CONSORCIO VIVIENDA CIUDAD BOLIVAR 2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO GCO-GCI-F150
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

3009889590

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista CONSORCIO VIVIENDAS CIUDAD BOLÍVAR 2025 sobre las actividades desarrolladas para dár cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

a: **al periodo comprendido entre el 10 de febrero de 2025 al 25 de abril de 2025**

Contrato:	No. COP-1720-2024
Tipo de Contrato:	LICITACIÓN PÚBLICA
Contratista:	CONSORCIO VIVIENDAS CIUDAD BOLÍVAR 2025
NIT	No. 901.901.813-6
Objeto:	CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS VIVIENDAS RURALES SELECCIONADAS POR LA ENTIDAD EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR
Plazo de Ejecución	6 MESES
Fecha Iniciación:	10/02/2025
Fecha de Terminación:	10/08/2025
Prórroga(s)	NO HAY PRÓRROGA A LA FECHA
Valor Inicial Pactado:	$1.488.032.240,60
Valor Adicional:	$0
Valor a Pagar:	$322.834.133,87 (Pago 1)
Rubro:	O230689

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que el **CONSORCIO VIVIENDAS CIUDAD BOLÍVAR 2025** se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 22 MAY 2025

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar
C.C. 1.022.324.351 de Bogotá

NESTOR GERMAN GONZALEZ MOTTA
Apoyo a la supervisión
C.C. 79.505.511 de Bogotá

Valentina Florez

LAURA VALENTINA FLOREZ ROJAS
Apoyo a la supervisión
C.C. 1.033.820.206 de Bogotá

Revisó: Caterine Martínez Prieto- Contratista de apoyo a Liquidaciones ALCB

CONSORCIO VIVIENDA CIUDAD BOLIVAR 2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO GCO-GCI-F110
INFORME DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN CRA 33ª-No. 31-38 OFICINA 201 –TEL: 7310013-3006562885
EMAIL: c.viviendasciudadbolivar2025@gmail.com
BOGOTA D.C. COLOMBIA

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No ___1__ PERÍODO: 10 DE FEBRERO AL 25 DE ABRIL DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONCURSO DE MERITOS
No. CONTRATO Y FECHA	CON-1720-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONSORCIO VIVIENDA CIUDAD BOLIVAR 2025
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	901.901.813-6
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.488.032.240,60
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	322.834.133,87
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-116-09-00-000-01878
FECHA ACTA DE INICIO	10/02/2025
PRÓRROGA[1]	NO HAY SOLICITUD DE PRORROGA
ADICIÓN	NO HAY ADICIÓN
SUSPENSIÓN	NO HAY SUSPENSIONES A LA FECHA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	10/08/2025
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS VIVIENDAS RURALES SELECCIONADAS POR LA ENTIDAD EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR

0094

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico, pliego de condiciones electrónico, documento complementario y la propuesta presentada.		- Elaboración de informe mensual N°1 – etapa de prediagnóstico y ejecución de obra	- Informe mensual N°1
2. Conocer a cabalidad el contrato, anexo técnico, el pliego de condiciones electrónico y documento complementario.		- Se conoce a cabalidad el contrato, anexo técnico, el pliego de condiciones electrónico y documento complementario.	- Ejecución de obra conforme a lo establecido en el anexo técnico, pliego de condiciones, documento complementario. - Frente de obra N°1 – Mochuelo Alto
3. Asignar el personal idóneo con experiencia para el manejo y operación de la maquinaria, equipos y herramientas necesarias para el mantenimiento de las obras objeto del contrato.		- Se cuenta con el personal idóneo con experiencia para el manejo y operación de herramientas. - Para el reporte de este primer informe mensual no se requirió la operación o manejo de equipos o maquinaria.	- Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos SST
4. Contar con el personal certificado, así como con los equipos, elementos de protección personal y procedimientos para trabajo seguro en alturas (vigente durante la ejecución del contrato).		- Se cuenta con el personal certificado, así como los equipos y elementos de protección personal. - Para el periodo en reporte no se efectuaron actividades en alturas.	- Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos SST
5. Mantener Indemne a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del contrato.		- Se ha mantenido a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar indemne de cualquier reclamo, demanda, acciones legales y costos producto de la ejecución de obra.	- Informe mensual N°1 – Cap. 2.Ejecución de obra / Informe Social / Item Atención Comunitaria.
6. La dotación del personal que labore dentro del cumplimiento del contrato, debe cumplir con el manual de imagen corporativa y visual de		- El personal cuenta con dotación conforme a la imagen corporativa y visual de la administración actual.	- Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Registros fotográficos

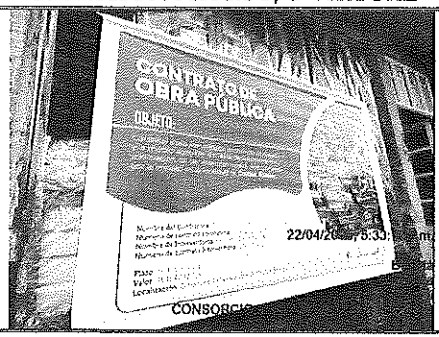
383

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL.
la administración actual.			
7. Realizar y cumplir a cabalidad, con la programación de obras de mantenimiento de cada vivienda y el cronograma general del contrato, cumpliendo con las fechas de entrega y con el plazo establecido, para el desarrollo de las actividades, so pena de las sanciones y multas que den lugar.		- Se presentó cronograma para la ejecución de actividades de mantenimiento y se ha dado estricto cumplimiento conforme a lo planeado.	- Informe mensual N°1- Cap. 2. Ejecución de obra / Informe área técnica / Anexo D. Cronograma de obra.
8. Cumplir a cabalidad con el perfil de los profesionales y el personal mínimo requerido.		- Se presentó de manera oportuna los perfiles de los profesionales mínimos requeridos durante el periodo, así mismo, se solicitaron los cambios de perfiles profesionales conforme a la necesidad.	- Informe mensual N°1 – Cap. 1 / Prediagnóstico /Generalidades / Anexo C. Hojas de vida personal mínimo y comunicaciones - Informe mensual N°1 – Cap. 2 /Ejecución de obra / Generalidades / Anexo C. Hoja de vida SISOMA y aprobación
9. Levantar las actas de vecindad tomando el registro fotográfico y/o videos cuando el caso lo amerite, si las obras de mantenimiento a ejecutar pueden afectar a las construcciones vecinas, según el criterio de la interventoría.		- Se realizó el levantamiento de actas de vecindad de veintidós (22) predios, tomando registro fotográfico del estado de los predios previo al inicio de las obras.	- Informe mensual N°1 – Cap. 1 Prediagnóstico / Informe Social / Anexo D. Actas de vecindad de inicio de la 01 a la 22
10. Instalar en cada frente de obra la valla informativa con la información general del contrato e imagen corporativa según especificaciones entregada por el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.		- Se diseñó e instaló la valla informativa en el frente de trabajo N°1 – Mochuelo Alto, valla informativa diseñada conforme a las especificaciones e imagen corporativa.	- Informe mensual N°1 – Cap. 1 Prediagnóstico / Informe Social / Anexo F. Trazabilidad Valla y Pendón.

