	3	3 junio
		VOLANTE ACTA DE VECINDAD PRIMER VISITA SEGUNDO TRAMO	11	3 junio
		VOLANTE ACTA DE VECINDAD SEGUNDA VISITA SEGUNDO TRAMO	6	10 junio
		VOLANTE DE INICIO DE OBRA *	32	18 junio
		VOLANTE DE PMT *	32	18 junio
BILBAO	11002121	VOLANTE ACTA DE VECINDAD SEGUNDA VISITA SEGUNDO TRAMO	11	5 junio
		VOLANTE DE INICIO DE OBRA	33	5 junio
		VOLANTE DE PMT	33	5 junio
ENTORNOS ESCOLARES IED VISTA BELLA SEDE C	11002151	VOLANTE DE BAJANTE AGUAS LLUVIA	7	5 junio
PORTALES DEL NORTE	11001671	VOLANTE CONVOCATORIA REUNIÓN DE CIERRE	1500	9 junio
		VOLANTE DE CIERRE	17	11 junio

TUNA BAJA	11001378	CONVOCATORÍA REUNIÓN DE CIERRE	3	9 Junio
		VOLANTE DE CIERRE	9	11 junio
GILMAR	11003244	INFORMACIÓN EXTRAORDINARIA CIERRE TOTAL DE ACCESO VEHICULAR Y EXTENDIDA DE CONCRETO	25	12 junio
		VOLANTE CONVOCATORÍA VEEDURÍA DIÁLOGO CIUDADANO	25	17 junio
		PLEGABLE DE SOSTENIBILIDAD	25	17 junio
LOMBARDIA	11002971-11002792	INFORMACIÓN EXTRAORDINARIA CIERRE TOTAL DE ACCESO VEHICULAR	39	11 junio
		PLEGABLE DE SOSTENIBILIDAD	38	17 junio
		VOLANTE ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE	24	19 junio
EL POA	11002729	INFORMACIÓN EXTRAORDINARIA CIERRE TOTAL DE ACCESO VEHICULAR	50	12 junio
TURINGIA	11002207	CIERRE SOCIALIZACIÓN DE BAJANTES	5	16 junio
		PLEGABLE DE SOSTENIBILIDAD	23	22 junio
TUNA ALTA	11012503	CONVOCATORIA VIRTUAL REUNION DE SOCIALIZACION PMT	8	17 junio
		VOLANTE DE INICIO DE OBRA	10	17 junio
		VOLANTE DE PMT	10	17 junio

Tabla 10. Piezas informativas aprobadas mes de junio

En total el contratista de obra distribuyó 2003 piezas en el mes de junio. Las aprobaciones pueden ser consultadas en el **Anexo 1**. Las piezas aprobadas pueden ser consultadas en el informe social de obra #15.

Anexo 1. Aprobaciones de piezas comunicativas.

*Al respecto de la validación y verificación que hace esta interventoría, se informa que las piezas informativas de inicio y PMT del frente de Obra "los Naranjos" **fue distribuida sin aprobación** de esta interventoría, de lo cual se dejó constancia en el correo; por su parte, la profesional social informa que la pieza se ajustó de acuerdo con las observaciones pero se olvidó de ser remitida de nuevo a la interventoría para la aprobación.

Vallas móviles

La interventoría revisó y validó que las vallas continúan instaladas en los diferentes frentes de obra en ejecución a la fecha en los barrios Gilmar, Turingia, Lombardía, El POA, Entornos Escolares IED Gerardo Molina, Delia Zapata, Vista Bella sede B y C y Bilbao, cumpliendo con el objetivo de mantener a las comunidades informadas. Sin embargo, en recorrido de interventoría del 25 de junio se identificó que la valla de Tuna Alta no había sido instalada, por lo cual se le solicitó al contratista su instalación inmediata dejando el registro en la lista de chequeo semanal; El contratista realizó la instalación de la valla en horario nocturno, de acuerdo con el PMT aprobado, lo cual fue corroborado esa misma noche.



Ilustración 2. Verificación valla móvil Bilbao
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 3. Verificación Valla móvil Villa Elisa
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Puntos Satélites de Información - PSI

Respecto a este ítem, la interventoría realizó la verificación de los PSI basada en la lista de chequeo previamente concertada entre profesionales sociales de obra e interventoría:

Actividad	Cantidad	Frente de obra
Actualización	9	Lombardía (2) Gilmar (2) Turingia (2) El POA (1) VED Vista Bella sede C (1) Tuna Alta (1)

Retiro	2	Portales (2)
Instalación	5	Villa Elisa (1) Los naranjos (2) Tuna Alta (1) Bilbao (1)
Total, activos	18	

Tabla 11. Seguimiento PSI
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Los PSI correspondientes a los Entornos Escolares Delia Zapata, Gerardo Molina y Vista Bella Sede B no fueron actualizados, por esta razón no se relacionan en la tabla. A la fecha, hay instalados y en funcionamiento 16 PSI´s, teniendo en cuenta que 2 (dos) fueron retirados.

En los recorridos realizados en el mes, esta interventoría validó que la mayoría de los PSI instalados se encuentran limpios, organizados y en lugares estratégicos de alta concurrencia, sin embargo, se emitieron observaciones al contratista ya que se identificaron PSI saturados de información y otros para ser reinstalados:



Ilustración 4. PSI Gilmar saturado
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 5. PSI Tuna Alta para reinstalar
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Una vez se realizó la observación, el componente social del contratista realizó los respectivos ajustes a fin de garantizar las óptimas condiciones de este canal de información desde la entidad hacia la comunidad.



Ilustración 6. Verificación PSI POA
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 7. Verificación PSI Villa Elisa
Fuente: Consorcio Suba TH 003

En el **Anexo 2** se encuentra la Lista de Chequeo de Puntos Satélites de Información con los ítems evaluados y las observaciones de parte de la interventoría.

Anexo 2. Lista de Chequeo PSI

Medios de Comunicación y Tecnologías de la información y comunicación

Durante el periodo del presente informe, eta interventoría validó la gestión realizada por parte de componente social del contratista remitiendo al correo de prensa de la Alcaldía local de Suba las piezas comunicativas correspondientes al inicio de obra y PMT, para los frentes de obra a iniciar con el fin de ser publicado en las redes sociales de la Alcaldía local, para conocimiento de la comunidad del sector. El correo puede ser consultado en el **Anexo 3**. Correo a prensa Suba, y la evidencia se comparte a continuación:

Anexo 3. Correo a Prensa Suba

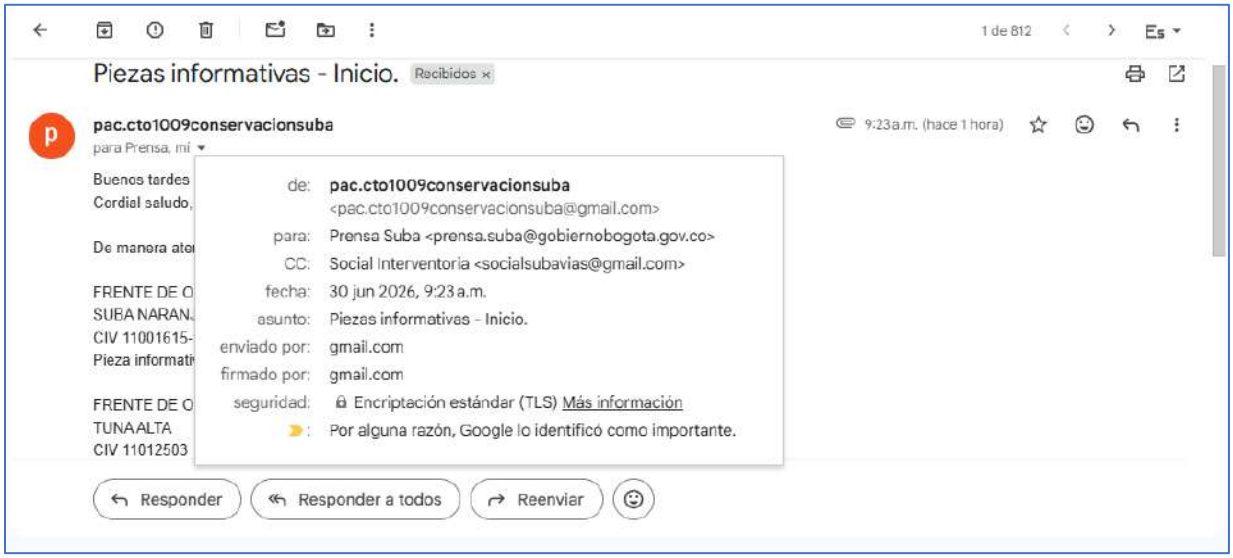


Ilustración 8. Correo enviado a Prensa Suba para publicación
Fuente: Consorcio Suba TH 003

3.1.2 DIÁLOGO CIUDADANO

Esta línea estratégica articula los programas y acciones de diálogo, conversación y relacionamiento con la comunidad para potenciar los efectos positivos del proyecto a través de mecanismos y acciones que complementan la transformación física y espacial de los territorios, con cambios sociales y culturales en torno al desarrollo urbano. Agrupa los Programas de: Servicio a la Ciudadanía, Diálogo y Participación Ciudadana, Acompañamiento a Actividades Técnicas, Formación y Cultura Ciudadana.

A continuación, se describen las actividades realizadas por el componente social de interventoría relacionadas con las actividades del componente social de obra, para dar cumplimiento a este programa:

Programa de Servicio a la Ciudadanía

Punto de Atención a la Ciudadanía

En el primer mes del contrato se realizó la verificación de la **instalación** del Punto de Atención al Ciudadano – PAC, localizado en Cra. 70a #108-16, barrió Santa Rosa de la Localidad de Suba. Se realizó lista de chequeo validando el cumplimiento de los requisitos exigidos por el apéndice social, y establecidos en el Plan de Diálogo y Comunicación Estratégica conciliada con la profesional social de obra, la cual puede ser consultada en el **Anexo 4. PAC - Instalación**.

Sin, embargo, en la visita de seguimiento realizado al PAC en este mes, se continúan identificando materiales de obra en las instalaciones, aunque ya se retiraron los tubos que permanecían en el antejardín y no se ha vuelto a recibir cemento:



Ilustración 9. PAC Cto 1009
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 10. PAC Cto. 1009
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 11. PAC Cto 1009
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 12. PAC Cto. 1009
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Así mismo, se identificó que en la oficia del componente social se encuentran los implementos y herramientas necesarios, de forma organizada y limpia, para atender a la comunidad, y la cartelera con la información actualizada de las piezas informativas distribuidas en el mes:

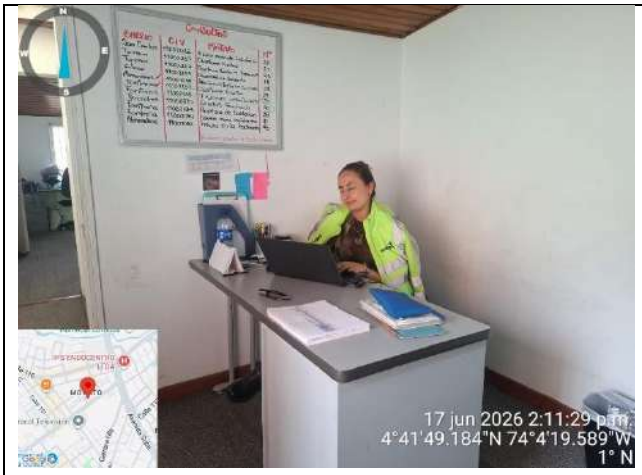


Ilustración 13. Oficina componente social Cto 1009
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 14. Cartelera informativa PAC
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Anexo 4. PAC - Instalación del PAC.

Respecto al seguimiento realizado a la queja interpuesta por la comunidad vecina del PAC, se llevó a cabo reunión virtual el día 26 de junio para conocer los avances en los compromisos,

poniendo en conocimiento de la comunidad que el contratista ya realizó el retiro de la tubería del antejardín y no ha vuelto a traer cemento. El contratista informó la imposibilidad de conseguir una bodega por 3 meses, tiempo restante del contrato; así mismo se aclaró el horario de trabajo, las medidas tomadas para reducir el impacto en la comunidad vecina y las capacitaciones realizadas a los colaboradores del consorcio.

A continuación, la evidencia de la participación en la actividad descrita, junto con funcionarios del FDLS y de la gerencia de la solución:



Ilustración 15. Mesa de diálogo con comunidad vecina del PAC Cto 1009
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Atención Al Ciudadano

Esta interventoría verificó el cumplimiento del protocolo de atención al ciudadano por parte del contratista, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad para brindar el adecuado servicio.

Respecto a las consultas ciudadanas, durante el contrato se han recibido 51 PQRS, de las cuales seis (6) continúan abiertas y en seguimiento; en el mes de junio se recibieron tres (3). Los detalles de las consultas abiertas se relacionan en la siguiente tabla:

No. PQRS	BARRIO	CIV	FECHA DE APERTURA	NOMBRE	CONCEPTO	ESTADO
18	GILMAR	11003244	14/11/2025	María Helena Palacios	Afectación de bajante	Abierta
26	TURINGIA	11002207	15/12/2025	Luz María Herrera	Afectación de anden	Abierta
27	TURINGIA	11002207	15/12/2025	María Fernanda Herrera	Desplome de puerta	Abierta
38	FONTANA	11001937 11002134	14/02/2026	Olga Rueda	Ruptura de cerámica	Abierta
49	GILMAR	11003244	12/06/2026	Camilo Estupiñán	Desplome de puerta	Abierta
50	GILMAR	11003244	18/06/2026	María Helena Palacios	Filtraciones de agua	Abierta

Tabla 12. Seguimiento a solicitudes ciudadanas
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Los componente social y técnico de esta interventoría hicieron seguimiento a las PQRS abiertas y acompañamiento a las visitas realizadas a los predios que reportan afectaciones, a fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos con los ciudadanos y la propender por la sostenibilidad de la obra.

A continuación, la evidencia del acompañamiento realizado por esta interventoría al cierre de la PQRS 41, en las instalaciones de la Alcaldía Local de suba, con el acompañamiento de funcionarios de infraestructura en un ejercicio de diálogo y negociación con el ciudadano propietario del predio afectado:



Ilustración 16. Acompañamiento cierre de PQRS
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Recorridos Urbanos

En el periodo del presente informe, la interventoría acompañó los recorridos urbanos programados por el equipo social de obra, por los diferentes frentes de intervención En estos recorridos la interventoría pudo validar los avances de obra, los Puntos Satélites de Información (PSI), los senderos peatonales, las vallas móviles y el buen uso y manejo de la imagen corporativa del FDLS, así como verificar la atención a las inquietudes de la comunidad por parte del equipo social del contratista:





Ilustración 17. Recorridos urbanos
Fuente: Consorcio Suba TH 003

En recorrido se identificó un colaborador del consorcio suba vial VR con uniforme de trabajo de otra alcaldía de Bogotá, por lo cual se hizo la recomendación al componente social para ser trasladado al componente SST del contratista, encargado de dotar de uniformes a los colaboradores.

Así mismo, en conversaciones con personas de la comunidad se identificaron molestias referidas a los tiempos de obra, a la poca cantidad de personal trabajando en obra y a los acabos pendientes, temas que han sido tratados en comité de obra y que s registran en los informes del componente técnico y SST del contrato.



Ilustración 18. Ciudadano manifestando inquietudes frente de obra Gilmar
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 19. Colaborador con uniforme de otro contrato
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 20. Ciudadano manifestando inquietudes frente de obra: Vista Bella Sede C
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 21. Ciudadano manifestando inquietudes frente de obra Gilmar
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Atención a veedurías ciudadanas.

Para la fecha del presente informe no se recibieron solicitudes por parte de las veedurías ciudadanas constituidas.

Programa de Diálogo y Participación Ciudadana.

Reuniones participativas:

En el periodo del presente informe no se realizan reuniones de inicio:

Barrio	CIV	Fecha	Lugar	Asistentes
NA	NA	NA	NA	NA
Total, de asistentes				NA

Tabla 13. Reuniones participativas de inicio
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Reuniones de finalización

Durante la ejecución del periodo correspondiente a este informe, el contratista realizó dos (2) reuniones de cierre correspondientes a los frentes de obra Portal Norte y el IED Juan Lozano Lozano, culminados en el mes de junio 2026; a estas reuniones fue convocada toda la

comunidad con la anticipación requerida en los horarios disponibles según la programación de Prensa, quien coordina la agenda del alcalde local, el señor Cesar Salamanca:

Barrio	CIV	Fecha	Tramo	Asistentes
TUNA BAJA	11001558- 11001466- 11001378	11/06/2026	KR 99 ENTRE, CL 154 Y CL 155 C	9
PORTALES NORTE	11001671	11/06/2026	CL 168A ENTRE, KR 73A Y KR 74A	17
			Total, asistentes	26

Tabla 14. Reuniones de finalización
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Las actas de las reuniones de finalización pueden ser consultadas en el **Anexo 5**. Reuniones comunitarias – Cierre.

Anexo 5. Reuniones comunitarias – Cierre.

A continuación, los registros fotográficos que evidencian la participación de la interventoría en estos espacios comunitarios:



Ilustración 22. Reunión de entrega Portales Norte
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 23. Reunión de cierre IED Juan Lozano Lozano
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Reuniones extraordinarias

Teniendo en cuenta que el objetivo de este programa es generar los espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para propiciar el conocimiento, la apropiación y corresponsabilidad con el desarrollo del proyecto, además de minimizar los efectos y externalidades negativas del mismo, contemplando factores sociales, económicos, ambientales y las problemáticas inherentes a la implantación de proyectos urbanos en espacios consolidados, la interventoría realizó acompañamiento a la mayoría de las reuniones extraordinarias con las comunidades, generadas por el equipo social de obra, como se evidencia a continuación:



Ilustración 24. Reunión virtual socialización PMT frente Tuna Alta
Fuente: Consorcio Suba TH 003



Ilustración 25. Reunión bajantes Turingia
Fuente: Consorcio Suba TH 003

El componente social del contratista reporta en este periodo 25 reuniones extraordinarias, de las cuales se verifican y validan las actas realizadas en territorio, relacionadas con los siguientes temas, principalmente:

1. Notificación de finalización de levantamiento de actas de vecindad de cierre.
2. Solicitud de retiro de elementos y escombros de frentes de obra.
3. Socialización de actividades de demarcación en eje vial intervenido.
4. Seguimiento a adecuaciones de bajantes
5. Cumplimientos de acuerdos con IED Delia zapata para entrega de losetas.

6. Acuerdos de suministros de agua para la intervención
7. Seguimiento a las PQRS abiertas.

Durante las reuniones se validó que fueran espacios participativos y respetuosos de libre expresión. Se validó que la información fue entregada de forma clara sobre las actividades sociales a realizar y despejó las dudas e inquietudes de los asistentes. Las actas de estas reuniones extraordinarias pueden ser consultadas en el informe social #15 elaborado por el contratista de obra.

Reuniones con comerciantes, empresarios, industriales y servicios

Durante la ejecución del periodo correspondiente a este informe, no se realizaron actividades de cumplimento a este ítem.

Comité Veeduría de Diálogo Ciudadano

Durante la ejecución del periodo correspondiente a este informe, no se conformó ningún comité de veeduría ya que no se realizó ninguna reunión de inicio; por otra parte, se realizó un comité de diálogo ciudadano con la comunidad del frente de obra de Gilmar, tal como se relaciona a continuación:

Barrio	Fecha de ejecución	Miembros
GILMAR	18-06-2026	15

Tabla 15. Conformación de Comités de Diálogo Ciudadano
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Como evidencia del acompañamiento realizado se comparten los siguientes registros fotográficos:



Ilustración 26. Comité de DC Gilmar
Fuente: Consorcio Suba TH 003

El acta del comité fue revisada por esta interventoría validando que la información contenida que corresponda con lo acontecido en la reunión. Esta acta puede ser consultada en el **Anexo 6.** Actas de reunión de Diálogo Ciudadano.

