ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 05	
Hora: 09:00 am	**Fecha: 14/05/2026**
Lugar:	CENTRO ZONAL ACACIAS META
Dependencia que Convoca:	PRIMERA INFANCIA
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo de ejecución marzo y abril del contrato 50006042026, de la Asociación de Hogares comunitarios de bienestar y otras modalidades de atención a la primera Infancia y madres comunitarias porfía tres Servicio EIH-EIC San Carlos de Guaroa

Agenda:

1. Instalación y bienvenida.
2. Realizar lectura y seguimiento a los compromisos del acta anterior
3. Realizar seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato
4. Presentar reporte de inejecuciones (en los casos que aplique)
5. Presentar ejecución tasas compensatorias (solo aplica para HI)
6. Presentar reporte de metas sociales.
7. Novedades del talento humano: licencias – incapacidades y/o renuncias.
8. Reporte de compras locales con valores y porcentaje.
9. Actividades desarrolladas del componente salud y nutrición.
10. Actividades desarrolladas del componente pedagógico.
11. Actividades desarrolladas del componente familia comunidad y redes.
12. Realizar seguimiento al plan de formación de talento humano y grupos de estudio.
13. Seguimiento a la EAS en el cargue de la información de forma oportuna y con calidad del dato indicadores aplicativo CUENTAME.
14. Reporte de la aplicación de los criterios de priorización o focalización.
15. Presentar reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los participantes
16. Presentar los requerimientos emitidos
17. Actividades desarrolladas para dar cumplimiento al SIGE
18. Proposiciones y varios
19. Decisiones
20. Cierre

1. INSTALACIÓN, VERIFICACIÓN Y BIENVENIDA AL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:

La supervisora del contrato Laura Yineth Sepulveda, realiza apertura del comité técnico operativo de la fase preparatoria y ejecución del mes de febrero del contrato 50006042026 de la Asociación de Hogares Comunitarios ASOPORFIATRES, se hace presente la representante legal María Cristina Pérez

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2. REALIZAR LECTURA Y SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

En el presente comité no se registraron compromisos pendientes del acta anterior

3. REALIZAR SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

EIC

2.2. Gastos													
Componentes	Rubro	NECESIDADES DE PERSONAL/CU	UNITARIOS ATENCIÓN	UNITARIOS FASE PREPARATORI	VALOR FASE PREPARATORI	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos													
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	1,00	$12.542	$6.271	$774.469	$2.323.406	$3.097.874	$3.097.874	$3.097.874	$3.097.874	$3.097.874	$18.587.244
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	3,00	$162.242	$81.121	$2.434.744	$7.304.231	$9.738.975	$9.738.975	$9.738.975	$9.738.975	$9.738.975	$58.433.850
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 2	10,00	$0	$0	$7.528.648	$22.585.943	$30.114.590	$30.114.590	$30.114.590	$30.114.590	$30.114.590	$180.687.540
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	1,54	$20.280	$10.140	$1.252.290	$3.756.870	$5.009.160	$5.009.160	$5.009.160	$5.009.160	$5.009.160	$30.054.960
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	1,00	$20.280	$10.140	$1.252.290	$3.461.380	$4.615.173	$4.615.172	$4.615.171	$4.615.170	$4.615.169	$27.789.525
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	1,00	$0	$0	$0	$295.490	$393.987	$393.988	$393.989	$393.990	$393.991	$2.265.435
	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS		$4.923	$2.462	$1.215.981	$911.986	$1.215.981	$1.215.981	$1.215.981	$1.215.981	$1.215.981	$8.207.872
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)		$1.116		$0	$1.653.912	$0	$0	$0	$0	$0	$1.653.912
SUBTOTAL					$14.458.421	$42.293.217	$54.185.740	$54.185.740	$54.185.740	$54.185.740	$54.185.740	$327.680.338
2.2.2. Costos Variables													
ALIMENTACIÓN	RACIÓN PARA PREPARAR (RPP)		$184.577			$34.192.889	$45.590.519	$45.590.519	$45.590.519	$45.590.519	$45.590.519	$262.145.484
	OLLA COMUNITARIA		$5.006			$927.362	$1.236.482	$1.236.482	$1.236.482	$1.236.482	$1.236.482	$7.109.772
TRANSPORTE	TRASNPORTE		$16.824			$3.116.646	$4.155.528	$4.155.528	$4.155.528	$4.155.528	$4.155.528	$23.894.286
ACOMPAÑAMIENTO	ACOMPAÑAMIENTOS A DISTANCIA		$3.027			$560.752	$747.669	$747.669	$747.669	$747.669	$747.669	$4.299.097
	REDES COMUNICATIVAS		$2.883			$534.076	$712.101	$712.101	$712.101	$712.101	$712.101	$4.094.581
AUTOABASTECIMIENTO	PRÁCTICA DE ABASTECIMIENTO		$27.733			$0	$0	$18.837.640	$0	$0	$20.550.153	$39.387.793
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA		$2.825			$523.331	$697.775	$697.775	$697.775	$697.775	$697.775	$4.012.206
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL		$1.888			$349.752	$466.336	$466.336	$466.336	$466.336	$466.336	$2.681.432
KIT PEDAGOGICO	PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR		$21.620			$0	$0	$14.685.285	$0	$0	$16.020.420	$30.705.705
DOTACION UNICA	CUADERNOS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR		$28.827			$0	$7.120.269	$0	$0	$0	$0	$7.120.269
	CARTILLAS DE TRABAJO		$1.757			$0	$433.979	$0	$0	$0	$0	$433.979
SUBTOTAL					$0	$40.204.808	$61.160.658	$87.129.335	$53.606.410	$53.606.410	$90.176.983	$385.884.604
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO					$14.458.421	$82.498.025	$115.346.398	$141.315.075	$107.792.150	$107.792.150	$144.362.723	$713.564.941
AHORROS POR PERÍODO							$11.209.619	$11.592.469				$22.802.088
INEJECUCIONES POR PERÍODO						$19.691.886	$3.181.725	$1.612.346				$30.485.957
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO					$14.458.421	$62.806.139	$94.955.054	$128.110.260	$107.792.150	$107.792.150	$144.362.723	$660.276.896