0016

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			
11. Asistir a los Comités técnicos de obra que se programen mínimo cada siete (7) días, convocados por la Supervisión y/o Interventoría. Se debe contar con la presencia del Director de Obra y todo el equipo profesional propuesto.		- Se ha asistido a todos los comités de obra programados durante la ejecución de obra de manera semanal. **COMITÉ / FECHA / MODALIDAD** 1 / 7/03/2025 / VIRTUAL 2 / 14/03/2025 / VIRTUAL 3 / 21/03/2025 / VIRTUAL 4 / 28/03/2025 / PRESENCIAL 5 / 4/04/2025 / PRESENCIAL 6 / 11/04/2025 / PRESENCIAL 7 / 25/04/2025 / PRESENCIAL	- Informes semanales - Actas de comités de seguimiento - Informe mensual N°1 – Cap. 1 – Prediagnóstico / Generalidades / Anexo D. Actas de comités - Informe mensual N°1 – Cap. 2 – Ejecución de obra/ Generalidades / Anexo F. Actas de comités
12. Entregar a la Interventoría, copia de los contratos laborales y de las afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral del recurso humano exigido contractualmente.		- Se remitió comunicado **CVCB-1720-2024-021 SOLICITUD No. 1 DE INGRESO DE PERSONAL DE OBRA** con toda la información relacionada con afiliaciones, contratos laborales, entre otros.	- Comunicación CVCB-1720-2024-021 - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades / Anexo G. Correspondencia. - Informe mensual N°1 – Cap. 2.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos SST
13. Cumplir la normatividad vigente para la correcta disposición de materiales sobrantes de demoliciones o de las labores de limpieza, los cuales deberán ser dispuestos y transportados a las zonas de desechos o escombreras autorizadas, previa aprobación de la interventoría para mantener las áreas intervenidas libres de materiales de demolición o sobrantes de obra, garantizando su retiro de la sede.		- Se da cumplimiento a la normatividad vigente para la correcta disposición de materiales sobras de demoliciones o de las labores de limpieza, información que ha sido reportada en cada comité de seguimiento, informe semanal e informe mensual.	- Informes semanales - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos ambientales
14. Suscribir con la interventoría de obra una bitácora, en donde se llevará una memoria de todos los acontecimientos, sucesos y decisiones tomadas en la ejecución de las obras, entre otras circunstancias, se deberá registrar la visita de funcionarios que tengan relación con la ejecución del proyecto, esta memoria deberá firmarse por el Director de Obra y por el Director de Interventoría y debe encontrarse debidamente foliada. Al finalizar los trabajos, en su informe final, el contratista deberá entregar como anexo una copia de este documento, el cual debe permitir la comprensión general y el desarrollo de las actividades de las obras realizadas.		- Se cuenta con una bitácora de obra general donde se describen las actividades desarrolladas en cada uno de los mejoramientos de viviendas – frente 1 Mochuelo Alto – a la fecha, detallando los acontecimientos, sucesos y decisiones tomadas en la ejecución de las obras.	- Informe Mensual N°1 – Cap. 1. Prediagnóstico / Informe técnico / Anexo A. Bitácora de obra - Informe Mensual N°1 – Cap. 2 Ejecución de obra / Informe técnico / Anexo A. Bitácora de obra

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
15. Cumplir con las normas vigentes en cuanto a Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Ambiente, en especial con las Resoluciones 1016 de 1989, Decreto 614 de 1984, CST Art 349, resolución 2413 de 1979 R.H.S para el sector construcción, Resolución 2013 de 1986 y el Artículo 63 del Decreto 1295 de 1994. Adicionalmente se debe cumplir con la normatividad vigente en tema ambiental se deben cumplir la Ley 9 de 1979, Ley 142 de 1994, Resolución 541 de 1994, Decreto Distrital 312 del 2006, el Acuerdo No. 417 de 2009 y la Resolución 1257 de 2021 del MADS.		- Se da cumplimiento a las normas vigentes y aplicables en cuanto a la ejecución del contrato de obra.	- Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos SST
16. Se debe prevenir la acumulación de materiales demolición en la zona intervenida o su periferia inmediata, a fin de evitar sobre cargas que desencadenen accidentes de circulación.		- Se han adelantado las gestiones ambientales necesarias para la prevención de acumulación de materiales de demolición en la zona intervenida, previniendo sobre cargas que desencadenen accidentes de circulación.	- Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos ambientales
17. En la medida de lo posible, se deberá contemplar las medidas arbóreas existentes.		- No se evidencia presencia de especies arbóreos existentes cercanos a las zonas de intervención del frente de trabajo N°1 – Mochuelo Alto.	- No Aplica
18. Evacuación de escombros: Las piezas grandes se evacuaran con la ayuda de maquinaria pesada, en caso de piezas manejables puede hacerse a través de huecos de en forjados, no		- Se ha realizado la evacuación de escombros conforme a lo estipulado	- Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos ambientales

0094

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	consistente en la vertical, cuando la carga de escombros se realice con maquina amarilla esta se acercará como máximo un metro de frente de la demolición y trabajará en sentido oblicuo al frente, acabada la demolición y/o recuperado el espacio público se hará una revisión general de edificaciones medianeras y colindantes, viales e instalaciones, adyacentes, adaptándose a las medidas adicionales que fuesen necesarias para su reposición, se deberá dejar la zona libre de escombros y basuras trasladando estas a botaderos o escombreras autorizados con su respectiva certificaciones y permisos de funcionamiento, conforme a la normatividad ambiental vigente y asegurando la disposición adecuada de residuos sólidos y el cumplimiento estricto de los demás aspectos, estipulados en el Numeral 2.8 de este documento.		
19.	Una vez finalizadas las acciones de la demolición, el contratista debe realizar un informe de la actividad realizada con su memoria de cálculo (área demolida), avalada por el supervisor.	- Se presentan las memorias de calculo donde se evidencian las actividades de demolición, tales como: baldosas de piso, pañete, muros y placa de contrapiso.	- Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades / Anexo B. Acta de pago parcial N°1 primer frente (memorias calculo)
20.	Ejecutar las obras de acuerdo con la Programación de obra presentada.	- Se han desarrollado las obras conforme a la programación de obra.	- Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe técnico / Anexo D. Cronograma de obra.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
21. Suministrar tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y demás elementos necesarios (Indispensables) para la ejecución de las obras.		- Se ha suministrado tanto en calidad, cantidad como en tiempo, todos los materiales y herramientas necesarios para la ejecución de obra. - Para el periodo en reporte no se requirió el suministro de equipos o maquinarias.	- Informe mensual N°1 Cap. 2 Ejecución de obra / Generalidades / Anexo E. Fichas técnicas materiales - Informe mensual N°1 Cap. 2 Ejecución de obra / Generalidades / Anexo G. Correspondencia
22. Realizar por su cuenta y riesgo, todos los ensayos de laboratorio y demás pruebas que se soliciten para verificar la calidad de los materiales y demás elementos que se instalen en la obra.		- Para el periodo del presente informe se desarrolló un ensayo de laboratorio con el fin de verificar la resistencia y calidad del concreto utilizado en diferentes actividades.	- Informe mensual N°1 Cap. 2 Ejecución de obra / Generalidades / Anexo D. Ensayos de calidad – Concreto
23. Cumplir con las normas ambientales vigentes y con el desarrollo de buenas prácticas de ingeniería para la ejecución de obras que respeten el entorno natural y social del área de influencia en el cual se desarrollan.		- Se da cumplimiento a las normas ambientales vigentes y se cumple con un buen desarrollo de prácticas de ingeniería para la ejecución de obras.	- Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos ambientales
24. Realizar todas las actividades indispensables de carácter Ambiental y de Gestión Social que se requieran para garantizar el cumplimiento de las normas vigentes en Colombia.		- Se han desarrollado todas las actividades indispensables de carácter ambiental y de gestión social, garantizando el cumplimiento de las normas vigentes.	- Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe social - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA
25. Practicar las medidas ambientales, sostenibles, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas ni las cosas, respondiendo por los perjuicios que se causen por su negligencia u omisión.		- Se han practicado las medidas ambientales, sostenibles, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas ni las cosas.	- Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
26. Cumplir con las normas ambientales, de seguridad y señalización preventiva en las obras.		- Se da cumplimiento a las normas ambientales, de seguridad y señalización preventiva conforme a lo requerido.	- Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA
27. Hacer y mantener un archivo de gestión del proyecto, el cual debe estar a disposición por ser estos documentos públicos.		- Se cuenta con un archivo en físico y digital de la gestión adelantada del proyecto, archivo físico que se encuentra en las instalaciones de la oficina principal del consorcio y el archivo digital mediante una carpeta compartida en DRIVE, archivo que esta disponible para consulta de cualquier persona vinculada al proyecto	- Carpeta compartida DRIVE – CONSORCIO VIVIENDA CIUDAD BOLÍVAR 2025
28. El contratista deberá cumplir con el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020 y en cumplimiento de la Circular No. 0013 de 2021 emitida por la Secretaría Distrital de la Mujer, el contratista debe vincular y mantener mínimo el 7.3 % de mujeres para la ejecución del contrato, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial, sin ninguna excepción.		- Se da cumplimiento a la contratación de mujeres, teniendo un total de tres (3) mujeres vinculadas al proyecto a la fecha.	- Informe mensual N°1 – Cap. 1 Prediagnóstico / Generalidades / Anexo C. Hojas de vida personal
29. Subir los informes mensuales y cuentas de cobro a la plataforma SECOP II una vez efectuado el pago por parte de la entidad		- Se prevé realizar el cargué del informe mensual y cuenta de cobro a la plataforma SECOP II una vez se efectué el pago por parte de la entidad.	- Cargué de información en SECOP II