Anexo 6. Actas de reunión de Diálogo Ciudadano.

Programa Acompañamiento Actividades Técnicas

Actas de vecindad

Las actas de vecindad son responsabilidad del componente técnico, sin embargo, se hace necesaria la intervención de los profesionales sociales para realizar el contacto previo directamente con la comunidad; la interventoría se aseguró que el contacto previo con los lideres comunitarios y con los propietarios de los predios estuviesen a cargo del componente social del contratista y de esta manera se lograran establecer relaciones de confianza para el ingreso a los predios y la firma del acta de vecindad que certifica el estado actual del predio.

En el periodo del presente informe esta interventoría acompañó el levantamiento de las actas de vecindad de los frentes de obra que se relacionan a continuación:

CIV	Barrio	Tramo	Cantidad	Estado
11002971-11002792	LOMBARDIA II ETAPA	KR 111 ENTRE, CL 142 Y CL142A	26	Aprobadas
11002729	EL POA	CL 148 ENTRE, KR 102B Y KR 103 B	41	Aprobadas
11002411-11002322-11002412	ENTORNOS ESCOLARES IED VISTA BELLA SEDE B	KR 54C ENTRE, CL 166 Y CL 166 BIS - CL 166 BIS ENTRE, KR 54C Y KR 55A - CL 166 ENTRE, KR 54C Y KR 55ª	1	Aprobadas
11002151	ENTORNOS ESCOLARES IED VISTA BELLA SEDE C	CL 168 A ENTRE, KR 45A Y KR 48	11	Aprobadas
11013481-11012996-11013222	ENTORNO ESCOLAR GERARDO MOLINA	KR 141 ENTRE, CL 142B BIS Y CL 142 BIS	1	Aprobadas
11013168, 11013171, 11013170, 11013032, 11012981	ENTORNO ESCOLAR DELIA ZAPATA	CL 144 ENTRE KR 141 A Y KR 141B / KR 141B ENTRE CL 144 A Y CL 145 / CL 144C ENTRE KR 141A Y KR 145	1	Aprobadas
11012503	TUNA ALTA	CL 157 ENTRE, TV 88 Y DG 157	11	Aprobadas
11007978-11007996-11008029	LOS NARANJOS	CL 134 A BIS ENTRE, KR 87D Y KR 89	49	Aprobadas
11002121	BILBAO 1	KR 150C ENTRE, CL 142 B Y CL 142 C	33	Aprobadas
11001615-11001609-11001600-11001584-11001576-11001562	BILBAO 2	CL 143BRE, KR 151 A Y KR 152	49	Aprobadas
11014535	VILLA ELISA	CL 134 BIS ENTRE, KR 91 Y VIA CERRADA	15	Aprobadas
TOTAL			238	

Tabla 16. Actas de vecindad de inicio realizadas en el mes
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Actas de vecindad de cierre

Durante la ejecución del periodo correspondiente a este informe, esta interventoría acompañó el levantamiento de las actas de vecindad de cierre de los frentes que se relacionan a continuación y emitió el aval de las mismas:

CIV	Barrio	Tramo	Cantidad	Estado
11001378	TUNA BAJA	KR 99 ENTRE, CL 155 Y CL 155C	3	Aprobadas
11001671	PORTALES NORTE	CL 168A ENTRE, KR 73A Y KR 74A	61	Aprobadas
TOTAL			64	

Tabla 17. Actas de vecindad de cierre
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Anexo 7. Aprobación Actas de vecindad

Actas de rampas y acceso vehicular a predios

Durante la ejecución del periodo correspondiente a este informe, el contratista no realizó actividades en cumplimento a este ítem.

CIV	Barrio	Tramo	N° de acta de Rampas	Fecha
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL	0	

Tabla 18. Acompañamiento actas de rampa

Levantamiento de registro fílmico y/o fotográfico de las vías que serán empleadas como desvíos e instalación del PMT

Esta interventoría acompañó esta actividad realizada por el componente social del contratista, en los frentes de obra de Lombardía (segunda etapa), El Poa, Entornos escolares IED Bella Vista sede B y Sede C, IED Gerardo Molina, IED Delia Zapata, Villa Elisa, Los Naranjos, Bilbao y Tuna Alta.

Adecuación de bajantes de aguas lluvias

Durante el mes de junio de 2026, esta interventoría acompañó las actividades programadas por el componente social del contratista de obra en Turingia y Entornos escolares IED Vista Bella sede C, orientadas a socializar la necesidad de corregir las bajantes de aguas lluvias

para permitir la fundición de los andenes; estas actividades incluyeron visitas a los predios en los cuales no fue posible identificar al propietario, levantar las respectivas actas y fijar avisos en las ventanas de los predios, a fin de advertir las posibles sanciones por parte de la EAAB derivadas de conexiones erradas.

A continuación, se detallan los predios socializados y las evidencias del acompañamiento.

BARRIO	DIRECCIÓN	FECHA
TURINGIA 11002207	CL 103D # 150C 09 CL 103D # 150C 15 CL 103D # 150C 16 CL 103D # 150C 22 CL 103D # 150C 34 CL 103D # 150C 39 CL 103D # 150C 45 CL 103D # 150C 52 CL 103D # 150C 51 CL 103D # 150C 10 CL 103D # 150C 46 CL 103D # 150C 28 CL 103D # 150C 33 CL 103D # 150C 03	12-jun-26
ENTORNO ESCOLAR VISTA BELLA IED SEDE C 11002151	CL 168 A # 45 A - 51 CL 168 A # 45 A - 73 CL 168A # 45 A 79 CL 168 A # 45 A - 29 KR 48 # 168A - 32 CL 168 A # 45A – 37 CL 168 A # 45A - 43	5-jun-26 5-jun-26 9-jun-26 11-jun-26 11-jun-26 12-jun-26 24-jun-26

Tabla 19. Predios con compromiso de adecuación de bajantes según frente de intervención
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Programa de cultura ciudadana.

Este programa tiene como objetivo formar e incentivar ciudadanías activas, participativas y corresponsables con el proyecto y el desarrollo urbano de la ciudad a través de procesos de aprendizaje conjunto en proyectos de infraestructura urbana, cultura ciudadana y control social.

Taller de sostenibilidad

De acuerdo con lo estipulado en el Plan de Diálogo Ciudadano, el taller de sostenibilidad propuesto y ejecutado por el contratista a fin de promover el sentido de pertenencia a partir del cuidado ciudadano de las obras, se desarrolló en los frentes de Almendros y Lombardía en el mes de noviembre de 2025. Así las cosas, el contratista ya dio cumplimiento a este ítem respecto a la ejecución del contrato.

Acciones de formación a empleados de obra

En el periodo del presente informe, esta interventoría verificó y acompañó la capacitación a empleados, cuyo tema fue *VIDA SALUDABLE Y ACTIVIDAD FÍSICA* en articulación con funcionarios del IDRD, en el IED Delia Zapata, la cual se llevó a cabo el día 26 de junio del presente año. El personal presentó debidamente la evaluación que corroboró el aprendizaje.

Así mismo, esta interventoría verificó los soportes de las capacitaciones e inducciones realizadas al personal nuevo, en temas sociales y de relacionamiento comunitario.



Ilustración 27. Capacitación mensual
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Mano de Obra No Calificada y población vulnerable.

Con el fin de dar cumplimiento al Decreto Distrital 380 del 2015, "Por el cual se formula la Política de Trabajo Decente y Digno de Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones", el FDLS busca generar oportunidades laborales para un porcentaje de la población que conlleve al mejoramiento de las condiciones socio- económicas y, por ende, al mejoramiento de su calidad de vida. En consecuencia, el Contratista, en el marco de la responsabilidad social, deberá contratar como mínimo el cinco (5%) del total de trabajadores vinculados de mano de obra no calificada, de la población vulnerable, conforme al Decreto Distrital 380 de 2015 (porcentaje incluido en el siguiente numeral).

Para el periodo del presente informe, el Consorcio Suba Vial VR contrató dos (2) personas que se identifican como población vulnerable, como madre/padre cabeza de hogar, sin embargo, no hay certificado que soporte esta condición.

Mano de Obra No Calificada de la localidad.

En el seguimiento realizado por esta interventoría, se logró verificar la contratación de diez (10) personas de la localidad de Suba en el presente mes como personal de Mano de Obra No Calificada, para tener un total de **51** de **57** contratados, para un porcentaje de cumplimento de contratación del **89%** en solo personal de la localidad, superando lo establecido en el apéndice social del FDLS; en este periodo se cuenta con diez (10) mujeres contratadas y dos (2) personas informan pertenecer a población vulnerable. La matriz de información de los trabajadores puede ser consultada en el **Anexo No. 7**. Relación MONC.
Anexo 8. Relación MONC

Manejo de servicios públicos

Durante la ejecución del periodo correspondiente a este informe, no se realizaron actividades correspondientes a este ítem.

3.1.3 LÍNEA ESTRATEGICA: MEDICIÓN DE PERCEPCIÓN CIUDADANA Y MONITOREO DE IMPACTO

El contratista desarrollará esta línea estratégica a través de mediciones de percepción ciudadana en el marco del proyecto ajustadas a las dinámicas propias de las actividades constructivas, por medio de la aplicación de encuestas en las reuniones de inicio y finalización de cada frente de obra, por esta razón las acciones de cumplimiento de este ítem se verán reflejadas en los informes correspondiente a los meses en los que se lleven a cabo los escenarios comunitarios para la implementación de las acciones contempladas en el presente informe.

En el periodo del presente informe el contratista de obra realizó encuestas de percepción ciudadana de finalización de los tramos Portales Norte y IED Juan Lozano Lozano, como se relaciona a continuación:

CIV	Barrio	Fecha de reunión	Participantes	Encuestas realizadas	% de aplicación de encuestas
11001671	PORTALES DEL NORTE	11-jun-26	17	6	35.29%
11001558 Y 11001466 -11001378	TUNA BAJA JUAN LOZANO	11-jun-26	9	3	33.33%
Total, de personas encuestadas				9	

Tabla 20. Encuestas de percepción aplicadas

El componente social del contratista presenta el siguiente análisis de las encuestas realizadas:

> *Referente al frentes de obra Portales Norte y IED Juan Juan Lozano culminados en el mes de junio y teniendo en cuenta las encuestas realizadas tanto en el inicio como en el cierre de la obra, se puede concluir que los encuestados manifiestan en su totalidad haber recibió información clara sobre el proyecto y la ejecución del mismo, en mayor porcentaje recibida mediante piezas informativas y el voz a voz; esta población se considera con niveles de participación alto, y reconocen que las obras efectuadas fueron*

útiles, necesarias y esperadas, mejorando considerablemente la percepción de la comunidad frente al Fondo de Desarrollo Local de Suba.

Estos resultados dejan en evidencia el cumplimiento y la ejecución adecuada que realizó el contratista en la obra, además del trabajo efectivo realizado por el área social con las estrategias comunicativas para el adecuado manejo de la comunidad, y como evidencia a lo anteriormente expresado, se tiene las felicitaciones de la comunidad en la reunión de cierre realizada.

Esta interventoría verificó que se ha dado el adecuado manejo en las comunicaciones entre las partes, lo cual da una percepción de confianza en la comunidad hacia el FDLS, así como, el hecho de finalizar las intervenciones de manera satisfactoria proporciona bienestar, seguridad y mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

3.2 REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Soportes de gestión

El Consorcio Suba TH 003 verificó que el CONSORCIO SUBA VIAL VR cuenta y dispone en el Punto PAC del FDLS con los soportes de todas las actividades de su gestión, en los formatos establecidos en el documento de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

Así mismo, esta interventoría revisó y aprobó los documentos e informes mensuales que se relacionan a continuación:

Documento	Fecha de aprobación
Plan de Diálogo y Comunicación Estratégica	24 de abril 2025
Informe social # 1 abril 2025	5 de mayo 2025
Informe social # 2 mayo 2025	4 de junio 2025
Informe social # 3 junio 2025	7 de julio 2025

Informe social # 4 julio 2025	4 de agosto 2025
Informe social # 5 agosto 2025	5 de septiembre 2025
Informe social # 6 septiembre 2025	1 de octubre 2025
Informe social #7 octubre 2025	5 de noviembre 2025
Informe social #8 noviembre 2025	2 de diciembre 2025
Informe social #9 diciembre 2025	5 de enero 2026
Informe social #10 enero 2026	3 de febrero 2026
Informe social #11 febrero 2026	4 de marzo 2026
Informe social #12 marzo 2026	8 de abril 2026
Informe social #13 abril 2026	7 de mayo 2026
Informe social #14 mayo 2026	5 de junio 2026
Informe social #15 junio 2026	30 de junio 2026

Tabla 21. Aprobaciones de documentos
Consorcio Suba TH 003

Los documentos fueron aprobados una vez se verificó el cumplimiento de los requerimientos estipulados en el apéndice social del FDLS.

Reporte Periódico

El componente social de la interventoría estableció un acuerdo con la residente social del contratista de hacer entregas semanales de informes de actividades ejecutadas y programadas del componente social de obra; para tal fin se dispuso una carpeta compartida en drive, la cual a la fecha se han realizado las entregas correspondientes. Para consultar los informes semanales de las actividades ejecutadas y programadas consultar el anexo 9. Reporte periódico social.

Anexo 9. Reporte semanal social

Informe mensual

La interventoría revisó el informe mensual del componente social del contratista en mesa de trabajo del día 30 de junio, mismo día que fue radicado de manera digital y aprobado mediante

oficio SUBA-083-TH-980, el cual puede ser consultado en el **Anexo 10.** El día 01 de julio 2026 fue radicado ante el FDLS mediante oficio SUBA-083-TH-981, con número de radicación 2026611019755, el cual puede ser consultada en el **Anexo 11**.

Anexo 10. Aprobación del informe social #15 de obra.

Anexo 11. Radicación del informe social #15 de obra al FDLS.

Comités de seguimiento.

Durante el periodo correspondiente a este mes se llevaron a cabo los siguientes comités semanales de seguimientos en los cuales participó el componente social de esta interventoría:

Ítem	Fecha	Temática
1	04/06/2026	Comité general de obra
2	11/06/2026	Comité general de obra
3	18/06/2026	Comité general de obra
4	25/06/2026	Comité general de obra

Tabla 22. Comités de seguimiento
Fuente: Consorcio Suba TH 003

A continuación, el registro fotográfico que evidencia la actividad descrita:



Ilustración 28. Participación comité de seguimiento
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Esta interventoría realizó seguimiento a las diferentes actividades sociales, mediante mesa de trabajo:

ITEM	FECHA	TEMÁTICA
1	02/06/2026	Mesa de trabajo y seguimiento de actividades
2	11/06/2026	Mesa de trabajo y seguimiento de actividades
3	17/06/2026	Mesa de trabajo y seguimiento de actividades
4	30/06/2026	Revisión informe mensual No. 15 (junio 2026)

Tabla 23. Seguimiento al componente social
Fuente: Consorcio Suba TH 003

El acta puede ser consultada en el **Anexo No. 12** Acta de mesa de trabajo.

Anexo 12. Mesas de trabajo y seguimiento.



Ilustración 29. Seguimiento a actividades sociales
Fuente: Consorcio Suba TH 003

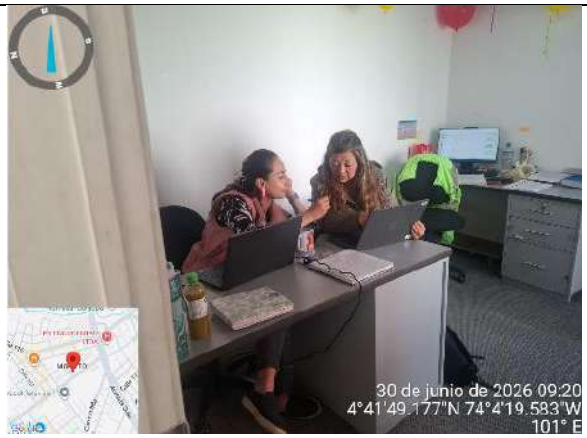


Ilustración 30. Revisión de informe social
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Desde el componente social de la interventoría, se verificó el cumplimiento de las responsabilidades del componente social del contratista a través de las Listas de Chequeo, concertada desde el primer mes entre Interventoría y Contratista. El porcentaje de cumplimiento del componente social de obra para este mes fue del **99%:**

Fecha de aplicación	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
07/06/2026	100%	Se valida el cumplimiento de las actividades sociales
14/06/2026	100%	Se valida el cumplimiento de las actividades sociales
21/06/2026	100%	Se valida el cumplimiento de las actividades sociales
30/06/2026	97%	Se recomienda mantener instalados y en buen estado todos los PSI de todos los frentes de obra.
Promedio	99%	

Tabla 24. Listas de chequeo junio 2026
Fuente: Consorcio Suba TH 003

Las listas de chequeo puedes ser consultada en el **Anexo 13**. Listas de Chequeo semanales.

Anexo 13. Listas de Chequeo semanales

ANEXO 1. APROBACIONES DE PIEZAS COMUNICATIVAS

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

215.COMITE DE PARTICIPACIÓN GILMAR

3 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 16 de junio de 2026 a las 4:20 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buenas tardes
Cordial saludo

Envío adjunto pieza informativa para convocatoria a comité D.C. en el barrio Gilmar, proyectado para el día jueves a las 11:00 am

Quedo atenta a tu respuesta.

LILIANA GALINDO ZABALETA
Residente Social
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

---

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 16 de junio de 2026 a las 4:22 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Alcance al mensaje anterior
Gracias

LILIANA GALINDO ZABALETA
Residente Social
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **pac.cto1009conservacionsuba** <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>
Fecha: El mar, 16 jun. 2026 a la(s) 4:20 p.m.
Asunto: 215.COMITE DE PARTICIPACIÓN GILMAR
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>
[Texto citado oculto]

215.COMITE DE PARTICIPACIÓN GILMAR.pdf
470K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 16 de junio de 2026 a las 4:32 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Buenas tardes, por favor ajustar hora del encuentro, según lo conversado y queda aprobado para su distribución.

Gracias

Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003
[Texto citado oculto]

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

INFORMACIÓN EXTRAORDINARIA CONVOCATORIA FINALIZACIÓN DE OBRA

2 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 23 de junio de 2026 a las 4:07 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buena tarde Juliana

Cordial saludo

Me permito enviar la pieza informativa para su respectiva distribución

Frente de Obra: PORTALES NORTE
Tramo: CL 168 A ENTRE LA KR 73 A Y LA KR 74 A
Civ: **11001671**

--
COMPONENTE SOCIAL
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

220. INFORMACIÓN EXTRAORDINARIA CONVOCATORIA FINALIZACIÓN DE OBRA PORTALES NORTE.pdf
389K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 23 de junio de 2026 a las 4:17 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Buenas tardes, aprobado.
[Texto citado oculto]
--
Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

Oficio bajantes Turingia

2 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 16 de junio de 2026 a las 12:24 p.m.

Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buenas tardes
Cordial saludo

De acuerdo a la mesa de trabajo virtual me permito remitir la pieza comunicativa a distribuir en los predios que no realizaron la correcta adecuación de bajantes en el frente de obra Turingia, para tu conocimiento y fines pertinentes,

Asimismo, me permito confirmar que de acuerdo a tus sugerencias uno será dejado bajo la puerta y el otro pegado en la puerta de cada predio.

--
LILIANA GALINDO ZABALETA
Residente Social
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

212. CIERRE SOCIALIZACIÓN BAJANTES.pdf
322K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 16 de junio de 2026 a las 12:51 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

ok, aprobado.

[Texto citado oculto]
--
Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

Pieza informativa barrio Lombardia

2 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 8:43 a.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buen día

Cordial saludo

Me permito enviar las piezas informativas para su respectiva distribución.