EIC

2.2. Gastos													
Componentes	Rubro	NECESIDADES DE PERSONAL/CU	UNITARIOS ATENCIÓN	UNITARIOS FASE PREPARATORI	VALOR FASE PREPARATOR	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos													
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	1,0	$13.530	$6.765	$409.283	$1.227.848	$1.637.130	$1.637.130	$1.637.130	$1.637.130	$1.637.130	$9.822.780
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	2,0	$65.027	$32.514	$1.967.067	$4.877.031	$6.502.708	$6.502.708	$6.502.708	$6.502.708	$6.502.708	$39.357.638
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 2	0,0	$0	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	1,0	$21.676	$10.838	$655.699	$1.967.097	$2.622.796	$2.622.796	$2.622.796	$2.622.796	$2.622.796	$15.736.776
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	0,0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	1,0	$21.676	$10.838	$655.699	$1.967.097	$2.622.796	$2.622.796	$2.622.796	$2.622.796	$2.622.796	$15.736.776
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	2,0	$60.164	$30.082	$1.819.961	$4.512.293	$6.016.390	$6.016.390	$6.016.390	$6.016.390	$6.016.390	$36.414.204
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1,0	$10.027	$5.014	$303.317	$2.256.146	$3.008.195	$3.008.195	$3.008.195	$3.008.195	$3.008.195	$17.600.438
TRANSPORTE	APORTE PARA DESPLAZAMIENTO TI	121	$10.288	$0	$0	$933.636	$1.244.848	$1.244.848	$1.244.848	$1.244.848	$1.244.848	$7.157.876
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	121	$8.046	$0	$973.566	$730.175	$973.566	$973.566	$973.566	$973.566	$973.566	$6.571.571
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	121	$1.116	$0	$0	$810.216	$0	$0	$0	$0	$0	$810.216
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	121	$2.825	$0	$0	$256.369	$341.825	$341.825	$341.825	$341.825	$341.825	$1.965.494
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL E INSTITUCIONAL	121	$1.883	$0	$0	$170.882	$227.843	$227.843	$227.843	$227.843	$227.843	$1.310.097
SUBTOTAL					$6.784.591	$19.708.789	$25.198.097	$25.198.097	$25.198.097	$25.198.097	$25.198.097	$152.483.865
2.2.2. Costos Variables													
ALIMENTACIÓN	VALOR RPP ESTE RUBRO SE UTILIZARÁ DE MANERA ECEPCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA	121	$184.577	$0	$0	$16.750.363	$22.333.817	$22.333.817	$22.333.817	$22.333.817	$22.333.817	$128.419.448
	VALOR REFRIGERIO	121	$13.349	$0	$0	$1.211.422	$1.615.229	$1.615.229	$1.615.229	$1.615.229	$1.615.229	$9.287.567
SUBTOTAL					$0	$17.961.785	$23.949.046	$23.949.046	$23.949.046	$23.949.046	$23.949.046	$137.707.015
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO					$6.784.591	$37.670.573	$49.147.143	$49.147.143	$49.147.143	$49.147.143	$49.147.143	$290.190.879
AHORROS POR PERÍODO							$5.759.167	$6.079.837				$11.839.004
INEJECUCIONES POR PERÍODO						$8.296.785	$1.229.076	$486.644				$10.012.505
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO					$6.784.591	$29.373.788	$42.158.900	$42.580.662	$49.147.143	$49.147.143	$49.147.143	$268.339.370

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4. PRESENTAR REPORTE DE INEJECUCIONES (EN LOS CASOS QUE APLIQUE)

EIC

MES	PRESUPUESTO	EJECUTADO	INEJECUCIONES	AHORROS	TOTAL INEJECUCIONES
FEBRERO - FASE PREPAARATORIA	$ 96.956.445	$ 77.263.559	$ 19.692.886	$ -	$ 19.692.886
MARZO	$ 115.346.398	$ 94.955.054	$ 9.181.725	$ 11.209.619	$ 20.391.344
ABRIL	$ 141.315.075	$ 128.110.260	$ 1.612.346	$ 11.592.469	$ 13.204.815
MAYO	$ 107.792.150	$ -	$ -	$ -	$ -
JUNIO	$ 107.792.150	$ -	$ -	$ -	$ -
JULIO	$ 144.362.723	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL	**$713.564.941**	**$300.328.873**	**$30.486.957**	**$22.802.088**	**$53.289.045**

EIH

MES	PRESUPUESTO	EJECUTADO	INEJECUCIONES	AHORROS	TOTAL INEJECUCIONES
FEBRERO - FASE PREPAARATORIA	$ 44.455.164	$ 36.158.379	$ 8.296.785	$ -	$ 8.296.785
MARZO	$ 49.147.143	$ 42.158.900	$ 1.229.076	$ 5.759.167	$ 6.988.243
ABRIL	$ 49.147.143	$ 42.580.662	$ 486.644	$ 6.079.837	$ 6.566.481
MAYO	$ 49.147.143	$ -	$ -	$ -	$ -
JUNIO	$ 49.147.143	$ -	$ -	$ -	$ -
JULIO	$ 49.147.143	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL	**$290.190.879**	**$120.897.941**	**$10.012.505**	**$11.839.004**	**$21.851.509**

CONSOLIDADO

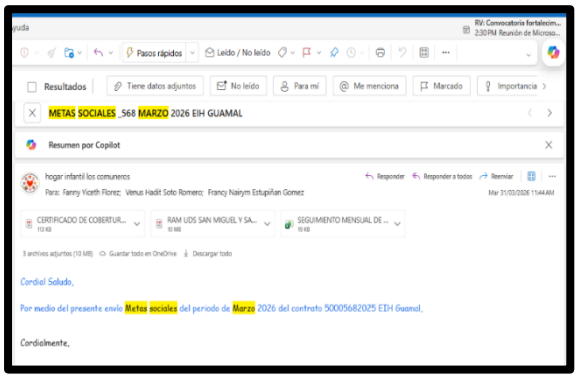
MES	PRESUPUESTO	EJECUTADO	INEJECUCIONES	AHORROS	SALDDO PARCIAL
FEBRERO - FASE PREPARATORIA	$ 141.411.610	$ 113.421.938	$ 27.989.671	$ -	$ 27.989.671
MARZO	$ 164.493.541	$ 137.113.954	$ 10.410.801	$ 16.968.786	$ 27.379.587
ABRIL	$ 190.462.218	$ 170.690.922	$ 2.098.990	$ 17.672.306	$ 19.771.296
MAYO	$ 156.939.293	$ -	$ -	$ -	$ -
JUNIO	$ 156.939.293	$ -	$ -	$ -	$ -
JULIO	$ 193.509.866	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL	**$1.003.755.821**	**$421.226.814**	**$40.499.462**	**$34.641.092**	**$75.140.554**