0103

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
30. Entregar para aprobación por parte de la INTERVENTORÍA el informe de validación de cada vivienda elaborado y firmado por los profesionales y especialistas que correspondan a su equipo de trabajo, para revisión y aprobación de la interventoría, acorde con lo establecido para el desarrollo de la Etapa 1 de Pre Construcción.		- Se realizó él envió de los diagnósticos y presupuestos de cada una de las viviendas entregadas a la fecha por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, mediante comunicaciones oficiales, así como la validación mediante la caracterización socioeconómica.	- CVCB-1720-2024-013 - CVCB-1720-2024-020 - CVCB-1720-2024-018 - CVCB-1720-2024-023 - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Generalidades / Anexo E. Correspondencia - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe técnico / Anexo B. Diagnósticos y presupuestos - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe Social / Anexo C. Caracterizaciones socioeconómicas.
31. El informe de validación de cada vivienda deberá dar cumplimiento a la normatividad vigente, y debe cumplir las determinaciones y recomendaciones previas realizadas por la Interventoría en el desarrollo de la Etapa 1 de Pre-Construcción.		- Se realizó informe de validación de cada vivienda conforme a la normatividad vigente.	- CVCB-1720-2024-013 - CVCB-1720-2024-020 - CVCB-1720-2024-018 - CVCB-1720-2024-023 - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Generalidades / Anexo E. Correspondencia - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe técnico / Anexo B. Diagnósticos y presupuestos - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe Social /

010

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Anexo C. Caracterizaciones socioeconómicas.
32. Realizar los ajustes a los documentos indicativos de obra y presupuestos por cada vivienda objeto de mejoramiento, acordes a las normas técnicas de construcción vigentes, documentación que deberá estar avalada por la Interventoría para iniciar la ejecución de obra.		- Se han realizado los ajustes a los documentos según lo indicado por la Interventoría para la ejecución de obra.	- Comités de seguimiento de obra - Informe Mensual N°1 – Cap. 1. Prediagnóstico / Cap. 2. Ejecución de obra
33. Entregar el informe de validación de cada vivienda elaborado y firmado por los profesionales y especialistas que correspondan a su equipo de trabajo, para revisión y aprobación de la interventoría, acorde con lo establecido para el desarrollo de la Etapa 1 de Pre-Construcción.		- Se realizó informe de validación de cada vivienda conforme a la normatividad vigente.	- CVCB-1720-2024-013 - CVCB-1720-2024-020 - CVCB-1720-2024-018 - CVCB-1720-2024-023 - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Generalidades / Anexo E. Correspondencia - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe técnico / Anexo B. Diagnósticos y presupuestos - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe Social / Anexo C. Caracterizaciones socioeconómicas.
34. Presentar semanalmente un reporte del avance de ejecución de la Etapa 1 Preconstrucción, en el formato suministrado por el FDLCB.		- Se han presentado los reportes semanales donde se reportan los avances de ejecución de la etapa 1.	- Informes semanales - Informe Mensual N°1 Cap. 1 Prediagnóstico / Generalidades / Anexo G. Informes semanales

0124

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
35. Realizar reuniones con la Interventoría y/o el FDLCB, como mínimo cada ocho (8) días o cuando se requiera, con el fin de verificar el desarrollo de la etapa. El acta de reunión debe ser elaborada por el contratista y la interventoría, y remitirse para conocimiento de la Entidad en un plazo de un (1) día hábil posterior a la realización de esta, debidamente suscrita por sus participantes.		- Se han realizado reuniones entre las partes de manera semanal conforme a lo requerido.	- Informes semanales - Actas de comités de seguimiento - Informe mensual N°1 – Cap. 1 – Prediagnóstico / Generalidades / Anexo D. Actas de comités - Informe mensual N°1 – Cap. 2 – Ejecución de obra/ Generalidades / Anexo F. Actas de comités
36. Suscribir con la interventoría, las actas de recibo a satisfacción de cada una de las intervenciones de mejoramiento habitacional rural y demás documentos que surjan para la adecuada ejecución del contrato, incluyendo las actas de recibo parcial, suspensión, reinicio, modificaciones, entre otras que sean derivadas del proceso de la ejecución contractual.		- A corte del presente informe se están tramitando las actas de recibo a satisfacción de las viviendas que aplicaron a mejoramiento de vivienda en el frente N°1.	- No aplica
37. Presentar la vinculación del personal requerido para el desarrollo del objeto y alcance del contrato en la presente etapa, dando cumplimiento a las especificaciones definidas en los documentos precontractuales. De precisar el cambio de alguno de estos, deberá contar con la aprobación de la interventoría, quien deberá garantizar que el candidato propuesto cumpla con las mismas o mejores condiciones que el que debe ser		- Se remitió comunicado **CVCB-1720-2024-021 SOLICITUD No. 1 DE INGRESO DE PERSONAL DE OBRA** con toda la información relacionada con afiliaciones, contratos laborales, entre otros. - Se presentó de manera oportuna los perfiles de los profesionales mínimos requeridos durante el periodo, así mismo, se solicitaron los cambios de perfiles profesionales conforme a la necesidad.	- Comunicación CVCB-1720-2024-021 - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades / Anexo G. Correspondencia. - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos SST - Informe mensual N°1 – Cap. 1 / Prediagnóstico /Generalidades /

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
reemplazado. En todo caso dichos cambios no deben interrumpir el normal desarrollo de las actividades del contrato.			Anexo C. Hojas de vida personal mínimo y comunicaciones - Informe mensual N°1 – Cap. 2 /Ejecución de obra / Generalidades / Anexo C. Hoja de vida SISOMA y aprobación
38. Cumplir con las condiciones definidas en el Anexo Técnico y demás documentos dispuestos por el FDLCB para la ejecución de los mejoramientos de vivienda rural, atendiendo en todo momento las observaciones del interventor y las que pueda realizar la Entidad, para el desarrollo de la etapa, y conforme los requerimientos técnicos a que haya lugar.		- Se ha dado cumplimiento a las condiciones definida en el anexo técnico y demás documentos dispuestos.	- Informe Mensual N°1
39. Presentar semanalmente un reporte del avance de ejecución de la etapa 2 Ejecución de obra y cierre.		- Se han presentado los reportes semanales donde se reportan los avances de ejecución de la etapa 2.	- Informes semanales - Informe Mensual N°1 Cap. 2. Ejecución de obra / Anexo H. Informes semanales
40. Presentar mensualmente un informe de avance de carácter técnico, ambiental, social, seguridad industrial, financiero, jurídico y social firmado por cada uno de sus profesionales para revisión y aprobación de la INTERVENTORÍA, en el cual consten los siguientes ítems por cada uno de los componentes: i) Registro fotográfico de la zona de intervención previo y posterior, así		- Se presenta el informe mensual N°1 del periodo comprendido del 10 de febrero al 25 de abril de 2025, donde se detallan las actividades realizadas en el componente técnico, social, ambiental, SST y generalidades de la ejecución, anexando todos los soportes de las gestiones adelantas y registros fotográficos.	- Informe Mensual N°1