Frente de Obra: LOMBARDIA
Tramo: KR 111 ENTRE CL 142 Y CL 142 A
Civ: 11002971-11002792

--
LILIANA GALINDO ZABALETA
Residente Social
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

LOMBARDIA.pdf
379K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 3:08 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Aprobado
[Texto citado oculto]
--
Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

PIEZA INFORMATIVA CIERRE DE OBRA BARRIO TUNA BAJA

2 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 9:04 a.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buen día

Cordial saludo

Me permito enviar las piezas informativas para su respectiva distribución.

Frente de Obra: TUNA BAJA

Tramo: KR 99 ENTRE CL 154 Y CL 155C

Civ: 11001558 - 11001466 Y 11001378

--
LILIANA GALINDO ZABALETA
Residente Social
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

208. VOLANTE DE CIERRE TUNA BAJA.pdf
478K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 8:47 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Buenas tardes Liliana,

Se solicita que las piezas sean remitidas a la interventoría con por lo menos dos días de anticipación para su revisión y aprobación.
Así mismo, se recomienda que las imágenes comparativas sean tomadas desde el mismo ángulo para que se cumpla con la intención de evidenciar los cambios físicos producto de la intervención, siendo la segunda imagen la más actualizada del tramo.
Se deja la anotación de que esta pieza fue distribuida sin la aprobación de esta interventoría.

Gracias por la atención prestada.

Este volante se distribuyó sin aprobación.
[Texto citado oculto]
--
Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

PIEZA INFORMATIVA DE ACTA DE VECINDAD DE SEGUNDA VISITA

2 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 9 de junio de 2026 a las 3:20 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buena tarde Juliana
Cordial saludo

Me permito remitir la pieza informativa del siguiente tramo
Frente de Obra: LOS NARANJOS
Tramo: CL 130 A BIS ENTRE, KR 88A Y KR 87D
CIV : 11008029

206. VOLANTE ACTA DE VECINDAD 2 VISITA LOS NARANJOS TERCER TRAMO.pdf
303K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 9 de junio de 2026 a las 3:46 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Aprobado
[Texto citado oculto]
--
Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

PIEZA INFORMATIVA DE INICIO Y PMT TUNA ALTA

4 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 17 de junio de 2026 a las 8:36 a.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buen día Juliana
Cordial saludo

Me permito remitir la pieza informativa del siguiente tramo
Frente de Obra: TUNA ALTA
Tramo: CL 157 ENTRE, TV 88 Y DG 157
CIV : 11012503

--
COMPONENTE SOCIAL
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

2 archivos adjuntos

218. VOLANTE DE PMT TUNA ALTA.pdf
346K

217. VOLANTE DE INICIO TUNA ALTA.pdf
387K

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 17 de junio de 2026 a las 9:13 a.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Hola Juliana
envió volantes con correcciones correspondientes
[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

217. VOLANTE DE INICIO TUNA ALTA.pdf
387K

218. VOLANTE DE PMT TUNA ALTA.pdf
345K

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 17 de junio de 2026 a las 9:19 a.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

[Texto citado oculto]
--
LILIANA GALINDO ZABALETA
Residente Social
[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

217. VOLANTE DE INICIO TUNA ALTA.pdf
383K

218. VOLANTE DE PMT TUNA ALTA.pdf
344K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 17 de junio de 2026 a las 9:43 a.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Buenos días Liliana,

Una vez verificada la información,esta interventoría aprueba estas piezas comunicativas.

Por favor proceder con la distribución.

Gracias
[Texto citado oculto]
--
Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

PIEZA INFORMATIVA VOLANTE DE ACTAS DE CIERRE

2 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 18 de junio de 2026 a las 2:10 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buen día Juliana
Cordial saludo

Me permito remitir la pieza informativa del siguiente tramo
Frente de Obra: LOMBARDÍA
Tramo: KR 111 ENTRE, CL 142 Y CL142A
CIV : 11002971-11002792

220. VOLANTE DE INICIO DE ACTAS DE CIERRE LOMBARDIA.pdf
395K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 18 de junio de 2026 a las 2:23 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Aprobado.
[Texto citado oculto]
--
Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

PIEZAS INFORMATIVAS BILBAO INICIO Y PMT

2 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 5 de junio de 2026 a las 10:28 a.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buen día Juliana

Cordial saludo

Me permito enviar las piezas informativas para su respectiva distribución.

Frente de Obra: BILBAO
Tramo: KR 150 C ENTRE, CL 142 B Y CL 142 C
Civ: 11002121

2 archivos adjuntos

205. VOLANTE DE PMT BILBAO SEGUNDO TRAMO.pdf
348K

204. VOLANTE DE INICIO BILBAO SEGUNDO TRAMO.pdf
389K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 5 de junio de 2026 a las 11:59 a.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

OK, aprobado

Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003
[Texto citado oculto]

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

PIEZAS INFORMATIVAS BILBAO SEGUNDA VISITA

2 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 5 de junio de 2026 a las 8:00 a.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buen día Juliana

Cordial saludo

Me permito enviar las piezas informativas para su respectiva distribución.

Frente de Obra: BILBAO
Tramo: KR 150 C ENTRE, CL 142 B Y CL 142 C
Civ: 11002121

--
COMPONENTE SOCIAL
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

203. VOLANTE ACTA DE VECINDAD 2 VISITA BILBAO SEGUNDO TRAMO.pdf
303K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 5 de junio de 2026 a las 9:11 a.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

OK, recibido.
Aprobado

Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003
[Texto citado oculto]

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

PIEZAS INFORMATIVAS DE ACTA DE VECINDAD DE PRIMERA Y SEGUNDA VISITA

2 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 2 de junio de 2026 a las 3:02 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buena tarde Juliana
Cordial saludo

Me permito remitir la pieza informativa del siguiente tramo

Frente de Obra: LOS NARANJOS
Tramo: CL 130 A BIS ENTRE, KR 88A Y KR 88 C
CIV : 11007696

Frente de Obra: LOS NARANJOS
Tramo: CL 130 A BIS ENTRE, KR 88A Y KR 87D
CIV : 11008029

--
COMPONENTE SOCIAL
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

2 archivos adjuntos

202. VOLANTE ACTA DE VECINDAD 1 VISITA LOS NARANJOS TERCER TRAMO.pdf
303K

201. VOLANTE ACTA DE VECINDAD 2 VISITA LOS NARANJOS SEGUNDO TRAMO.pdf
303K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 2 de junio de 2026 a las 3:05 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Aprobado.
[Texto citado oculto]
--
Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

PIEZAS INFORMATIVAS DE INICIO Y PMT LOS NARANJOS

5 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 16 de junio de 2026 a las 12:26 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buena tarde Juliana
Cordial saludo

Me permito remitir las piezas informativas del siguiente tramo
Frente de Obra: LOS NARANJOS
Tramo: CL 130 A BIS ENTRE, KR 87D Y KR 88C
CIV : 11008029-11007996

--
COMPONENTE SOCIAL
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

2 archivos adjuntos

214. VOLANTE DE INICIO LOS NARANJOS.pdf
393K

215. VOLANTE DE PMT LOS NARANJOS.pdf
367K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 16 de junio de 2026 a las 1:29 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Buenas tardes Liliana,

por favor tener en cuenta que el contrato de obra está hasta el 31 de agosto, por ende, el volante debe informar de manera correcta la duración de la obra.

Quedo pendiente del ajuste.
[Texto citado oculto]
--
Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 24 de junio de 2026 a las 11:54 a.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>
CC: Laura P Ortiz M <tecnicosubavias@gmail.com>, Consorcio Suba Vial VR <consorciosubavialvr.1009@gmail.com>, Suba Vias <subavias@gmail.com>

Buenos días Liliana,

me confirmas por favor si ¿se realizó la entrega de los volantes de Los Naranjos ? y de ser así, ¿ya se iniciaron actividades técnicas en el tramo?

Quedo atenta, gracias

[Texto citado oculto]

---

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 24 de junio de 2026 a las 3:27 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buena tarde Juliana
Cordial saludo
Te remito los volantes de Los Naranjos inicio y pmt, las fechas en la que se realizó la distribución de estos volantes fue el día 18 de junio de 2026

El mié, 24 jun 2026 a la(s) 11:54 a.m., Social Interventoria (socialsubavias@gmail.com) escribió:

> Buenos días Liliana,

2 archivos adjuntos

217. VOLANTE DE INICIO LOS NARANJOS.pdf
393K

218. VOLANTE DE PMT LOS NARANJOS.pdf
367K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 24 de junio de 2026 a las 3:44 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Buenas tardes, estos volantes fueron distribuidos SIN la aprobación de la interventoría.

[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

PIEZAS INFORMATIVAS DE VOLANTES DE CIERRE

3 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 10 de junio de 2026 a las 4:16 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buen día

Cordial saludo

Me permito enviar las piezas informativas para su respectiva distribución.

Frente de Obra: TUNA BAJA
Tramo: KR 99 ENTRE, CL 154 Y CL 155
Civ: 11001558 Y 11001466

Frente de Obra: PORTALES NORTE
Tramo: CL 168 A ENTRE LA KR 73 A Y LA KR 74 A
Civ: 11001671

2 archivos adjuntos

207. VOLANTE DE CIERRE PORTALES NORTE.pdf
478K

208. VOLANTE DE CIERRE TUNA BAJA.pdf
475K

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 10 de junio de 2026 a las 4:18 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Envío volante 208 con corrección en barrio
[Texto citado oculto]
--
LILIANA GALINDO ZABALETA
Residente Social
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

208. VOLANTE DE CIERRE TUNA BAJA.pdf
475K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 8:49 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Buenas tardes Liliana,

Se solicita que las piezas sean remitidas a la interventoría con por lo menos dos días de anticipación para su revisión y aprobación.
Así mismo, se recomienda que las imágenes comparativas sean tomadas desde el mismo ángulo para que se cumpla con la intención de evidenciar los cambios físicos producto de la intervención, siendo la segunda imagen la más actualizada del tramo.

Se deja la anotación de que esta pieza fue distribuida sin la aprobación de esta interventoría.

Gracias por la atención prestada.

[Texto citado oculto]

--

Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003

Gmail

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

PIEZAS INFORMATIVAS INFORMACIÓN EXTRAORDINARIA CIERRE TOTAL DE ACCESO VEHICULAR

7 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 3:00 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buen día

Cordial saludo

Me permito enviar las piezas informativas para su respectiva distribución.

Frente de Obra: EL POA
Tramo: CL 148 ENTRE, KR 102B Y KR 103 B
Civ: 11002729

Frente de Obra: GILMAR
Tramo: CL 161 C ENTRE, KR 59 Y KR 62
Civ: 11003244

--
COMPONENTE SOCIAL
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

2 archivos adjuntos

211. INFORMACIÓN EXTRAORDINARIA CIERRE TOTAL DE ACCESO VEHICULAR Y EXTENDIDA DE CONCRETO GILMAR.pdf
426K

210. INFORMACION EXTRAORDINARIA CIERRE DE ACCESO VEHICULAR EL POA.pdf
374K

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 3:50 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buen día

Cordial saludo

Envío volantes con la corrección correspondiente

> **Frente de Obra: EL POA**
> **Tramo:** CL 148 ENTRE, KR 102B Y KR 103 B

> **Civ:** 11002729
>
> [Texto citado oculto]

210. INFORMACION EXTRAORDINARIA CIERRE DE ACCESO VEHICULAR EL POA.pdf
405K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 8:52 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Buenas tardes Liliana, se solicita simplificar la redacción ya que está redundante.

Gracias
[Texto citado oculto]
--
Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003

---

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 12 de junio de 2026 a las 8:06 a.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

> Buen día
>
> Cordial saludo
>
> Envío volantes con la corrección correspondiente

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

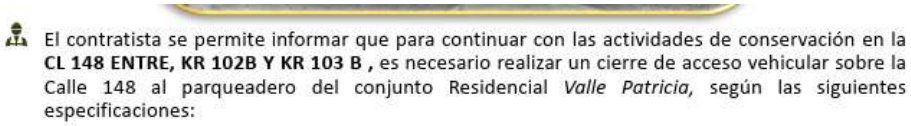
211. INFORMACIÓN EXTRAORDINARIA CIERRE TOTAL DE ACCESO VEHICULAR Y EXTENDIDA DE CONCRETO GILMAR.pdf
431K

210. INFORMACION EXTRAORDINARIA CIERRE DE ACCESO VEHICULAR EL POA.pdf
403K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 12 de junio de 2026 a las 8:32 a.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Buenos días,
Volante de Gilmar aprobado.

Volante POA


El contratista se permite informar que para continuar con las actividades de conservación en la **CL 148 ENTRE, KR 102B Y KR 103 B ,** es necesario realizar un cierre de acceso vehicular sobre la Calle 148 al parqueadero del conjunto Residencial *Valle Patricia,* según las siguientes especificaciones:

Ajustar:
... es necesario realizar el cierre al acceso del parqueadero del Conjunto Residencial Valle Patricia, ubicado sobre la calle 148, según....

a). Es necesario realizar el cierre temporal del parqueadero desde el **VIERNES 19 DE JUNIO** hasta el día **VIERNES 26 DE JUNIO DE 2026.**

ajustar "El cierre del parqueadero será temporal: desde ....

Quedo atenta
[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]

---

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 12 de junio de 2026 a las 9:03 a.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Envío volante con la corrección correspondiente
[Texto citado oculto]
--
LILIANA GALINDO ZABALETA
Residente Social
[Texto citado oculto]

210. INFORMACION EXTRAORDINARIA CIERRE DE ACCESO VEHICULAR EL POA.pdf
397K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 12 de junio de 2026 a las 10:54 a.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

Aprobado.
[Texto citado oculto]

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

VOLANTE FRAGUADO DE CONCRETO EN ANDEN

2 mensajes

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 9 de junio de 2026 a las 2:41 p.m.
Para: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buen día

Cordial saludo

Me permito enviar la pieza informativa para su respectiva distribución

Frente de Obra: GILMAR
Tramo: CL 161C ENTRE KR 59 Y KR 62
Civ: 11003244

--
COMPONENTE SOCIAL
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

206. FRAGUADO DE CONCRETO - GIMAR.pdf
426K

Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com> 9 de junio de 2026 a las 2:49 p.m.
Para: "pac.cto1009conservacionsuba" <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com>

OK, aprobado

Cordialmente,
Juliana Ojeda
3046518140
Residente Social de Interventoría
Consorcio Suba TH 003
[Texto citado oculto]

ANEXO 2. LISTAS DE CHEQUEO DE PUNTOS SATÉLITES DE INFORMACIÓN

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ

LISTA DE CHEQUEO

PUNTO SATÉLITE DE INFORMACIÓN - PSI 11- JUNIO 2026

CONSORCIO SUBA VIAL VR

PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

CONTRATO No.	1009-2024-LP (119226)	**CONTRATISTA**	CONSORCIO SUBA VIAL VR
OBJETO DEL CONTRATO	Ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.		
CONTRATO No.	083-2025-INT (119251)	**INTERVENTORÍA**	CONSORCIO SUBA TH 003
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría integral para ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1 y lote 2) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.		

#	Fecha instalación dd/mm/aa	Fecha verificación dd/mm/aa	Frente de Obra	CIV	Ubicación PSI (dirección y barrio)	¿Está ubicado en el frente de obra?		¿La información está actualizada ?		¿Se encuentra organizado y limpio?		¿Es visible para la comunidad ?		Observaciones INTERVENTORÍA	Observaciones OBRA	Firma residente social de obra	Firma residente social de Interventoría
						SI	No	SI	No	SI	No	SI	No				
13	01/05/26	06/26	POA	11002729	Conjunto	X		X		X		X		—	—		
14	06/26	06/26	Villa Elisa.	11014535	Panadería	X		X		X		X		—	—		
15	06/26	06/26	Bilbao	11002121	Casa	X		X		X		X		—	—		
16	06/26	06/26	Naranjos	11008029 11007996 11007978	Casa	X		X		X		X		—	—		
17	06/26	06/26	Naranjos	11008029 11007996 11007978.	Casa	X		X		X		X		—	—		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ

LISTA DE CHEQUEO

PUNTO SATÉLITE DE INFORMACIÓN - PSI 1 - Jun 10/2026

CONSORCIO SUBA VIAL VR

PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

CONTRATO No.	1009-2024-LP (119226)	**CONTRATISTA**	CONSORCIO SUBA VIAL VR
OBJETO DEL CONTRATO	Ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.		
CONTRATO No.	083-2025-INT (119251)	**INTERVENTORÍA**	CONSORCIO SUBA TH 003
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría integral para ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1 y lote 2) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.		

#	Fecha instalación dd/mm/aa	Fecha verificación dd/mm/aa	Frente de Obra	CIV	Ubicación PSI (dirección y barrio)	¿Está ubicado en el frente de obra?		¿La información está actualizada ?		¿Se encuentra organizado y limpio?		¿Es visible para la comunidad ?		Observaciones INTERVENTORÍA	Observaciones OBRA	Firma residente social de obra	Firma residente social de Interventoría
						Si	No	Si	No	Si	No	Si	No				
1	08/10/26	06/26	Lomb	100/2036	Panadería	X		X		X		X		—	—		
2	01/05/26	06/26	Lomb	10002655	Vivienda	X		X		X		X		—	—		
3	08/10/26	06/26	Lomb	11002492 11002258	Vivienda	X		X		X		X		—	—		
4	23/10/26	06/26	Gilmar	11003244	Casa	X		X			X	X		Está saturado	Proyecto Programa.		
5	23/10/26	06/26	Gilmer	11003244	Jardín	X		X			X	X		Está Saturado.	Proyecto Program		
6	26/11/26	06/26	Turingia	11002207	Casa	X		X		X		X		—	—		
7	26/11/26	06/26	Turingia	11002207	Casa	X		X		X		X		—	—		
8	06/26	06/26	Tuna Alta	11012503	Casa.	X		X		X		X		Debe ser reforzado	Programar actualizac.		
9	01/05/26	06/26	IED Gerardo Molina	11010232 11012996 11013481	Colegio	X		X		X		X		—	—		
10	09/05/26	06/26	IED Delia Zapata	6 CIV'S	Colegio	X		X		X		X		—	—		
11	13/05/26	06/26	IED Visto Bella Sede C	11002151	Colegio	X		X		X		X		—	—		
12	09/05/26	06/26	IED Visto Bella Sede B	11012411 11002322 11002412	Colegio	X		X		X		X		—	—		

Powered by CamScanner

ANEXO 3. CORREO PRENSA SUBA

Gmail **Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>**

Piezas informativas - Inicio.

1 mensaje

pac.cto1009conservacionsuba <pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com> 30 de junio de 2026 a las 9:23 a.m.
Para: Prensa Suba <prensa.suba@gobiernobogota.gov.co>
CC: Social Interventoria <socialsubavias@gmail.com>

Buenos tardes
Cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos remitir las siguientes piezas informativas:

FRENTE DE OBRA:
SUBA NARANJOS
CIV 11001615-11001609-11001600-11001584-11001576-11001562-11002121
Pieza informativa: Inicio y PMT

FRENTE DE OBRA:
TUNA ALTA
CIV 11012503
Pieza informativa: Inicio y PMT

Gracias por su amable atención.