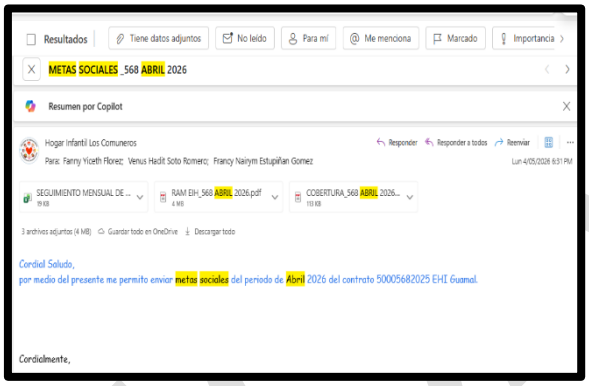
5. PRESENTAR EJECUCIÓN TASAS COMPENSATORIAS (SOLO APLICA PARA HI)

El presente contrato 50006042026 EIH_EIC no aplica tasas compensatorias.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

6. REPORTE DE METAS SOCIALES

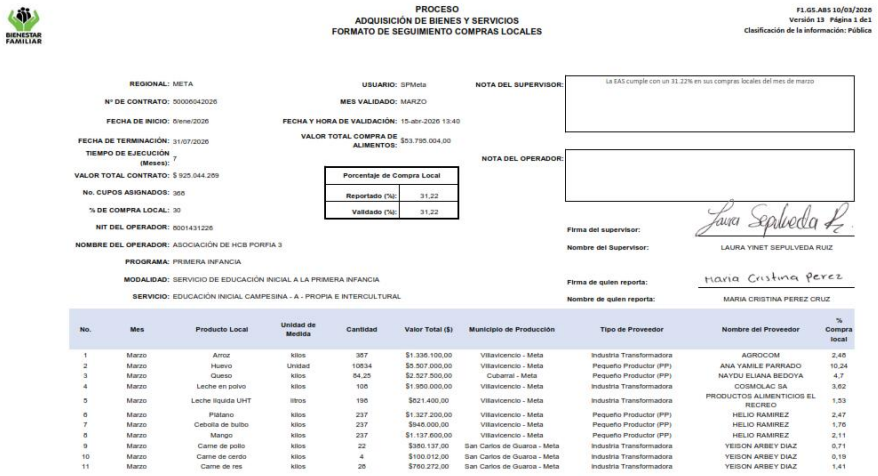




7. NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO: LICENCIAS – INCAPACIDADES Y/O RENUNCIAS.

La EAS reporta que el día 20/04/2026 La Auxiliar de Enfermería Laudy Castañeda, envía carta de renuncia a la EAS, informando que laborará con el contrato 50006042026 hasta el día 30/04/2026.

8. REPORTE DE COMPRAS LOCALES CON VALORES Y PORCENTAJE



PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

F1.G5.ABS 10/03/2026
Versión 13 Página 1 de1
Clasificación de la información: Pública

REGIONAL: META
Nº DE CONTRATO: 50006042026
FECHA DE INICIO: 6/ene/2026
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 7
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 925.044.269
No. CUPOS ASIGNADOS: 368
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 8001431226
NOMBRE DEL OPERADOR: ASOCIACIÓN DE HCB PORFIA 3
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA
SERVICIO: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL

USUARIO: SPMeta
MES VALIDADO: MARZO
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 15-abr-2026 13:40
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $53.795.004,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	31,22
Validado (%):	31,22

NOTA DEL SUPERVISOR: La EAS cumple con un 31.22% en sus compras locales del mes de marzo
NOTA DEL OPERADOR:
Firma del supervisor:
Nombre del Supervisor: LAURA YINET SEPULVEDA RUIZ
Firma de quien reporta:
Nombre de quien reporta: MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio de Producción	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Marzo	Arroz	kilos	387	$1.336.100,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	AGROCOM	2,48
2	Marzo	Huevo	Unidad	10834	$5.507.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ANA YAMILE PARRADO	10,24
3	Marzo	Queso	kilos	84,25	$2.527.500,00	Cubarral - Meta	Pequeño Productor (PP)	NAYDU ELIANA BEDOYA	4,7
4	Marzo	Leche en polvo	kilos	106	$1.950.000,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	COSMOLAC SA	3,62
5	Marzo	Leche liquida UHT	litros	196	$821.400,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	PRODUCTOS ALIMENTICIOS EL RECREO	1,53
6	Marzo	Platano	kilos	237	$1.327.200,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	HELIO RAMIREZ	2,47
7	Marzo	Cebolla de bulbo	kilos	237	$946.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	HELIO RAMIREZ	1,76
8	Marzo	Mango	kilos	237	$1.137.600,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	HELIO RAMIREZ	2,11
9	Marzo	Carne de pollo	kilos	22	$380.137,00	San Carlos de Guaroa - Meta	Industria Transformadora	YEISON ARBEY DIAZ	0,71
10	Marzo	Carne de cerdo	kilos	4	$100.012,00	San Carlos de Guaroa - Meta	Industria Transformadora	YEISON ARBEY DIAZ	0,19
11	Marzo	Carne de res	kilos	26	$760.272,00	San Carlos de Guaroa - Meta	Industria Transformadora	YEISON ARBEY DIAZ	1,41

Para el mes de marzo se cumplió con el 31, 22% de las compras locales

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

F1.G5.ABS 10/03/2026
Versión 13 Página 1 de1
Clasificación de la información: Pública

REGIONAL: META
N° DE CONTRATO: 50006042026
FECHA DE INICIO: 5/ene/2026
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 7
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 925.044.289
No. CUPOS ASIGNADOS: 366
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 8001431226
NOMBRE DEL OPERADOR: ASOCIACIÓN DE HCB PORFIA 3
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA
SERVICIO: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL

USUARIO: SPMeta
MES VALIDADO: ABRIL
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 19/05/2026 13:49
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $53.103.741,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	32,88
Validado (%):	32,88

NOTA DEL SUPERVISOR: La EAS para el mes de abril cumple con el 32.88% en sus compras locales.