0106

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
tendrán acceso, cuando así lo requieran, los delegados del FDLCB.			
42. Dar estricto cumplimiento a la programación de obra aprobada previamente por la interventoría, teniendo en cuenta que, si no se cumplen los plazos establecidos según informe semanal de la supervisión, se dará aplicación a los procedimientos administrativos sancionatorios definidos contractual y legalmente.		- Se presentó cronograma para la ejecución de actividades de mantenimiento y se ha dado estricto cumplimiento conforme a lo planeado.	- Informe mensual N°1- Cap. 2. Ejecución de obra / Informe área técnica / Anexo D. Cronograma de obra.
43. Realizar el balance de obra con base en el presupuesto general aprobado por la interventoría en la Etapa 1 de Pre-Construcción, con el fin de establecer si existen excedentes financieros, de acuerdo con los presupuestos de cada una de las viviendas ejecutadas.		- Se realizó balance de obra con base a los presupuestos generales aprobados por interventoría para el frente de trabajo N°1 – Mochuelo alto, sin encontrarse excedentes financieros.	- Informe Mensual N°1 Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades / Anexo B. Acta de pago parcial N°1 Primer frente de obra. - Informe Mensual N°1 Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades / Anexo A. Presupuestos y diagnósticos aprobados
44. Hacer entrega de las fichas técnicas de los materiales, suministros, equipos y herramientas utilizados en cada una de las viviendas objeto de mejoramiento. Asimismo, debe dar cumplimiento a las especificaciones de garantía y durabilidad de los materiales, como de las demás condiciones técnicas y constructivas de las actividades a su cargo.		- Se ha suministrado tanto en calidad, cantidad como en tiempo, todos los materiales y herramientas necesarios para la ejecución de obra. - Para el periodo en reporte no se requirió el suministro de equipos o maquinarias.	- Informe mensual N°1 Cap. 2 Ejecución de obra / Generalidades / Anexo E. Fichas técnicas materiales - Informe mensual N°1 Cap. 2 Ejecución de obra / Generalidades / Anexo G. Correspondencia
45. Informar y advertir de manera oportuna por escrito al Interventor, de todo error,		- No se han presentado situaciones que requieran de advertencia o información de	- No aplica

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	deficiencia o de cualquier irregularidad, situación especial que pueda derivar en el incumplimiento parcial o total de las obligaciones a su cargo en el desarrollo de la presente etapa. El hecho de que el contratista no se familiarice debidamente con las condiciones bajo las cuales serán efectuados los trabajos, no se considerará como justificación para posteriores reclamaciones a el FDLCB. En caso de incumplimiento, la entidad dará inicio a las acciones administrativas y jurídicas a que haya lugar.	manera oportuna por causa de error, deficiencia o de cualquier irregularidad, situación especial, entre otros.	
46.	Realizar reuniones con la Interventoría y/o el FDLCB, como mínimo cada ocho (8) días o cuando se requiera, con el fin de verificar el desarrollo de la etapa. El acta de reunión debe ser elaborada por el contratista y la interventoría, y remitirse para conocimiento de la Entidad en un plazo de un (1) día hábil posterior a la realización de la misma, debidamente suscrita por sus participantes.	- Se ha asistido a todos las reuniones de obra programados durante la ejecución de obra de manera semanal.	- Informes semanales - Actas de comités de seguimiento - Informe mensual N°1 – Cap. 1 – Prediagnóstico / Generalidades / Anexo D. Actas de comités - Informe mensual N°1 – Cap. 2 – Ejecución de obra/ Generalidades / Anexo F. Actas de comités
47.	Planear, organizar, suministrar, coordinar y ejecutar la entrega de materiales, de acuerdo con la programación e intervenciones preestablecidas con la interventoría y el FDLCB.	- Se ha planeado, organizado, suministrado, coordinado y ejecutado la entrega de materiales según la programación de intervención.	- Informes semanales - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe técnico
48.	Cumplir durante la ejecución del contrato con los ofrecimientos adicionales ponderables de		

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
calidad, realizados por el contratista de obra en su oferta como objeto de calificación, lo cual hace parte de la entrega y recibo a satisfacción del mejoramiento de la vivienda.		- Se presento el plan de calidad conforme a los lineamientos establecidos en los ofrecimientos adicionales	- Informe Mensual N°1 - Cap. 1. Prediagnóstico / Generalidades / Anexo F. Plan de calidad
49. Entregar a cada beneficiario el manual de mantenimiento, conservación y recomendaciones especiales para la conservacion de las obras (Elaborar un plegable explicativo sobre el cuidado de las superficies en las cuales se realicen las intervenciones), entrega que deberá ser realizada en el acta de recibo a satisfacción una vez terminada la ejecución de las obras de mejoramiento.		- Se diseñó el manual de mantenimiento donde se detalla el cuidado que se debe tener en cada una de las superficies en las cuales se realizó intervención	- Informe Mensual N°1 – Cap. 2 – Ejecución de obra / Informe técnico / Anexo B. Manual de mantenimiento.
50. Efectuar el aseo general de todas las zonas donde se intervenga. El aseo debe incluir el suministro de la totalidad de los materiales necesarios para desmanchar y recuperar todas las superficies que por los trabajos realizados se deterioren, así como para dejar en perfectas condiciones de aseo el lugar de ejecución.		- Se ha efectuado el aseo genera de todas las zonas intervenidas.	- Registro fotográfico informe mensual N°1
51. Elaborar e implementar el plan de gestión ambiental.		- Se diseñó e implementó el Plan de gestión ambiental conforme a lo requerido, documento que fue remitido a Interventoría de manera oportuna para su revisión.	- Informe Mensual N°1 – Cap. 1 Prediagnóstico / Informe SISOMA / Anexo A. Plan de Gestión Ambiental
52. Presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando la		- Se presentó la declaración juramentada expedida por el Representante Legal,	- Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades /

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

FIRMAS	
	SUPERVISOR/INTERVENTOR
	Nombre: DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE **Cargo: alcalde Local de Ciudad Bolívar** **C.C. 1022324351 de Bogotá**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	Valentina Florez **Nombre: LAURA VALENTINA FLOREZ ROJAS** **C.C. 1.033.820.206 de Bogotá** **Cargo: Apoyo a las Supervisión** **Nombre: NESTOR GERMAN GONZALEZ MOTTA** **C.C. 79.505.511 de Bogotá** **Cargo: Apoyo a las Supervisión**

CONSORCIO VIVIENDA CIUDAD BOLIVAR 2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO GCO-GCI-F133
INFORME DE SUPERVISIÓN

DIRECCIÓN CRA 33ª-No. 31-38 OFICINA 201 -TEL: 7310013-3006562885
EMAIL: c.viviendasciudadbolivar2025@gmail.com
BOGOTA D.C. COLOMBIA

014

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CON-1720-2024
Periodo y/o No. de Pago	10/02/2025 al 25/04/2025
Nombre Del Contratista	CONSORCIO VIVIENDAS CIUDAD BOLÍVAR 2025
Nit:	901.901.813-6
Objeto Del Contrato	CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS VIVIENDAS RURALES SELECCIONADAS POR LA ENTIDAD EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR
Fecha de Inicio	10/02/2025
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	10/08/2025
Póliza	60-40-101006495 ANEXO 2 60-44-101014445 ANEXO 2

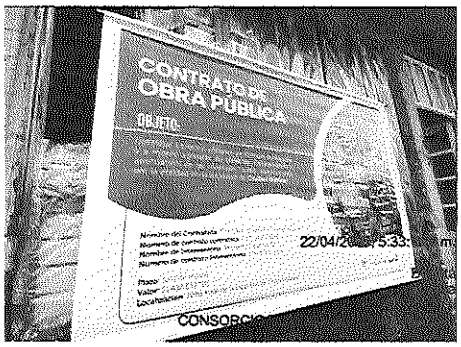
MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente
ADICIÓN	N/A	N/A	SI
PRORROGA	N/A	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	
OTRO SI	N/A	N/A	