Cordialmente

--
LILIANA GALINDO ZABALETA
Residente Social
Consorcio Suba Vial VR
COP 1009 de 2024

4 archivos adjuntos

218. VOLANTE DE PMT LOS NARANJOS.pdf
367K

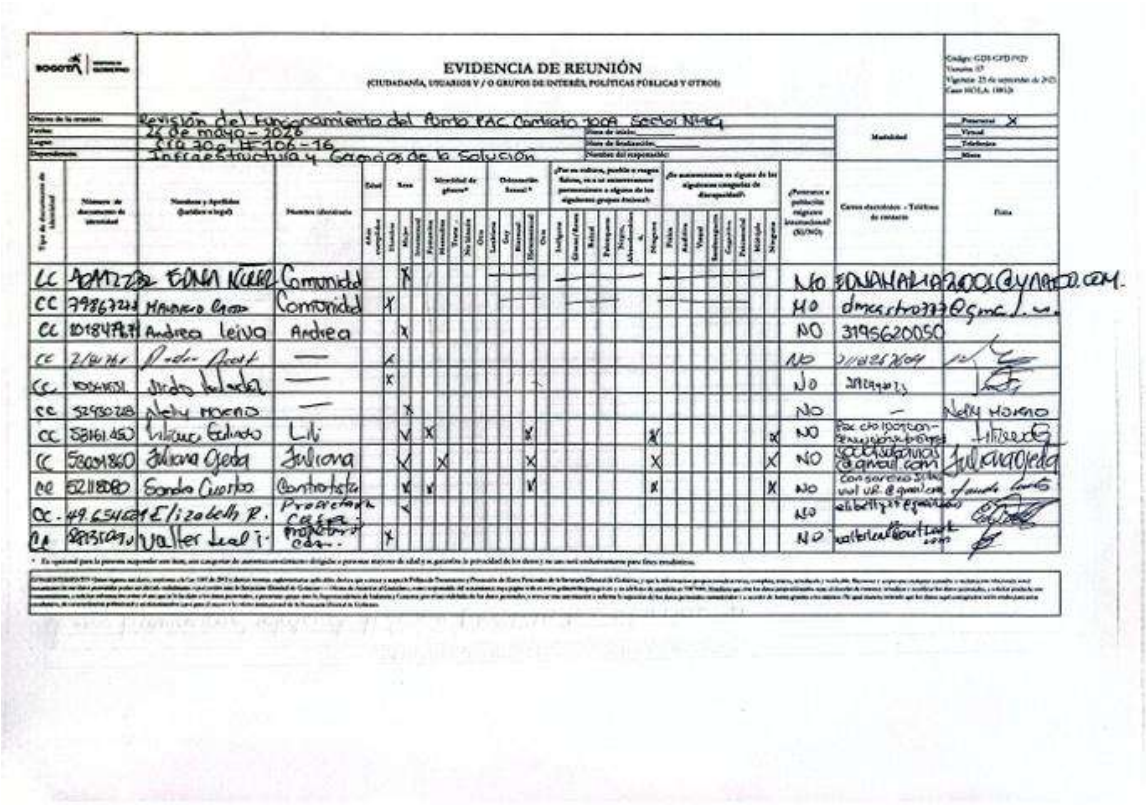
217. VOLANTE DE INICIO LOS NARANJOS.pdf
393K

215. VOLANTE DE INICIO TUNA ALTA.pdf
383K

216. VOLANTE DE PMT TUNA ALTA.pdf
344K

ANEXO 4. PUNTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAC

ASISTENCIA DE LA COMUNIDAD



EVIDENCIA DE REUNIÓN
(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

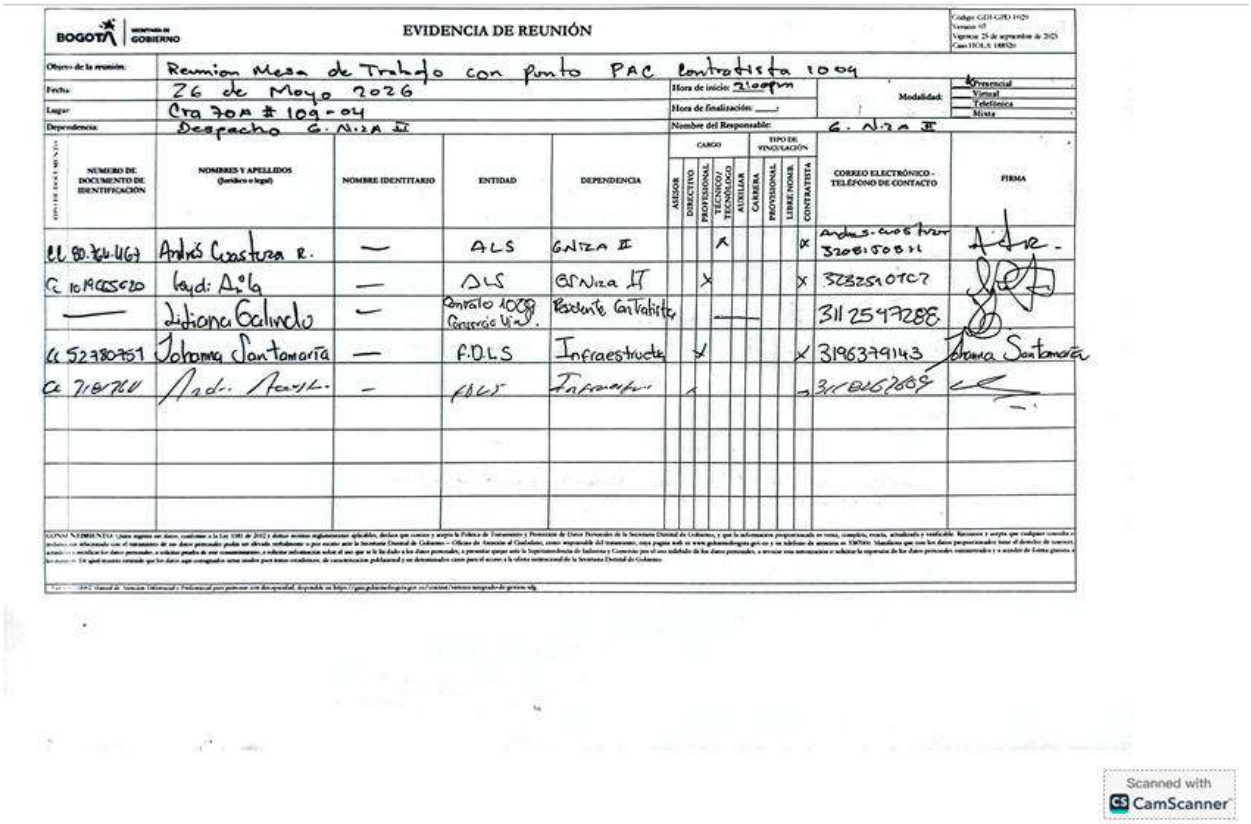
Objeto de la reunión: Revisión del funcionamiento del punto PAC Contrato 1004 Sector N-4
Fecha: 26 de mayo - 2026
Lugar: Cra 70a # 106 - 16
Dependencia: Infraestructura y Gerencia de la Solución
Hora de inicio: ____
Hora de finalización: ____
Nombre del responsable: ____
Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo	Identidad de género*	Orientación Sexual*	¿Por su género, posee o vuelve Salirse, en o se encuentra en alguno de los siguientes grupos étnicos?	¿Se encuentra en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?	¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
CC	1049[illegible]	EDNA KARINA	Comunidad		X					NO	EDNAHARINA2001@YAHOO.COM.	
CC	79867[illegible]	MAURICIO [illegible]	Comunidad		X					NO	dmaestro77@gmail.com	
CC	1018[illegible]	Andrea Leiva	Andrea		X					NO	3195620050	
CC	[illegible]	[illegible]	—		X					NO	[illegible]	
CC	[illegible]	[illegible]	—		X					NO	[illegible]	
CC	32[illegible]	[illegible]	—		X					NO	—	
CC	5816[illegible]	[illegible]	Lili		X	X		X	X	X	NO	
CC	5800[illegible]	Juliana Ojeda	Juliana		X		X	X	X	X	NO	
CC	52118[illegible]	Sandra Cuervo	Contratista		X	X		X	X	X	NO	
CC	49.[illegible]	[illegible]	Profesional Cartera		X						NO	
CC	[illegible]	Walter Leal	Profesional Cart.		X						NO	

* Es opcional para la persona suministrar este dato, con el propósito de garantizar el derecho a la igualdad y no discriminación.

CONSENTIMIENTO: Como titular de mis datos personales, autorizo a la Secretaría Distrital de Gobierno para que realice el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y para la información precontractual, contractual, de ejecución y terminación, así como para el envío de comunicaciones relacionadas con la misión de la entidad. Declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamo relacionado con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 1605000. Manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, cancelar, probar el uso consentimiento, y solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, y presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y el acceso de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán tratados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ASISTENCIA DEMÁS PARTICIPANTES



EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Objeto de la reunión: Reunion Mesa de Trabajo con punto PAC Contratista 1004
Fecha: 26 de Mayo 2026
Lugar: Cra 70A # 109 - 04
Dependencia: Despacho G. N-2A II
Hora de inicio: 2:00pm
Hora de finalización: ____
Nombre del Responsable: G. N-2A II
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80.726.467	Andrés Cristiano R.	—	ALS	GNiza II				X					X	andres.cristiano 3208150831	
CC	1019[illegible]	Leydi Ariza	—	ALS	GNiza II			X						X	3232510707	
—	—	Liliana Galindo	—	Contrato 1008 Consorcio Vial	Residente Contratista			—							3112547288	
CC	52780751	Johanna Santamaría	—	F.D.L.S	Infraestructura		X							X	3196379143	Johanna Santamaría
CC	7186[illegible]	[illegible]	—	[illegible]	[illegible]										3118262689	

CONSENTIMIENTO: Como titular de mis datos, autorizo a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamo relacionado con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 1605000. Manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, cancelar, probar el uso consentimiento, y solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, y presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y el acceso de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán tratados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

FECHA:	DD	MM	AA	HORA: 2:00 pm	Inicial: 2:05 PM	MESA DE DIALOGO CON COMUNIDAD MORATO, REVISIÓN DE PUNTO PAC CTO 1009
	26	05	2026		Final: 3:00 PM	

OBJETIVO DE LA VISITA:	**Mesa de dialogo con comunidad Morato, revisión de punto PAC y bodega del Cto. 1009 posible afectación a una ciudadana por ingreso de materiales.**
LUGAR:	Carrera 70ª # 106 -16
Informa:	Ingeniero Andrés Acosta y Profesional componente social Johanna Santamaría FDLS infraestructura

DESARROLLO DE LA VISITA

1.Antecedentes

En atención a las solicitudes presentadas por la comunidad del sector Morato, quienes han manifestado la necesidad de atender la situación expuesta por la ciudadana señora Elizabeth Rodríguez, quien refiere que, a partir de la instalación del Punto PAC y la bodega ubicados al lado de su vivienda, se le han incrementado los síntomas de asma. Asimismo, manifiesta que en algunas ocasiones presenta dificultad respiratoria severa, indicando que "se le cierra la tráquea" y no puede respirar adecuadamente.

La ciudadana informa que ha sostenido diálogo con el propietario del inmueble y que, adicionalmente, interpuso una querella ante la Policía, exponiendo esta situación que resulta altamente preocupante.

Cabe señalar que esta problemática ya había sido puesta en conocimiento del alcalde César en una anterior Gerencia de la Solución, oportunidad en la que también se informó directamente al consorcio, solicitando la implementación de las medidas correspondientes para mitigar dicha afectación. Sin embargo, aún hay ingreso y salida de material como cemento y se almacenan tubos de alto peso, también hay un indebido parqueo del camión que hace los descargues ya que se atraviesa en la vía.

Por lo anterior, se considera necesario generar un espacio de diálogo y articulación que permita brindar una atención oportuna y efectiva a la situación presentada.

2. Objetivo de la mesa técnica

La mesa técnica tuvo como finalidad principal:
Generar espacios de acercamiento directo entre los representantes del consorcio, del Fondo de Desarrollo Local de Suba y la comunidad que permita la presentación formal de sus preocupaciones respecto al uso del Punto PAC como bodega de materiales de construcción.

3. Entidades participantes

En la mesa técnica participaron las siguientes entidades y actores:
Alcaldía Local de Suba, a través de:
Área de Infraestructura.
Gerencias de la
solución Niza 2

Representantes y residente social de contratista del Consorcio Suba Vial VR
Representantes y residente social de Interventoría Consorcio Suba TH 003
Miembros de la comunidad

4. Desarrollo de la mesa de trabajo

Durante el desarrollo de la mesa técnica, cada una de las partes asistentes expuso, desde el ámbito de sus competencias, el estado de las situaciones planteadas por la comunidad y las posibles acciones a adelantar.

5. Intervención del área de Infraestructura – Alcaldía Local de Suba

Por parte de la Oficina de Infraestructura de la Alcaldía Local de Suba, se escuchan las solicitudes de la comunidad referente a:

- Se escucha el relato de la señora Elizabeth, quien manifiesta que diariamente observa el ingreso y salida de materiales de construcción, tales como cemento, así como otros elementos que ella presume podrían ser químicos y pinturas. De igual manera, otro líder de la comunidad cuestiona el uso del suelo en el sector, teniendo en cuenta que corresponde a una zona residencial, y expresa preocupación por la posible contaminación y el almacenamiento de elementos potencialmente peligrosos.
  Frente a lo anterior, la residente social Liliana brinda contexto y explica que los materiales almacenados no representan ningún tipo de riesgo, aclarando que no se trata de químicos ni pinturas. Señala que en el lugar únicamente se almacena cemento, algunos elementos de señalización y una tubería sobrante de otra obra. Asimismo, informa que el espacio tiene un uso mixto, destinado tanto para labores administrativas como para bodegaje. La residente social indica además que ha sostenido diálogos con la señora Elizabeth y que se han implementado medidas para mitigar los impactos generados, entre ellas talleres de sensibilización dirigidos a los trabajadores, con el fin de disminuir el ruido y evitar molestias a la comunidad. Adicionalmente, para la fecha de la reunión, el consorcio propone gestionar una nueva bodega para trasladar los bultos de cemento y almacenarlos en otro lugar. Sin embargo, esta propuesta no es aceptada en su totalidad por la comunidad, ya que los residentes solicitan que el punto funcione exclusivamente para uso administrativo y no como bodega. Por parte de la Alcaldía, se solicita al consorcio que, teniendo en cuenta el estado de salud de la señora Elizabeth —aspecto principal de la reunión—, se gestione una nueva bodega para trasladar todos los elementos de carga pesada, de manera que el espacio sea destinado únicamente a actividades administrativas. En respuesta a esta solicitud, el consorcio se compromete a buscar, en un plazo de diez (10) días, una nueva bodega para el almacenamiento del cemento y a trasladar la tubería a un espacio de obra ubicado en Villa Eliza. En consecuencia, en el punto únicamente permanecerán elementos de señalización.
- Finalmente, se acuerda informar previamente a la señora Elizabeth sobre la fecha en la que se realizará el retiro del material, con el fin de que no se encuentre presente durante dicha actividad y así evitar afectaciones a su salud.

5. Compromisos
Cada una de los participantes manifestó su disposición para adelantar las acciones correspondientes dentro del marco de sus competencias, con el fin de atender las problemáticas expuestas por la comunidad.

6. Conclusiones
La mesa permitió un espacio de diálogo directo entre la comunidad, el Consorcio y los representantes del FDLS del área de Infraestructura y Gerencias de la Solución de Niza II.
Se abordaron de manera integral las problemáticas expuestas por la comunidad.

Se brindó claridad frente a las competencias institucionales. El área de Infraestructura de la Alcaldía Local de Suba participó en calidad de acompañamiento sin adquirir ningún compromiso.

COMPROMISOS DE LA REUNION		
COMPROMISOS Y TAREAS	**RESPONSABLE**	**PLAZO CUMPLIMIENTO**
En el término de 10 días se ubicará un nuevo espacio para el bodegaje del cemento y la tubería.	Consorcio Suba Vial VR	10 días





FORMATO			
FORMATO DE VERIFICACIÓN DE PUNTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ
5	PLAN DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	0	

FECHA			CONTRATO DE INTERVENTORÍA No	CONTRATO DE OBRA/ CONSULTORÍA No	Hora verificación	
28 (DD)	04 (MM)	2025 (AA)	083-2025	1009-2024		PRESENCIAL / VIRTUAL

VERIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO:

Dirección	Cra 70A #108-16 Santa Rosa
Teléfono	N/A
Teléfono Móvil	3114454502
Correo	pac.cto1009conservacionsuba@outlook.com
Horario de Atención	L-J 7:00am-4pm
Profesional responsable	Liliana Galindo

1. REGISTRO FOTOGRAFICO



2. VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÓN	CANT	CUMPLE CON EL CONTRATO	ESTADO		
1. Sillas		Si	Bueno ✓	Regular	Malo
2. Escritorio	1	Si	Bueno ✓	Regular	Malo
3. Computador	1	Si	Bueno ✓	Regular	Malo
4. Software (verificar licencias de los programas)	1	Si	Bueno ✓	Regular	Malo
5. Aviso	1	Si	Bueno ✓	Regular	Malo
6. Piso de Ubicación: * Describir si cumple con atención a Pcd C	✓	✓	1er piso ✓	2 piso ✓	otros pisos
7. Disponibilidad de Internet	✓	✓	Bueno ✓	Regular	Malo
8. Disponibilidad línea telefónica celular	1	Si	Bueno ✓	Regular	Malo
9. Verificación funcionamiento correo electrónico	1	Si	Descripción:		
10. Verificación buzón virtual y/o contenedor automático	1	Si	Bueno	Regular	Malo
11. Verificación de formatos de atención al ciudadano	1	Si	Descripción:		
13. Material impreso del proyecto (Ampliar descripción)	✓	Si	Bueno	Regular	Malo
14. Planos impresos a escala exigida en el apéndice social	✓	Si	Bueno	Regular	Malo
15. Cartelera	✓	Si	Bueno	Regular	Malo
16.Cumple con el protocolo de atención al ciudadano	✓	Si	Descripción:		
17.Cumple con el personal requerido para la atención	✓	Si	Descripción:		
18.Cumple la imagen corporativa exigida	✓	Si	Descripción:		

Observaciones de interventoría y/o contratista:

Se realiza revisión del PAC y se encuentra que el espacio cumple con los requisitos estipulados en el apéndice social.

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA VERIFICACIÓN Y DE LOS CANALES DE ATENCIÓN (PRESENCIAL, TELEFÓNICO, ESCRITO Y VIRTUAL):

Se hizo llamada telefónica y se encontró que el teléfono está en uso, lo contestan con un saludo cordial. El espacio está habilitado para atención a población con discapacidad.

4. DESCRIPCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD:

El PAC cuenta con espacio para atención a PcD. (primer piso), en donde se encuentran sillas, mesas, cartelera como está dispuesto en el apéndice social.

FORMATO

FORMATO DE VERIFICACIÓN DE PUNTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
5	PLAN DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	0

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN IMPRESA (PLANOS, PIEZAS INFORMATIVAS, INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:

Se evidencia cumplimiento al revisar formatos para atención de PQRS y actas de compromiso, y demás piezas impresas a la fecha de acuerdo con el avance del proyecto.

6. DESCRIPCIÓN DE IMAGEN Y PRESENTACIÓN (Anexar fotografía)

Aseo	Bueno ✓	Regular	Malo	Descripción	Limpio y organizado
Baño	Bueno ✓	Regular	Malo	Descripción	Limpio, con dotación completa
Impresora	Bueno ✓	Regular	Malo	Descripción	En servicio, con tinta y papel.
Acabados	Bueno ✓	Regular	Malo	Descripción	En buenas condiciones
Archivador	Bueno ✓	Regular	Malo	Descripción	En buenas condiciones.

7. OBSERVACIONES GENERALES Y ACCIONES DE MEJORA:

Es un punto organizado, limpio, con materiales y recursos en el sitio y de la manera disponible. El contratista cumple con lo estipulado en el apéndice social.