NOTA DEL OPERADOR:

Firma del supervisor: Laura Sepulveda R.
Nombre del Supervisor: LAURA SEPULVEDA

Firma de quien reporta: Maria Cristina Perez
Nombre de quien reporta: MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio de Producción	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Abril	Arroz	kilos	375	$1.263.000,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	AGROCOM	2,36
2	Abril	Huevo	Unidad	10935	$5.467.500,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ANA YAMILE PARRADO	10,3
3	Abril	Leche en polvo	kilos	43,2	$1.950.000,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	COSMOLAC SA	3,67
4	Abril	Queso	kilos	57	$2.497.500,00	Cubarral - Meta	Industria Transformadora	NAYDU ELIANA BEDOYA	4,7
5	Abril	Carne de pollo	kilos	44	$760.279,00	San Carlos de Guaroa - Meta	Industria Transformadora	YEISON ARBEY DIAZ	1,43
6	Abril	Carne de res	kilos	16	$460.150,00	San Carlos de Guaroa - Meta	Industria Transformadora	YEISON ARBEY DIAZ	0,9
7	Abril	Leche liquida UHT	litros	366	$1.670.180,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	PRODUCTOS ALIMENTICIOS EL RECREO	3,15
8	Abril	Plátano	kilos	234	$1.310.400,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	HELIO RAMIREZ	2,47
9	Abril	Mango	kilos	234	$1.123.200,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	HELIO RAMIREZ	2,12
10	Abril	Cebolla de bulbo	kilos	234	$936.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	HELIO RAMIREZ	1,76

Para el mes de abril se cumplió con el 32,88% de las compras locales.

9. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE PEDAGOGICO

La EAS promueve actividades pedagógicas durante el mes de marzo descritas continuación:

MARZO

Se realizó la entrega de la RPP el día 12/03/2026. Se entregaron todas las RPP correspondientes a la minuta de los servicios Educación Inicial En El Hogar y Educación Inicial Campesina.





ABRIL

Se realizó la entrega de la RPP el día 09/04/2026. Se entregaron todas las RPP correspondientes a la minuta de los servicios Educación Inicial En El Hogar y Educación Inicial Campesina.





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

MARZO

Experiencias pedagógicas enriquecedoras: La planeación pedagógica se realiza en los formatos de EG y EH suministrados por la EAS, con la articulación de las actividades rectoras y las prácticas de cuidado y crianza para el desarrollo de las planeaciones pedagógicas, para el mes de marzo se realizaron 12 encuentros grupales y 121 encuentros en el hogar, enfocadas en la práctica 6: Vivir el territorio de los cuales 19 los realiza la Profesional de Apoyo Psicosocial, 6 Profesional de Salud y Nutrición y los demás son realizados por las Agentes Educativas.




Experiencias pedagógicas enriquecedoras: Se realizan los EC Y EH en articulación de las actividades de acuerdo a las prácticas de cuidado y crianza. Para el mes de marzo se realizaron 13 encuentros comunitarios (EC) y 247 encuentros en el hogar (EH) de los cuales el Profesional de Apoyo Psicosocial desarrolla 20, el profesional de salud y nutrición realiza 20 y los demás son realizados por las Agentes Educativas. De igual manera dentro del EC se realizó la Olla comunitaria.







ABRIL

Experiencias pedagógicas enriquecedoras: Se planifican a través de los formatos de Encuentros Grupales y Encuentros en el Hogar proporcionados por la EAS, integrando de manera articulada las actividades rectoras junto con las prácticas de cuidado y crianza, lo que permite orientar adecuadamente el desarrollo de las planeaciones pedagógicas. Durante este mes se llevaron a cabo 12 encuentros grupales y 121 encuentros en el hogar.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

De estos encuentros, 19 fueron orientados por la Profesional de Apoyo Psicosocial, 6 por la Profesional de Salud y Nutrición, y los demás estuvieron a cargo de las Agentes Educativas. Adicionalmente, el día 21 de abril se desarrolló un encuentro masivo en el marco de la celebración del Día de la Niñez, generando un espacio significativo de participación, integración y disfrute para los niños, niñas y sus familias.




10. ACTIVIDADES DESARROLLDAS DESDE EL COMPONENTE DE FAMILIAS, REDES Y COMUNIDAD

Durante el mes de marzo del 2026 se realiza la formación a familias los días 03/03/2026 y 10/03/2026 socializando los temas “Prevención de la violencia de género” y “Salud mental, enfocada al amor propio” en las UDS San Carlos 1 y San Carlos 2, adicionalmente se realizan EH enfocados en la práctica 6: Vivir el territorio, se realiza el diligenciamiento de la ficha de caracterización del 100% de los participantes. Se realiza acompañamiento a actividades realizadas por los comités de control social el día 12/03/2026 y veedurías ciudadanas, adicionalmente se realiza socialización del contrato 50006042026.




Durante el mes de marzo del 2026 el servicio de atención de EIC realiza la formación a familias los días 17,18,19 de marzo en cada una de las UCAS, en donde se socializó el tema de “Prevención del maltrato infantil” y “Padres Presentes-tiempo de calidad” durante los EC. Por otra parte, se realizaron los EH de acuerdo a las prácticas de crianza enfocados en la práctica 6: Vivir el territorio. De igual manera se diligencia la ficha de caracterización a todos los participantes con una cobertura del 100%. Otra de las actividades que se desarrollaron fueron las visitas de verificación de comité de control social en cada una de las UCAS y se realiza acompañamiento a actividades realizadas por los comités de control social el día 12/03/2026.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.




Durante el mes de abril del 2026 se realiza la formación a familias los días 08/04/2026 y 21/04/2026 socializando los temas “Prevención del maltrato infantil” y “Crianza amorosa” en las UDS San Carlos 1 y San Carlos 2, adicionalmente se realizan EH enfocados en la práctica: 15, se realiza acompañamiento a actividades realizadas por los comités de control social el día 09/04/2026 y veedurías ciudadanas, adicionalmente, para el encuentro masivo del Día de la Niñez, se realizan actividades pedagógicas enfocadas en el entorno hogar.