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico, pliego de condiciones electrónico, documento complementario y la propuesta presentada.	Elaboración de informe mensual N°1 – etapa de prediagnóstico y ejecución de obra
2. Conocer a cabalidad el contrato, anexo técnico, el pliego de condiciones electrónico y documento complementario.	Se conoce a cabalidad el contrato, anexo técnico, el pliego de condiciones electrónico y documento complementario.
3. Asignar el personal idóneo con experiencia para el manejo y operación de la maquinaria, equipos	Se cuenta con el personal idóneo con experiencia para el manejo y operación de herramientas.

y herramientas necesarias para el mantenimiento de las obras objeto del contrato.	Para el reporte de este primer informe mensual no se requirió la operación o manejo de equipos o maquinaria. - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos SST
4. Contar con el personal certificado, así como con los equipos, elementos de protección personal y procedimientos para trabajo seguro en alturas (vigente durante la ejecución del contrato).	Se cuenta con el personal certificado, así como los equipos y elementos de protección personal. Para el periodo en reporte no se efectuaron actividades en alturas. - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos SST
5. Mantener Indemne a la Alcaldía Local de Ciudad Bolivar de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar indemne de cualquier reclamo, demanda, acciones legales y costos producto de la ejecución de obra. - Informe mensual N°1 – Cap. 2.Ejecución de obra / Informe Social / Item Atención Comunitaria.
6. La dotación del personal que labore dentro del cumplimiento del contrato, debe cumplir con el manual de imagen corporativa y visual de la administración actual.	El personal cuenta con dotación conforme a la imagen corporativa y visual de la administración actual. - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Registros fotográficos
7. Realizar y cumplir a cabalidad, con la programación de obras de mantenimiento de cada vivienda y el cronograma general del contrato, cumpliendo con las fechas de entrega y con el plazo establecido, para el desarrollo de las actividades, so pena de las sanciones y multas que den lugar.	Se presentó cronograma para la ejecución de actividades de mantenimiento y se ha dado estricto cumplimiento conforme a lo planeado. - Informe mensual N°1- Cap. 2. Ejecución de obra / Informe área técnica / Anexo D. Cronograma de obra.
8. Cumplir a cabalidad con el perfil de los profesionales y el personal mínimo requerido.	Se presentó de manera oportuna los perfiles de los profesionales mínimos requeridos durante el periodo, así mismo, se solicitaron los cambios de perfiles profesionales conforme a la necesidad.

	- Informe mensual N°1 – Cap. 1 / Prediagnóstico /Generalidades / Anexo C. Hojas de vida personal mínimo y comunicaciones - Informe mensual N°1 – Cap. 2 /Ejecución de obra / Generalidades / Anexo C. Hoja de vida SISOMA y aprobación
9. Levantar las actas de vecindad tomando el registro fotográfico y/o videos cuando el caso lo amerite, si las obras de mantenimiento a ejecutar pueden afectar a las construcciones vecinas, según el criterio de la interventoría.	Se realizó el levantamiento de actas de vecindad de veintidós (22) predios, tomando registro fotográfico del estado de los predios previo al inicio de las obras. - Informe mensual N°1 – Cap. 1 Prediagnóstico / Informe Social / Anexo D. Actas de vecindad de inicio de la 01 a la 22
10. Instalar en cada frente de obra la valla informativa con la información general del contrato e imagen corporativa según especificaciones entregada por el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.	Se diseñó e instaló la valla informativa en el frente de trabajo N°1 – Mochuelo Alto, valla informativa diseñada conforme a las especificaciones e imagen corporativa. - Informe mensual N°1 – Cap. 1 Prediagnóstico / Informe Social / Anexo F. Trazabilidad Valla y Pendón. 
11. Asistir a los Comités técnicos de obra que se programen mínimo cada siete (7) días, convocados por la Supervisión y/o Interventoría. Se debe contar con la presencia del Director de Obra y todo el equipo profesional propuesto.	Se ha asistido a todos los comités de obra programados durante la ejecución de obra de manera semanal.

0117

	<table><tr><th>COMITÉ</th><th>FECHA</th><th>MODALIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>7/03/2025</td><td>VIRTUAL</td></tr><tr><td>2</td><td>14/03/2025</td><td>VIRTUAL</td></tr><tr><td>3</td><td>21/03/2025</td><td>VIRTUAL</td></tr><tr><td>4</td><td>28/03/2025</td><td>PRESENCIAL</td></tr><tr><td>5</td><td>4/04/2025</td><td>PRESENCIAL</td></tr><tr><td>6</td><td>11/04/2025</td><td>PRESENCIAL</td></tr><tr><td>7</td><td>25/04/2025</td><td>PRESENCIAL</td></tr></table> - Informes semanales - Actas de comités de seguimiento - Informe mensual N°1 – Cap. 1 – Prediagnóstico / Generalidades / Anexo D. Actas de comités - Informe mensual N°1 – Cap. 2 – Ejecución de obra/ Generalidades / Anexo F. Actas de comités
12. Entregar a la Interventoría, copia de los contratos laborales y de las afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral del recurso humano exigido contractualmente.	Se remitió comunicado **CVCB-1720-2024-021 SOLICITUD No. 1 DE INGRESO DE PERSONAL DE OBRA** con toda la información relacionada con afiliaciones, contratos laborales, entre otros. - Comunicación CVCB-1720-2024-021 - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades / Anexo G. Correspondencia. - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos SST
13. Cumplir la normatividad vigente para la correcta disposición de materiales sobrantes de demoliciones o de las labores de limpieza, los cuales deberán ser dispuestos y transportados a las zonas de desechos o escombreras autorizadas, previa aprobación de la interventoría para mantener las áreas intervenidas libres de materiales de demolición o sobrantes de obra, garantizando su retiro de la sede.	Se da cumplimiento a la normatividad vigente para la correcta disposición de materiales sobras de demoliciones o de las labores de limpieza, información que ha sido reportada en cada comité de seguimiento, informe semanal e informe mensual. - Informes semanales - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos ambientales

0113

14. Suscribir con la interventoría de obra una bitácora, en donde se llevará una memoria de todos los acontecimientos, sucesos y decisiones tomadas en la ejecución de las obras, entre otras circunstancias, se deberá registrar la visita de funcionarios que tengan relación con la ejecución del proyecto, esta memoria deberá firmarse por el Director de Obra y por el Director de Interventoría y debe encontrarse debidamente foliada. Al finalizar los trabajos, en su informe final, el contratista deberá entregar como anexo una copia de este documento, el cual debe permitir la comprensión general y el desarrollo de las actividades de las obras realizadas.	Se cuenta con una bitácora de obra general donde se describen las actividades desarrolladas en cada uno de los mejoramientos de viviendas – frente 1 Mochuelo Alto – a la fecha, detallando los acontecimientos, sucesos y decisiones tomadas en la ejecución de las obras. - Informe Mensual N°1 – Cap. 1. Prediagnóstico / Informe técnico / Anexo A. Bitácora de obra - Informe Mensual N°1 – Cap. 2 Ejecución de obra / Informe técnico / Anexo A. Bitácora de obra
15. Cumplir con las normas vigentes en cuanto a Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Ambiente, en especial con las Resoluciones 1016 de 1989, Decreto 614 de 1984, CST Art 349, resolución 2413 de 1979 R.H.S para el sector construcción, Resolución 2013 de 1986 y el Artículo 63 del Decreto 1295 de 1994. Adicionalmente se debe cumplir con la normatividad vigente en tema ambiental se deben cumplir la Ley 9 de 1979, Ley 142 de 1994, Resolución 541 de 1994, Decreto Distrital 312 del 2006, el Acuerdo No. 417 de 2009 y la Resolución 1257 de 2021 del MADS.	Se da cumplimiento a las normas vigentes y aplicables en cuanto a la ejecución del contrato de obra. - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos SST
16. Se debe prevenir la acumulación de materiales demolición en la zona intervenida o su periferia inmediata, a fin de evitar sobre cargas que desencadenen accidentes de circulación.	Se han adelantado las gestiones ambientales necesarias para la prevención de acumulación de materiales de demolición en la zona intervenida, previniendo sobre cargas que desencadenen accidentes de circulación. - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos ambientales
17. En la medida de lo posible, se deberá contemplar las medidas arbóreas existentes.	No se evidencia presencia de especies arbóreos existentes cercanos a las zonas de intervención del frente de trabajo N°1 – Mochuelo Alto.
18. Evacuación de escombros: Las piezas grandes se evacuaran con la ayuda de maquinaria pesada, en caso de piezas manejables puede hacerse a través de huecos de en forjados, no consistente en la vertical, cuando la carga de escombros se realice con maquina amarilla esta se acercará como máximo un metro de frente de la demolición y	Se ha realizado la evacuación de escombros conforme a lo estipulado - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos ambientales