Foto No 1
Descripción



Foto No 2
Descripción



Foto No 3
Descripción



Foto No 4
Descripción

Verificó y aprobó
Firma
Nombre: Paula Juliana Ojeda A.
Interventoría

Firma
Nombre: Liliana Galindo 2.
Contratista

ANEXO 5. ACTAS DE REUNIONES DE CIERRE

Anexo 5. Actas de reuniones de cierre

ORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CODIGO 7	**PROCESO** PLAN DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	**VERSION** 0	ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ

Contrato No.: 1009-2024	**HORA INICIO:** 1:30 pm	Hoja 1 de 2
FECHA: junio 11/2026	**HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:30 pm	Acta N°_____
BARRIO: PORTALES NORTE	**CIV:** 11001671	

PROYECTO: "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1) DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO".

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida y recomendaciones generales.
2. Presentación entidades intervinientes.
3. Descripción de las actividades técnicas.
4. Descripción de las actividades área social.
5. Recomendaciones.
6. Inquietudes de la Comunidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión de cierre siendo las 1:30 p. m. del 11 de junio de 2026, a la cual asisten representantes de la alcaldía local de Suba, Interventoría y Contratista el COP 1009, así como la comunidad en general del barrio Portales Norte (CIV 11001671).

El Señor alcalde, César Salamanca, expresó su satisfacción por entregar tres segmentos viales en el occidente y uno en el oriente de la localidad, destacando esta última como una de las inversiones más grandes en esa zona. Mencionó la dificultad de la obra debido a su costo-beneficio y su impacto social, pero enfatizó su necesidad, surgida de una petición hace casi un año. Manifestó su descontento por la baja asistencia de residentes a la entrega, sugiriendo una nueva jornada de socialización.

Una residente de Takaly del Monte agradeció la obra, enfatizando que la solicitud de arreglo de la vía se había hecho desde hace más de diez años. Destacó la buena comunicación y colaboración con los operadores de la obra. Reiteró la importancia de reprogramar la socialización para que la comunidad participe y se comprometa a cuidar la vía.
Otro residente del edificio Takalí de Piedmonte expresó la felicidad y agradecimiento de los vecinos por la obra, reconociendo el arduo trabajo y el costo significativo de la misma.
Adicional solicito se realicé una nueva reunión de finalización con el fin de que asistan más comunidad.





FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON OMUNIDAD			
CODIGO 7	PROCESO PLAN DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	VERSION 0	ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ

Contrato No.: 1009-2024	HORA INICIO: 1:30 pm	Hoja 1 de 2
FECHA: junio 11/2026	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 pm	Acta N°__
BARRIO: PORTALES NORTE	CIV: 11001571	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
La Alcaldía Local y la comunidad solicitan la realización de una nueva reunión de finalización de obra, con el fin de contar con una mayor asistencia de residentes y garantizar la adecuada socialización del cierre del proyecto.	consorcio Suba Vial VR	

FIRMAS

NO	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Se adjunta listado de asistencia		

	ELABO	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMB	Liliana Galindo Zabaleta	Liliana Galindo Zabaleta	Paula Juliana Ojeda
CARG	Residente Social Contratista	Residente Social Contratista	Residente Social Interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	SI	X	NO	TIPO DE ANEXO: Listado Asistencia Y presentación	CANTIDAD:

CONTRATO No.:FDLRU 1009-2024

Hoja ____ de ____

FECHA

DD 11 MM Junio AA 2026

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL

CONSORCIO SUBA VIAL VR

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

BOGOTÁ

OBRA

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1) DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO".

PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIONES

ACTIVIDAD Reunion de finalizacion BARRIO: Portales del Norte CIV: 11001671

No.	NOMBRE	DIRECCIÓN	BARRIO/ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Edison Ricardo Duarte	Interventoria	Suba	3134809673		
2	Juliana Ojeda	SUBA TH CO3	Interventoria	3046573N		
3	Javier Ortiz	SUBA TH CO2	Interventoria	3[illegible]7571		
4	Alejandro Acosta	C SUBA vial VR	C Suba vial	3165321938		
5	Maily Andrea Leiva	C SUBA VIAL VR	C. Suba vial	3195620050	Andrea Leiva	
6	Sandra Cuesta	C. Suba Vial VR	C. contratista	3150629730		
7	John Sebastian Gomez	C. suba vial VR	C. Suba vial vr	3078017956		
8	Gladys Rueda Bedoya	Tabala, del Jardin	Suba	6014766660		
9	Hector Mario T	Portales del Norte	Suba	3005739016		
10	[illegible]	SUBA	SUBA	3102455360		
11	[illegible]	FDLS	FDLS	3004040400		
12	[illegible]	Suba FDLS	[illegible]	3116262[illegible]		
13	[illegible]	AIS	[illegible]	3143347292		
14	[illegible]	AIS Profesional	PIOSC	3102556044		
15	Sara Ines Malaver G.	Tabala del Monte.	Portales	3115868365		
16	Claudia Garcia	Portales del Norte	Portales	3213213443		
17	[illegible]	Portales del Norte SM2	Suba	3134202880		
18						
19						
20						

ELABORÓ:
(Firma)

LILIANA GALINDO
Residente Social - Contratista

APROBÓ:
(Firma)

Residente Social Interventoria

ORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CODIGO 7	PROCESO PLAN DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	VERSION 0	ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ
Contrato No.: 1009-2024	HORA INICIO: 12:30 pm		Hoja 1 de 2
FECHA: junio 11/2026	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 pm		Acta N°_____
BARRIO: TUNA BAJA JUAN LOZANO LOZANO	CIV: 11001558 Y 11001466 -11001378		

PROYECTO: "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1) DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO".

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida y recomendaciones generales.
2. Presentación entidades intervinientes.
3. Descripción de las actividades técnicas.
4. Descripción de las actividades área social.
5. Recomendaciones.
6. Inquietudes de la Comunidad.

DESARROLLO DE LA REUNION

Se inicia la reunión de cierre siendo las 12:30 p. m. del 11 de junio de 2026, a la cual asisten representantes de la, Interventoría y Contratista el COP 1009, así como los representantes del colegio Juan Lozano (CIV 11001558 Y 11001466 -11001378).

En dicho encuentro se realiza el cierre de las intervenciones realizadas por el contratista Suba Vial VR, en el andén aferente a la institución educativa y parte de un predio, Se informa que se realizó tres intervenciones en andenes, autorizadas por el Fondo de Desarrollo Local, cubriendo un área total de 177 metros cuadrado. Se hizo un llamado a la comunidad a cuidar y apropiarse de estas mejoras, haciendo un buen uso de ellas, evitando que vehículos se suban a los andenes o realicen mecánica que pueda causar daños, ya que esto invalidaría la garantía del contrato.
El propósito de la alcaldía fue beneficiar a los niños, especialmente a aquellos con sillas de ruedas, y a los profesores, atendiendo la solicitud de instalar losetas Toperol y losetas guía.

La representante del colegio Juan Lozano pide excusas de parte del rector por su ausencia en este encuentro por compromisos, manifestó su aprobación y la mejora general en el colegio, resaltando que los estudiantes ya no se encharcan los zapatos. Se colocaron avisos para evitar el estacionamiento de vehículos frente al colegio, y se observó una mejora en la limpieza de la zona.





FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON OMUNIDAD			ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ
CÓDIGO 7	PROCESO PLAN DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	VERSIÓN 0	
Contrato No.: 1009-2024	HORA INICIO: 12:30 pm		Hoja 1 de 2
FECHA: junio 11/2026	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 pm		Acta N°_
BARRIO: TUNA BAJA JUAN LOZANO LOZANO	CIV: 11001558 Y 11001466 -11001378		

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS

NO	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Se adjunta listado de asistencia		

	ELABO	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMB	Liliana Galindo Zabaleta	Liliana Galindo Zabaleta	Paula Juliana Ojeda
CARG	Residente Social Contratista	Residente Social Contratista	Residente Social Interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	SI	X	NO	TIPO DE ANEXO: Listado Asistencia Y presentación	CANTIDAD:

CONTRATO No.:FDLRU 1009-2024

Hoja ____ de ____

FECHA

DD 11 MM JUNIO AA 2026

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL

CONSORCIO SUBA VIAL VR

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

BOGOTÁ

OBRA

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1) DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO".

PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIONES

ACTIVIDAD Reunion de finalización BARRIO: Tuna Baja CIV: 11001558 - 11001466 - 11001378

No.	NOMBRE	DIRECCIÓN	BARRIO/ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Sarai I. Donella A.	Cra 97b #157A-02	Suba Solidaria	301 799 1572		
2	Cristian Diaz	Cr 99 154-26	Suba	323 8219213		
3	Nicolas Suárez	Cr 99 #154-26	Tuna Baja	3205982183		
4	Luz Marina Bernal	Cra 99-154-26	Tuna Baja	3053827696		
5	Marly Andrea leiva	"	"	30	Andrea leiva.	
6	Alejandro Acosta	Cra 99 - 154 - 26.	Tuna Baja	3165321988	Alejandro A.	
7	Jaqui Ortiz.	Interventoría.	Suba.	3204582521		
8	Edison Ricardo Ducate	Interventoría	Suba	3144809657		
9	Julieana Ojeda	Interventoria.	SUBA TH 003	3046578141		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ELABORÓ:
(Firma)

LILIANA GALINDO
Residente Social - Contratista

APROBÓ:
(Firma)

Residente Social Interventoria

ANEXO 6. ACTAS DE REUNIÓN DE COMITÉ DE DIÁLOGO CIUDADANO

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CODIGO 7	**PROCESO** PLAN DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	**VERSIÓN** 0	ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ
Contrato No.: 1009-2024	**HORA INICIO: 10:30 am**		**Hoja 1 de 4**
FECHA: junio 18 de 2026	**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am**		**Acta N°_____**
FRENTE DE OBRA: GILMAR	**CIV: 11003244**		

PROYECTO: "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VÍAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1) DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO".

ORDEN DEL DIA

Inicio

Objetivos

Acuerdos y desarrollo de la reunión

Cierre

DESARROLLO DE LA REUNION

Se da inicio al comité de Diálogo Ciudadano con la comunidad del segmento vial del GILMAR CIV 11003244, al cual asisten Interventoría, áreas técnicas y sociales del contratista del contrato de obra 1009 de 2024.

La profesional social del contratista expone el orden del dia y solicita autorización a los asistentes para la grabación de la reunión, a fin de tener soporte para la realización de la memoria del acta

La directora de obra informa sobre los últimos avances de la obra, destacando la finalización del fundido de concreto de los andenes con concreto acelerado a siete días, autorizado por la interventoría y el fondo de desarrollo Local de Suba, para permitir el pronto acceso a vehículos. Se está instalando un filtro con tubería perforada y geo dren para evitar afectaciones por acumulación de agua en la zona verde las cuales sean llevadas a los sumideros, se implementó esta acción tras las fisuras en dos placas que requirieron su reemplazo y refuerzo con acero.

Intervenciones de la comunidad:

1. Helena Palacios (CL 161C # 59 - 53): Expresó inconformidad por la inundación de su local durante la construcción del andén, atribuyéndolo a un desnivel que quedó hacia adentro de la casa. Aunque se intentó un "banco" para mitigar, considera que no es una solución adecuada. Solicitó una revisión topográfica y solución definitiva, además de preguntar quién responderá por los daños a su Procesador.
Rta: La residente social del contratista indica que se programara una comisión de topografía junto con la interventoría para verificar el nivel. Si el nivel es inadecuado, el área técnica evaluará una acción de mejora.

2. Andrés Castiblanco (CL 161C # 59 - 53): Informa que el topógrafo del Consorcio Suba Vial VR corroboró que él ya habia identificado que este nivel quedó hacia adentro y no hacia afuera, enfatizando que el "banco" no evitará la entrada de agua.
Rta: La residente social del contratista informa que el día de hoy al finalizar la reunión se realizará una consulta ciudadana con el fin de garantizar que estas solicitudes sean atendidas a conformidad de los residentes.

3. Jerónimo Castillo (CL 161C # 59 - 59): Manifestó inconformidad en el andén frente a su casa, donde el cemento antiguo se encuentra con el nuevo, ocasionando perdida de granito en su espacio público.

Rta: La residente social explicó que el diseño de andenes busca uniformidad y no puede hacerse por casa individualmente. Adicional indica que esta solicitud corresponde a trabajos de remate, que serán atendidos una vez se inicien estas actividades.

4. Jennifer Agudelo (CL 161C # 59 - 57): Preguntó si se realizará la limpieza de la fachada de su casa, la cual se salpicó de cemento durante la obra.
Rta: La residente social del contratista informa que se realizará una jornada de limpieza, una vez finalicen las actividades constructivas.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ
CODIGO 7	PROCESO PLAN DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN	VERSIÓN 0	
Contrato No.: 1009-2024	HORA INICIO: 10:30 am		Hoja 1 de 4
FECHA: junio 18 de 2026	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am		Acta N°_____
FRENTE DE OBRA: GILMAR	CIV: 11003244		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Comentarios adicionales:

La residente social aclaró que la obra no se entregará hasta que se atiendan todos los pendientes y la interventoría verifique que todo cumple con la norma. La etapa de remates implicará una reducción de personal, pero no el abandono, y finalizará con una reunión de entrega oficial con la comunidad, interventoría, fondo de desarrollo local y Junta de Acción Comunal.





FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ
CODIGO 7	PROCESO PLAN DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	VERSION 0	

Contrato No.: 1009-2024	HORA INICIO: 10:30 am	Hoja 2 de 4
FECHA: junio 18 de 2026	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am	Acta N°
FRENTE DE OBRA: GILMAR	CIV: 11003244	

PROYECTO: "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1) DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO".

Se cierra la reunión sin comentarios adicionales.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se coordinará una verificación topográfica para la revisión de niveles junto a interventoría	Consorcio Suba Vías VR	19 o 20 de junio de 2026
Verificar registro fotográfico previo a intervención al predio CL 161C # 59 - 53	Consorcio Suba Vías VR	En tramite

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Se adjunta listado de asistencia	Consorcio Suba Vial VR	

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Liliana Galindo Zabaleta	Liliana Galindo Zabaleta	Juliana Ojeda
CARGO	Residente Social Contratista	Residente Social Contratista	Residentes Social Interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	SI		NO	TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

CONTRATO No.:FDLRU 1009-2024

Hoja 1 de 1

18 DD 06 MM FECHA 2026 AA

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
FONDO DE DESARROLLO LOCAL
CONSORCIO SUBA VIAL VR

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA — BOGOTÁ

OBRA

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1) DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO".

PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIONES

ACTIVIDAD Convocatoria veeduría diálogo ciudadano BARRIO: Gilmar CIV: 11003244

No.	NOMBRE	DIRECCIÓN	BARRIO/ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Jeronimo Castillo .G	Cll 161c # 59-39	Gilmar	3209917068		
2	Juliana Ojeda	SUBA	SUBA TH 003	3046578141		
3	Laura Ortiz.	Suba.	SUBA TH 003.	3045582521		
4	Juan Fel. de Villalobos	Suba	Gilmar	3203280450		
5	Antonio Alejandro Acosta O.	Suba	Gilmar	3165327988		
6	Gabriela Ina Sanchez	cll 161c 59-63	Gilmar	3134662507		
7	Maria Esther Sanchez	Cll 162B-82-61	Gilmar	3214622191		
8	Gloria Zuluaga	cll 161c #59-73	Gilmar	6014942562		
9	Aracely Andrea Castiblanco	calle 161c #59-53	Gilmar	3106576937		
10	Elena Palacios	cll 161c # 59-53	Gilmar	3124951933		
11	MARIELA AVILA R.	Cll. 161 c. N°59-33	GILMAR	3115253823		
12	Flor Alba Gómez	call 161C N°5935	Gilmar	3132306287		
13	Yenyber Agudelo O.	calle 161C N° 59 23	Gilmar	3114661358		
14	Cruz Elena Zuluaga M	Cll 161c 59-77	Gilmar	3167601222		
15	Noherny Gallego	Cll 161c 59-77	Gilmar	3135206406		
16						
17						
18						
19						
20						

ELABORÓ:
(Firma)

LILIANA GALINDO
Residente Social - Contratista

APROBÓ:
(Firma)

Residente Social Interventoria

ANEXO 7. APROBACIÓN ACTAS DE VECINDAD

CONSORCIO SUBA TH 003

SUBA-083-TH-941
Pág. 1 de 1

Bogotá, 05 de junio de 2026

Señores
CONSORCIO SUBA VIAL VR
Atn. Farley Andrea Larrarte Barrera
Representante legal
consorciosubavialvr.1009@gmail.com
Ciudad

Referencia: Contrato de Obra N°1009-2024-LP (119226), "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Asunto: Remisión de actas de vecindad y PMT del frente de obra IED DELIA ZAPATA (CIV 11013222, 11013168, 11013171, 11013170, 11013032, 11012981).

Respetada Ingeniera Larrarte:

Por medio de la presente, el CONSORCIO SUBA TH 003 quien funge en calidad de interventoría al contrato de obra 1009-2024-LP (119226), se permite remitir las actas de vecindad y de PMT referidas en el asunto, revisadas y aprobadas por esta interventoría.

Atentamente,

04/06/2026

EDISON RICARDO DUARTE
Director de interventoría
CONSORCIO SUBA TH 003

Anexo. Tres (3) folios

Copia: Apoyo a la supervisión ANDRES ACOSTA - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32
Apoyo a la supervisión JUAN PABLO SARMIENTO - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32

Proyectó: Paula J. Ojeda A.
Revisó: Edison Ricardo Duarte
Aprobó: Edison Ricardo Duarte

CONSORCIO SUBA TH 003

SUBA-083-TH-940
Pág. 1 de 1

Bogotá, 05 de junio de 2026

Señores
CONSORCIO SUBA VIAL VR
Atn. Farley Andrea Larrarte Barrera
Representante legal
consorciosubavialvr.1009@gmail.com
Ciudad

Referencia: Contrato de Obra N°1009-2024-LP (119226), "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Asunto: Remisión de actas de vecindad y PMT del frente de obra IED GERARDO MOLINA (CIV 11013222, 11012996, 11013481).

Respetada Ingeniera Larrarte:

Por medio de la presente, el CONSORCIO SUBA TH 003 quien funge en calidad de interventoría al contrato de obra 1009-2024-LP (119226), se permite remitir las actas de vecindad y de PMT referidas en el asunto, revisadas y aprobadas por esta interventoría.

Atentamente,

EDISON RICARDO DUARTE
Director de interventoría
CONSORCIO SUBA TH 003

Recibido
07/06/2026

Anexo. Tres (3) folios

Copia: Apoyo a la supervisión ANDRES ACOSTA - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32
Apoyo a la supervisión JUAN PABLO SARMIENTO - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32

Proyecto: Paula J. Ojeda A.
Revisó: Edison Ricardo Duarte
Aprobó: Edison Ricardo Duarte

CONSORCIO SUBA TH 003

SUBA-083-TH-938
Pág. 1 de 1

Bogotá, 05 de junio de 2026

Señores
CONSORCIO SUBA VIAL VR
Atn. Farley Andrea Larrarte Barrera
Representante legal
consorciosubavialvr.1009@gmail.com
Ciudad

Referencia: Contrato de Obra N°1009-2024-LP (119226), "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Asunto: Remisión de actas de vecindad y PMT del frente de obra EL POA (11002729).

Respetada Ingeniera Larrarte:

Por medio de la presente, el CONSORCIO SUBA TH 003 quien funge en calidad de interventoría al contrato de obra 1009-2024-LP (119226), se permite remitir las actas de vecindad y de PMT referidas en el asunto, revisadas y aprobadas por esta interventoria.