Para el Servicio de atención EIC durante el mes de abril del 2026 se realiza en cada una de las UCAS Surimena, Palmeras, Pajure, El Barro y El Barro 1 la formación a familias los días 14,15,16/04/2026 en donde se desarrollaron los temas de “crianza amorosa” y prevención de la vulneración de derechos con el tema” factores protectores para la prevención de la violencia- Reconstruyo mi casa” y plan del buen trato con el tema “Dia de la niñez” que fue articulado con la estrategia Brújula 2026. De igual manera se realizaron 247 EH, acompañamiento de los comités de control social en donde verificaron que el talento humano brinde una atención con calidad y cumplan con el perfil adecuado al cargo para el cual fue contratado. para este periodo reportado se realiza la apertura del buzón de PQRSFD en compañía del comité de control social y participantes, el dia 10 de abril y se articuló con la biblioteca municipal para Fortalecer la lectura desde la primera infancia.




PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

11. REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO Y GRUPOS DE ESTUDIO.

MARZO



De acuerdo al plan de cualificación al talento humano para el mes de marzo del 2026 el servicio de EIC se realizó el GET el día 13/03/2026, en donde se socializó el tema de “Paso a paso para activar rutas de atención en posibles casos de vulneración de derechos”, plan de Prevención Vulneración de Violencias “Buen Trato”, Salud y Nutrición con el tema “Generalidades PSB Y BPM (instrumento o formatos para prestación del Servicio, Técnicas adecuadas en la toma de medidas antropométricas” y Socialización del plan de Bienestar Institucional.



De acuerdo al plan de cualificación al al talento humano para el mes de marzo del 2026 el servicio de EIC se realizó el GET el día 13/03/2026, en donde se socializó el tema de “Paso a paso para activar rutas de atención en posibles casos de vulneración de derechos”, plan de Prevención Vulneración de Violencias “Buen Trato”, Salud y Nutrición con el tema “Generalidades PSB Y BPM (instrumento o formatos para prestación del Servicio, Técnicas adecuadas en la toma de medidas antropométricas” y Socialización del plan de Bienestar Institucional.

ABRIL

De acuerdo con el cronograma de formación al talento humano para el mes de abril del 2026 el talento humano del servicio EIH, tuvo GET el día 09/04/2026, en donde se socializaron los temas “Etapas del desarrollo infantil, “Habilidades para la vida”, adicionalmente el mismo día se realiza jornada pedagógica socializando la temática “Importancia de los juegos tradicionales."

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



De acuerdo al Plan de formación al talento humano de EIC para el mes de abril del 2026, se realizó el GET el día 10/04/2026, en donde se socializaron los temas: Plan del Buen Trato “DIA DE LA NIÑEZ”, Fortalecimiento al TH Plan de Vulneración de Derechos “factores de riesgo y factores protectores para la prevención de la violencia hacia niños, niñas y mujeres gestantes”, Plan de formación a familias “CRIANZA AMOROSA”, Salud y Nutrición “Identificación, Reporte y actuación ante brotes de IRA, ED, Malaria y Dengue, Prevención de ETAS, Practicas Higiénicas del Manipulador de Alimentos, Plan de Bienestar Institucional “ACTIVIDAD DE RELAJACION DIRIGIDA”. De igual manera el mismo día se realiza jornada pedagógica socializando la temática, y “Promoción de la lectura en la primera infancia” a cargo de la bibliotecaria municipal.





12. PRESENTAR SEGUIMIENTO A LA EAS EN EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN DE FORMA OPORTUNA Y CON CALIDAD DEL DATO INDICADORES APLICATIVO CUENTAME.

La EAS garantiza el cargue de la información de forma oportuna en el sistema de información CUENTAME.

PÚBLICA

Marzo

Para el mes de marzo del 2026 corte 31 de marzo del 2026, se realizó la vinculación al Sistema de Información Cuéntame de 368 participantes que ingresaron a los servicios teniendo en cuenta que no pudieron ser vinculadas en el mes de febrero, en donde todas las atenciones priorizadas fueron cargadas.

Abril

Para el mes de abril del 2026 corte 31 de marzo del 2026, se realizó la vinculación al Sistema de Información Cuéntame de los participantes que ingresaron a los servicios durante el periodo, en donde todas las atenciones priorizadas fueron cargadas.

13. REPORTE DE LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN

Durante los meses de marzo y abril de 2026, en el servicio de Educación Inicial en el Hogar, se cuenta con 13 participantes que presentan como criterio de focalización el registro en el formato de visita de focalización. Estos participantes no cuentan actualmente con SISBÉN, debido a que se encuentran en proceso de traslado de servicio.

Para el servicio de atención EIC durante los meses de marzo y abril de 2026, se cuenta con 20 participantes que presentan el registro en el formato de visita de focalización. Estos participantes están a la espera de la visita del Sisbén y otros les falta la vinculación del niño o niña a su núcleo familiar, pero todos se encuentran a la espera de respuesta por parte del entre territorial; sin embargo, tiene compromiso de tiempo para actualizar y legalizar este tema.

Criterios de focalización Contrato 50006042026				
SERVICIO	SISBEN	DESPLAZADOS	VISITA DE FOCALIZACIÓN	MIGRANTES
EIH	108	0	13	0
EIC	223	2	20	2

14. PRESENTAR REPORTE DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS PARTIIPANTES.

MARZO

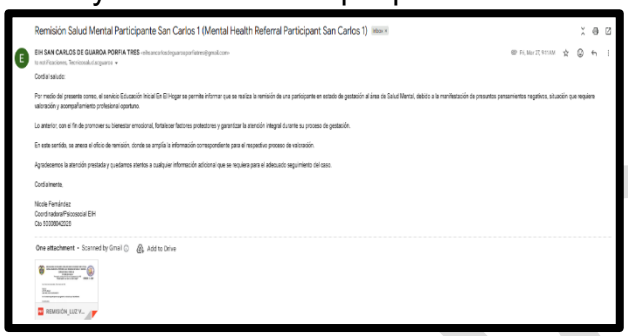
Durante el periodo reportado, se realizaron dos activaciones de ruta ante la Comisaría de Familia por presuntas uniones tempranas, el día 24 de marzo de 2026, relacionadas con madres de participantes que son menores de edad. Los oficios de activación de ruta, junto con el formato PHVLF, fueron remitidos vía correo electrónico al equipo técnico de supervisión en la misma

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

fecha. Adicionalmente, se gestionó la remisión por salud mental a la EPS Capital Salud de la participante L.M.V.G., vinculada a la UDS San Carlos 1 el día 25/03/2026, con el propósito de que reciba orientación psicológica. Esta acción se realiza a partir de la identificación de posibles factores de riesgo asociados a su salud emocional, evidenciados en manifestaciones de pensamientos negativos y en situaciones que podrían afectar su bienestar integral.