trabajará en sentido oblicuo al frente, acabada la demolición y/o recuperado el espacio público se hará una revisión general de edificaciones medianeras y colindantes, viales e instalaciones, adyacentes, adaptándose a las medidas adicionales que fuesen necesarias para su reposición, se deberá dejar la zona libre de escombros y basuras trasladando estas a botaderos o escombreras autorizados con su respectiva certificaciones y permisos de funcionamiento, conforme a la normatividad ambiental vigente y asegurando la disposición adecuada de residuos sólidos y el cumplimiento estricto de los demás aspectos, estipulados en el Numeral 2.8 de este documento.	
19. Una vez finalizadas las acciones de la demolición, el contratista debe realizar un informe de la actividad realizada con su memoria de cálculo (área demolida), avalada por el supervisor.	Se presentan las memorias de cálculo donde se evidencian las actividades de demolición, tales como: baldosas de piso, pañete, muros y placa de contrapiso. - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades / Anexo B. Acta de pago parcial N°1 primer frente (memorias calculo)
20. Ejecutar las obras de acuerdo con la Programación de obra presentada.	Se han desarrollado las obras conforme a la programación de obra. - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe técnico / Anexo D. Cronograma de obra
21. Suministrar tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y demás elementos necesarios (Indispensables) para la ejecución de las obras.	Se ha suministrado tanto en calidad, cantidad como en tiempo, todos los materiales y herramientas necesarios para la ejecución de obra. Para el periodo en reporte no se requirió el suministro de equipos o maquinarias. - Informe mensual N°1 Cap. 2 Ejecución de obra / Generalidades / Anexo E. Fichas técnicas materiales - Informe mensual N°1 Cap. 2 Ejecución de obra / Generalidades / Anexo G. Correspondencia

22. Realizar por su cuenta y riesgo, todos los ensayos de laboratorio y demás pruebas que se soliciten para verificar la calidad de los materiales y demás elementos que se instalen en la obra.	Para el periodo del presente informe se desarrolló un ensayo de laboratorio con el fin de verificar la resistencia y calidad del concreto utilizado en diferentes actividades. - Informe mensual N°1 Cap. 2 Ejecución de obra / Generalidades / Anexo D. Ensayos de calidad – Concreto
23. Cumplir con las normas ambientales vigentes y con el desarrollo de buenas prácticas de ingeniería para la ejecución de obras que respeten el entorno natural y social del área de influencia en el cual se desarrollan.	Se da cumplimiento a las normas ambientales vigentes y se cumple con un buen desarrollo de prácticas de ingeniería para la ejecución de obras. - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos ambientales
24. Realizar todas las actividades indispensables de carácter Ambiental y de Gestión Social que se requieran para garantizar el cumplimiento de las normas vigentes en Colombia.	Se han desarrollado todas las actividades indispensables de carácter ambiental y de gestión social, garantizando el cumplimiento de las normas vigentes. - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe social - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA
25. Practicar las medidas ambientales, sostenibles, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas ni las cosas, respondiendo por los perjuicios que se causen por su negligencia u omisión.	Se han practicado las medidas ambientales, sostenibles, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas ni las cosas. - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA
26. Cumplir con las normas ambientales, de seguridad y señalización preventiva en las obras.	Se da cumplimiento a las normas ambientales, de seguridad y señalización preventiva conforme a lo requerido. - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA
27. Hacer y mantener un archivo de gestión del proyecto, el cual debe estar a disposición por ser estos documentos públicos.	Se cuenta con un archivo en físico y digital de la gestión adelantada del proyecto, archivo físico que se encuentra en las instalaciones de la oficina principal del consorcio y el archivo digital mediante una carpeta compartida en DRIVE, archivo que esta

0124

	disponible para consulta de cualquier persona vinculada al proyecto
28. El contratista deberá cumplir con el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020 y en cumplimiento de la Circular No. 0013 de 2021 emitida por la Secretaría Distrital de la Mujer, el contratista debe vincular y mantener mínimo el 7.3 % de mujeres para la ejecución del contrato, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial, sin ninguna excepción.	Se da cumplimiento a la contratación de mujeres, teniendo un total de tres (3) mujeres vinculadas al proyecto a la fecha. - Informe mensual N°1 – Cap. 1 Prediagnóstico / Generalidades / Anexo C. Hojas de vida personal
29. Subir los informes mensuales y cuentas de cobro a la plataforma SECOP II una vez efectuado el pago por parte de la entidad	Se prevé realizar el cargué del informe mensual y cuenta de cobro a la plataforma SECOP II una vez se efectué el pago por parte de la entidad. - Cargué de información en SECOP II
30. Entregar para aprobación por parte de la INTERVENTORÍA el informe de validación de cada vivienda elaborado y firmado por los profesionales y especialistas que correspondan a su equipo de trabajo, para revisión y aprobación de la interventoria, acorde con lo establecido para el desarrollo de la Etapa 1 de Pre Construcción.	Se realizó el envió de los diagnósticos y presupuestos de cada una de las viviendas entregadas a la fecha por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, mediante comunicaciones oficiales, así como la validación mediante la caracterización socioeconómica. - CVCB-1720-2024-013 - CVCB-1720-2024-020 - CVCB-1720-2024-018 - CVCB-1720-2024-023 - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Generalidades / Anexo E. Correspondencia - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe técnico / Anexo B. Diagnósticos y presupuestos - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe Social / Anexo C. Caracterizaciones socioeconómicas.
31. El informe de validación de cada vivienda deberá dar cumplimiento a la normatividad vigente, y debe cumplir las determinaciones y recomendaciones previas realizadas por la Interventoría en el desarrollo de la Etapa 1 de Pre-Construcción.	Se realizó informe de validación de cada vivienda conforme a la normatividad vigente. - CVCB-1720-2024-013 - CVCB-1720-2024-020