06/06/2026

Atentamente,

EDISON RICARDO DUARTE
Director de interventoría
CONSORCIO SUBA TH 003

Anexo. 16 folios

Copia: Apoyo a la supervisión ANDRES ACOSTA - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32
Apoyo a la supervisión JUAN PABLO SARMIENTO - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32

Proyectó: Paula J. Ojeda A.
Revisó: Edison Ricardo Duarte
Aprobó: Edison Ricardo Duarte

CONSORCIO SUBA TH 003

SUBA-083-TH-937
Pág. 1 de 1

Bogotá, 05 de junio de 2026

Señores
CONSORCIO SUBA VIAL VR
Atn. Farley Andrea Larrarte Barrera
Representante legal
consorciosubavialvr.1009@gmail.com
Ciudad

Referencia: Contrato de Obra N°1009-2024-LP (119226), "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Asunto: Remisión de actas de vecindad y PMT del frente de obra IED VISTA BELLA SEDE B (CIV 11002411, 11002322, 11002412).

Respetada Ingeniera Larrarte:

Por medio de la presente, el CONSORCIO SUBA TH 003 quien funge en calidad de interventoría al contrato de obra 1009-2024-LP (119226), se permite remitir las actas de vecindad y de PMT referidas en el asunto, revisadas y aprobadas por esta interventoría.

Atentamente,

06/06/2026

EDISON RICARDO DUARTE
Director de interventoría
CONSORCIO SUBA TH 003

Anexo: Tres (3) folios

Copia: Apoyo a la supervisión ANDRES ACOSTA - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32
Apoyo a la supervisión JUAN PABLO SARMIENTO - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32

Proyectó: Paula J. Ojeda A.
Revisó: Edison Ricardo Duarte
Aprobó: Edison Ricardo Duarte

CONSORCIO SUBA TH 003

SUBA-083-TH-939
Pág. 1 de 1

Bogotá, 05 de junio de 2026

Señores
CONSORCIO SUBA VIAL VR
Atn. Farley Andrea Larrarte Barrera
Representante legal
consorciosubavialvr.1009@gmail.com
Ciudad

Referencia: Contrato de Obra N°1009-2024-LP (119226), "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Asunto: Remisión de actas de vecindad y PMT del frente de obra IED VISTA BELLA SEDE C (CIV 11002151).

Respetada Ingeniera Larrarte:

Por medio de la presente, el CONSORCIO SUBA TH 003 quien funge en calidad de interventoría al contrato de obra 1009-2024-LP (119226), se permite remitir las actas de vecindad y de PMT referidas en el asunto, revisadas y aprobadas por esta interventoría.

Atentamente,

EDISON RICARDO DUARTE
Director de interventoría
CONSORCIO SUBA TH 003

09/06/2026

Anexo. 15 folios

Copia: Apoyo a la supervisión ANDRES ACOSTA - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32
Apoyo a la supervisión JUAN PABLO SARMIENTO - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32

Proyecto: Paula J. Ojeda A.
Revisó: Edison Ricardo Duarte
Aprobó: Edison Ricardo Duarte

CONSORCIO SUBA TH 003

SUBA-083-TH-974

Bogotá, 26 de junio de 2026

Señores
CONSORCIO SUBA VIAL VR
Atn. Farley Andrea Larrarte Barrera
Representante legal
consorciosubavialvr.1009@gmail.com
Ciudad

Referencia: Contrato de Obra N°1009-2024-LP (119226), "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Asunto: Remisión actas de vecindad de inicio y PMT de los frentes de obra Villa Elisa (11014535), y Los Naranjos (11008029,11007996,11007978)

Respetada Ingeniera Larrarte:

Por medio de la presente, el CONSORCIO SUBA TH 003 quien funge en calidad de interventoría al contrato de obra 1009-2024-LP (119226), se permite remitir las actas de vecindad referidas en el asunto, revisadas y aprobadas por esta interventoría.

Atentamente,

EDISON RICARDO DUARTE
Director de interventoría
CONSORCIO SUBA TH 003

Anexo. 78 (21 folios Villa Elisa, 57 folios Los Naranjos)

Copia: Apoyo a la supervisión ANDRES ACOSTA - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32
Apoyo a la supervisión JUAN PABLO SARMIENTO - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32

Proyecto: Paula J. Ojeda A.
Revisó: Edison Ricardo Duarte
Aprobó: Edison Ricardo Duarte

CONSORCIO SUBA TH 003

SUBA-083-TH-976
Pág. 1 de 1

Bogotá, 26 de junio de 2026

Señores
CONSORCIO SUBA VIAL VR
Atn. Farley Andrea Larrarte Barrera
Representante legal
consorciosubavialvr.1009@gmail.com
Ciudad

Referencia: Contrato de Obra N°1009-2024-LP (119226), "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Asunto: Remisión actas de vecindad de cierre de los frentes de obra Tuna Baja (11002269,11002230,11001378) y Portales Norte (11001671)

Respetada Ingeniera Larrarte:

Por medio de la presente, el CONSORCIO SUBA TH 003 quien funge en calidad de interventoría al contrato de obra 1009-2024-LP (119226), se permite remitir las actas de vecindad de cierre referidas en el asunto, revisadas y aprobadas por esta interventoría.

Atentamente,

EDISON RICARDO DUARTE
Director de interventoría
CONSORCIO SUBA TH 003

Anexo. 17 folios

Copia: Apoyo a la supervisión ANDRES ACOSTA - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32
Apoyo a la supervisión JUAN PABLO SARMIENTO - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32

Proyecto: Paula J. Ojeda A.
Revisó: Edison Ricardo Duarte
Aprobó: Edison Ricardo Duarte

CONSORCIO SUBA TH 003

SUBA-083-TH-976
Pág. 1 de 1

Bogotá, 26 de junio de 2026

Señores
CONSORCIO SUBA VIAL VR
Atn. Farley Andrea Larrarte Barrera
Representante legal
consorciosubavialvr.1009@gmail.com
Ciudad

Referencia: Contrato de Obra N°1009-2024-LP (119226), "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Asunto: Remisión actas de vecindad de cierre de los frentes de obra Tuna Baja (11002269,11002230,11001378) y Portales Norte (11001671)

Respetada Ingeniera Larrarte:

Por medio de la presente, el CONSORCIO SUBA TH 003 quien funge en calidad de interventoría al contrato de obra 1009-2024-LP (119226), se permite remitir las actas de vecindad de cierre referidas en el asunto, revisadas y aprobadas por esta interventoría.

Atentamente,

EDISON RICARDO DUARTE
Director de interventoría
CONSORCIO SUBA TH 003

Anexo. 74 folios

Copia: Apoyo a la supervisión ANDRES ACOSTA - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32
Apoyo a la supervisión JUAN PABLO SARMIENTO - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32

Proyecto: Paula J. Ojeda A.
Revisó: Edison Ricardo Duarte
Aprobó: Edison Ricardo Duarte

CONSORCIO SUBA TH 003

SUBA-083-TH-977
Pág. 1 de 1

Bogotá, 26 de junio de 2026

Señores
CONSORCIO SUBA VIAL VR
Atn. Farley Andrea Larrarte Barrera
Representante legal
consorciosubavialvr.1009@gmail.com
Ciudad

Referencia: Contrato de Obra N°1009-2024-LP (119226), "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAN EN EL ANEXO TÉCNICO"

Asunto: Remisión actas de vecindad del frente de obra Bilbao (11001615, 11001609, 11001600, 11001584, 11001576, 11001562, 11002121)

Respetada Ingeniera Larrarte:

Por medio de la presente, el CONSORCIO SUBA TH 003 quien funge en calidad de interventoría al contrato de obra 1009-2024-LP (119226), se permite remitir las actas de vecindad referidas en el asunto, revisadas y aprobadas por esta interventoría.

Atentamente,

EDISON RICARDO DUARTE
Director de interventoría
CONSORCIO SUBA TH 003

Anexo. 92 folios

Copia: Apoyo a la supervisión ANDRES ACOSTA - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32
Apoyo a la supervisión JUAN PABLO SARMIENTO - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32

Proyecto: Paula J. Ojeda A.
Revisó: Edison Ricardo Duarte
Aprobó: Edison Ricardo Duarte

ANEXO 8. VERIFICACIÓN MONC

CONSORCIO SUBA VIAL VR

FORMATO DE APOYO

CONTROL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

PROCESO

GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ

CONTRATO Nº: 1009 DE 2024

PERIODO A REPORTAR: DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026

Nº	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	CARGO	CELULAR	DIRECCIÓN	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	LOCALIDAD RESIDENTE	POBLACIÓN VULNERABLE	GENERO		MONC LOC	OBSERVACIONES
										F	M		
1	YOHELBY CAMPO PERZO	PPT 4966562	AYUDANTE DE OBRA	3107016641 3004695934	KR 81F # 41-21 Sur El Amparo	1/4/2025	N/A	KENNEDY			X		N/A
2	VICTOR ALFONSO MENESES	1,045,136,475	AYUDANTE DE OBRA	319 3279834	CL 138A # 159A-44	10/6/2025	N/A	SUBA			X	X	OCDPVR
3	JORGE LUIS BERRIOAGRESOTH	92,449,331	AYUDANTE DE OBRA	3217683609	CL 144 # 136- 9	18/6/2025	N/A	SUBA			X	X	N/A
4	JOEL JOSE ACOSTA AVILA	1,067,401,088	AYUDANTE DE OBRA	3002806067	CL 136 # 160B 89	18/6/2025	N/A	SUBA			X	X	N/A
5	ERASMO OMAR ROJAS SALAS	PPT 6.010.912	AYUDANTE DE OBRA	3171177014	CL 142 BIS # 140A- 11	26/6/2025	N/A	SUBA			X	X	N/A
6	LUIS FELIPE PEREIRA RUIZ	1,032,250,579	AYUDANTE DE OBRA	3213030202	CL 128B #95 A	26/6/2025	N/A	SUBA			X	X	N/A
7	DAVINSON ANDRÉS BATISTA MENDÍVIL	1,143,377,450	AYUDANTE DE OBRA	3232758908	DG 147 # 141 A- 42	26/6/2025	N/A	SUBA			X	X	N/A
8	JUAN BERNARDO VALENCIA TOBAR	17,360,851	AYUDANTE DE OBRA	3174176754	KR 150 # 143- 50	15/7/2025	N/A	SUBA	X		X	X	N/A
9	CARLOS ALFREDO RENGIFO PASTRANA	1,007,584,356	AYUDANTE DE OBRA	3214240622	CL 132 D # 126 A 39	16/7/2025	N/A	SUBA			X	X	N/A
10	RICARDO MADRID RACERO	1,192,742,761	AYUDANTE DE OBRA	3117498053	CL 132D-# 126A - 39	17/7/2025	N/A	SUBA			X	X	N/A
11	OSCAR YESID VERGARA GONZALEZ	80.172.852	AYUDANTE DE OBRA	3203392978	CL 64F # 98-62	27/8/2025	3/6/2026	ENGATIVA			X		RETIRO INF. 15
12	JHON HELVER AROCA VARGAS	97,447,759	AYUDANTE DE OBRA	3215914443	KR 115 # 151C-51	25/8/2025	N/A	SUBA			X	X	N/A
13	YORMAN ENRIQUE TORRES ALTAMAR	1,049,831,579	AYUDANTE DE OBRA	3005469727	KR 152B # 138D 58	11/9/2025	3/6/2026	SUBA			X	X	RETIRO INF. 15
14	WILLIAM EDUARDO PARRA BERDUGO	1,019,013,458	AYUDANTE DE OBRA	3125044670	CL 132F BIS # 129-49	17/9/2025	N/A	SUBA			X	X	N/A
15	GEORGE ALBERTO COVA	PPT 5035868	AYUDANTE DE OBRA	3229628680	CL 138C # 151-13 Piso 3	19/9/2025	N/A	SUBA	X		X	X	N/A
16	YISELA PATRICIA CHARRIS ROMO	1.082.934.449	AYUDANTE DE OBRA	3112285068	CL 130 # 94-08	29/9/2025	N/A	SUBA		X		X	N/A
17	YOLIMA MILENA BONILLA ROBLES	52.297.35	AYUDANTE DE OBRA	3224187358	KR 151 # 136a - 26	21/10/2025	N/A	SUBA		X		X	N/A
18	PAULA ANDREA TABORDA RODRIGUEZ	29,689,057	AYUDANTE DE OBRA	3165749249	CL 138b # 118- 15	22/10/2025	N/A	SUBA		X		X	N/A
19	OSCAR FERRER ARIZA QUITIAN	80,237,862	AYUDANTE DE OBRA	3124928135	KR 136 #137-33	8/10/2025	N/A	SUBA	X		X	X	N/A
20	CAMPO ELIAS HERNANDEZ LIZARAZO	91,207,550	AYUDANTE DE OBRA	3112393088	KR 150 #143-50	14/10/2025	N/A	SUBA	X		X	X	N/A
21	ASTHERDAN ANTONIO MOSQUERA FUENTES	1,067,288,781	AYUDANTE DE OBRA	3134084334	KR 104 #154 A 17	12/11/2025	N/A	SUBA			X	X	N/A
22	ALEXANDER ENRIQUE MENCO VANEGAS	1,002,494,369	AYUDANTE DE OBRA	3107232252	KR 132 #132 - 48	20/11/2025	N/A	SUBA	X		X	X	N/A
23	JUAN SEBASTIAN DAVID FELIPE GOMEZ MORENO	1,032,420,638	AYUDANTE DE OBRA	3112681826	DG 122b #112b - 00	6/12/2025	N/A	SUBA			X	X	N/A
24	ALEJANDRA GALEANO MEDINA	1,003,569,265	AYUDANTE DE OBRA	3028638566	Calle 181 b # 18 a 27	18/2/2026	N/A	USAQUEN		X			N/A
25	HIDALDO PORTELA RIVAS	8,867,247	AYUDANTE DE OBRA	3142809761	CL 133 # 95d -24	5/3/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
26	JOHAN SEBASTIAN FRANCO TORRES	1,088,347,053	AYUDANTE DE OBRA	3209371515	TRANSVERSAL 126C # 122 -15	8/4/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
27	LEYDY CAROLINA ARDILA SANCHEZ	1,007,848,578	AYUDANTE DE OBRA	3208560080	CALLE183 # 2A 09	10/4/2026	N/A	USAQUEN	X	X			N/A
28	JAIRO MANUEL BALLESTEROS ARENILLA	1,072,524,921	AYUDANTE DE OBRA	3006399922	CALLE 135 # 109 - 85	10/4/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
29	DANIEL ANDRES TINJACA	1,056,030,775	AYUDANTE DE OBRA	3209833109	CALLE 128 C 3 93 -86	10/4/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
30	ANGIE PAOLA ARDILA SANCHEZ	1,020,835,714	AYUDANTE DE OBRA	3124234400	CALLE 183 # 2 A 09	10/4/2026	N/A	USAQUEN	X	X			N/A
31	MANUEL JOSE BOLIVAR SANCHEZ	3,134,948	AYUDANTE DE OBRA	3023771379	CRA 150 # 143 56	21/4/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
32	DANNIS SALAS TEHERAN	1,101,446,038	AYUDANTE DE OBRA	3042485095	CRA 118A #126D-14	4/5/2026	N/A	SUBA		X		X	N/A
33	DONALDO PORTO NAAR	11,165,276	AYUDANTE DE OBRA	3226995704	CRA 151C#143-48	4/5/2026	N/A	SUBA	X		X	X	N/A
34	JHON BAIRON VELLAIZAR RIASCO	1,113,362,415	AYUDANTE DE OBRA	3128574996	CALLE 156 # 98 C -10	6/5/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
35	JOAQUIN JESUS CASDIEGO CABARCAS	8,640,457	AYUDANTE DE OBRA	3012838816	CALLE 139B # 118 -15	7/5/2026	22/036/2026	SUBA			X	X	RETIRO INF 15
36	CARLOTA ALEJANDRA TAFUR PALOMINO	1,193,356,236	AYUDANTE DE OBRA	3134084334	CARRERA 104 # 157 A 15	8/5/2026	N/A	SUBA		X		X	N/A
37	JUAN SEBASTIAN NAIZIR WILCHES	1,101,440,442	AYUDANTE DE OBRA	3106912131	AV. CALLE 153 # 115 -40	8/5/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
38	LILIBETH ASIS TORRES	1,052,970,729	AYUDANTE DE OBRA	3045494710	CALLE 132 C # 124 C 09	8/5/2026	10/6/2026	SUBA		X		X	RETIRO INF 15
39	JOSE DAMIAN ESCOBAR BELEÑO	1,045,688,048	AYUDANTE DE OBRA	3123814519	CARRERA 94B # 132 35	9/5/2026	3/6/2026	SUBA			X	X	RETIRO INF 15
40	JULIO ARLEY AROCA VARGAS	1,127,212,239	AYUDANTE DE OBRA	3146180158	CALLE 132 C # 109 A 135	9/5/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
41	DEIVIS YAIR GUERRERO MENCO	1,052,954,163	AYUDANTE DE OBRA	3228763249	CARRERA 132 # 132 -48	12/5/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A

CONSORCIO SUBA VIAL VR

FORMATO DE APOYO

CONTROL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

PROCESO

GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ

CONTRATO Nº: 1009 DE 2024

PERIODO A REPORTAR: DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026

Nº	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	CARGO	CELULAR	DIRECCIÓN	FECHA DE	FECHA DE	LOCALIDAD	POBLACIÓN	GENERO		MONC	OBSERVACIONES
42	JOSE DAVID TOVAR VALENCIA	1,007,849,678	AYUDANTE DE OBRA	3217300424	CARRERA 97B # 155 - 57	20/5/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
43	YHONNY ORLANDO MENDOZA TORRES	6,909,484	AYUDANTE DE OBRA	3142008795	CARRERA 151B # 143 D -21	20/5/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
44	BLEINER ENRIQUE MARTINEZ MACIAS	1,001,878,749	AYUDANTE DE OBRA	3013906186	CALLE 132 C # 124C - 03	20/5/2026	5/6/2026	SUBA			X	X	RETIRO INF 15
45	JADER ALBERTO GONZALEZ GOURIYU	1,006,917,014	AYUDANTE DE OBRA	3237901955	TRANSVERSAL 126D # 132 C 39	22/5/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
46	WILKINSON FRANCISCO NAVARRO SALAS	1,004,373,308	AYUDANTE DE OBRA	3142447312	CARRERA 26 # 28A 28	23/5/2026	N/A	SOACHA			X		N/A
47	JAIRO JOSE RODRIGUEZ ZAMBRANO	1,007,893,959	AYUDANTE DE OBRA	3245187492	CALLE 127C BIS # 91 -15	23/5/2026	N/A	SUBA			X	X	N/A
48	RICARDO PAJARO PEREZ	1,070,807,322	AYUDANTE DE OBRA	3137700180	CALLE 132 # 153 - 61	1/6/2026	N/A	SUBA			X	X	INGRESO INF. 15
49	FARID DE JESUS NAIZIR COLON	92,449,581	AYUDANTE DE OBRA	3169250715	AV CALLE 153 # 115 - 40	2/6/2026	N/A	SUBA	X		X	X	INGRESO INF. 15
50	JESUS DAVID PASCUALES CORREA	1,045,736,609	AYUDANTE DE OBRA	3117602552	CALE 127C BIS # 91 - 15	2/6/2026	N/A	SUBA			X	X	INGRESO INF. 15
51	LUIS ALBERTO MERCADO DIAZ	78,732,040	AYUDANTE DE OBRA	3137148248	TRANSV. 126 A BIS # 134 - 27	2/6/2026	N/A	SUBA			X	X	INGRESO INF. 15
52	VICTOR JULIO PASCUALES CORREA	1,044.631.646	AYUDANTE DE OBRA	3042911174	CALLE127 C BIS # 91 - 15	3/6/2026	N/A	SUBA			X	X	INGRESO INF. 15
53	DANIEL FELIPE CAMARGO BAEZ	1,020,712,131	AYUDANTE DE OBRA	3194850926	CALLE 183 # 2 A 09	5/6/2026	N/A	SUBA			X	X	INGRESO INF. 15
54	MANUEL MIGUEL VANEGAS VELAIDES	1,002,423,381	AYUDANTE DE OBRA	3132903941	CARRERA 153C # 138D - 11	13/6/2026	N/A	SUBA	X		X	X	INGRESO INF. 15
55	YADIT CASTRILLO NAVARRO	73,583,954	AYUDANTE DE OBRA	3104307711	CARRERA 147C # 134 A -56	13/6/2026	N/A	SUBA			X	X	INGRESO INF. 15
56	JOSE ANTONIO MALAVE TOLEDO	PPT. 6634725	AYUDANTE DE OBRA	3244980624	CARRERA 113C # 152B - 61	25/6/2026	N/A	SUBA			X	X	INGRESO INF. 15
57	JESUS ALBERTO SALCEDO OZUNA	1,044,931,644	AYUDANTE DE OBRA	3042969307	CALLE 142 # 150C -15	25/6/2026	N/A	SUBA			X	X	INGRESO INF. 15
							TOTAL MONC	57	10	9	48	51	

CONTRATISTA	INTERVENTORÍA
JULIANA GALINDO ZABALETA	JULIANA OJEDA
Firma	Firma

ANEXO 9. REPORTES SEMANALES

CONSORCIO SUBA VIAL VR	INFORME SEMANAL SOCIAL	

CONTRATO No.	1009-2024-LP (119226)	**CONTRATISTA**	CONSORCIO SUBA VIAL VR		
OBJETO DEL CONTRATO	Ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				
CONTRATO No.	083-2025-INT (119251)	**INTERVENTORÍA**	CONSORCIO SUBA TH 003		
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría integral para ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1 y lote 2) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				
SEMANA		**del**	30	**al**	4 de abril de 2026

ACTIVIDADES EJECUTADAS (Fecha, tipo de evento, tema, CIV, barrio)

1. Actas de vecindad Orquídeas/Salitre Suba
2. Instalación PSI Toscana
3. Recorrido Gilmar/Portales del Norte
4. Reunión Fontana Sr. Diego Parada
5. Recorrido Toscana

1. Actas de vecindad Orquídeas/Salitre Suba
2. Instalación PSI Toscana
3. Recorrido Gilmar/Portales del Norte
4. Reunión Fontana Sr. Diego Parada
5. Recorrido Toscana





ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Recorrido repaso actas de cierre Almendros.
2. Recorrido Gilmar
3. Entrega de volantes Actas de vecindad primera visita El Poa
4. Entrega de volantes Actas de vecindad primera visita Lombardía
5. Actas de vecindad el Poa
6. Actas de vecindad Lombardía
7. Comité técnico Alcaldía Local de Suba.

