ALCALDÍA DE RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA

CERTIFICA QUE:

Que luego de verificar y validar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato electrónico **CPS-211-2026** con las siguientes caracteristicas:

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA ADMINISTRAR LA CANASTA EDUCATIVA DE LA POBLACIÓN ETNICA EN LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA #2 UBICADO EN EL MUNICIPIO DE RIOHACHA, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO (SEIP) DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 2500 DE 2010 Y EN EL DECRETO 1075 DE 2015, EN LA VIGENCIA 2026 EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 202600000007046.
CONTRATANTE:	ALCALDÍA DISTRITAL DE RIOHACHA
NIT. No.	892.115.007-2
CONTRATISTA:	ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA
IDENTIFICACIÓN:	NIT 901.033.403-5
DIRECCIÓN:	KILOMETRO 3 VIA A SANTA MARTA
TELÉFONO:	3205821345
E-MAIL:	yesapu@hotmail.com

VALOR:	**($1.086.353.297) MIL OCHENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE**		
ADICION:	**($383.795.463) TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE**		
TOTAL DE LA CONTRATACION:	**($1.470.148.760) MIL CUATROCIENTOS SETENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE**		
PLAZO:	HASTA EL 4 DE DICIEMBRE DE 2026		
PERIODO RECIBIDO A SATISFACCIÓN:	Del 13 AL 28 DE FEBRERO DE 2026		
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR			
CARGO:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE RIOHACHA		
NOMBRE:	ALBERTO MARIO CUAN		
CEDULA:	1.118.813.302 DE RIOHACHA – LA GUAJIRA		
FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA DESIGNACIÓN	13 DE FEBRERO DE 2026		
INFORMACIÓN FINANCIERA			
CDP	**RUBROS**	**FUENTE**	**FECHA**
No. 55	No 2.3.2.02.02.009	1.2.4.1.01 – SGP Prestación Del Servicio	28 de enero de 2026
RP	**RUBROS**	**FUENTE**	**FECHA**
No. 279	No 2.3.2.02.02.009	1.2.4.1.01 – SGP Prestación Del Servicio	5 de febrero de 2026

Modificatorio N° 7 del Rp 279	No 2.3.2.02.02.009	1.2.4.1.01 – SGP Prestación Del Servicio	27 de marzo de 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	13 de febrero de 2026		

Se evidencio que el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en su contrato de la siguiente manera:

ÍTEM	OBLIGACIONES PACTADAS	OBLIGACIONES DESARROLLADAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
		SI	NO	
1.	Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del Contrato	X		0,526%
2.	Prestar los servicios contratados en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad	X		0,526%
3.	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer o omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten peticiones o amenazas, se deberá informar de esto de manera inmediata a su ocurrencia a su Supervisor y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios	X		0,526%
4.	Apoyar la acción del Estado Colombiano, y particularmente del Distrito de Riohacha, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución y la Ley, tales como: a) No ofrecer ni dar dádivas ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y único Civil. b) No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la ejecución del Contrato.	X		0,526%
5.	Aplicar los Procesos y Procedimientos del Sistema de Control Interno del Distrito de Riohacha, para el cumplimiento de sus obligaciones y desarrollo del Objeto Contractual			0,526%
6.	Registrar y mantener actualizado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de Hoja de Vida, de conformidad con el artículo 227 del Decreto 019 de 2012	X		0,526%
7.	Guardar, conservar y responder por los documentos, elementos y materiales que se pongan a su disposición, así como aquellos elaborados por el contratista para el cumplimiento de sus actividades y entregarlos a solicitud del Supervisor o más tardar al finalizar la ejecución del Contrato, debidamente identificados, organizados y foliados			0,526%

8.	Manejar la debida confidencialidad respecto a los documentos a los que tiene acceso en desarrollo del Objeto Contractual. Toda la información que pueda conocer, manejar o desarrollar EL CONTRATISTA, durante la vigencia del Contrato, será confidencial e intransferible, salvo que sea calificada como pública por parte del Distrito. La información confidencial sólo podrá ser utilizada con el propósito de cumplir con el servicio contratado, quedándole prohibido a quien la recibe, compartirla con terceros	X		0,526%
9.	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del Supervisor	X		0,526%
10.	Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	X		0,526%
11.	Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.	X		0,526%
12	Presentar los Informes de ejecución mensuales y/o periódicos, el Informe Final y los demás que le solicite el Supervisor, así como realizar su respectivo cargue en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II).	X		0,526%
13.	Cumplir con la presentación de facturas o cuenta de cobro por medio del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II).	X		0,526%
14	Cumplir con las condiciones y parámetros de uso de la gestión contractual del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), desde el rol de proveedor, el cual con la suscripción del Contrato se tendrá por conocido.	X		0,526%
15	Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales, previo al inicio de la ejecución del Contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, presentando el Radicado de Afiliación	X		0,526%
16	Pagar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados, de acuerdo con la normatividad que regula la materia. Presentando la Planilla y comprobante de pago correspondiente. En caso que, por disposición legal, se determine que la Entidad realizara el pago de los aportes al sistema de seguridad social, el contratista autoriza que la suma correspondiente se descuente de sus honorarios	X		0,526%
17	Cumplir con las actividades del sistema de salud y seguridad en el trabajo, en el uso correcto de los elementos de protección personal para la prevención de accidentes y enfermedades laborales, de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente de SG-SST	X		0,526%
18	Cumplir con las demás actividades que se deriven del Objeto y Naturaleza del Contrato.	X		0,526%

ÍTEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBLIGACIONES DESARROLLADAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
		SI	NO	
1.	Prestación del servicio para administrar el servicio educativo de la población indigena LAS INSTITUCION ETNOEDUCATIVA N 2	X		0,532%
2.	Garantizar permanente la adecuada y continua Prestación del Servicio Educativo en el marco de la ejecución del Contrato y administración de la canasta.	X		0,532%
3.	Reportar a Secretaria de Educación Distrital de Riohacha los retiros y matrículas de los alumnos atendidos y/o beneficiarios, indicando el motivo de los mismos.	X		0,526%
4.	Caracterizar a través de los técnicos SIMAT la población de acuerdo con los requerimientos del MEN, entre otros NEE y atendidos con docentes contratados.	X		0,526%
5.	Vincular al Personal Docente, a través de Contratos, previendo la Aprobación del Estudio Tecnico de Necesidades Docentes a Contratar. Se entenderá como causal de terminación del contrato de trabajo entre la Organización indigena y el educador étnico, cuando se llegare a comprobar por parte de la entidad territorial, que, el docente perdió la cobertura aprobada de acuerdo a la relación técnica alumno – docente.			0,526%
6.	Asignar las funciones a los Docentes, sabedores, Administrativos y demás personal contratado para tal fin y especificarlas en los Contratos a celebrar	X		0,526%
7.	Entregar a los niños, niñas, matriculados en los diferentes Establecimientos Educativos el material pedagógico en un periodo máximo de 90 días calendario luego de la suscripción del presente, de acuerdo con lo contratado			0,526%
8.	Ejecutar a cabalidad todas las condiciones establecidas en el contrato de acuerdo con la Canasta Educativa acordada, sus componentes y las propuestas presentadas	X		0,526%
9.	Establecer, ejecutar e informar los mecanismos que permitan garantizar la permanencia de los estudiantes, durante el calendario académico señalado para este contrato	X		0,526%
10.	Garantizar dentro del ítem para el fortalecimiento del modelo pedagógico al menos un taller de formación relacionados con la gestión del establecimiento educativo y sus competencias para las autoridades tradicionales relacionadas con el establecimiento educativo	X		0,526%
	Realizar las capacitaciones de acuerdo con lo convenido con las Autoridades Tradicionales y los Rectores y Directores de las	X		0,526%

11.	Instituciones y CEIR, debidamente coordinadas por el Área de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación correspondiente.			
12	Informar a la Secretaria de Educación Distrital, a través de la Supervisión al momento de la firma del Contrato, en forma clara y expresa del personal que contrate para su ejecución, haciendo entrega de la relación de Docentes, Directivos Docentes, Personal Administrativo, y demás personal, indicando el número de contrato con tiempo de duración del servicio, perfil de idoneidad y sede en la que prestaran el servicio cada uno de ellos. En ningún caso el personal que relacione, hará parte de la planta oficial de la entidad territorial y en consecuencia, su vínculo jurídico se contrae única y exclusivamente con la Organización Indígena.	X		0,526%
13.	Con el primer informe de ejecución, entregar los contratos suscritos y sus anexos, con cada uno de los Docentes, Directivos Docentes, Personal Administrativo, y demás personal, debidamente firmados, donde se incluyan los salarios mensuales y el total, así como, los costos que el operador asumirá para el pago mensual de la vinculación al sistema de seguridad social del docente y del personal administrativo	X		0,526%
14	Entregar con los informes de ejecución, la relación y constancias de pagos de los salarios del personal contratado, los cuales deberán ser por medios electrónicos	X		0,526%
15	Entregar los informes de las capacitaciones, de acuerdo a las directrices dadas por el área de calidad educativa en el formato de fortalecimiento pedagógico, donde se evidencie cada uno el producto a entregar, con listados de asistencia de los docentes y directivos docentes, convocatoria, fotografías, perfil del profesional que dicte la capacitación, las capacitaciones deben dictarse en un lugar cómodo que contenga videobeam, sillas, mesas y refrigerios, tal como se indica en el item 8.1 Objeto del contrato.	X		0,526%
16	Rendir un informe al supervisor del contrato donde se evidencie la entrega de seguros estudiantiles, material educativo y suministro de agua de las sedes de la Institución Etnoeducativa a su cargo y sus beneficiarios	X		0,526%
17	Dar cuenta de los entregables establecidos en lo que hace relación al fortalecimiento del modelo pedagógico.	X		0,526%
18	Permitir el ejercicio de las labores de Supervisión, Control, Evaluación, Capacitación, que adopte la Secretaria de Educación Distrital y cumplir con las recomendaciones que de ellos se emanen, así como también mantener y conservar una comunicación asertiva, respetuosa y fluida principalmente al solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual	X		0,526%
19	Cumplir en su integridad las disposiciones contenidas en el Decreto 2500 de 2010 contenido en el Decreto 1075 de 2015	X		0,526%
20	Las demás que señale el Ministerio de Educación Nacional, en los	X		0,526%