0122

	- CVCB-1720-2024-018 - CVCB-1720-2024-023 - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Generalidades / Anexo E. Correspondencia - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe técnico / Anexo B. Diagnósticos y presupuestos - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe Social / Anexo C. Caracterizaciones socioeconómicas.
32. Realizar los ajustes a los documentos indicativos de obra y presupuestos por cada vivienda objeto de mejoramiento, acordes a las normas técnicas de construcción vigentes, documentación que deberá estar avalada por la Interventoría para iniciar la ejecución de obra.	Se han realizado los ajustes a los documentos según lo indicado por la Interventoría para la ejecución de obra. - Comités de seguimiento de obra - Informe Mensual N°1 – Cap. 1. Prediagnóstico / Cap. 2. Ejecución de obra.
33. Entregar el informe de validación de cada vivienda elaborado y firmado por los profesionales y especialistas que correspondan a su equipo de trabajo, para revisión y aprobación de la interventoría, acorde con lo establecido para el desarrollo de la Etapa 1 de Pre-Construcción.	Se realizó informe de validación de cada vivienda conforme a la normatividad vigente. - CVCB-1720-2024-013 - CVCB-1720-2024-020 - CVCB-1720-2024-018 - CVCB-1720-2024-023 - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Generalidades / Anexo E. Correspondencia - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe técnico / Anexo B. Diagnósticos y presupuestos - Informe Mensual N°1 Cap. 1. Prediagnóstico / Informe Social / Anexo C. Caracterizaciones socioeconómicas.
34. Presentar semanalmente un reporte del avance de ejecución de la Etapa 1 Preconstrucción, en el formato suministrado por el FDLCB.	Se han presentado los reportes semanales donde se reportan los avances de ejecución de la etapa 1. - Informes semanales - Informe Mensual N°1 Cap. 1 Prediagnóstico / Generalidades / Anexo G. Informes semanales

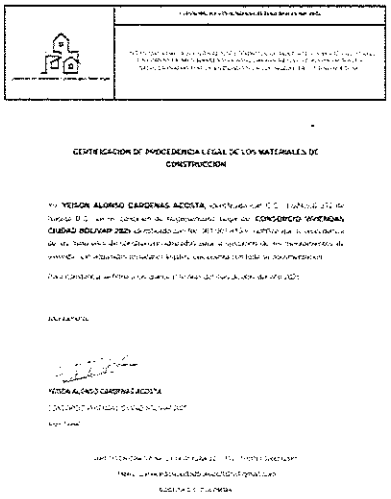
35. Realizar reuniones con la Interventoría y/o el FDLCB, como mínimo cada ocho (8) días o cuando se requiera, con el fin de verificar el desarrollo de la etapa. El acta de reunión debe ser elaborada por el contratista y la interventoría, y remitirse para conocimiento de la Entidad en un plazo de un (1) día hábil posterior a la realización de esta, debidamente suscrita por sus participantes.	Se han realizado reuniones entre las partes de manera semanal conforme a lo requerido. - Informes semanales - Actas de comités de seguimiento - Informe mensual N°1 – Cap. 1 – Prediagnóstico / Generalidades / Anexo D. Actas de comités - Informe mensual N°1 – Cap. 2 – Ejecución de obra/ Generalidades / Anexo F. Actas de comités
36. Suscribir con la interventoría, las actas de recibo a satisfacción de cada una de las intervenciones de mejoramiento habitacional rural y demás documentos que surjan para la adecuada ejecución del contrato, incluyendo las actas de recibo parcial, suspensión, reinicio, modificaciones, entre otras que sean derivadas del proceso de la ejecución contractual.	A corte del presente informe se están tramitando las actas de recibo a satisfacción de las viviendas que aplicaron a mejoramiento de vivienda en el frente N°1.
37. Presentar la vinculación del personal requerido para el desarrollo del objeto y alcance del contrato en la presente etapa, dando cumplimiento a las especificaciones definidas en los documentos precontractuales. De precisar el cambio de alguno de estos, deberá contar con la aprobación de la interventoría, quien deberá garantizar que el candidato propuesto cumpla con las mismas o mejores condiciones que el que debe ser reemplazado. En todo caso dichos cambios no deben interrumpir el normal desarrollo de las actividades del contrato.	Se remitió comunicado **CVCB-1720-2024-021 SOLICITUD No. 1 DE INGRESO DE PERSONAL DE OBRA** con toda la información relacionada con afiliaciones, contratos laborales, entre otros. Se presentó de manera oportuna los perfiles de los profesionales mínimos requeridos durante el periodo, así mismo, se solicitaron los cambios de perfiles profesionales conforme a la necesidad. - Comunicación CVCB-1720-2024-021 - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades / Anexo G. Correspondencia. - Informe mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos SST - Informe mensual N°1 – Cap. 1 / Prediagnóstico /Generalidades / Anexo C. Hojas de vida personal mínimo y comunicaciones

	- Informe mensual N°1 – Cap. 2 /Ejecución de obra / Generalidades / Anexo C. Hoja de vida SISOMA y aprobación
38. Cumplir con las condiciones definidas en el Anexo Técnico y demás documentos dispuestos por el FDLCB para la ejecución de los mejoramientos de vivienda rural, atendiendo en todo momento las observaciones del interventor y las que pueda realizar la Entidad, para el desarrollo de la etapa, y conforme los requerimientos técnicos a que haya lugar.	Se ha dado cumplimiento a las condiciones definida en el anexo técnico y demás documentos dispuestos. - Informe Mensual N°1
39. Presentar semanalmente un reporte del avance de ejecución de la etapa 2 Ejecución de obra y cierre.	Se han presentado los reportes semanales donde se reportan los avances de ejecución de la etapa 2 - Informes semanales - Informe Mensual N°1 Cap. 2. Ejecución de obra / Anexo H. Informes semanales
40. Presentar mensualmente un informe de avance de carácter técnico, ambiental, social, seguridad industrial, financiero, jurídico y social firmado por cada uno de sus profesionales para revisión y aprobación de la INTERVENTORÍA, en el cual consten los siguientes ítems por cada uno de los componentes: i) Registro fotográfico de la zona de intervención previo y posterior, así como de los materiales utilizados, las especificaciones de garantía y durabilidad de los materiales y las demás consideraciones pertinentes. ii) un control financiero de la aplicación de recursos asociados al contrato. iii) diferenciación entre el mejoramiento y los componentes de sostenibilidad.	Se presenta el informe mensual N°1 del periodo comprendido del 10 de febrero al 25 de abril de 2025, donde se detallan las actividades realizadas en el componente técnico, social, ambiental, SST y generalidades de la ejecución, anexando todos los soportes de las gestiones adelantas y registros fotográficos. - Informe Mensual N°1
41. Llevar una bitácora de obra por vivienda (40 mejoramientos de vivienda), en donde se registren las actividades que se desarrollen semanalmente desde el inicio de la intervención hasta su finalización, información que puede ser diligenciada por cada uno de los profesionales que intervengan en el proceso de mejoramiento. La bitacora debe contener todo lo relativo a posibles imprevistos, observaciones, y demas propios de la ejecucion, ademas de: Ordenes, recomendaciones de interventoria y/o supervision.Visitas y conceptos de los especialistas (Obra y Interventoría) Visita de funcionarios que tengan que ver con el proyecto, etc, de manera que se logre la comprensión general de la obra y el desarrollo de las	Se cuenta con una bitácora de obra general donde se describen las actividades desarrolladas en cada uno de los mejoramientos de viviendas – frente 1 Mochuelo Alto – a la fecha, detallando los acontecimientos, sucesos y decisiones tomadas en la ejecución de las obras. - Informe Mensual N°1 – Cap. 1. Prediagnóstico / Informe técnico / Anexo A. Bitácora de obra - Informe Mensual N°1 – Cap. 2 Ejecución de obra / Informe técnico / Anexo A. Bitácora de obra