CONSORCIO SUBA VIAL VR	INFORME SEMANAL SOCIAL	

CONTRATO No.	1009-2024-LP (119226)	**CONTRATISTA**		CONSORCIO SUBA VIAL VR	
OBJETO DEL CONTRATO	Ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				
CONTRATO No.	083-2025-INT (119251)	**INTERVENTORÍA**		CONSORCIO SUBA TH 003	
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría integral para ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1 y lote 2) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				
SEMANA		**del**	13	**al**	18 de abril de 2026

ACTIVIDADES EJECUTADAS (Fecha, tipo de evento, tema, CIV, barrio)

1. Recorrido Juan Lozano Lozano
2. Socialización pmt El Poa
3. Divulgación piezas informativas inicio y pmt orquídeas
4. Actas de vecindad Lombardía
5. Actas de vecindad El Poa
6. Reunión de inicio orquídeas
7. Actas de vecindad juan lozano Lozano y registro fotográfico y fílmico de pmt
8. Reunión colegio Gerardo molina





ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Lombardía entrega volantes Reunión de inicio
2. Actas de vecindad el Poa
3. Actas de vecindad Lombardía
4. Gilmar reunión comité de veeduría
5. Recorrido Portales – Gilmar
6. Recorrido Turingia
7. Toscana Registro fotográfico actas de cierre
8. Lombardía reunión de inicio de obra
9. Toscana actas de cierre
10. Comité técnico Alcaldía Local de Suba.

CONSORCIO SUBA VIAL VR	**INFORME SEMANAL SOCIAL**	

CONTRATO No.	1009-2024-LP (119226)		**CONTRATISTA**	CONSORCIO SUBA VIAL VR	
OBJETO DEL CONTRATO	Ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				
CONTRATO No.	083-2025-INT (119251)		**INTERVENTORÍA**	CONSORCIO SUBA TH 003	
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría integral para ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1 y lote 2) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				
SEMANA		**del**	20	**al**	25 de abril de 2026

ACTIVIDADES EJECUTADAS (Fecha, tipo de evento, tema, CIV, barrio)

1. Lombardía entrega volantes Reunión de inicio
2. Actas de vecindad el Poa
3. Actas de vecindad Lombardía
4. Gilmar reunión comité de veeduría
5. Recorrido Portales – Gilmar
6. Recorrido Turingia
7. Toscana Registro fotográfico actas de cierre
8. Lombardía reunión de inicio de obra
9. Toscana actas de cierre
10. Comité técnico Alcaldía Local de Suba.





ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Toscana actas de cierre
2. Reunión Colegio Delia Zapata
3. Recorrido Portales – Gilmar
4. Reunión inició El Poa
5. Vista Bella acta de vecindad (nuevo)
6. Socialización Vista Bella (nuevo)
7. Recorrido Orquídeas / Tuna Baja
8. Recorrido Turingia
9. capacitación en oficina
10. Registro fotográfico actas de cierre Portales Norte

	INFORME SEMANAL SOCIAL				
CONTRATO No.	1009-2024-LP (119226)	**CONTRATISTA**	CONSORCIO SUBA VIAL VR		
OBJETO DEL CONTRATO	Ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				
CONTRATO No.	083-2025-INT (119251)	**INTERVENTORÍA**	CONSORCIO SUBA TH 003		
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría integral para ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1 y lote 2) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				
SEMANA		**del**	27 de abril	**al**	2 de mayo de 2026

ACTIVIDADES EJECUTADAS (Fecha, tipo de evento, tema, CIV, barrio)

1. Toscana actas de cierre
2. Reunión Colegio Delia Zapata
3. Recorrido Portales – Gilmar
4. Reunión inició El Poa
5. Vista Bella acta de vecindad (nuevo)
6. Socialización Vista Bella (nuevo)
7. Recorrido Orquídeas / Tuna Baja
8. Recorrido Turingia
9. capacitación en oficina
10. Registro fotográfico actas de cierre Portales Norte





ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Recorrido frente de obra Toscana para cierre de actas de vecindad.
2. Acta de vecindad de Delia Zapata.
3. Distribución de piezas informativas Cierre – Portales Norte. Posterior a esta actividad realizar distri
4. reunión JAC Toscana
5. inicio actas de cierre Portales Norte
6. inicio actas de vecindad Entorno Escolar Vista Bella.
7. PQR – IED Juan Lozano Lozano – afectación en puerta de ingreso.
8. recorrido tramos abiertos (Turingia – Juan Lozano Lozano – Orquídeas)
9. Socialización PMT - Según solicitud de especialista contratista.

ANEXO 10.

APROBACIÓN INFORME SOCIAL OBRA #15

Bogotá, 01 de julio de 2026

Señores
CONSORCIO SUBA VIAL VR
Atn. Farley Andrea Larrarte Barrera
Representante legal
consorciosubavialvr.1009@gmail.com
Ciudad

Referencia: Contrato de Obra N°1009-2024-LP (119226), "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Asunto: Respuesta al comunicado CONSSUBAVIALVR-BOG-1009-2024-791-C/ ENTREGA INFORME #15 DE GESTIÓN SOCIAL (MES DE JUNIO DE 2026)

Respetada Ingeniera Larrarte:

Por medio de la presente, el CONSORCIO SUBA TH 003 quien funge en calidad de interventoría al contrato de obra 1009-2024-LP (119226), se permite dar respuesta a su comunicación CONSSUBAVIALVR-BOG-1009-2024-5791-C, allegada de manera física y que tiene por asunto "ENTREGA INFORME #15 DE GESTIÓN SOCIAL (MES DE JUNIO DE 2026)"

Con base en lo requerido de su parte, emitimos aval, a la documentación relacionada a continuación:

- ENTREGA INFORME #15 DE GESTIÓN SOCIAL (MES DE JUNIO DE 2026): 987 folios y 1 CD

Atentamente,

EDISON RICARDO DUARTE
Director de interventoría
CONSORCIO SUBA TH 003

Copia: Apoyo a la supervisión ANDRES ACOSTA - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32
Apoyo a la supervisión JUAN PABLO SARMIENTO - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32

Proyecto: Paula J. Ojeda A.
Revisó: Edison Ricardo Duarte
Aprobó: Edison Ricardo Duarte

ANEXO 11.

RADICACIÓN INFORME SOCIAL OBRA #15

CONSORCIO SUBA TH 003

SUBA-083-TH-981
Pág. 1 de 1

Bogotá, 01 de julio de 2026

Alcaldía Local de Suba
R No. 2026-611-019755-2
2026-07-01 10:38 - Folios: 1 Anexos: 988
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: CONSORCIO SUBA TH 003
20266110197552

Señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA
Cesar Augusto Salamanca Rojas
Supervisor del Contrato
Cra. 91 #145A-32, Suba
Ciudad

Referencia: Contrato de Interventoría N° 083-2025-INT (119251), "INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Asunto: Radicación Informe mensual del contratista No.15 – Componente social – junio 2026

Respetado Sr Salamanca:

Por medio del presente oficio el CONSORCIO SUBA TH 003 realiza la entrega del informe #15 del componente social del contratista, correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio de 2026.

Atentamente,

EDISON RICARDO DUARTE
Director de interventoría
CONSORCIO SUBA TH 003

Anexo: 988 folios y 1 CD

Copia: Apoyo a la supervisión ANDRES ACOSTA - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32
Apoyo a la supervisión JUAN PABLO SARMIENTO - FDL SUBA - Cra. 91 #145A-32

Proyectó: Paula J. Ojeda A.
Revisó: Ricardo Duarte
Aprobó: Ricardo Duarte

Powered by CamScanner

ANEXO 12. ACTAS DE MESA DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Seguimiento actividades sociales y revisión de informe mensual No. 13.

Fecha: 02 JUNIO 2026.

Hora de inicio: 8am

Hora de finalización: 12m

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Lugar: Oficina interventoría

Dependencia:

Nombre del Responsable: Juliana ojeda

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	53054860	Juliana Ojeda	Juliana	SUBATH1003			X						X	socialsubavias@gmail.com.	
CC	53161.450	Lilibeth Galindo B	Lili	Consorcio Suba Vial VR			X							PAC.CTO1009consenvacionsuba@gmail.com	
CC	52930228	Nelly Morano	Nelly	Consorcio Suba vial VR					X					Pac.cto1009conservacionsuba@gmail.com	Nelly Morano

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

se realizó reunión entre profesional social, auxiliar social de obra y profesional social de interventoría haciendo revisión de informe mensual NO 14, identificando los siguientes aspectos a tener en cuenta en el momento de la radicación del informe:

1. Adjuntar actas de reunión de inicio de Bilbao y Naranjos.
2. PQRS: incluir la de Diego Parada la cual sigue abierta.
   Consulta 37 cambiar oficio.
   Consulta 43 adjuntar copia de la respuesta del Consorcio.
   Se solicita que en el presente mes de junio se haga el respectivo trámite de cierre de las PQR 38 y 41.
3. Las encuestas de percepción de Bilbao y Naranjos deben ser adjuntadas al informe.
4. Actas de compromiso de adecuación de bajantes en Turingia deben estar firmadas por los propietarios de los predios de las direcciones terminadas en 28 y 68 debe hacerse la gestión correspondiente con presidente de JAC o comunicaciones oficiales.
5. Se solicita que las actas realizadas tengan buena ortografía y que no vengan con tachones ni borrones.
6. Respecto a los oficios de aprobación de las actas de vecindad y PMT radicados a la interventoría, serán remitidos una vez se revisen y aprueben las mismas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	lo descrito en el acta.	las partes	junio/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Seguimiento de actividades sociales y recondo. Cto 1009		
Fecha:	11 de junio 2026.	**Hora de inicio:** 8am	**Modalidad:** Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Tramos de obra.	**Hora de finalización:** 3pm	
Dependencia:	Infraestructura.	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C	53.161.450	Liliana Galindo T.	Lili	C. Suba U21 UR			X						X	Rec.cto1009 consor. electrosuba@gmail.com	
C	53.054.860	Juliana Ojeda	Juliana	Consorcio Suba TH003			X						X	socialsubavias@gmail.com.	

CONSENTIMIENTO: Quien registra los datos, en virtud de la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta misma acción o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/gaia-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizó recorrido y reunión entre profesionales sociales, por los diferentes frentes de obra:
1. Turingia: se realiza verificación de los predios que no han hecho adecuación de los bajantes. Se programa actas personalizadas para el día viernes y sábado. La próxima semana hay fundida de andenes.
2. Juan Lozano Lozano: se hace recorrido por el frente de obra finalizado para constatar que este en condiciones de aseo para entrega de anden a comunidad en compañía del Alcalde.
3. Portales Norte: se realiza recorrido verificando el estado de la demarcación, de los desfogues ya que fueron objeto de consultas ciudadanas y las condiciones del aseo. Se verifico la convocatoria realizada, el espacio para la reunión.

Se finaliza el recorrido después de realizar estas verificaciones.

Durante el recorrido se sostuvo reunión de seguimiento con profesional social de infraestructura del FDLS, en donde se nos informo sobre una reunión con el director de infraestructura de sdo el componente social.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 76103

Objeto de la reunión:	Seguimiento actividades sociales Cto 1009
Fecha:	17de junio 2026
Hora de inicio:	_____
Hora de finalización:	_____
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina Interventoría 117
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C	53054860	Juliana Ospina	Juliana	SUBA TH003			X						X	socialjuliana @gmail.com	
	55160450	Lilia Ramirez Cabrera 2	Lili	C. Suba UPL UR			X							Prc. cto 1009 con servicios ntaGmail	

CONSENTIMIENTO. Quien suscribe los datos, en virtud de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes que le aplican, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, declara que consiente y autoriza de manera previa, expresa e informada el tratamiento de sus datos personales y podrá ser ejercida verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, correo responsable del tratamiento, vaya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su número de atención es 3813000. Manifiesta que sus datos proporcionados serán de carácter veraz, actualizado y verificable los días proporcionados, a menos previo de cualquier cambio o solicitud información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de sus datos personales a través de la supresión de los datos personales suministrados y a través de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para todos considerados, de carácter personal y en determinados casos una el acceso a la oficina institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver: [illegible] Manual de T[illegible] Social y Personal para personas con discapacidad, disponible en: https://gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/integrado_la_gestion_de

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión con profesional social del contratista a fin de hacer observaciones puntuales a la gestión, que ya se habían enviado en un correo del 9 de junio que hasta la fecha no ha tenido respuesta:

1. El informe mensual debe venir leído y revisado por la profesional social de obra de tal forma que sea coherente lo escrito con lo diligenciado en las tablas.
2. El informe debe ser remitido el día anterior a la mesa de trabajo de revisión de informe, el cual para este mes el día 26 de junio y mesa de trabajo 30 de junio.
3. Los anexos del informe, enviados para radicar a la interventoría deben llegar de forma independiente y deben corresponder al mes de gestión y deben estar firmadas completamente por las partes.
4. Las actas de reuniones con comunidad debe tener buena ortografía y redacción.
5. Se retomará el jueves (o una vez a la semana) la firma de anexos para agilizar la revisión del informe.
6. En el próximo informe debe relacionarse la población joven, adulta y el tipo de situación de vulnerabilidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Lo descrito en el acta	las partes	Junio/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GD1-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunión informe social No. 15 (JUNIO 2026)		
Fecha:	30 JUNIO 2026	Hora de inicio: 9am	Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina Contratista	Hora de finalización: ____	
Dependencia:		Nombre del Responsable: Juliana Ojeda	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	53054860	Juliana Ojeda	Juliana	SUBATH 003			X						X	socialsubaus@gmail.com	
CC	53.161.450	Liliana Gelvez	Lili	Suba VR			X							Lilianagelvez@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, confiere a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[1] Ver SIAC.M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza mesa de trabajo con profesional social de obra para la revisión del informe del mes de Junio, identificando los siguientes aspectos para el próximo informe:

1. Gestión de cierre de la consulta #38, la cual se realizoné el jueves 2 julio.
2. los anexos deben ir en archivos independientes en el correo de radicación.
3. Se ajusta la tabla MONC para totalizar los contratados en el mes.
4. ———

Así mismo se realizó recorrido por el PAC identificando que ya no existe el tubo en el antejardín, que no hay movimiento de material, y que cumple con lo reglamentario lo cual corresponde a la cartelera informativa, el archivo del contrato, oficina del componente social y espacio para atención al ciudadano.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Lo descrito en el acta	las partes	julio/2026.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

ANEXO 13. VERIFICACIÓN

LISTAS DE CHEQUEO SEMANALES

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ	**LISTA DE CHEQUEO**				CONSORCIO SUBA VIAL VR
	PLAN DE DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				
FECHA	1 al 7 de JUNIO 2026	**HORA**	8am		
CONTRATO No.	1009-2024-LP (119226)	**CONTRATISTA**	CONSORCIO SUBA VIAL VR		
OBJETO DEL CONTRATO	Ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				
CONTRATO No.	083-2025-INT (119251)	**INTERVENTORÍA**	CONSORCIO SUBA TH 003		
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría integral para ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1 y lote 2) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				

Esta lista de chequeo es con el fin de verificar el cumplimiento mensual de la normativa **SOCIAL**. La columna **SI** cuando el requisito se cumpla, **NO** cuando el requisito no se ha cumplido y NA cuando el requisito no aplica.