	Lineamientos para la contratación del servicio educativo en las entidades territoriales certificadas en educación, que hacen parte integral de presente documento			
	TOTAL			20%

Que se aprobó la presentación de los siguientes documentos de acuerdo a las obligaciones desarrolladas:

ÍTEM	DOCUMENTO	FECHA	EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II
1	Informe de actividades por parte del contratista	Del 3 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	1. INFORME DE SUPERVISION.pdf 2. FACTURA ELECTRONICA PRIMERA CUENTA.pdf 3 INFORMES ACTIVIDADES.pdf 5. CERTIFICACION PARAFISCALES.pdf 5. SEGURIDAD SOCIAL FEB,MAR,ABR.pdf 6. DOCUMENTOS DEL CONTADOR.pdf 7. CERTIFICACIONES DE SUPERVISION.pdf 8. ACTA PARCIAL.pdf 9. CERT Y LISTADO.pdf 10. AVANCE ECONOMICO.pdf 11.CERTIFICACION DE CUMPLIENTO Y TRAMITE DE PAGO.pdf
2	Factura y/o cuenta de cobro	Factura N° AW-59 del 6 de Mayo de 2026	
3	Número De Cuenta Bancaria	**BANCO AV VILLAS** Cta. Corriente N° 861-101871	

Que a su vez manifiestan bajo la gravedad de juramento que **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA** no cuenta con personal a cargo, por lo tanto, no está obligada a realizar ningún pago por los conceptos del sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales, sin embargo, se realiza la verificación de la afiliación del personal vinculado por orden de prestación de servicios y anexa las planillas de pago de seguridad social del personal administrativo correspondiente al mes de **FEBRERO**:

ITEM	NÚMERO DE PLANILLA VERIFICADA			
	SUELDO	IBC	NÚMERO DE PLANILLA	EVIDENCIA DEL CARGUE EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II
1	$1.750.905	$1.750.905		
2	$1.750.905	$1.750.905		
3	NA	NA		

Que así mismo en el ejercicio de la supervisión de acuerdo al manual de supervisión vigente bajo la resolución N°0-548 del 2 de diciembre de 2020 cumplió con la suscripción de los siguientes documentos:

ITEM	FECHA	DOCUMENTO		EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II
1	09/02/2026	Acta de inicio		
2	19/05/2026	Informe de supervisión	Periodo del informe Del 13 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	
3	19/05/2026	Acta de recibo parcial y/o final		1. INFORME DE SUPERVISION.pdf 2. FACTURA ELECTRONICA PRIMERA CUENTA.pdf 3.INFORMES ACTIVIDADES.pdf 5. CERTIFICACION PARAFISCALES.pdf 5. SEGURIDAD SOCIAL FEB,MAR,ABR.pdf 6. DOCUMENTOS DEL CONTADOR.pdf 7. CERTIFICACIONES DE SUPERVISION.pdf 8. ACTA PARCIAL.pdf 9. CERT Y LISTADO.pdf 10. AVANCE ECONOMICO.pdf 11.CERTIFICACION DE CUMPLIENTO Y TRAMITE DE PAGO.pdf

Se deja constancia que de acuerdo a lo anterior se verifico el cumplimiento satisfactorio de todas las cláusulas contractuales por lo que, la supervisión autoriza El **PRIMER PAGO** correspondiente al periodo **DEL 13 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**, según la ejecución porcentual del **20%** valor del contrato, por la suma de: **DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($294.029.752)**

Dado en el Distrito de Riohacha, Departamento de La Guajira, el día treinta (30) del mes de junio de 2026.

ALBERTO MARIO CUAN
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE RIOHACHA
- Contrato No 211 de 2026