actividades, de acuerdo con la programación detallada. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por el director de obra, el residente y el interventor. A ella tendran acceso, cuando asi lo requieran, los delegados de el FDLCB.	
42. Dar estricto cumplimiento a la programación de obra aprobada previamente por la interventoría, teniendo en cuenta que, si no se cumplen los plazos establecidos según informe semanal de la supervisión, se dará aplicación a los procedimientos administrativos sancionatorios definidos contractual y legalmente.	Se presentó cronograma para la ejecución de actividades de mantenimiento y se ha dado estricto cumplimiento conforme a lo planeado. - Informe mensual N°1- Cap. 2. Ejecución de obra / Informe área técnica / Anexo D. Cronograma de obra.
43. Realizar el balance de obra con base en el presupuesto general aprobado por la interventoría en la Etapa 1 de Pre-Construcción, con el fin de establecer si existen excedentes financieros, de acuerdo con los presupuestos de cada una de las viviendas ejecutadas.	Se realizó balance de obra con base a los presupuestos generales aprobados por interventoría para el frente de trabajo N°1 – Mochuelo alto, sin encontrarse excedentes financieros. - Informe Mensual N°1 Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades / Anexo B. Acta de pago parcial N°1 Primer frente de obra. - Informe Mensual N°1 Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades / Anexo A. Presupuestos y diagnósticos aprobados
44. Hacer entrega de las fichas técnicas de los materiales, suministros, equipos y herramientas utilizados en cada una de las viviendas objeto de mejoramiento. Asimismo, debe dar cumplimiento a las especificaciones de garantía y durabilidad de los materiales, como de las demás condiciones técnicas y constructivas de las actividades a su cargo.	Se ha suministrado tanto en calidad, cantidad como en tiempo, todos los materiales y herramientas necesarios para la ejecución de obra. Para el periodo en reporte no se requirió el suministro de equipos o maquinarias. - Informe mensual N°1 Cap. 2 Ejecución de obra / Generalidades / Anexo E. Fichas técnicas materiales - Informe mensual N°1 Cap. 2 Ejecución de obra / Generalidades / Anexo G. Correspondencia
45. Informar y advertir de manera oportuna por escrito al Interventor, de todo error, deficiencia o de cualquier irregularidad, situación especial que pueda derivar en el incumplimiento parcial o total de las obligaciones a su cargo en el desarrollo de la presente etapa. El hecho de que el contratista no se familiarice debidamente con las condiciones bajo las cuales serán efectuados los	No se han presentado situaciones que requieran de advertencia o información de manera oportuna por causa de error, deficiencia o de cualquier irregularidad, situación especial, entre otros.

trabajos, no se considerará como justificación para posteriores reclamaciones a el FDLCB. En caso de incumplimiento, la entidad dará inicio a las acciones administrativas y jurídicas a que haya lugar.	
46. Realizar reuniones con la Interventoría y/o el FDLCB, como mínimo cada ocho (8) días o cuando se requiera, con el fin de verificar el desarrollo de la etapa. El acta de reunión debe ser elaborada por el contratista y la interventoría, y remitirse para conocimiento de la Entidad en un plazo de un (1) día hábil posterior a la realización de la misma, debidamente suscrita por sus participantes.	Se ha asistido a todos las reuniones de obra programados durante la ejecución de obra de manera semanal - Informes semanales - Actas de comités de seguimiento - Informe mensual N°1 – Cap. 1 – Prediagnóstico / Generalidades / Anexo D. Actas de comités - Informe mensual N°1 – Cap. 2 – Ejecución de obra/ Generalidades / Anexo F. Actas de comités
47. Planear, organizar, suministrar, coordinar y ejecutar la entrega de materiales, de acuerdo con la programación e intervenciones preestablecidas con la interventoría y el FDLCB.	Se ha planeado, organizado, suministrado, coordinado y ejecutado la entrega de materiales según la programación de intervención. - Informes semanales - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe técnico
48. Cumplir durante la ejecución del contrato con los ofrecimientos adicionales ponderables de calidad, realizados por el contratista de obra en su oferta como objeto de calificación, lo cual hace parte de la entrega y recibo a satisfacción del mejoramiento de la vivienda.	Se presento el plan de calidad conforme a los lineamientos establecidos en los ofrecimientos adicionales - Informe Mensual N°1 - Cap. 1. Prediagnóstico / Generalidades / Anexo F. Plan de calidad
49. Entregar a cada beneficiario el manual de mantenimiento, conservación y recomendaciones especiales para la conservación de las obras (Elaborar un plegable explicativo sobre el cuidado de las superficies en las cuales se realicen las intervenciones), entrega que deberá ser realizada en el acta de recibo a satisfacción una vez terminada la ejecución de las obras de mejoramiento.	Se diseñó el manual de mantenimiento donde se detalla el cuidado que se debe tener en cada una de las superficies en las cuales se realizó intervención - Informe Mensual N°1 – Cap. 2 – Ejecución de obra / Informe técnico / Anexo B. Manual de mantenimiento.
50. Efectuar el aseo general de todas las zonas donde se intervenga. El aseo debe incluir el suministro de la totalidad de los materiales necesarios para	Se ha efectuado el aseo genera de todas las zonas intervenidas.

0127

desmanchar y recuperar todas las superficies que por los trabajos realizados se deterioren, así como para dejar en perfectas condiciones de aseo el lugar de ejecución.	- Registro fotográfico informe mensual N°1
51. Elaborar e implementar el plan de gestión ambiental.	Se diseñó e implementó el Plan de gestión ambiental conforme a lo requerido, documento que fue remitido a Interventoría de manera oportuna para su revisión. - Informe Mensual N°1 – Cap. 1 Prediagnóstico / Informe SISOMA / Anexo A. Plan de Gestión Ambiental
52. Presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando la procedencia de los materiales de construcción (arena, grava, arcilla, entre otros minerales) que se requieran para el desarrollo de las actividades de construcción y/o adecuación.	Se presentó la declaración juramentada expedida por el Representante Legal, donde se certificó la procedencia de los materiales de construcción, documento que fue remitido a la Interventoría mediante comunicación CVCB-1720-2024-024 RESPUESTA OFC – 13 SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE CALIDAD - Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Generalidades / Anexo G. Correspondencia.  CERTIFICACION DE PROCEDENCIA LEGAL DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION YO YEISON ALONSO CARDENAS ACOSTA, identificado con C.C. [illegible] de [illegible] D.C. en condición de Representante Legal del CONSORCIO VIVIENDAS CIUDAD BOLIVAR 2024 identificado con NIT [illegible] certifico que los materiales de construcción, [illegible] para el desarrollo de las actividades de construcción y/o adecuación [illegible] cumplen con la normatividad vigente [illegible] Para constancia se firma en la ciudad de [illegible] a los [illegible] días del mes de [illegible] de 2024 Atentamente, YEISON ALONSO CARDENAS ACOSTA CONSORCIO VIVIENDAS CIUDAD BOLIVAR 2024 Representante Legal
53. Presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando su responsabilidad para efectuar el manejo y disposición de residuos de construcción y	Se presenta declaración juramentada expedida por el representante legal en cuanto a responsabilidad para efectuar el manejo y disposición de RCD.

0128

demolición – RCD, residuos peligrosos y demás que apliquen, con gestores autorizados por las respectivas autoridades ambientales y/o entes competentes, asi como hacer la entrega de los certificados de disposicion de los mencionados tipos de residuos generados durante las obras, a la Secretaría Distrital del Hábitat y a la Interventoría.	- Informe Mensual N°1 – Cap. 2. Ejecución de obra / Informe SISOMA / Anexos ambientales

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$ 1.488.032.240,60
Valor Adición No. 1	$ 0
Valor Adición No. 2	$ 0
Pago # 1 (Pendiente por pago)	$ 322.834.133,87
Valor total por ejecutar después del pago N°1:	$ 1.165.198.106,73

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O2-30-116-09-00-000-01878	1878	$1.488.032.240.60	3995	$1.488.032.240.60
Valor total de los CRP				$1.488.032.240.60

Detalle pagos realizados

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
-	-	-	-	-	-	-
Totales				-	-	-

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$ 1.488.032.240,60
2. Valor Adiciones:	$ -
3. Valor Total:	$ 1.488.032.240,60
4. Primer pago (pendiente)	**$ 322.834.133,87**
5. Saldo por ejecutar después del pago N°1:	**$ 1.165.198.106,73**

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar
C.C. 1022324351 de Bogotá

NESTOR GERMAN GONZALEZ MOTTA
Apoyo a la supervisión
C.C. 79.505.511 de Bogotá

Valentina Florez

LAURA VALENTINA FLOREZ ROJAS
Apoyo a la supervisión
C.C. 1.033.820.206 de Bogotá

Revisó: Caterine Martínez Prieto- Contratista de apoyo a Liquidaciones ALCB