Remisión Salud Mental Participante San Carlos 1 (Mental Health Referral Participant San Carlos 1)

EIH SAN CARLOS DE GUAROA PORFIA TRES

Cordial saludo:

Por medio del presente correo, el servicio Educación Inicial En El Hogar se permite informar que se realiza la remisión de una participante en estado de gestación al área de Salud Mental, debido a la manifestación de presentes pensamientos negativos, situación que requiere valoración y acompañamiento profesional oportuno.

Lo anterior, con el fin de promover su bienestar emocional, fortalecer factores protectores y garantizar la atención integral durante su proceso de gestación.

En este sentido, se anexa el oficio de remisión, donde se amplía la información correspondiente para el respectivo proceso de valoración.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera para el adecuado seguimiento del caso.

Cordialmente,

Nicole Fernández
Coordinadora/Psicosocial EIH
Cto 3103984233

One attachment • Scanned by Gmail · Add to Drive

REMISION_LUCY...

ABRIL:

Durante el periodo reportado se presentan dos activaciones de ruta a la Comisaría de familia: Una enviada el día 10/04/2026 por un presunto hecho de violencia intrafamiliar, en donde el menor J.I.C.C estuvo presente, adicionalmente, el día 16/04/2026 se envía oficio de activación de ruta a Comisaria de Familia notificando el estado nutricional del menor y solicitud de seguimiento de garantía de derechos, teniendo en cuenta que el menor Y.S.M.R al ser hospitalizado por presunta DNT proteico calórica, la madre culpa al servicio y manifiesta el retiro de manera voluntaria el día 16/04/2026, los soportes y formato de PHVLF fueron enviados al correo electrónico del equipo técnico del CZ los días 10/04/2026 y 17/04/2026. Adicionalmente, el día 09/04/2026 se envía remisión a la EPS Caja Copi, informando que la madre del participante D.N.C.P presuntamente se practicó un aborto ilegal, con el fin de que pudieran realizar acompañamiento y seguimiento al caso.


ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6

San Carlos de Guaroa-Meta 17 de abril del 2026

Señores
COMISARÍA DE FAMILIA

Asunto: Notificación de presunto caso de desnutrición y solicitud de seguimiento para garantía de derechos de menor de edad

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito informar a su despacho sobre un presunto caso de desnutrición que involucra al menor de edad YOAN STIVEN MORALES RINCON RC: 1029971918, el cual estuvo vinculado al servicio de Educación Inicial en el Hogar desde el día 01 de abril de 2026 hasta el 16 de abril de 2026.

De acuerdo con la información disponible, el menor actualmente se encuentra recibiendo atención en el área de urgencias. Durante el tiempo en que estuvo vinculado al servicio, el equipo interdisciplinario realizó acciones de acompañamiento y seguimiento orientadas a la verificación de condiciones de bienestar y garantía de derechos.

Así mismo, según lo referido por el Hospital Municipal, en una primera ocasión en la que el menor estuvo hospitalizado, la situación fue puesta en conocimiento de la Comisaría de Familia, en atención a las condiciones evidenciadas en el caso y el día 15/04/2026 manifiestan nuevamente que va a ser reportada a su dependencia la situación presentada.

Adicionalmente, es importante informar que la madre del menor manifestó su retiro voluntario del servicio, argumentando que responsabiliza al programa por la hospitalización presentada el día ayer hacia el menor.

En este sentido, y considerando la importancia de salvaguardar los derechos fundamentales del menor, se solicita respetuosamente que, en calidad de ente competente, se adelanten las acciones de verificación, seguimiento y restablecimiento de derechos a que haya lugar.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier requerimiento de información adicional que contribuya al abordaje integral del caso.

Anexamos datos de la acudiente, historia clínica brindada e informe de seguimiento realizado por el equipo interdisciplinario del servicio Educación Inicial En El Hogar.

MARIA LAURA RINCÓN HUERTAS
TEL. 3186613523
DIRECCIÓN: MZ K CS 9 GUARATARA

PÚBLICA

15. PRESENTAR LOS REQUERIMIENTOS EMITIDOS

*Durante el mes de marzo la EAS recibe 2 requerimientos, el requerimiento 1 202650004000022701 con fecha del 18/03/2026 se evidenció que la entidad presenta un porcentaje de compras por debajo del 30%, lo cual constituye un presunto incumplimiento de las cláusulas contractuales del contrato de aporte para la atención integral a la primera infancia mencionado en la fase de implementación del contrato, a este requerimiento se da respuesta el día 20/03/2026 y es cerrado el día 24/03/2026.
*El requerimiento 2 202650004000024361 con fecha del 25/03/2026, en donde desde el apoyo a la supervisión evidenciaron las siguientes inconsistencias: Diferencias entre los productos facturados y los efectivamente entregados. De la revisión efectuada a la factura aportada por la EAS, se observa que en esta se relacionan las siguientes inconsistencias: 100 unidades de leche Colanta x 200 ml, 100 unidades de kumis, 100 unidades de yogur, Del cotejo entre las cantidades consignadas en las planillas de refrigerios y las relacionadas en la factura presentada, se advierten las siguientes inconsistencias: La planilla reporta la entrega de 101 unidades de yogur, mientras que la factura relaciona únicamente 100 unidades, la planilla registra la entrega de 121 unidades de kumis, en tanto que la factura señala la compra de 100 unidades. Se realiza la respuesta al requerimiento con las subsanaciones requeridas el día 27/03/2026 y fue cerrado el día 07/04/2026.

16. ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL SIGE

Marzo
Eje de calidad

✓El día 12/03/2026 se realiza la apertura del buzón PQRSDF en donde no se evidencia ninguna Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia, Denuncia o Felicitación.

✓ El día 19/03/2026 el Admon Cuéntame de la regional Meta Jamir Mateus realizó fortalecimiento técnico vía teams sobre Calidad del dato atenciones priorizadas en el aplicativo Cuéntame.