No.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
	RESIDENTE SOCIAL				
1	La residente social de obra está contratada y disponible al 100% en obra, de acuerdo con los pliegos del contrato	X			
2	La profesional social atiende de manera respetuosa a los diferentes actores sociales de las intervenciones.	X			
3	La residente social participa en los comités de seguimiento y extraordinarios programados.	X			
4	El documento Plan de Diélogo y Comunicación Estratégica se encuentra aprobado por la interventoría.	X			
5	Las metodologías de los programas de gestión social se encuentran aprobadadas.	X			
6	El cronograma de gestión social se encuentra aprobado.	X			
	PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias requeridas con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
4	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
	PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO				
1	Instaló el (los) Punto(s) Satélite(s) de Información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
2	El (los) punto(s) satélite(s) de Información cuentan con cartelera en la que se disponen las piezas de divulgación requeridas según el momento del contrato de acuerdo con los requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
3	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			

Powered by CamScanner

4	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
5	Elaboró y distribuyó predio a predio pieza de comunicación de Información Inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
6	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
7	Elaboró y distribuyó entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados), de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
8	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre Plan de Manejo de Tráfico (PMT) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			lombardia Poa Vista Bella sede C y sede B.
9	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el capítulo social.			X	
10	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de prensa del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
11	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS.	X			
	PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA				
1	El punto de Atención al Ciudadano (PAC) cumple con la dotación establecida en el apéndice social.	X			
2	El PAC funcionó en el horario establecido en el apéndice social.	X			
3	EL PAC cuenta con correo electrónico y línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
4	Realizó los recorridos urbanos programados semanalmente, de acuerdo con lo estipulado en el apéndice social	X			
5	Atendió las consultas e inquietudes de las veedurías ciudadanas, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.			X	
6	Dió respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimiento aprobados y establecidos en el apéndice social, y de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	X			
7	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la Interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.			X	
	PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA				
1	Durante la reunión de inicio se motivó e inscribió a las personas interesadas en participar en el (los) Comité(s) veedores			X	
2	Conformó los comités de veeduría con los líderes sociales y comunidad, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.			X	
3	El comité de veedores se reunió el número de veces establecidas cumpliendo con los requisitos relacionados en el apéndice social, con el fin de hacer seguimiento a la obra y divulgar información sobre el proyecto.			X	
4	Entregó a la Interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del Programa de Sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y apéndice social.			X	

Powered by CamScanner

5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
6	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del Contratista de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
7	Realizó la evaluación de la capacitación en gestión social, al personal capacitado acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
8	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de Mano de Obra No Calificada - MONC (40%), que resida en la localidad de Suba (30%), y Poblacion vulnerable (5%), y VCA (5%), de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
9	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de MONC para la obra establecido en el apéndice social.	X			
10	Atendió las solicitudes del sector salud, educativo, desarrollo económico, o el concerniente, en los tiempos y de acuerdo con lo estipulado en el apéndice social			X	
	PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA				
1	La residente social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el apéndice social.	X			
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			Villa Elisa Bilbao Naranjos
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
4	Entregó las actas de vecindad a la Interventoría para revisión y aprobación, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con las solicitudes, en los tiempos establecidos en el apéndice social.			X	
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.			X	
7	Para el levantamiento de las actas de rampa de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la Interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
9	Elaboró las actas de compromiso (adecuación de bajantes de agua lluvia) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
10	Realizó el acompañamiento durante los registros fílmicos y fotográficos del estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecidos en el apéndice social.	X			
11	Levantó las actas de vecindad de finalización en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
	MEDICIÓN DE PERCEPCIÓN CIUDADANA Y MONITOREO DE IMPACTO				

Powered by CamScanner

1	Diseñó y presentó a la Interventoría y al FDLS para revisión y aprobación la encuesta de percepción y expectativas frente a las intervenciones, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social			X	
2	Aplicó la encuesta de percepción y expectativas frente a las intervenciones en las reuniones de inicio, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social			X	
3	Sistematizó la encuesta y entregó los resultados en los informes mensuales, de acuerdo con lo estabelcido en el apéndice social.			X	
SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN SOCIAL					
1	Proporcionó a la Interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	X			
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la Interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante el mes evaluado	X			
3	Entregó informe semanal ejecutado y proyectado conforme a los tiempos establecidos en el apéndice social.	X			
4	Cumplió con las observaciones emitidas por la Interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	X			
5	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el apéndice Social.	X			#13. Mayo 26.
6	Elaboró y entregó a la interventoría un informe final consolidado de la gestión social adelantada durante todo el contrato, en el tiempo establecido de acuerdo con el apéndice social.			X	

OBSERVACIONES GENERALES

Se cumplió al 100% de las actividades programadas.

Firma Residente social de obra	**Firma residente social de interventoria**
	Paula Juliana Ojeda Alvarez
Nombres y apellidos residente social de obra	**Nombres y apellidos residente social de interventoría**

Powered by CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ	**LISTA DE CHEQUEO**			CONSORCIO SUBA VIAL VR	
	PLAN DE DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				
FECHA	9 al 13 Junio 2026.	**HORA**	10:00 a.m.		
CONTRATO No.	1009-2024-LP (119226)	**CONTRATISTA**	CONSORCIO SUBA VIAL VR		
OBJETO DEL CONTRATO	Ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				
CONTRATO No.	083-2025-INT (119251)	**INTERVENTORÍA**	CONSORCIO SUBA TH 003		
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría integral para ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1 y lote 2) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				

Esta lista de chequeo es con el fin de verificar el cumplimiento mensual de la normativa **SOCIAL**. La columna **SI** cuando el requisito se cumpla, **NO** cuando el requisito no se ha cumplido y NA cuando el requisito no aplica.

No.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
	RESIDENTE SOCIAL				
1	La residente social de obra está contratada y disponible al 100% en obra, de acuerdo con los pliegos del contrato	X			
2	La profesional social atiende de manera respetuosa a los diferentes actores sociales de las intervenciones.	X			
3	La residente social participa en los comités de seguimiento y extraordinarios programados.	X			
4	El documento Plan de Diélogo y Comunicación Estratégica se encuentra aprobado por la interventoría.	X			
5	Las metodologías de los programas de gestión social se encuentran aprobadadas.	X			
6	El cronograma de gestión social se encuentra aprobado.	X			
	PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias requeridas con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
4	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			Tuna Baja Britales Norte.
	PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO				
1	Instaló el (los) Punto(s) Satélite(s) de Información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			Bilbao.
2	El (los) punto(s) satélite(s) de Información cuentan con cartelera en la que se disponen las piezas de divulgación requeridas según el momento del contrato de acuerdo con los requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
3	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			

Powered by CamScanner

4	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
5	Elaboró y distribuyó predio a predio pieza de comunicación de Información Inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
6	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
7	Elaboró y distribuyó entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados), de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
8	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre Plan de Manejo de Tráfico (PMT) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			Bilbao.
9	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el capítulo social.			X	
10	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de prensa del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
11	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS.	X			
	PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA				
1	El punto de Atención al Ciudadano (PAC) cumple con la dotación establecida en el apéndice social.	X			
2	El PAC funcionó en el horario establecido en el apéndice social.	X			
3	EL PAC cuenta con correo electrónico y línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
4	Realizó los recorridos urbanos programados semanalmente, de acuerdo con lo estipulado en el apéndice social	X			
5	Atendió las consultas e inquietudes de las veedurías ciudadanas, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.			X	
6	Dió respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimiento aprobados y establecidos en el apéndice social, y de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	X			
7	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la Interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.			X	
	PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA				
1	Durante la reunión de inicio se motivó e inscribió a las personas interesadas en participar en el (los) Comité(s) veedores			X	
2	Conformó los comités de veeduría con los líderes sociales y comunidad, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.			X	
3	El comité de veedores se reunió el número de veces establecidas cumpliendo con los requisitos relacionados en el apéndice social, con el fin de hacer seguimiento a la obra y divulgar información sobre el proyecto.			X	
4	Entregó a la Interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del Programa de Sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y apéndice social.			X	

Powered by CamScanner

5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
6	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del Contratista de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
7	Realizó la evaluación de la capacitación en gestión social, al personal capacitado acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
8	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de Mano de Obra No Calificada - MONC (40%), que resida en la localidad de Suba (30%), y Poblacion vulnerable (5%), y VCA (5%), de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
9	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de MONC para la obra establecido en el apéndice social.	X			
10	Atendió las solicitudes del sector salud, educativo, desarrollo económico, o el concerniente, en los tiempos y de acuerdo con lo estipulado en el apéndice social			X	
	PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA				
1	La residente social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el apéndice social.	X			
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
4	Entregó las actas de vecindad a la Interventoría para revisión y aprobación, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con las solicitudes, en los tiempos establecidos en el apéndice social.			X	
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.			X	
7	Para el levantamiento de las actas de rampa de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la Interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
9	Elaboró las actas de compromiso (adecuación de bajantes de agua lluvia) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
10	Realizó el acompañamiento durante los registros fílmicos y fotográficos del estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecidos en el apéndice social.	X			
11	Levantó las actas de vecindad de finalización en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
	MEDICIÓN DE PERCEPCIÓN CIUDADANA Y MONITOREO DE IMPACTO				

Powered by CamScanner

1	Diseñó y presentó a la Interventoría y al FDLS para revisión y aprobación la encuesta de percepción y expectativas frente a las intervenciones, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social			X	
2	Aplicó la encuesta de percepción y expectativas frente a las intervenciones en las reuniones de inicio, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social	X			
3	Sistematizó la encuesta y entregó los resultados en los informes mensuales, de acuerdo con lo estabelcido en el apéndice social.	X			
SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN SOCIAL					
1	Proporcionó a la Interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	X			
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la Interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante el mes evaluado	X			
3	Entregó informe semanal ejecutado y proyectado conforme a los tiempos establecidos en el apéndice social.	X			
4	Cumplió con las observaciones emitidas por la Interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	X			
5	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el apéndice Social.			X	
6	Elaboró y entregó a la interventoría un informe final consolidado de la gestión social adelantada durante todo el contrato, en el tiempo establecido de acuerdo con el apéndice social.			X	

OBSERVACIONES GENERALES	
El cumplimiento de las actividades sociales en esta semana es del 100%	
Firma Residente social de obra	**Firma residente social de interventoría**
	Paula Juliana Ojeda Fuentes
Nombres y apellidos residente social de obra	**Nombres y apellidos residente social de interventoría**

Powered by CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ	**LISTA DE CHEQUEO** **PLAN DE DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**			CONSORCIO SUBA VIAL VR
FECHA	22 al 30 Junio 2026	**HORA**	11:00 am.	
CONTRATO No.	1009-2024-LP (119226)	**CONTRATISTA**	CONSORCIO SUBA VIAL VR	
OBJETO DEL CONTRATO	Ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.			
CONTRATO No.	083-2025-INT (119251)	**INTERVENTORÍA**	CONSORCIO SUBA TH 003	
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría integral para ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1 y lote 2) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.			

Esta lista de chequeo es con el fin de verificar el cumplimiento mensual de la normativa **SOCIAL**. La columna **SI** cuando el requisito se cumpla, **NO** cuando el requisito no se ha cumplido y NA cuando el requisito no aplica.

No.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
	RESIDENTE SOCIAL				
1	La residente social de obra está contratada y disponible al 100% en obra, de acuerdo con los pliegos del contrato	X			
2	La profesional social atiende de manera respetuosa a los diferentes actores sociales de las intervenciones.	X			
3	La residente social participa en los comités de seguimiento y extraordinarios programados.	X			
4	El documento Plan de Diélogo y Comunicación Estratégica se encuentra aprobado por la interventoría.	X			
5	Las metodologías de los programas de gestión social se encuentran aprobadadas.	X			
6	El cronograma de gestión social se encuentra aprobado.	X			
	PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias requeridas con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
4	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
	PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO				
1	Instaló el (los) Punto(s) Satélite(s) de Información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			Tuna Alta. Naranjos
2	El (los) punto(s) satélite(s) de Información cuentan con cartelera en la que se disponen las piezas de divulgación requeridas según el momento del contrato de acuerdo con los requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
3	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			

Powered by CamScanner

4	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
5	Elaboró y distribuyó predio a predio pieza de comunicación de Información Inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
6	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
7	Elaboró y distribuyó entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados), de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
8	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre Plan de Manejo de Tráfico (PMT) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
9	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el capítulo social.	X			Turingia
10	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de prensa del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
11	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS.		X		Tuna Alta.
	PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA				
1	El punto de Atención al Ciudadano (PAC) cumple con la dotación establecida en el apéndice social.	X			
2	El PAC funcionó en el horario establecido en el apéndice social.	X			
3	EL PAC cuenta con correo electrónico y línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
4	Realizó los recorridos urbanos programados semanalmente, de acuerdo con lo estipulado en el apéndice social	X			
5	Atendió las consultas e inquietudes de las veedurías ciudadanas, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.			X	
6	Dió respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimiento aprobados y establecidos en el apéndice social, y de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	X			
7	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la Interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	X			
	PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA				
1	Durante la reunión de inicio se motivó e inscribió a las personas interesadas en participar en el (los) Comité(s) veedores			X	
2	Conformó los comités de veeduría con los líderes sociales y comunidad, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.			X	
3	El comité de veedores se reunió el número de veces establecidas cumpliendo con los requisitos relacionados en el apéndice social, con el fin de hacer seguimiento a la obra y divulgar información sobre el proyecto.			X	
4	Entregó a la Interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del Programa de Sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y apéndice social.			X	

Powered by CamScanner

5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
6	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del Contratista de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
7	Realizó la evaluación de la capacitación en gestión social, al personal capacitado acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
8	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de Mano de Obra No Calificada - MONC (40%), que resida en la localidad de Suba (30%), y Poblacion vulnerable (5%), y VCA (5%), de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
9	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de MONC para la obra establecido en el apéndice social.	X			
10	Atendió las solicitudes del sector salud, educativo, desarrollo económico, o el concerniente, en los tiempos y de acuerdo con lo estipulado en el apéndice social			X	
	PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA				
1	La residente social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el apéndice social.	X			
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
4	Entregó las actas de vecindad a la Interventoría para revisión y aprobación, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con las solicitudes, en los tiempos establecidos en el apéndice social.			X	
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.			X.	
7	Para el levantamiento de las actas de rampa de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la Interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
9	Elaboró las actas de compromiso (adecuación de bajantes de agua lluvia) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			Vista Bella Sede C.
10	Realizó el acompañamiento durante los registros fílmicos y fotográficos del estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecidos en el apéndice social.			X	
11	Levantó las actas de vecindad de finalización en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			Lombardía.
	MEDICIÓN DE PERCEPCIÓN CIUDADANA Y MONITOREO DE IMPACTO				

Powered by CamScanner

1	Diseñó y presentó a la Interventoría y al FDLS para revisión y aprobación la encuesta de percepción y expectativas frente a las intervenciones, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social			X	
2	Aplicó la encuesta de percepción y expectativas frente a las intervenciones en las reuniones de inicio, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social			X	
3	Sistematizó la encuesta y entregó los resultados en los informes mensuales, de acuerdo con lo estabelcido en el apéndice social.			X	
SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN SOCIAL					
1	Proporcionó a la Interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	X			
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la Interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante el mes evaluado	X			
3	Entregó informe semanal ejecutado y proyectado conforme a los tiempos establecidos en el apéndice social.	X			
4	Cumplió con las observaciones emitidas por la Interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	X			
5	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el apéndice Social.	X			No. 15 (junio)
6	Elaboró y entregó a la interventoría un informe final consolidado de la gestión social adelantada durante todo el contrato, en el tiempo establecido de acuerdo con el apéndice social.			X.	

OBSERVACIONES GENERALES

De 33 ítems evaluados, se cumplió con 32. El porcentaje de cumplimiento el 97%.

Firma Residente social de obra	**Firma residente social de interventoria**
	Paula Juliana Ojeda Fuentes
Nombres y apellidos residente social de obra	**Nombres y apellidos residente social de interventoría**

Powered by CamScanner

SUBA | BOGOTÁ	**LISTA DE CHEQUEO**				CONSORCIO SUBA VIAL VR
	PLAN DE DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				
FECHA	16 al 20 Junio 2026	**HORA**	9:00am		
CONTRATO No.	1009-2024-LP (119226)	**CONTRATISTA**	CONSORCIO SUBA VIAL VR		
OBJETO DEL CONTRATO	Ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				
CONTRATO No.	083-2025-INT (119251)	**INTERVENTORÍA**	CONSORCIO SUBA TH 003		
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría integral para ejecutar a precios unitarios las actividades para la conservación de la malla vial local e intermedia y espacio público (Lote 1 y lote 2) en la Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico.				

Esta lista de chequeo es con el fin de verificar el cumplimiento mensual de la normativa **SOCIAL**. La columna **SI** cuando el requisito se cumpla, **NO** cuando el requisito no se ha cumplido y NA cuando el requisito no aplica.

No.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
	RESIDENTE SOCIAL				
1	La residente social de obra está contratada y disponible al 100% en obra, de acuerdo con los pliegos del contrato	X			
2	La profesional social atiende de manera respetuosa a los diferentes actores sociales de las intervenciones.	X			
3	La residente social participa en los comités de seguimiento y extraordinarios programados.	X			
4	El documento Plan de Diélogo y Comunicación Estratégica se encuentra aprobado por la interventoría.	X			
5	Las metodologías de los programas de gestión social se encuentran aprobadadas.	X			
6	El cronograma de gestión social se encuentra aprobado.	X			
	PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias requeridas con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
4	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
	PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO				
1	Instaló el (los) Punto(s) Satélite(s) de Información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
2	El (los) punto(s) satélite(s) de Información cuentan con cartelera en la que se disponen las piezas de divulgación requeridas según el momento del contrato de acuerdo con los requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
3	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			

Powered by CamScanner

4	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
5	Elaboró y distribuyó predio a predio pieza de comunicación de Información Inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
6	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			Bajantes en Turingia, Lombardía
7	Elaboró y distribuyó entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo dia de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados), de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
8	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre Plan de Manejo de Tráfico (PMT) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X.	
9	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el capítulo social.	X			Gilmar Lombardía
10	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de prensa del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
11	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS.	X			
	PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA				
1	El punto de Atención al Ciudadano (PAC) cumple con la dotación establecida en el apéndice social.	X			
2	El PAC funcionó en el horario establecido en el apéndice social.	X			
3	EL PAC cuenta con correo electrónico y línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
4	Realizó los recorridos urbanos programados semanalmente, de acuerdo con lo estipulado en el apéndice social	X			
5	Atendió las consultas e inquietudes de las veedurías ciudadanas, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.			X	
6	Dió respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimiento aprobados y establecidos en el apéndice social, y de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	X			
7	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la Interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.			X.	
	PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA				
1	Durante la reunión de inicio se motivó e inscribió a las personas interesadas en participar en el (los) Comité(s) veedores			X	
2	Conformó los comités de veeduría con los líderes sociales y comunidad, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.			X	
3	El comité de veedores se reunió el número de veces establecidas cumpliendo con los requisitos relacionados en el apéndice social, con el fin de hacer seguimiento a la obra y divulgar información sobre el proyecto.	X			Gilmar
4	Entregó a la Interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del Programa de Sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y apéndice social.			X	

Powered by CamScanner

5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
6	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del Contratista de acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
7	Realizó la evaluación de la capacitación en gestión social, al personal capacitado acuerdo con lo establecido en el apéndice social.	X			
8	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de Mano de Obra No Calificada - MONC (40%), que resida en la localidad de Suba (30%), y Poblacion vulnerable (5%), y VCA (5%), de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
9	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de MONC para la obra establecido en el apéndice social.	X			
10	Atendió las solicitudes del sector salud, educativo, desarrollo económico, o el concerniente, en los tiempos y de acuerdo con lo estipulado en el apéndice social			X	
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA					
1	La residente social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el apéndice social.	X			
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			Bilbao.
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
4	Entregó las actas de vecindad a la Interventoría para revisión y aprobación, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con las solicitudes, en los tiempos establecidos en el apéndice social.			X	
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.			X	
7	Para el levantamiento de las actas de rampa de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la Interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
9	Elaboró las actas de compromiso (adecuación de bajantes de agua lluvia) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	X			Turingia. Vista Bella sde C.
10	Realizó el acompañamiento durante los registros fílmicos y fotográficos del estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecidos en el apéndice social.	X			
11	Levantó las actas de vecindad de finalización en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice social.			X	
MEDICIÓN DE PERCEPCIÓN CIUDADANA Y MONITOREO DE IMPACTO					

Powered by CamScanner

1	Diseñó y presentó a la Interventoría y al FDLS para revisión y aprobación la encuesta de percepción y expectativas frente a las intervenciones, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social			X	
2	Aplicó la encuesta de percepción y expectativas frente a las intervenciones en las reuniones de inicio, de acuerdo con lo establecido en el apéndice social			X	
3	Sistematizó la encuesta y entregó los resultados en los informes mensuales, de acuerdo con lo estabelcido en el apéndice social.			X.	
SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN SOCIAL					
1	Proporcionó a la Interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	X			
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la Interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante el mes evaluado	X			
3	Entregó informe semanal ejecutado y proyectado conforme a los tiempos establecidos en el apéndice social.	X			
4	Cumplió con las observaciones emitidas por la Interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	X			
5	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el apéndice Social.			X	
6	Elaboró y entregó a la interventoría un informe final consolidado de la gestión social adelantada durante todo el contrato, en el tiempo establecido de acuerdo con el apéndice social.			X.	

OBSERVACIONES GENERALES	
En esta semana se distribuyeron volantes de inicio y PMT de "las naranjos" sin aprobación de esta interventoría; sin embargo se realiza el 100%. del cumplimiento de las actividades	
Firma Residente social de obra	**Firma residente social de interventoria**
	Paula Juliana Ojeda F.
Nombres y apellidos residente social de obra	**Nombres y apellidos residente social de interventoría**

Powered by CamScanner