Eje ambiental

✓Durante el periodo reportado se realiza la socialización a participantes y cuidadores sobre la importancia del reciclaje, dando cumplimiento al cronograma de prácticas ambientales.

✓En las UDS San Carlos 1 y San Carlos 2 se aplica el PSB y el manual de BPM, llevando a cabo de manera periódica las jornadas de limpieza y desinfección en todas las áreas de la unidad de servicio, así como la correcta separación, almacenamiento y disposición final de los residuos conforme a la normatividad vigente.





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Durante los días 17,18,19/03/2026 en el servicio de atención EIC se realiza la apertura del buzón PQRSDF en donde no se evidencia ninguna Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia, Denuncia o Felicitación.

El día 19/03/2026 el Admon Cuéntame de la regional Meta Jamir Mateus realizó fortalecimiento técnico de manera virtual a través de la plataforma Teams con el tema “Calidad del dato atenciones priorizadas en el aplicativo Cuéntame”.

Eje ambiental

Durante el periodo reportado el servicio de atención EIC, realiza durante los dias 17, 18,19/ la socialización y sensibilización a los participantes y cuidadores sobre la importancia del ahorro de energía de acuerdo con el cronograma de prácticas ambientales.

En las UCAS de Surimena, Palmeras, Pajure, El barro y El barro 1 se aplica el PSB y el manual de BPM, llevando a cabo de manera periódica las jornadas de limpieza y desinfección y adecuación de los espacios, así como la correcta separación, almacenamiento y disposición final de los residuos conforme a la normatividad vigente.



Abril

Eje de calidad

✓El día 09/04/2026 se realiza la apertura del buzón PQRSDF en donde no se evidencia ninguna Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia, Denuncia o Felicitación.

✓ Para el periodo reportado, se recibe fortalecimiento técnico de control social el día 14/04/2026, adicionalmente el día 27/04/2026 se recibe fortalecimiento técnico por parte de la Dra Karolay Serrano, socializando la Escala de Valoración Cualitativa.

Eje ambiental

✓Durante el periodo reportado se realiza la socialización a participantes y cuidadores sobre la conmemoración del día del árbol, dando cumplimiento al cronograma de prácticas ambientales.

✓En las UDS San Carlos 1 y San Carlos 2 se aplica el PSB y el manual de BPM, llevando a cabo de manera periódica las jornadas de limpieza y desinfección en todas las áreas de la unidad de servicio, así como la correcta separación, almacenamiento y disposición final de los residuos conforme a la normatividad vigente.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





Durante los días 14,15, 16/04/2026 el servicio de atención EIC, se realiza la apertura del buzón PQRSDF en donde NO se evidencia ninguna Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia, Denuncia o Felicitación.

Para el periodo reportado, el servicio de atención EIC, recibe fortalecimiento técnico de control social de manera virtual el día 14/04/2026 y el día 27/04/2026 el talento humano recibe fortalecimiento técnico por parte de la Dra. Karolay Serrano, sobre la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil, en donde a través de un ejercicio práctico se diligencio el formato diseñado por el ICBF para tal fin

Eje ambiental

Durante el periodo reportado el servicio de atención EIC realiza la socialización a participantes y cuidadores sobre el “Dia del árbol” generando conciencia desde la primera infancia sobre la importancia de cuidar la naturaleza y en especial los árboles. Lo anterior de acuerdo con el cronograma de prácticas ambientales.

En las UCAS del servicio de atención EIC de Surimena, Palmeras, Pajure; El Barro y Barro 1 se aplica el PSB y el manual de BPM, llevando a cabo de manera periódica las jornadas de limpieza y desinfección y adecuación de los espacios, así como la correcta separación, almacenamiento y disposición final de los residuos conforme a la normatividad vigente.





PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

17. PROPOSICIONES Y VARIOS

*La Entidad Administradora del Servicio (EAS) presenta la propuesta para la adquisición de los avisos exteriores para el cumplimiento de las orientaciones de identificación a terceros según el Manual de Identificación visual a terceros.

*La supervisora del contrato informa que, para la presentación del informe de obligaciones correspondiente al periodo de mayo, se realizó la actualización del formato, sustituyendo el documento F8.MO12.PP por el formato F30.MT1.PP, con fecha 27/04/2026. En este sentido, se brindan orientaciones relacionadas con las generalidades de los soportes requeridos y los lineamientos para la adecuada estructuración y redacción del informe.

*En el marco del comité, se solicita reiterar la gestión de validación de las compras locales correspondientes al mes de abril, indicando que dicha solicitud deberá ser formalizada y remitida a través de correo electrónico.

18. DECISIONES

*La supervisora del contrato, una vez revisada la propuesta presentada, autoriza la adquisición de los avisos exteriores de la UDS con cargo al rubro de gastos operativos.
*La supervisora del contrato solicita ajustar la presentación de las acciones correspondientes al componente de nutrición, de manera que la información sea discriminada mensualmente, para su presentación en el próximo comité. Finalmente se reitera la presentación del seguimiento nutricional y psicosocial del participante con DNT, a través de correo electrónico, con copia a la Dra. Arlyn Diaz.

19. CIERRE

Siendo las 11:00 a.m., y una vez revisadas las observaciones y recomendaciones de carácter técnico, financiero y administrativo correspondientes a los puntos establecidos en el orden del día, se procede a dar cierre al Comité Técnico Operativo de ejecución de marzo y abril previamente programado.

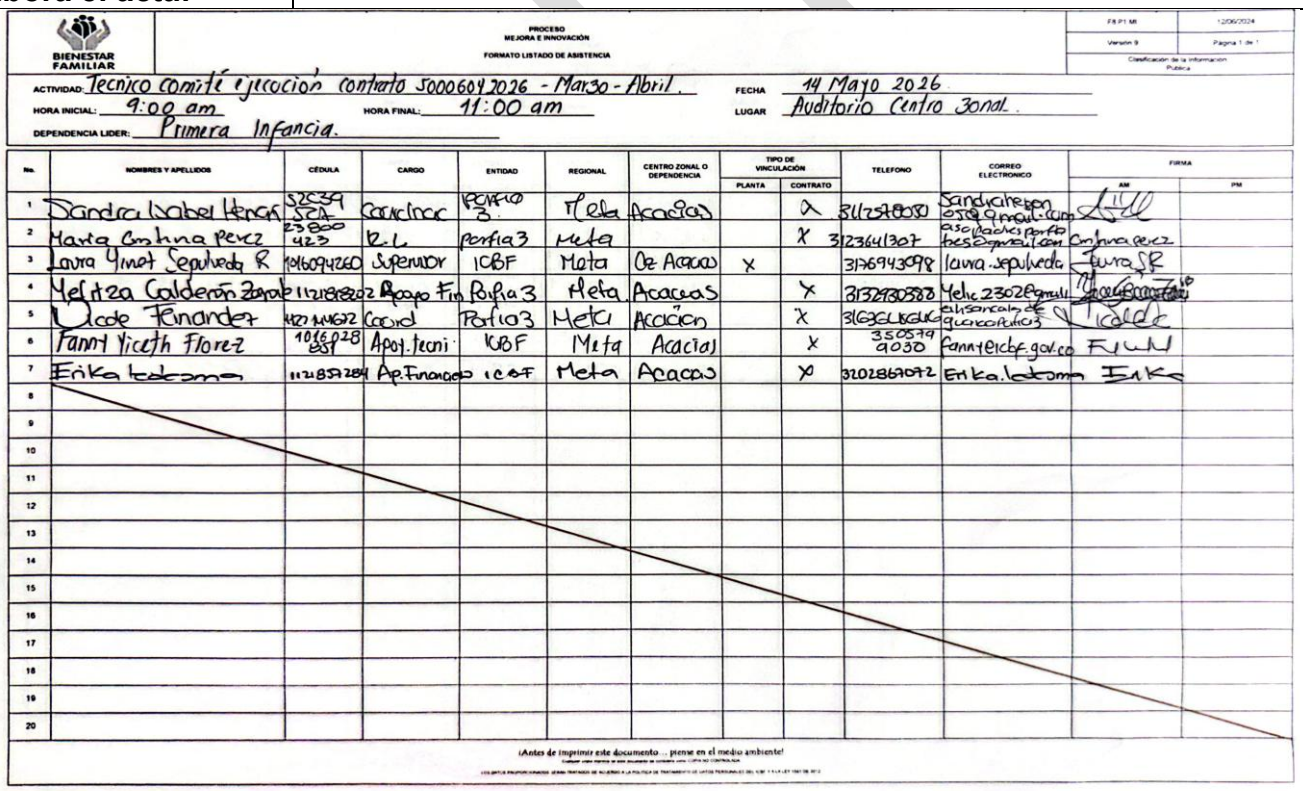
Para constancia, se firma anexa Formato Listado de Asistencia F8.p1.MI V9

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Efectuar el cargue de la presentación en la ruta institucional habilitada en OneDrive,	EAS	Inmediato

PÚBLICA

garantizando su disponibilidad para consulta y verificación por parte del equipo técnico.		
Enviar por correo electrónico los seguimientos nutricionales y psicosocial del mes de abril del caso reportado por nutrición	EAS	15 mayo 2026

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Fanny Yiceth Florez	Apoyo técnico a la supervisión	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	**Fanny Yiceth Florez**		



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/06/2024 | Versión 9 | Página 1 de 1 | Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Tecnico comité ejecución contrato 5000609 2026 - Marzo - Abril. FECHA: 14 Mayo 2026
HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: 11:00 am LUGAR: Auditorio Centro Zonal.
DEPENDENCIA LIDER: Primera Infancia.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA: AM	FIRMA: PM
1	Sandra Isabel Herca	52534	Contratist	Perfil 3	Meta	Acacias		X	3117258080	Sandrahercos		
2	Maria Cristina Perez	23800 423	R.L	Perfil 3	Meta			X	3123641307	asesoriaschperfil3		
3	Laura Yimat Sepulveda R	1016094260	Supervisor	ICBF	Meta	Oz Acacias	X		3176943098	laura.sepulveda		
4	Yeritza Calderón Zapata	1121888202	Apoyo Fin	Perfil 3	Meta	Acacias		X	3132780583	Yeliz2302@gmail		
5	Wilder Fernandez	1121	Coord	Perfil 3	Meta	Acacias		X	3163	calisancalvo de		
6	Fanny Yiceth Florez	1016 028	Apoy. Tecni	ICBF	Meta	Acacias		X	350 579 9030	fanny.florez@icbf.gov.co		
7	Erika Latorre	1121859284	Ap. Financiero	ICBF	Meta	Acacias		X	3202869072	Erika.latorre		
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 7		
Hora: 8:20 am	**Fecha:** 25 mayo del 2026	
Lugar:	Manzana 42 - Casa 11 / Barrio la Madrid (Villavicencio)	
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Acacias - Supervisora	
Proceso:	Revision de kit pedagogicos - EIC (Asoporfia 3)	
Objetivo:	Realizar verificación de los materiales que componen los kit pedagicos por grupo etareo segun propuesta y cotizaciones aprobadas por el supervisor para el servicio de EIC.	

- Se da inicio a la revision y verificacion de los materiales a entregar conforme a la propuesta presentada y las cotizaciones aprobadas para validar especificaciones, cantidades y calidad.

Respecto a los materiales siguientes: lanas de colores, agujas crochet, boligrafos de colores, cuadernos, lupas, aguja metalica, pelotas, termometro digital, jabon liquido, cepillo de cabello, manta de apego y pañal de tela, cumplen con las cantidades y especificaciones, segun cotizacion aprobada y guia del cuaderno viajero.

Los tubilos de hilo, no estaba la cantidad, un faltante de 10 unidades y los guantes de baño reportados en factura por valor de $13.000 c/u no es representativo para la calidad observada, Por lo tanto en comunicacion con la representante legal se solicita al proveedor, adicionar otro guante por el valor ya facturado.
Se solicita subsanar los faltantes para hacer entrega.

Scanned with CamScanner

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Completar la cantidad de tubilos de hilo (10unid) Entregar 2 guantes de baño por el valor facturado	EAS Asoporfia 3 EAS Asoporfia 3	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Laura Sepúlveda Ruiz	Supervisora	ICBF CZ Acacias	Laura S R
Maria Cristina Perez	Representante Legal	porfia 3	Cristina perez

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Laura Sepúlveda Ruiz.		

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner