SOPORTE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 12482 DE 2020

CONTRATISTA: OLINDA ESPERANZA MARTÍNEZ GUERRERO. C.C. 52’973.512

TABLA RESUMEN

01/11/2020 AL 30/11/2020

No.	Obligaciones contractuales	Actividades plan de acción individual	Actividades desarrolladas	Evidencias
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo y cronogramas de actividades para el cumplimiento de la misionalidad del equipo de Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá, en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos, operativos de la SDIS	• Diseño de borrador del plan de trabajo individual • Elaboración y actualización de cronograma mensual	• Actividad 1.1: Se realizaron las acciones del plan de trabajo individual relacionados con llevar a cabo la secretaría técnica del comité operativo local de infancia y adolescencia – COLIA de Tunjuelito, y la Mesa de la ruta integral de atenciones ara la primera infancia - RIAPI de Tunjuelito y todos los compromisos que de allí se generan. • Actividad 1.2: Las Actividades reportadas se Evidenciaron en el cronograma de actividades de noviembre.	• Evidencia 1.1: Plan de trabajo individual • Evidencia 1.2: Cronograma actividades noviembre 2020
2	Apoyar la Secretaría Técnica de los Comités Operativos Locales -COLIA a su cargo en coordinación con la Subdirección Local para la Integración Social asignada, dinamizando acciones de asistencia técnica en cumplimiento de la Política Pública de Infancia y Adolescencia, la Ruta Integral de Atenciones y demás políticas sociales.	• Planear, organizar y convocar la realización del COLIA sesión ordinaria y/o extraordinarias. • Apoyar el ejercicio de funciones de secretaria técnica, liderando y moderando las sesiones del COLIA. • Convocar y desarrollar las mesas técnicas que por dinámica local se requieran (PETIA, PRUUNNA, ESCNNA, etc.) • Mantener actualizada la gestión documental (Actas, Listados de asistencia, entre otros) • Implementar y hacer seguimiento al plan de acción. • Consolidar y presentar los informes que den cuenta de la gestión del COLIA, según directrices del equipo distrital.	Actividad 2.1: Se desarrolló y lideró el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA de Tunjuelito el 3 de noviembre contando con la participación de 33 representantes de entidades, instituciones y organizaciones de la comunidad y se dio la siguiente agenda: 1) actualización del directorio, matriz servicios y mapa riesgos PRUUNNA, 2) documento rutas, 3) Aprobación documento panorámica situacional 2013 – 2019, 4) FT Cultura para la PAZ, 5) Socialización indicadores, ruta promoción mantenimiento y salud, 6) CCLONNA, 7) Calendario de fortalecimientos técnicos noviembre, 8) PETIA , 9) Celebración niños octubre; CLOPS de la PPIA, encuentro COLIA CCLONNA, • Actividad 2.2: Envío del acta COLIA Tunjuelito el 20 de noviembre • Actividad 2.3: Se envió convocatoria para la mesa RIAPI el 5 de noviembre, Se realizó la Mesa de la ruta integral de atenciones para la primera infancia - RIAPI el 10 de noviembre y se envió el acta consolidada el 20 de noviembre. • Actividad 2.4: Se lideró la mesa RIAPI Fontibón el 17 de noviembre y se envió el acta el 21 de noviembre. • Actividad 2.5: Se tiene proyectada la mesa local PETIA para el 25 de octubre, donde se realizará retroalimentación del fortalecimiento técnico y presentación cierre actividades 2020. • Actividad 2.6: Se tiene proyectada reunión del NODO Coordinador del COLIA para el 25 de noviembre para revisar las acciones de cierre de la instancia	• Evidencia 2.1 Acta COLIA 03 de noviembre • Evidencia 2.2. Pantallazo envío acta COLIA 20 de noviembre • Evidencia 2.3 Pantallazo envío de la convocatoria, acta y pantallazo de envío de la mesa RIAPI: 5, 10 y 20 de octubre • Evidencia 2.4 Acta mesa RIAPI Fontibón 17 de noviembre y pantallazo envío acta 21 de noviembre • Evidencia 2.5 Pantallazo correo convocatoria Mesa local PETIA. para el 25 de noviembre • Evidencia 2.6 Pantallazo convocatoria NODO COLIA para el 25 de noviembre
3	Apoyar la consolidación e implementación de la Ruta Integral de Atenciones -RIA, a favor de la protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia, en las localidades que le sean asignadas	• Planear, organizar y convocar la Mesa Local • Ejercer la secretaria técnica de la mesa local RIAPI • Implementar y hacer seguimiento al plan de trabajo de la Mesa Local RIA • Mantener actualizada la gestión documental (Actas, Listados de asistencia, entre otros)	• Actividad 3.1 Se participó en la mesa distrital RIAPI el 4 de noviembre como representantes del Equipo de gestores locales. • Actividad 3.2 Se dio respuesta el 8 de noviembre a solicitud de educación sobre convocatoria a la mesa RIAPI Tunjuelito • Actividad 3.3. Se envió la convocatoria para la mesa RIAPI local el 5 de noviembre • Actividad 3.4 Se lideró la mesa local RIAPI el 10 de noviembre	• Evidencia 3.1. Pantallazos participación mesa RIAPI distrital 4 de noviembre • Evidencia 3.2 Pantallazo coreo respuesta a SED 8 de noviembre • Evidencia 3.3 Pantallazo convocatoria mesa RIAPI local 5 de noviembre • Evidencia 3.4. Acta mesa RIAPI

		Realizar las reuniones de asistencia o acompañamiento técnico individual y grupal con referentes equipo RIA Distrital Consolidar y presentar los informes que den cuenta de la gestión de la RIA, según directrices del equipo distrital	contando con la participación de 16 representantes de diferentes sectores y se desarrolló la siguiente agenda: actualización del directorio, seguimiento atenciones priorizadas, Socialización ejercicio de revisión al estado de realización de las atenciones priorizadas, CLOPS de infancia, Retro alimentación de fortalecimientos técnicos octubre y proyección noviembre diciembre. • Actividad 3.5: Se envió el acta de la mesa RIAPI de Tunjuelito el 20 de noviembre. • Actividad 3.6: Se lideró la mesa RIAPI de Fontibón el 17 de noviembre con la participación de 8 participantes de diferentes sectores y se desarrolló la siguiente agenda: Socialización Subred Sur Occidente (salud oral, estrategia DAR y acciones día de la niña) Acuerdos socialización RIAPI y Balance plan de acción. • Actividad 3.7: Se participó el 19 de noviembre en reunión de acompañamiento técnico de la RIAGA con la referente de nivel distrital donde se contextualizaron las acciones locales y se hizo el balance de los planes de acción COLIA y RIAPI. • Actividad 3.8: se envió el acta de la mesa RIAPI de Fontibón el 21 de noviembre	Tunjuelito 10 de noviembre • Evidencia 3.5 Pantallazo envío acta mesa RIAPI del 20 de noviembre • Evidencia 3.6 Acta mesa RIAPI Fontibón del 17 de noviembre • Evidencia 3.7 Acta acompañamiento técnico RIAGA del 19 de noviembre • Evidencia 3.8 Pantallazo envío acta mesa RIAPI Fontibón del 21 de noviembre.
4	Apoyar la articulación de acciones para la evaluación, actualización y monitoreo de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá, a través de la elaboración de informes de seguimiento, boletines, panorámicas locales y otros reportes requeridos para dar cuenta de las actividades desarrolladas, en el marco de los Comités Operativos Locales -COLIA, las mesas técnicas locales, según lo dispuesto en el Acuerdo 238 de 2006, el Decreto 031 de 2007, el Decreto 171 de 2013, el Decreto 668 de 2017, y demás instancias que lo soliciten.	• Gestionar información, consolidar y elaborar la actualización de la Panorámica local, teniendo en cuenta las directrices por parte del equipo distrital. • Gestionar espacios para socializar la Panorámica Local avalada por el COLIA (algunos pueden ser: Pagina web Alcaldía Local, UAT, Comités internos SLIS, equipo de gestión y movilización PPIA, envío por correo electrónico, etc)	• Actividad 4.1: Se socializó la Panorámica en la sesión del COLIA Tunjuelito el 03 de noviembre donde se dio la aprobación del documento • Actividad 4.2: Se envío el 19 de noviembre la Panorámica Local de la Infancia y Adolescencia 2013 – 2019 al líder de equipo.	• Evidencia 4.1. Acta COLIA Tunjuelito del 3 de noviembre preliminar de la panorámica • Evidencia 4.2. Pantallazo envío documento preliminar de la Panorámica Situacional de la infancia y la adolescencia 19 de noviembre
5	Apoyar la articulación de acciones para el monitoreo de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá a través de la elaboración de informes de seguimiento, boletines, panorámicas locales y reportes requeridos en cumplimiento de las funciones de los Comités Operativos Locales -COLIA y las mesas técnicas locales que forman parte de estas instancias según lo dispuesto en el Acuerdo 238 de 2006, el Decreto 031 de 2007, el Decreto 171 de 2013, el Decreto 668 de 2017 y demás disposiciones que así lo determinen.	• Presentar documentos, informes o reportes solicitados con relación a las funciones del COLIA y sus mesas técnicas, según sea la necesidad o demanda local o distrital.	• Actividad 5.1: Se realizó durante las primeras semanas del mes y se envió el 17 de noviembre el mapa de identificación de riesgos de prevención del reclutamiento, uso y utilización de niñas, niñas y adolescentes. • Actividad 5.2: Se envió documentación a las y los participantes del COLIA y mesas técnicas el 13 de noviembre sobre: Orientaciones técnicas y metodológicas de la Ruta Integral de Atenciones desde la gestación hasta la adolescencia, fichas técnicas RIAGA, formatos remisión casos mesa RIAPI, entre otros.	• Evidencia 5.1 Formato de mapa de identificación de riesgos PRUUNNA 17 de noviembre • Evidencia 5.2 Pantallazo de envío documentos COLIA del 13 de noviembre
6	Apoyar los procesos de rendición pública de cuentas locales de la Política Pública de Infancia y Adolescencia conforme a lo estipulado en la Ley 1098 de 2006 y las demás disposiciones legales vigentes.	• Apoyar las acciones que defina el equipo distrital de gestión y movilización de la PPIA para el proceso de evaluación y reformulación de la política.	• No se desarrollan acciones de este tipo para el periodo referido	• No se desarrollan acciones de este tipo para el periodo referido

7	Participar en los espacios de coordinación intra-interinstitucional y transectorial requeridos para la articulación de políticas o gestados por los diferentes convenios, programas y proyectos suscritos por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los componentes de la Política Pública de Infancia y Adolescencia.	• Participar y articular acciones en el marco de la UAT y otras posibles instancias, mesas o comités que se relacionen con la gestión de la PPIA. • Participar y articular acciones interinstitucionales en el marco Comité Rector y/o Comité Operativo de la SLIS • Participar en la organización y realización del CLOPS de Infancia y Adolescencia de la localidad. • Participar, articular acciones y recibir línea técnica interinstitucional en el marco de la reunión equipo de gestores de PPIA, RIAGA, PRUUNNA distrital, PETIA distrital, CODIA entre otras.	• Actividad 7.1 Se participó en reunión de equipo PPIA los días 6, 13 y 20 de noviembre, donde se abordaron temas como articulación con el equipo de nivel central, distribución mesas, panorámicas locales, informe CLOPS de infancia. • Actividad 7.2 Se lideró la reunión extraordinaria de la Unidad de Apoyo Técnico – UAT el 3 de noviembre, donde se definió la metodología del CLOPS de infancia. • Actividad 7.3 Se socializó el 9 de noviembre la metodología CLOPS de infancia con las responsables de las unidades operativas de la SLIS y la referente de infancia. • Actividad 7.4: Se construyeron y enviaron el 9 de noviembre los formato de encuesta para el CLOPS de infancia a los representantes de los sectores del COLIA y la UAT. • Actividad 7.5 Se participó en la reunión ordinaria de la UAT el 10 de noviembre, donde se realizó la definición de responsables de las actividades para la realización del CLOPS de infancia.	• Evidencia 7.1 Asistencias reuniones de equipo del 6, 13 y 20 de noviembre • Evidencia 7.2 Asistencia UAT extraordinaria 3 de noviembre • Evidencia 7.3 Pantallazos reunión unidades operativas SLIS, 9 de noviembre • Evidencia 7.4 Formatos de encuesta CLOPS y pantallazos de envío del 9 de noviembre. • Evidencia 7.5 Asistencia UAT ordinaria del 10 de noviembre
8	Aportar en la formulación, implementación y ajuste a los modelos de atención, lineamientos y documentos técnicos de los programas, proyectos y acciones para la primera infancia, infancia y adolescencia, desde el enfoque de protección integral, diferencial y de inclusión social, a partir de las orientaciones dadas por la SDIS, la Política de Infancia y Adolescencia 2011-2021, en el marco normativo y técnico internacional, nacional y distrital.	• Consolidar y presentar propuesta, en articulación con el COLIA y sus mesas técnicas, de las jornadas de movilización social (Día contra la ESCNNA, Día de la Niña, semana del Buen Trato, entre otras que se acuerden en el marco del COLIA) • Sistematizar y hacer seguimiento a las recomendaciones emitidas por la ciudadanía en el marco del CLOPS de Infancia y Adolescencia • Elaborar o apoyar diseño de propuestas tendientes a fortalecer la gestión y articulación de PPIA o sus mesas técnicas (PETIA, PRUUNNA, RIA, etc.) • Brindar recomendaciones en la formulación y/o implementación de proyectos locales relacionados con la implementación de la PPIA, según sean requeridos	• Actividad 8.1: Se envía información 5 de noviembre sobre compromisos de la mesa PRUUNNA distrital a la referente designada por el Centro Zonal ICBF Tunjuelito para la realización del mapa de riesgos de la localidad. • Actividad 8.2: Se tiene proyectada la sistematización de encuestas durante la última semana de noviembre, para la realización del CLOPS de infancia en la primera semana de diciembre.	• Evidencia 8.1 Pantallazo envío información PRUUNNA a ICBF del 5 de noviembre • Evidencia 8.2 Pantallazo metodología CLOPS de infancia
9	Elaborar y mantener actualizadas las bases de datos de quienes integran y asisten a los Comités Operativos Locales -COLIA a su cargo, en coordinación con la Subdirección Local para la Integración Social asignada.	• Actualización de directorio COLIA y mesas técnicas, según pertinencia.	• Actividad 9.1 Se realiza actualización de los directorios del COLIA y demás instancias (PETIA, RIAPI, UAT, SLIS) teniendo en cuenta el cambio de varios referentes de entidades y servicios. • Actividad 9.2: Se envía el 16 de noviembre el directorio actualizado al referente de participación infantil para la convocatoria al comité técnico del CCLONNA.	• Evidencia 9.1 Directorios COLIA Tunjuelito a noviembre de 2020 • Evidencia 9.2 Pantallazo envío Directorio a referente participación 16 de noviembre.
10	Realizar asistencia técnica y/o formación a instancias públicas y privadas, que aporten desde su misionalidad al desarrollo de los componentes de la PPIA.	• Brindar asistencias o fortalecimientos técnicos relacionado con temáticas de la PPIA y la RIA, según demanda o acuerdos de articulación acordados en COLIA o mesas técnicas.	• Actividad 10.1 Se realizó socialización de la Política Pública de Infancia y el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia el 12 de noviembre con referentes del ICBF • Actividad 10.2 Se envió el 18 de noviembre la retroalimentación de los Fortalecimientos técnicos sobre derechos sexuales y derechos reproductivos y salud oral a las y los participantes, junto con documentos de apoyo sobre los teas • Actividad 10.3 Se envió el 18 de noviembre convocatoria para la	• Evidencia 10.1 Asistencia socialización PPIA – COLIA 12 de noviembre • Evidencia 10.2 Pantallazos envío documentos fortalecimiento técnicos de octubre. 18 de noviembre. • Evidencia 10.3 Pantallazo envío convocatoria fortalecimiento técnico 18 de noviembre.

			realización del fortalecimiento técnico sobre prevención y erradicación del trabajo infantil que se desarrollará el 23 de noviembre	
11	Proyectar las respuestas a los derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, conceptos, requerimientos de Órganos de Control, Entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados.	• Dar respuesta a los PQRs o aportar los insumos para la respuesta a los diferentes tipos de requerimientos que sean asignados o demanden información relacionada con gestión y movilización de PPIA y RIA	• No se desarrollan acciones de este tipo para el periodo referido	• No se desarrollan acciones de este tipo para el periodo referido
12	Apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de las acciones que se establezcan en los esquemas de atención para las niñas, los niños y los adolescentes, en el marco de la emergencia sanitaria y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	• Apoyar jornadas de entregas de apoyos, según las dinámicas y demandas de cada localidad o desde nivel central.	• Actividad 12.1: Se participó en jornada de cualificación virtual el 04 de noviembre, sobre las acciones a desarrollar comparte de Las tropas de la Estrategia Territorial Integral Social ETIS. • Actividad 12.2: Se participó el 11 de noviembre en la Estrategia Territorial Integral Social ETIS, como parte de las tropas en jornada de identificación de jefaturas femeninas en los hogares y alertas para dar respuesta desde la institucionalidad.	• Evidencia 12.1 Pantallazo asistencia cualificación ETIS 4 de noviembre • Evidencia 12.2 Asistencia Jornada Tropa ETIS Tunjuelito 11 de noviembre.
13	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	• Divulgar por diferentes medios (correo o grupos de WhatsApp) información y comunicación institucional y/o relacionados con PPIA y RIA	• Actividad 13.1 Se realizó la divulgación a través de correo electrónico el 2 de noviembre, de las recomendaciones de bioseguridad para infancia y adolescencia. • Actividad 13.2 Se realiza la promoción el 2 de noviembre a través de correo electrónico y WhatsApp del conversatorio sobre detección temprana de violencias a realizar el martes 3 de noviembre • Actividad 13.3 Se realizó promoción a través de correo electrónico y WhatsApp el 18 de noviembre de las actividades desarrolladas desde nivel distrital en el marco de la semana del Buen trato . • Actividad 13.4 Se realizó divulgación del Boletín de la Estrategia entre pares el 18 de noviembre a través de correo electrónico y WhatsApp	• Evidencia 13.1 Pantallazo correo envío recomendaciones bioseguridad 2 de noviembre • Evidencia 13.2 Pantallazo correo convocatoria conversatorio prevención de violencias 2 de noviembre • Evidencia 13.3 Pantallazo promoción semana del Buen Trato, 18 de noviembre • Evidencia 13.4 Pantallazo correo divulgación Boletín Entre Pares. 18 de noviembre.
14	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.	• Cumplir con otras obligaciones relacionadas con la gestión de PPIA, según demanda (participación en cursos u otros eventos asignados desde la SDIS - SLIS) • Participar en comités operativos locales y rectores relacionados con temas generales de la Subdirección Local de Integración Social consejo red por el buen trato - CRBT, y comité operativo para las familias COF. • Reportar informe presentado ante SECOP en formato de evidencias IOPS	• Actividad 14.1 Se participó en las actividades propias del curso “Crianza amorosa” que se desarrolla en convenio entre la Consejería Presidencial para la niñez y la adolescencia, la Universidad Politécnico Gran Colombiano y la Corporación Juego y Niñez, como representantes del Equipo de gestores de la PPIA. Se desarrollan las actividades en la plataforma y se participó en encuentros virtuales el 12 y 16 de noviembre. • Actividad 14.2 Se participó en el conversatorio el 19 de noviembre sobre prevención del castigo físico, en el marco de las actividades distritales de la semana del Buen Trato • Actividad 14.3 Se diligenció la matriz de teletrabajo semanalmente • Actividad 14.4: Se realizó la factura SECOP	• Evidencia 14.1 Pantallazos actividades curso crianza amorosa 12 y 16 de noviembre • Evidencia 14.2 Pantallazos asistencia conversatorio 19 de noviembre. • Evidencia 14.3 Pantallazos diligenciamiento matriz teletrabajo. • Evidencia 14.4 Factura SECOP

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

Obligación 1

Elaborar e implementar un plan de trabajo y cronogramas de actividades para el cumplimiento de la misionalidad del equipo de Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá, en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos, operativos de la SDIS

• Actividad 1.1: Se realizaron las acciones del plan de trabajo individual relacionados con llevar a cabo la secretaría técnica del comité operativo local de infancia y adolescencia – COLIA de Tunjuelito, y la Mesa de la ruta integral de atenciones ara la primera infancia -	• Evidencia 1.1: Plan de trabajo individual

RIAPI de Tunjuelito y todos los compromisos que de allí se generan.	

PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL

Nombre del profesional:	OLINDA ESPERANZA MARTÍNEZ GUERRERO
Número del Contrato:	Fecha de inicio del contrato: Fecha de terminación:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE				ENERO		
			SEMANAS					SEMANAS					SEMANAS				SEMANAS		
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
1	Elaborar e implementar un **plan de trabajo y cronogramas** de actividades para el cumplimiento de la misionalidad del equipo de Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá, en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos, operativos de la SDIS	Diseño de borrador del plan de trabajo individual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		Elaboración y actualización de cronograma mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
2	Apoyar la **Secretaría Técnica de los Comités Operativos Locales - COLIA** a su cargo en coordinación con la Subdirección Local para la Integración Social asignada, dinamizando acciones de asistencia técnica en cumplimiento de la Política Pública de Infancia y Adolescencia, la Ruta Integral de Atenciones y demás políticas sociales.	Planear, organizar y convocar la realización del COLIA sesión ordinaria y/o extraordinarias			X						X								
		Apoyar el ejercicio de funciones de secretaría técnica, liderando y moderando las sesiones del COLIA	X					X											
		Convocar y desarrollar las mesas técnicas que por dinámica local se requieran (PETIA, PRUUNNA, ESCNNA, ect)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		Mantener actualizada la gestión documental (Actas, Listados de asistencia, entre otros)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		Implementar y hacer seguimiento al plan de acción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		Consolidar y presentar los informes que den cuenta de la gestión del COLIA, según directrices del equipo distrital	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
3	Apoyar la consolidación e implementación de la **Ruta Integral de Atenciones -RIA** a favor de la protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia, en las localidades que le sean asignadas	Planear, organizar y convocar la Mesa Local	X					X			X								
		Ejercer la secretaría técnica de la mesa local RIAPI	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
		Implementar y hacer seguimiento al plan de trabajo de la Mesa Local RIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		Mantener actualizada la gestión documental (Actas, Listados de asistencia, entre otros)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		Realizar las reuniones de asistencia o acompañamiento técnico individual y grupal con referentes equipo RIA Distrital									X	X							
		Consolidar y presentar los informes que den cuenta de la gestión de la RIA, según directrices del equipo distrital		X	X	X				X	X	X							
4	Apoyar la articulación de acciones **para la evaluación, actualización y monitoreo** de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá, a través de la elaboración de informes de seguimiento, boletines, panorámicas locales y otros reportes requeridos para dar cuenta de las actividades desarrolladas, en el marco de los Comités Operativos Locales -COLIA, las mesas técnicas locales, según lo dispuesto en el Acuerdo 238 de 2006, el Decreto 091 de 2007, el Decreto 171 de 2013, el Decreto 668 de 2017, y demás instancias que lo soliciten.	Gestionar información, consolidar y elaborar la actualizacion de la panoramica local, teniendo en cuenta las directrices por parte del equipo distrital.	X	X	X			X			X								
		Gestionar espacios para socializar la Panorámica Local avalada por el COLIA (algunos pueden ser: Pagina web Alcaldía Local, UAT, Comités internos SUS, equipo de gestion y movilización PPIA, envío por correo electronico, etc)	X					X	X										
5	Apoyar la **articulación de acciones para el monitoreo** de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá a través de la elaboración de informes de seguimiento, boletines, panorámicas locales y reportes requeridos en cumplimiento de las funciones de los Comités Operativos Locales -COLIA y las mesas técnicas locales que forman parte de estas instancias según lo dispuesto en el Acuerdo 238 de 2006, el Decreto 091 de 2007, el Decreto 171 de 2013, el Decreto 668 de 2017 y demás disposiciones que así lo determinen.	Presentar documentos, informes o reportes solicitados con relación a las funciones del COLIA y sus mesas técnicas, según sea la necesidad o demanda local o distrital.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
6	Apoyar los procesos de **rendición pública de cuentas** locales de la Política Pública de Infancia y Adolescencia conforme a lo estipulado en la Ley 1098 de 2006 y las demás disposiciones legales vigentes.	Apoyar las acciones que defina el equipo distrital de gestión y movilización de la PPIA para el proceso de evaluación y reformulación de la política.																	

Nombre del profesional:	OLINDA ESPERANZA MARTÍNEZ GUERRERO																							
Número del Contrato:																								
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE				ENERO		
			SEMANAS					SEMANAS					SEMANAS				SEMANAS		
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
7	Participar en los **espacios de coordinación intra-interinstitucional y transectorial** requeridos para la articulación de políticas o gestados por los diferentes convenios, programas y proyectos suscritos por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los componentes de la Política Pública de Infancia y Adolescencia.	Participar y articular acciones en el marco de la UAT y otras posibles instancias, mesas o comités que se relacionen con la gestión de la PPIA.		X	X	X		X	X	X	X	X							
		Participar y articular acciones interinstitucionales en el marco Comité Rector y/o Comité Operativo de la SLIS			X			X	X										
		Participar en la organización y realización del CLOPS de Infancia y Adolescencia de la localidad.	X	X			X	X	X	X	X	X							
		Participar, articular acciones y recibir línea técnica interinstitucional en el marco de la reunión equipo de gestores de PPIA, RIAGA, PRIJUNNA distrital, PETIA distrital, CODIA entre otras.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
8	Aportar en la formulación, implementación y ajuste a los **modelos de atención, lineamientos y documentos técnicos de los programas, proyectos y acciones para la primera infancia, infancia y adolescencia**, desde el enfoque de protección integral, diferencial y de inclusión social, a partir de las orientaciones dadas por la SDIS, la Política de Infancia y Adolescencia 2011-2021, en el marco normativo y técnico internacional, nacional y distrital.	Consolidar y presentar propuesta, en articulación con el COLIA y sus mesas técnicas, de las jornadas de movilización social (Día contra la ESCNNA, Día de la Niña, semana del Buen Trato, entre otras que se acuerden en el marco del COLIA)	X	X	X	X	X												
		Sistematizar y hacer seguimiento a las recomendaciones emitidas por la ciudadanía en el marco del CLOPS de Infancia y Adolescencia										X							
		Elaborar o apoyar diseño de propuestas tendientes a fortalecer la gestión y articulación de PPIA o sus mesas técnicas (PETIA, PRIJUNNA, RIA, etc)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		Brindar recomendaciones en la formulación y/o implementación de proyectos locales relacionados con la implementación de la PPIA, según sean requeridos																	
9	Elaborar y mantener actualizadas las **bases de datos** de quienes integran y asisten a los Comités Operativos Locales -COLIA a su cargo, en coordinación con la Subdirección Local para la Integración Social asignada.	Actualización de directorio COLIA y mesas técnicas, según pertinencia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
10	Realizar **asistencia técnica y/o formación** a instancias públicas y privadas, que aporten desde su misionalidad al desarrollo de los componentes de la PPIA.	Brindar asistencias o **fortalecimientos técnicos** relacionado con temáticas de la PPIA y la RIA, según demanda o acuerdos de articulación acordados en COLIA o mesas técnicas.		X	X	X			X		X								
11	Proyectar las respuestas a los **derechos de petición**, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, conceptos, requerimientos de Órganos de Control, Entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados.	Dar respuesta a los PQRs o aportar los insumos para la respuesta a los diferentes tipos de requerimientos que sean asignados o demanden información relacionada con gestión y movilización de PPIA y RIA																	
12	Apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de las **acciones que se establezcan en los esquemas de atención para las niñas, los niños y los adolescentes, en el marco de la emergencia sanitaria** y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Apoyar jornadas de entregas de apoyos, según las dinámicas y demandas de cada localidad o desde nivel central.						X	X										
13	Apoyar la promoción y difusión de **mensajes institucionales de la SDIS**, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Divulgar por diferentes medios (correo o grupos de WhatsApp) información y comunicación institucional y/o relacionados con PPIA y RIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
14	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.	Cumplir con otras obligaciones relacionadas con la gestión de PPIA, según demanda (participación en cursos u otros eventos asignados desde la SDIS - SLIS)	X	X	X	X	X	X	X	X									
		Participar en comités operativos locales y nectores relacionados con temas generales de la Subdirección Local de Integración Social CRIT, COF																	
		Reportar informe presentado ante SECOP en formato de evidencias IOPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

Actividad 1.2: Las Actividades reportadas se Evidenciaron en el cronograma de actividades de noviembre.	• Evidencia 1.2: Cronograma actividades noviembre 2020

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

JORNADA	LUNES 2	MARTES 3	MIERCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6	SÁBADO 7	DOMINGO 8
AM	FESTIVO	8:00 a.m. COLIA	8:00 a.m. Mesa Distrital RIAPI Socialización TROPA ETIS	Envio información PRUUNNA a ICBF Envio convocatoria Mesa RIAPI	Reunión equipo GAM PPIA		
PM	FESTIVO	2:00 p.m. UAT Extraordinaria	Elaboración mapa PRUUNNA	Elaboración mapa PRUUNNA			Envio respuesta RIAPI SED
JORNADA	LUNES 9	MARTES 10	MIERCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13	SÁBADO 14	DOMINGO 15
AM	Envio enlace encuestas CLOPS	UAT	Tropa Social ETIS	Elaboración mapa PRUUNNA	Reunión equipo GAM PPIA		
PM	2:30 Reunión articulación equipo de infancia SLIS	2:00 P.M.Mesa Local RIAPI	Tropa Social ETIS	4:00 p.m. Socialización PPIA y COLIA externados ICBF 5:00 p.m. Encuentro sincrónico J y N Crianza Amorosa	Envio documentos RIAPI		
JORNADA	LUNES 16	MARTES 17	MIERCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20	SÁBADO 21	DOMINGO 22
AM	FESTIVO	9:00 Mesa RIAPI Fontibón	Envio retroalimentación FT DDSS Y DDRR Y salud oral a participantes Envio convocatoria FT PETIA	7:00 a.m. AT RIAGA 9:00 a.m. ENCUENTRO UNICEF	9:00 a.m. Reunión equipo GAM PPIA	Envio acta RIAPI Fontibón	
PM	**Cierre curso Crianza amorosa J Y N**	Envio mapa PRUUNNA	Gestión documental	Envio panorámica situacional a Líder de Equipo Gestión documental	Elaboración informe de pago Envio acta COLIA Envio acta RIAPI Tunjuelito	Elaboración informe de pago	
JORNADA	LUNES 23	MARTES 24	MIERCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27	SÁBADO 28	DOMINGO 29
AM	Sistematización encuestas CLOPS 8	Sistematización encuestas CLOPS 8	8:00: am AT RIAGA 10:00 a.m. Mesa PETIA local	TROPA ETIS	9:00 a.m. Reunión equipo GAM PPIA 8:00 a.m. - 1200 p.m. CLOPS Distrital		
PM	2:00 P.M. FT PETIA	Sistematización encuestas CLOPS 8	2:00 p.m. NODO COLIA Convocar Sergio de participación	TROPA ETIS	Sistematización encuesatas CLOPS		

Obligación 2

Apoyar la Secretaría Técnica de los Comités Operativos Locales -COLIA a su cargo en coordinación con la Subdirección Local para la Integración Social asignada, dinamizando acciones de asistencia técnica en cumplimiento de la Política Pública de Infancia y Adolescencia, la Ruta Integral de Atenciones y demás políticas sociales.

• Actividad 2.1: Se desarrolló y lideró el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA de Tunjuelito el 3 de noviembre contando con la participación de 33 representantes de entidades, instituciones y organizaciones de la comunidad y se dio la siguiente agenda: 1) actualización del directorio, matriz servicios y mapa riesgos PRUUNNA, 2) documento rutas, 3) Aprobación documento panorámica situacional 2013 – 2019, 4) FT Cultura para la PAZ, 5) Socialización indicadores, ruta promoción mantenimiento y salud, 6) CCLONNA, 7) Calendario de fortalecimientos técnicos noviembre, 8) PETIA , 9) Celebración niños octubre; CLOPS de la PPIA, encuentro COLIA CCLONNA,	• Evidencia 2.1 Acta COLIA 03 de noviembre

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 18

ACTA No. 011 COLIA Tunjuelito

FECHA: 03 de noviembre de 2020
HORA: 08:00 a.m.
LUGAR: Plataforma virtual Teams
TEMA: Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA de Tunjuelito

ASISTENTES: Ver listado de asistencia anexo, validado a través de la plataforma AZ Digital de SDIS.
ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y presentación de nuevos participantes,
   a. Actualización del directorio de la instancia,
   b. Matriz servicios
   c. Mapa riesgos PRUUNNA
   d. Documento rutas
2. Aprobación documento panorámica situacional 2013 - 2019
3. Fortalecimiento técnico Cultura para la PAZ – Secretaría de Educación Distrital
4. Socialización indicadores trazadores Subred Sur
5. Ruta promoción mantenimiento y salud - Subred Sur
6. Participación infantil
   a. Socialización ICBF
   b. Consejo Consultivo Local de niñas, niños y adolescentes – CCLONNA
7. Calendario de fortalecimientos técnicos noviembre
   a. Prevención y erradicación del trabajo infantil ampliado – PETIA - 23 noviembre
   b. Prevención abuso sexual infantil – 9 diciembre
8. Acciones en el marco de la línea de Movilización Social: 10 mins
   a. Celebración niños octubre – Alcaldía balance
   b. Consejo Local de Política Social – CLOPS de la PPIA 30 mins
   c. COLIA de diciembre, encuentro CCLONNA 5 minutos
9. Compromisos
10. Varios

Tema: Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA de Tunjuelito noviembre 2020 Lugar: Plataforma virtual Teams Fecha y hora: 03/11/2020 – 8:00 a.m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Esperanza Martínez Guerrero	52973512	SDIS - Sub Infancia	Gestora PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	3172326362	
2	Julie Paola Tirado	53116241	Secretaría de Educación	Gestora Territorial	jtirado@educacion.gov.co	3204481721	
3	Yesica Dayana Martínez Páez	1012350859	Hogar Infantil Emmanuel	Psicóloga	ps.yesicamartinez@gmail.com	3193762758	
4	Natalia Elena Martínez García	52330645	Alcaldía Local de Tunjuelito	Profesional Oficina de Participación	natalia.martinez@gobiernobogota.gov.co	3115996894	

• Actividad 2.2: Envío del acta COLIA Tunjuelito el 20 de noviembre	• Evidencia 2.2. Pantallazo envío acta COLIA 20 de noviembre



• Actividad 2.3: Se envió convocatoria para la mesa RIAPI el 5 de noviembre, Se realizó la Mesa de la ruta integral de atenciones para la primera infancia - RIAPI el 10 de noviembre y se envió el acta consolidada el 20 de noviembre.	• Evidencia 2.3 Pantallazo envío de la convocatoria, acta y pantallazo de envío de la mesa RIAPI: 5, 10 y 20 de octubre



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

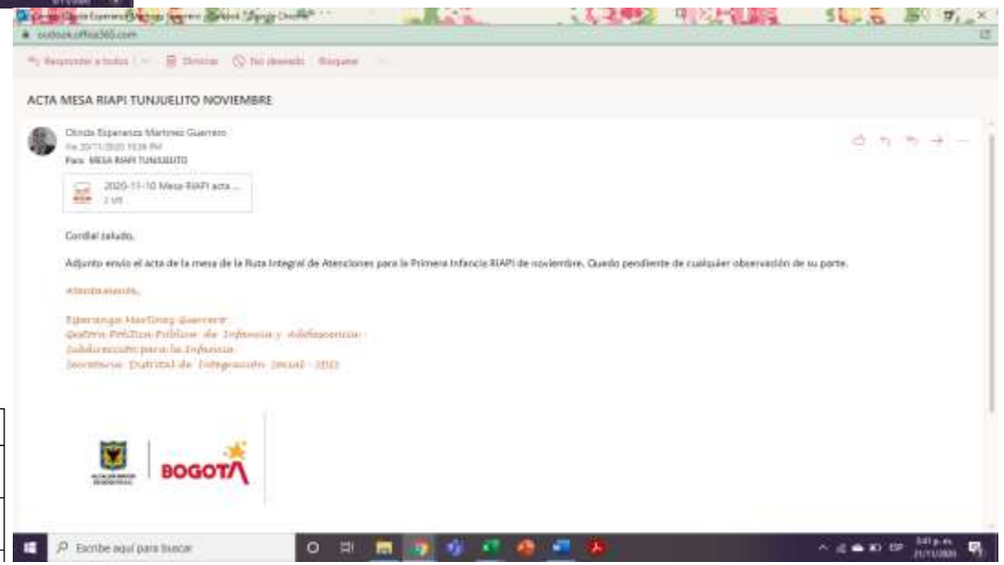
FOR-GD-002
Página 1 de 6

ACTA No. 010 Mesa RIAPI Tunjuelito

FECHA: 10 de noviembre de 2020
HORA: 02:00 p.m.
LUGAR: Plataforma virtual Teams
TEMA: Mesa de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia RIAPI

ASISTENTES: Ver listado anexo firmado a través de AZ Digital de SDIS.
ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida asistencia, actualización del directorio
2. Seguimiento relacionado con Vacunación, Valoración Integral del Desarrollo y Controles prenatales.
3. Acciones de articulación realizadas desde el programa NIDOS DE IDARTES
4. Socialización y aprobación del ejercicio de revisión al estado de realización de las atenciones priorizadas en la localidad
5. CLOPS de la Política Pública de Infancia y Adolescencia - PPIA 2011-2021
6. Retro alimentación de fortalecimientos técnicos octubre y proyección noviembre diciembre
7. Compromisos
8. Varios



Tema: Mesa local de la Ruta Integral de Atenciones para la Prime Infancia RIAPI Tunjuelito noviembre | Lugar: Plataforma Teams | Fecha y hora: 11/10/2020 – 2:00 p.m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Esperanza Martínez Guerrero	52973512	SDIS - Sub. Infancia	Gestora PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	3172326362	
2	Hania Lorena Amaris	1015399181	SDIS	Referente RIA	cooperacionbogota23@yahoo.com	3016658832	lorena gutierrez

• Actividad 2.4: Se lideró la mesa RIAPI Fontibón el 17 de noviembre y se envió el acta el 21 de noviembre.	• Evidencia 2.4 Acta mesa RIAPI Fontibón 17 de noviembre y pantallazo envío acta 21 de noviembre

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 6

ACTA No. Mesa RIAPI Fontibón

FECHA: martes 17 de noviembre de 2020
HORA: 09:00 a.m.
LUGAR: Plataforma virtual Teams
TEMA: Mesa de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia RIAPI

ASISTENTES: Ver listado anexo firmado a través de AZ Digital de SDIS.

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación de la sesión
2. Socialización Subred Sur Occidente
   a. Salud oral
   b. Estrategia DAR
   c. Presentación video "día de la niña"
3. Divulgación y socialización de la RIAPI en el ámbito comunitario
4. Balance plan de acción
5. Compromisos
6. Varios

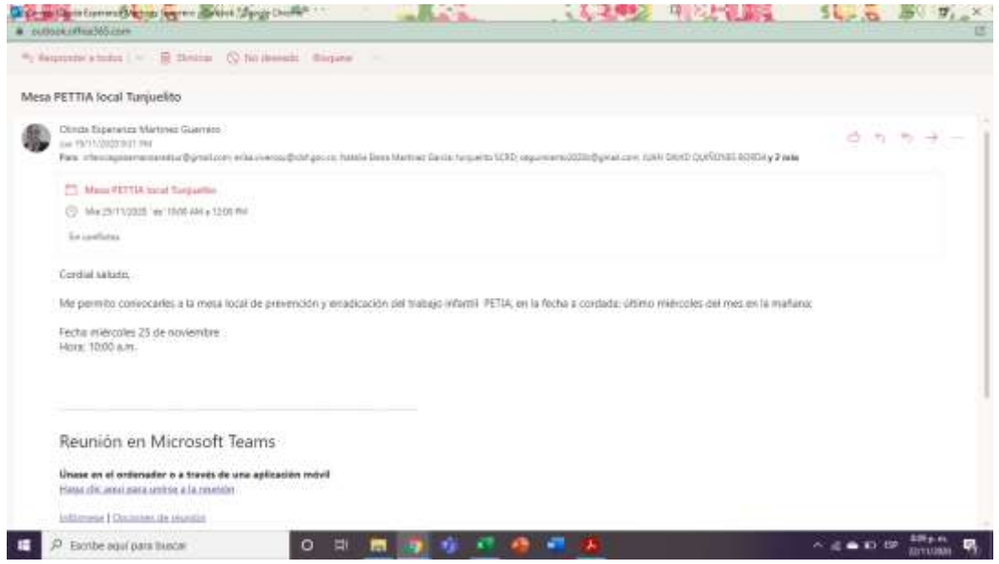


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-BS-047
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
		Página: 1 de 1

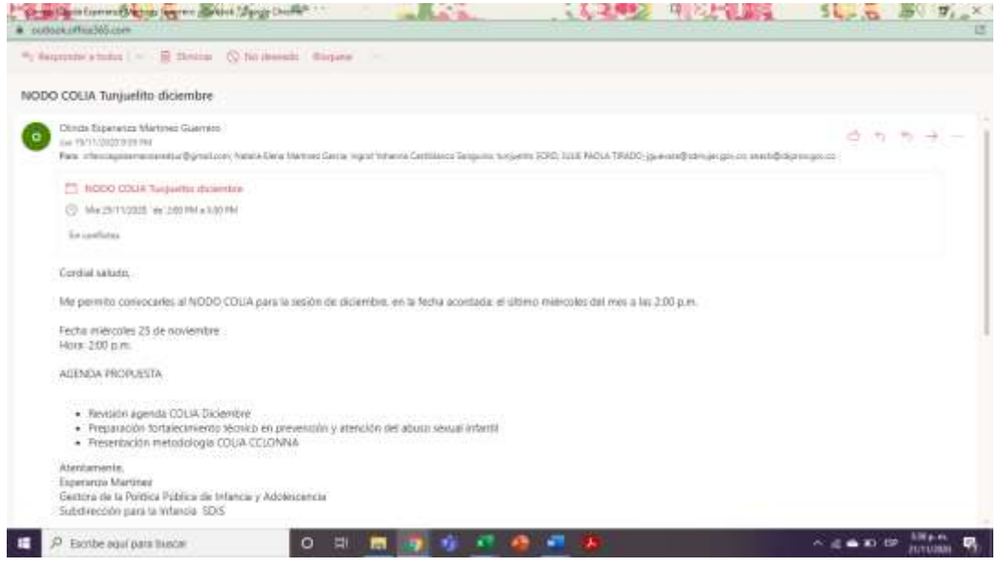
Tema: Mesa RIAPI Fontibón Lugar: Plataforma virtual Teams Fecha y hora: 17/11/2020 – 9:00 a.m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Esperanza Martínez	52973512	SDIS Sub Infancia	Gestora PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	3172326362	
2	Iván Francisco Gómez Ayure	1014184956	IDARTES	Gestor Territorial Nidos Idartes	ivan.gomez@idartes.gov.co	3115726530	
3	Andrea Arteaga Lozano	52737609	SDIS Sub Infancia	RIA - SDIS	andrea.arteaga.ts@gmail.com	3116992822	ANDREA ARTEAGA

• Actividad 2.5: Se tiene proyectada la mesa local PETIA para el 25 de octubre, donde se realizará retroalimentación del fortalecimiento técnico y presentación cierre actividades 2020.	• Evidencia 2.5 Pantallazo correo convocatoria Mesa local PETIA. para el 25 de noviembre



• Actividad 2.6: Se tiene proyectada reunión del NODO Coordinador del COLIA para el 25 de noviembre para revisar las acciones de cierre de la instancia	• Evidencia 2.6 Pantallazo convocatoria NODO COLIA para el 25 de noviembre



Obligación 3

Apoyar la consolidación e implementación de la Ruta Integral de Atenciones -RIA, a favor de la protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia, en las localidades que le sean asignadas

• Actividad 3.1 Se participó en la mesa distrital RIAPI el 4 de noviembre como representantes del Equipo de gestores locales.	• Evidencia 3.1. Pantallazos participación mesa RIAPI distrital 4 de noviembre

Tema: MESA DISTRITAL RIAPI | Lugar: Plataforma Virtual – TEAMS | Fecha y hora: 4 de noviembre 2020 8.00 am a 10:00 am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
11	María Margarita Ochoa Jiménez	1026253725	SDIS	Referente de Participación Infantil	mochoa@sdis.gov.co	3003239437	
12	Linda Moreno Montoya	1039451136	SDIS- Subdirección para la Infancia	Líder estrategia Urban 95 Crezco con mi barrio	lamorenom@sdis.gov.co	3003743916	
13	Mauricio Hernando Garzón Cortés	79977623	SDIS. Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas	Referente de Infancia y Adolescencia	mhgarzon@saludcapital.gov.co	3017195351	
14	Esperanza Martínez Guerrero	52973512	SDIS Sub. Infancia	Gestora PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	3172326362	

• Actividad 3.2 Se dio respuesta el 8 de noviembre a solicitud de educación sobre convocatoria a la mesa RIAPI Tunjuelito	• Evidencia 3.2 Pantallazo coreo respuesta a SED 8 de noviembre



• Actividad 3.3 Se envió la convocatoria para la mesa RIAPI local el 5 de noviembre	• Evidencia 3.3 Pantallazo convocatoria mesa RIAPI local 5 de noviembre



• Actividad 3.4. Se lideró la mesa local RIAPI el 10 de noviembre contando con la participación de 16 representantes de diferentes sectores y se desarrolló la siguiente agenda: actualización del directorio, seguimiento atenciones priorizadas, Socialización ejercicio de revisión al estado de realización de las atenciones priorizadas, CLOPS de infancia, Retro alimentación de fortalecimientos técnicos octubre y proyección noviembre diciembre.	• Evidencia 3.4. Acta mesa RIAPI Tunjuelito 10 de noviembre

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 6

ACTA No. 010 Mesa RIAPI Tunjuelito

FECHA: 10 de noviembre de 2020
HORA: 02:00 p.m.
LUGAR: Plataforma virtual Teams
TEMA: Mesa de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia RIAPI

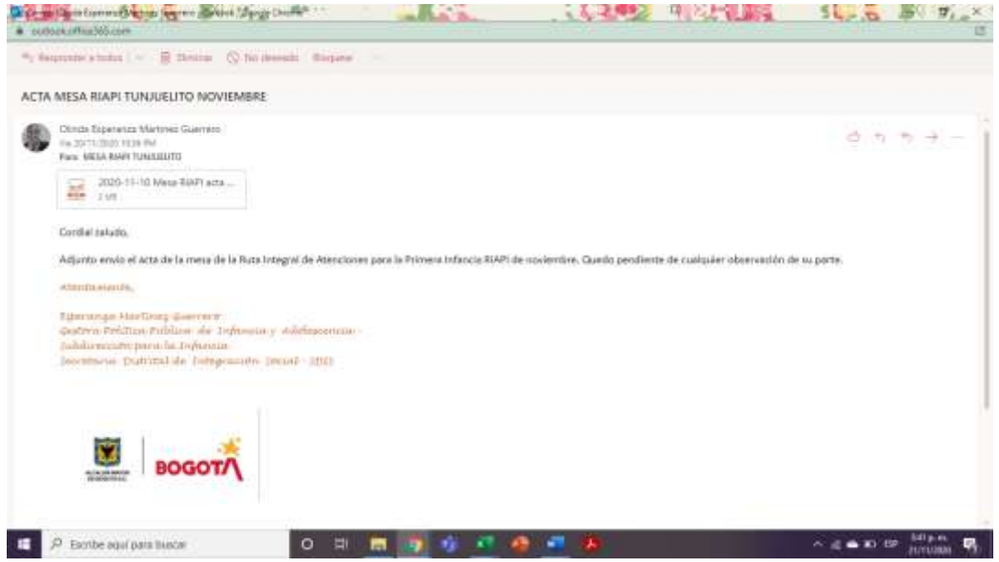
ASISTENTES: Ver listado anexo firmado a través de AZ Digital de SDIS.
ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida asistencia, actualización del directorio
2. Seguimiento relacionado con Vacunación, Valoración Integral del Desarrollo y Controles prenatales.
3. Acciones de articulación realizadas desde el programa NIDOS DE IDARTES
4. Socialización y aprobación del ejercicio de revisión al estado de realización de las atenciones priorizadas en la localidad
5. CLOPS de la Política Pública de Infancia y Adolescencia - PPIA 2011-2021
6. Retro alimentación de fortalecimientos técnicos octubre y proyección noviembre diciembre
7. Compromisos
8. Varios

Tema: Mesa local de la Ruta Integral de Atenciones para la Prime Infancia RIAPI Tunjuelito noviembre | Lugar: Plataforma Teams | Fecha y hora: 11/10/2020 – 2:00 p.m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Esperanza Martínez Guerrero	52973512	SDIS - Sub. Infancia	Gestora PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	3172326362	
2	Hania Lorena Amaris	1015399181	SDIS	Referente RIA	cooperacionbogota23@yahoo.com	3016658832	lorena gutiérrez

• Actividad 3.5: Se envió el acta de la mesa RIAPI de Tunjuelito el 20 de noviembre.	• Evidencia 3.5 Pantallazo envío acta mesa RIAPI del 20 de noviembre



• Actividad 3.6: Se lideró la mesa RIAPI de Fontibón el 17 de noviembre con la participación de 8 participantes de diferentes sectores y se desarrolló la siguiente agenda: Socialización Subred Sur Occidente (salud oral, estrategia DAR y acciones día de la niña) Acuerdos socialización RIAPI y Balance plan de acción.	• Evidencia 3.6 Acta mesa RIAPI Fontibón del 17 de noviembre.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 6

ACTA No. Mesa RIAPI Fontibón

FECHA: martes 17 de noviembre de 2020
HORA: 09:00 a.m.
LUGAR: Plataforma virtual Teams
TEMA: Mesa de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia RIAPI

ASISTENTES: Ver listado anexo firmado a través de AZ Digital de SDIS.

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación de la sesión
2. Socialización Subred Sur Occidente
   a. Salud oral
   b. Estrategia DAR
   c. Presentación video "dia de la niña"
3. Divulgación y socialización de la RIAPI en el ámbito comunitario
4. Balance plan de acción
5. Compromisos
6. Varios



• Actividad 376: Se participó el 19 de noviembre en reunión de acompañamiento técnico de la RIAGA con la referente de nivel distrital donde se contextualizaron las acciones locales y se hizo el balance de los planes de acción COLIA y RIAPI.	• Evidencia 3.7 Acta acompañamiento técnico RIAGA del 19 de noviembre

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 4

ACTA acompañamiento técnico RIAGA

FECHA: 19 de noviembre de 2020
HORA: 07:00 a.m.
LUGAR: Plataforma virtual Teams
TEMA: Acompañamiento técnico RIAGA

ASISTENTES:
Hania Lorena Amaris – Referente técnico RIAGA
Esperanza Martinez – Gestora Política Pública de Infancia y Adolescencia
ORDEN DEL DÍA:

1. Contextualización frente a la localidad.
2. Revisión formato Balance Plan de acción.
3. Estrategia de cierre aprendizajes y retos 2021.

Tema	Acompañamiento técnico en la Ruta Integral de Atenciones desde la Gestación hasta la Adolescencia - Énfasis acciones de cierre año 2020		
Fecha	19 de noviembre de 2020	**Hora**	07:00 a.m.
Nombres	**Entidad y cargo**	**Correo electrónico**	**Firma**
Esperanza Martínez	SDIS – Referente PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	
Hania Amaris	SDIS – Referente RIAGA	cooperacionbogota23@yahoo.com	
María Esther	SDIS	mariacortesc…@hotmail.com	

• Actividad 3.8: se envió el acta de la mesa RIAPI de Fontibón el 21 de noviembre	• Evidencia 3.8 Pantallazo envío acta mesa RIAPI Fontibón del 21 de noviembre

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-BS-047
Versión: 0
Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
Página: 1 de 1

Tema: Mesa RIAPI Fontibón Lugar: Plataforma virtual Teams Fecha y hora: 17/11/2020 – 9:00 a.m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Esperanza Martínez	52973512	SDIS Sub Infancia	Gestora PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	3172326362	
2	Iván Francisco Gómez Ayure	1014184956	IDARTES	Gestor Territorial Nidos Idartes	ivan.gomez@idartes.gov.co	3115726530	
3	Andrea Arteaga Lozano	52737609	SDIS Sub Infancia	RIA - SDIS	andrea.arteaga.ts@gmail.com	3116992822	ANDREA ARTEAGA

Obligación 4

Apoyar la articulación de acciones para la evaluación, actualización y monitoreo de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá, a través de la elaboración de informes de seguimiento, boletines, panorámicas locales y otros reportes requeridos para dar cuenta de las actividades desarrolladas, en el marco de los Comités Operativos Locales -COLIA, las mesas técnicas locales, según lo dispuesto en el Acuerdo 238 de 2006, el Decreto 031 de 2007, el Decreto 171 de 2013, el Decreto 668 de 2017, y demás instancias que lo soliciten.

• Actividad 4.1: Se socializó la Panorámica en la sesión del COLIA Tunjuelito el 03 de noviembre donde se dio la aprobación del documento	• Evidencia 4.1. Acta COLIA Tunjuelito del 3 de noviembre preliminar de la panorámica

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 18

ACTA No. 011 COLIA Tunjuelito

FECHA: 03 de noviembre de 2020
HORA: 08:00 a.m.
LUGAR: Plataforma virtual Teams
TEMA: Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA de Tunjuelito

ASISTENTES: Ver listado de asistencia anexo, validado a través de la plataforma AZ Digital de SDIS.
ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y presentación de nuevos participantes,
   a. Actualización del directorio de la instancia,
   b. Matriz servicios
   c. Mapa riesgos PRUUNNA
   d. Documento rutas
2. Aprobación documento panorámica situacional 2013 - 2019
3. Fortalecimiento técnico Cultura para la PAZ – Secretaría de Educación Distrital
4. Socialización indicadores trazadores Subred Sur
5. Ruta promoción mantenimiento y salud - Subred Sur
6. Participación infantil
   a. Socialización ICBF
   b. Consejo Consultivo Local de niñas, niños y adolescentes – CCLONNA
7. Calendario de fortalecimientos técnicos noviembre
   a. Prevención y erradicación del trabajo infantil ampliado – PETIA - 23 noviembre
   b. Prevención abuso sexual infantil – 9 diciembre
8. Acciones en el marco de la línea de Movilización Social: 10 mins
   a. Celebración niños octubre – Alcaldía balance
   b. Consejo Local de Política Social – CLOPS de la PPIA 30 mins
   c. COLIA de diciembre, encuentro CCLONNA 5 minutos
9. Compromisos
10. Varios

2. Aprobación documento panorámica situacional 2013 - 2019

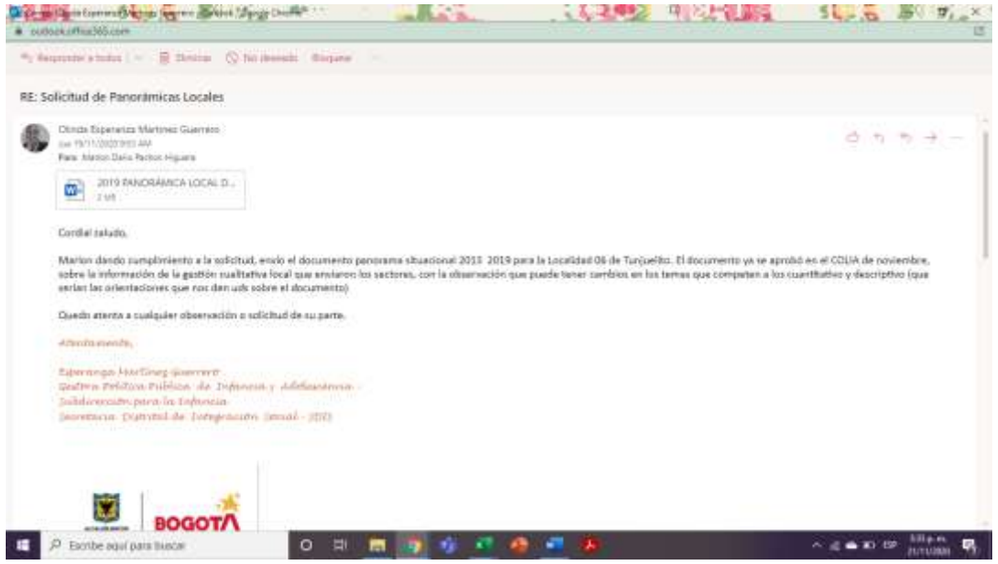
Se realiza la presentación del documento revisado con las observaciones de sectores locales sobre la información cualitativa, para lo cual se envió el documento el 16 de octubre Se recibió respuesta de únicamente del proyecto 7753 de SDIS "prevención de la maternidad y la paternidad temprana" refiriendo que se daba por aprobado la información como se registró en el documento.

Se realiza nuevamente una contextualización general a través de la tabla de contenido, explicando la contextualización de este para las personas de los diferentes sectores que son nuevas en la instancia. Se describen los momentos de construcción del documento :

Finalmente, se por ***aprobado*** el documento "Panorámica situacional de la infancia y la adolescencia 2013 – 2019" con algunas observaciones pendientes de dar respuesta por parte de Alcaldía, Consejos Tutelares, Creciendo en familia en la siguiente semana como máximo plazo.

Compromiso: Enviar nuevamente el documento del Sistema de Monitoreo de las condiciones de vida de la infancia y la adolescencia – SMIA.

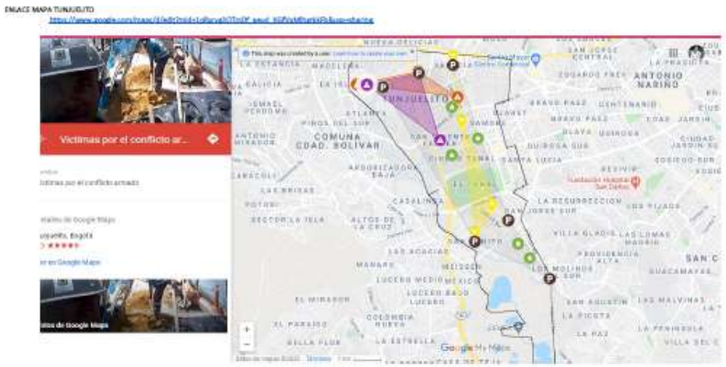
• Actividad 4.2: Se envío el 19 de noviembre la Panorámica Local de la Infancia y Adolescencia 2013 – 2019 al líder de equipo.	• Evidencia 4.2. Pantallazo envío documento preliminar de la Panorámica Situacional de la infancia y la adolescencia 19 de noviembre

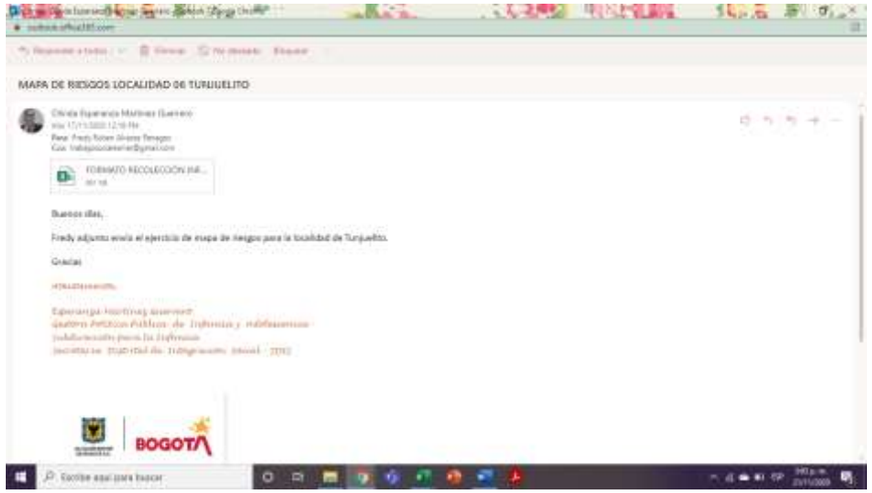


Obligación 5

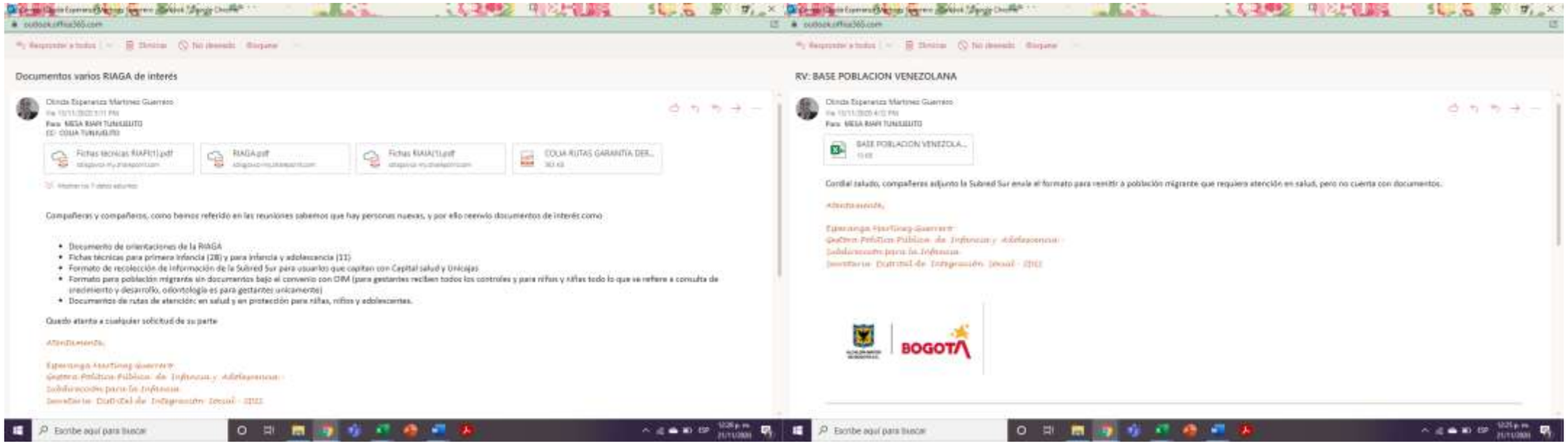
Apoyar la articulación de acciones para el monitoreo de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá a través de la elaboración de informes de seguimiento, boletines, panorámicas locales y reportes requeridos en cumplimiento de las funciones de los Comités Operativos Locales -COLIA y las mesas técnicas locales que forman parte de estas instancias según lo dispuesto en el Acuerdo 238 de 2006, el Decreto 031 de 2007, el Decreto 171 de 2013, el Decreto 668 de 2017 y demás disposiciones que así lo determinen.

• Actividad 5.1: Se realizó durante las primeras semanas del mes y se envió el 17 de noviembre el mapa de identificación de riesgos de prevención del reclutamiento, uso y utilización de niñas, niñas y adolescentes.	• Evidencia 5.1 Formato de mapa de identificación de riesgos PRUUNNA 17 de noviembre





• Actividad 5.2: Se envió documentación a las y los participantes del COLIA y mesas técnicas el 13 de noviembre sobre: Orientaciones técnicas y metodológicas de la Ruta Integral de Atenciones desde la gestación hasta la adolescencia, fichas técnicas RIAGA, formatos remisión casos mesa RIAPI, entre otros.	• Evidencia 5.2 Pantallazo de envío documentos COLIA del 13 de noviembre



Obligación 6

Apoyar los procesos de rendición pública de cuentas locales de la Política Pública de Infancia y Adolescencia conforme a lo estipulado en la Ley 1098 de 2006 y las demás disposiciones legales vigentes.

- No se desarrollan acciones de este tipo para el periodo referido

Obligación 7

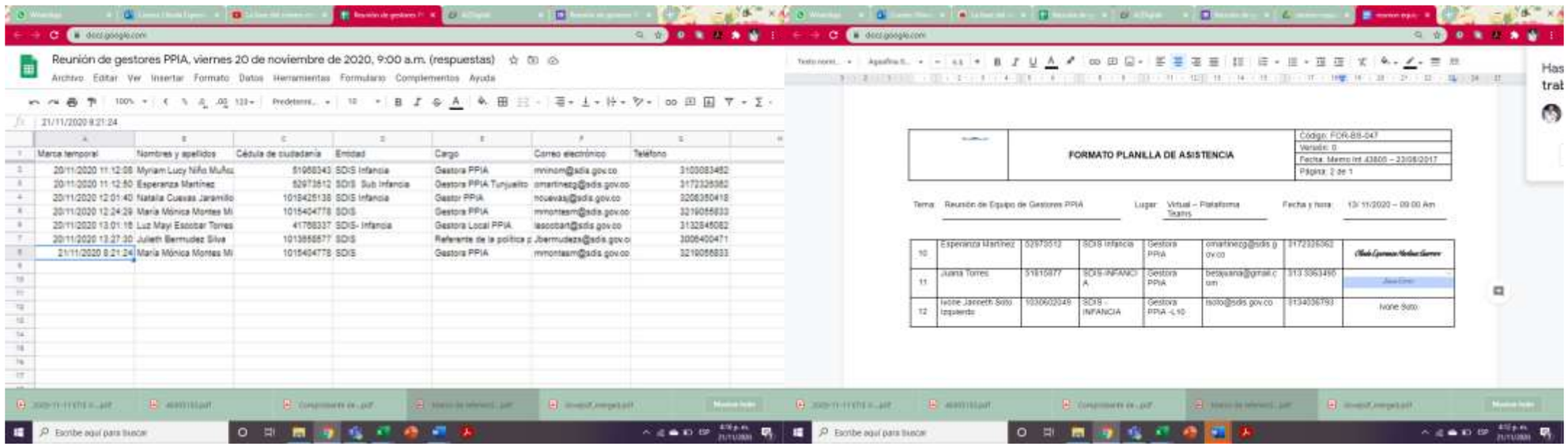
Participar en los espacios de coordinación intra-interinstitucional y transectorial requeridos para la articulación de políticas o gestados por los diferentes convenios, programas y proyectos suscritos por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los componentes de la Política Pública de Infancia y Adolescencia

• Actividad 7.1 Se participó en reunión de equipo PPIA los días 6, 13 y 20 de noviembre, donde se abordaron temas como articulación con el equipo de nivel central, distribución mesas, panorámicas locales, informe CLOPS de infancia.	• Evidencia 7.1 Asistencias reuniones de equipo del 6, 13 y 20 de noviembre

	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-BS-047 Versión: 0 Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017 Página: 1 de 5

Tema: REUNIÓN EQUIPO DE GESTORES PPIA - EQUIPO CENTRAL Lugar: VIRTUAL Fecha y hora: NOVIEMBRE 6 DE 2020 9 A.M.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	J Alexander González Muñoz	1018431806	SDIS SUBINFANCIA	Gestor PPIA	jagonzalezm@sdis.gov.co	3014042922	J Alexander González M.
2	Luz Mayi Escobar T	41768337	SDIS-Infancia	Gestor PPIA	lescobart@sdis.gov.co	3132845082	Luz Mayi Escobar T
3	Esperanza Martinez	52973512	SDIS Sub. Infancia	Gestora PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	3172326362	Olinda Esperanza Martínez Guerrero

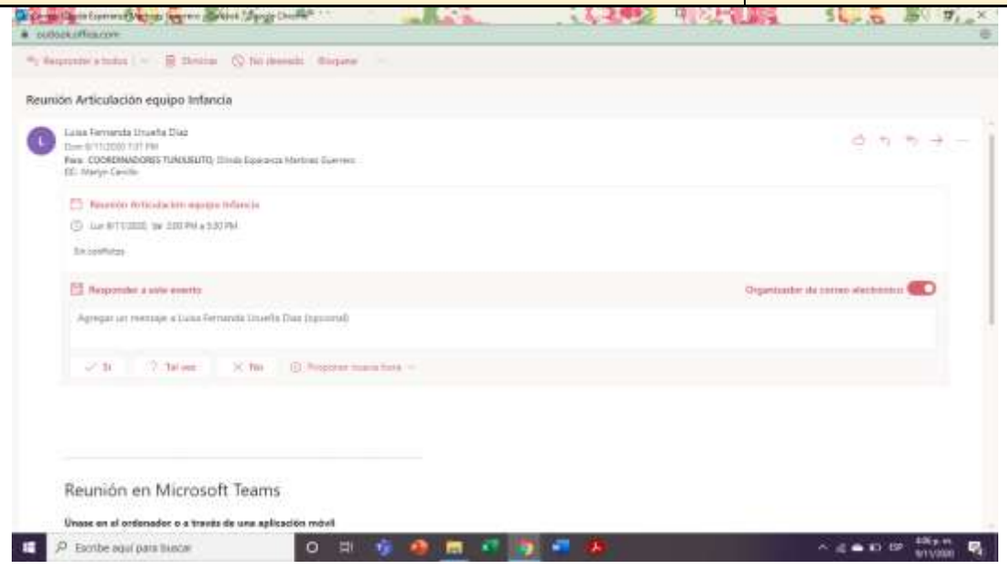


• Actividad 7.2 Se lideró la reunión extraordinaria de la Unidad de Apoyo Técnico – UAT el 3 de noviembre, donde se definió la metodología del CLOPS de infancia.	• Evidencia 7.2 Asistencia UAT extraordinaria 3 de noviembre

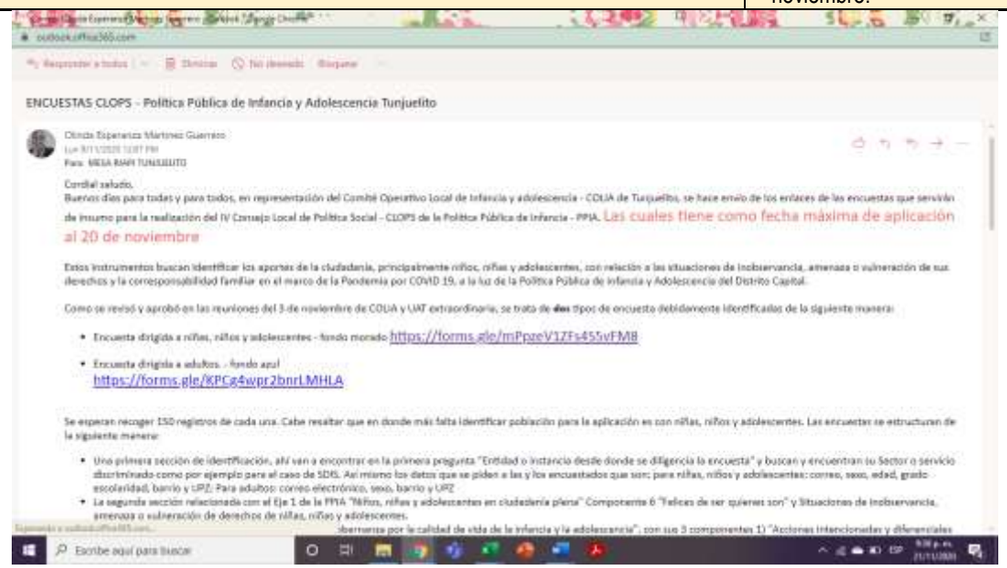
Tema: Sesión extraordinaria Unidad de Apoyo Técnico noviembre - Tunjuelito Lugar: Virtual Microsft Teams Fecha y hora: 3 de noviembre de 2020. 2:00 p.m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Firma
1	Esperanza Martínez Guerrero	Sub Infancia	Gestora PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	
2	Juan David Quiñones Borda	Dirección Local de Educación	Enlace Local	jdquinones@educacionbogota.gov.co	
3	Yury Orjuela	IDIPRON	Profesional OAP	yuryo@idipron.gov.co	
4	Oriana Elizabeth Montoya Lozano	SD Mujer	Enlace SOFIA	omontoya@sdmujer.gov.co	

• Actividad 7.3 Se socializó el 9 de noviembre la metodología CLOPS de infancia con las responsables de las unidades operativas de la SLIS y la referente de infancia.	• Evidencia 7.3 Pantallazos reunión unidades operativas SLIS, 9 de noviembre



• Actividad 7.4: Se construyeron y enviaron el 9 de noviembre los formato de encuesta para el CLOPS de infancia a los representantes de los sectores del COLIA y la UAT.	• Evidencia 7.4 Formatos de encuesta CLOPS y pantallazos de envío del 9 de noviembre.





• Actividad 7.5 Se participó en la reunión ordinaria de la UAT el 10 de noviembre, donde se realizó la definición de responsables de las actividades para la realización del CLOPS de infancia	• Evidencia 7.5 Asistencia UAT ordinaria del 10 de noviembre

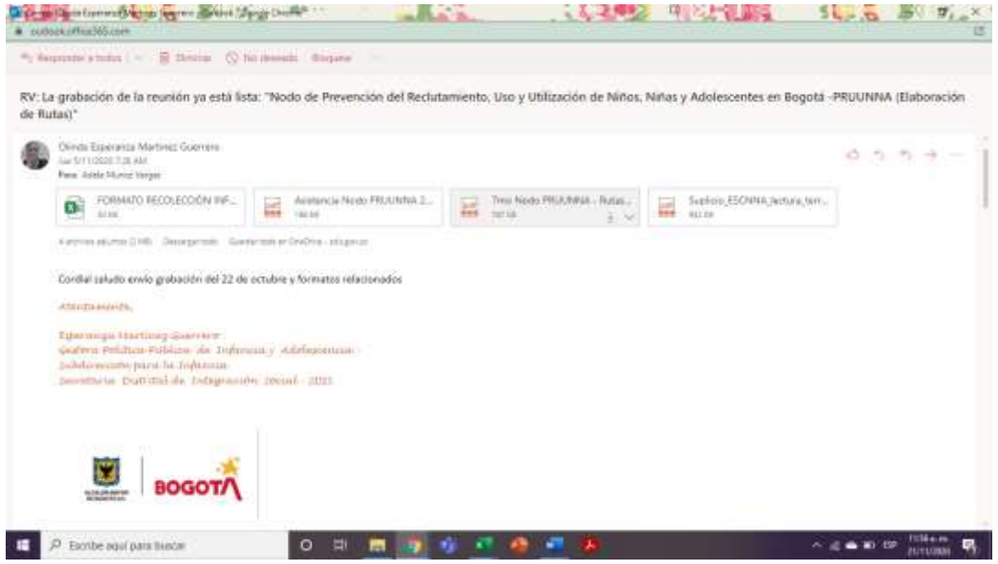
Tema: Sesión ordinaria Unidad de Apoyo Técnico UAT noviembre - Tunjuelito Lugar: Virtual Microsft Teams Fecha y hora: 10 de noviembre de 2020. 8:00 a..m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Firma
1	Héctor Fabio Rodríguez	SLIS	Subdirector	hfrodriguez@sdis.gov.co	
2	Esperanza Martínez Guerrero	Sub Infancia	Gestora PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	
3	Zaira Angélica Cantor Martínez	SDIS-SUBLGBTI	Gestora	zcantor@sdis.gov.co	Zaira Cantor M.

Obligación 8

Aportar en la formulación, implementación y ajuste a los modelos de atención, lineamientos y documentos técnicos de los programas, proyectos y acciones para la primera infancia, infancia y adolescencia, desde el enfoque de protección integral, diferencial y de inclusión social, a partir de las orientaciones dadas por la SDIS, la Política de Infancia y Adolescencia 2011-2021, en el marco normativo y técnico internacional, nacional y distrital.

• Actividad 8.1: Se envía información 5 de noviembre sobre compromisos de la mesa PRUUNNA distrital a la referente designada por el Centro Zonal ICBF Tunjuelito para la realización del mapa de riesgos de la localidad.	• Evidencia 8.1 Pantallazo envío información PRUUNNA a ICBF del 5 de noviembre



• Actividad 8.2: Se tiene proyectada la sistematización de encuestas durante la última semana de noviembre, para la realización del CLOPS de infancia en la primera semana de diciembre.	• Evidencia 8.2 Pantallazo metodología CLOPS de infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**Formato Metodología para la realización de la Sesión CLOPS**	

Consejo Local de Política Social – CLOPS de la Política Pública de Infancia y Adolescencia – PPIA
Tunjuelito 2020

Localidad:	Tunjuelito
Fecha sesión CLOPS:	3 diciembre 2:00 p.m.
Lugar:	Facebook Live Alcaldía Local
Hora:	2:00 p.m. 4:00 p.m.
Política Pública y/o temática: Po	Infancia y Adolescencia 2011-2021
Objetivo:	Identificar los aportes de la ciudadanía principalmente niños, niñas y adolescentes con relación a las situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de sus derechos en el marco de la Pandemia por COVID 19 Socializar los avances de la gestión local Recoger y dar respuesta a los saldos en materia de política pública con relación a las situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes.

			g. ¿Qué entiende por corresponsabilidad en la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes?		
2	Sistematización encuesta			Se envía a quienes van a analizar las respuestas entre el 20 y 22 de noviembre y el 27 de noviembre entrega referente de la PPIA	COLIA - UAT
3	Videos de intervención : ○ Consejo Consultivo Local de niñas, niños y adolescentes CCLONNA, Sergio Salazar de SDIS Equipo de participación ○ Ejercicio ICBF – Externado OPAN sobre cuarentena – Pendiente , Ingrid Castiblanco ICBF ○ Presentación sobre prácticas de auto cuidado Subred Sur Laura Cano Referente Infancia y trabajo			Se requiere que se envíen máximo al 30 de noviembre	COLIA UAT
4	Sesión CLOPS			3 de diciembre 2:00 p.m.	COLIA UAT

Obligación 9

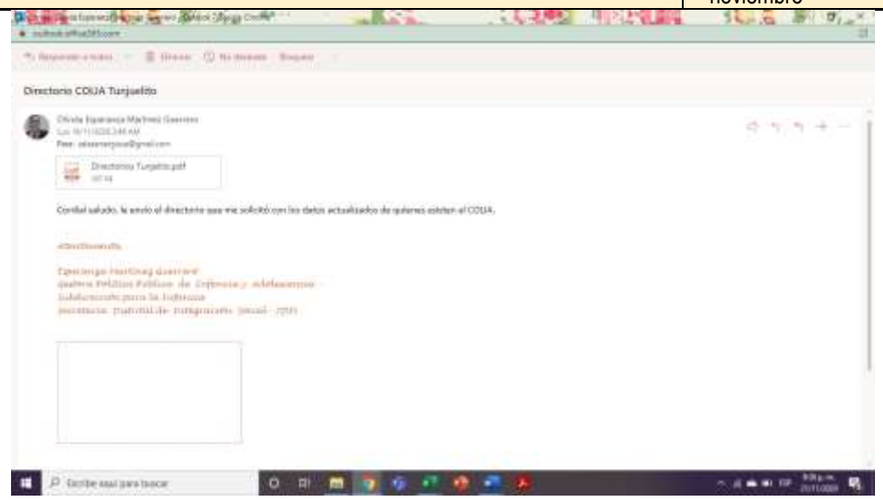
Elaborar y mantener actualizadas las bases de datos de quienes integran y asisten a los Comités Operativos Locales -COLIA a su cargo, en coordinación con la Subdirección Local para la Integración Social asignada.

• Actividad 9.1 Se realiza actualización de los directorios del COLIA y demás instancias (PETIA, RIAPI, UAT, SLIS) teniendo en cuenta el cambio de varios referentes de entidades y servicios.	• Evidencia 9.1 Directorios COLIA Tunjuelito a noviembre de 2020

COMITÉ OPERATIVO LOCAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA - COLIA TUNJUELITO
DIRECTORIO LOCAL 2023

Tipo	Nombres y Apellidos	CC	Entidad o dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfonos
Oficial	Esperanza Martinez	52973512	SDIS - Subdirección para la Infancia - Equipo de gestión y movilización de la PPIA	Referente PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	3172326362
Oficial	Laura Cano	1018414153	Subred Sur	Referente política de infancia y política de trabajo	infanciagobernanzaredsur@gmail.com	310 7728834
Oficial	Ingrid Castiblanco	52212149	ICBF - CZ Tunjuelito	Referente SNBF	ingrid.Castiblanco@icbf.gov.co Yohsca75@yahoo.es	3112570506
Oficial	Natalia Martinez	52330645	Alcaldía Tunjuelito	Profesional de participación	natalia.martinez@gobiernobogota.gov.co	3115996894
Oficial	Paola Tirado	53116241	Dirección Local de Educación - DLE	Gestore territorial	jtirado@educacionbogota.gov.co	3204481721
Oficial	Ana Marcela Silva	52535698	SCRD	Enlace territorial	tunjuelito@scrd.gov.co	3133597905
Oficial	Nidia Duque	51905001	SDIS -Comisaria de Familia	Psicologa forense	nduqueo@sdis.gov.co nediadu18@gmail.com	3112578802
Comunidad	Maricel Bernal	51965337	Consejos Tutelares	Coordinadora	consejostutelarestunjuelito@gmail.com	3117887671
Comunidad	Liliana Villamizar	52305202	Asociación HCB Isla del Sol	Representante	isladelsol89@hotmail.com	3005269819
Comunidad	Sandra Patricia Fontecha Pardo	52124020	Asociación HCB BENEFAT	Representante	escbenefat2020@gmail.com	3152926781
Comunidad	Paula Peñuela	53.039.252	Asociación HCB Hijo feliz	Representante	asociacionelhijofeliz@hotmail.com	3194395891
Privado	Juan Felipe Diaz	1014234955	H.I. El Bumo Flautista	Psicosocial	hjburro@revaleceria.org.co, juanfelipe.psicosocial@gmail.com	3015427051
Privado	Melisa Arevalo	1023946003	H.I. Los Laureles - CEMID	Psicosocial	psicosocial3hi@colegiosminutodedios.edu.co lelish89@gmail.com	3006920658
Oficial	Erika Barreto	52268834	IDARTES	Referente local	erika.barreto@idartes.gov.co	3124685433
Oficial	Ana Edith Clavijo	52449006	IDIPRON	Referente Zonal	anacb@idipron.gov.co	3144131283
Oficial	Rocio Ricaurte	39558934	IDRD	Gestore territorial	rocio.ricaurte@idrd.gov.co rpilar.ricaurte@gmail.com	3142671612
Privado	Yesica Martinez	1012350859	J.I. Emmanuel	Psicosocial	jardinemmanuel@ymcabogota.org ps.yesicamartinez@gmail.com	2388029 - 3193762758
Oficial	Jahayra Cervantes	52428309	Sub Red Sur	Referente salud oral y familias	psaludorelsur@gmail.com	3104848907
Oficial	Ingrid Forero	52114137	Secretaria de Ambiente	Referente Local	ingridfssf@gmail.com	3115701196
Oficial	Andrea Niño	1121825660	Secretaria de Habitat	Gestore local	andrea.nino@habitatbogota.gov.co	3165360198

• Actividad 9.2: Se envía el 16 de noviembre el directorio actualizado al referente de participación infantil para la convocatoria al comité técnico del CCLONNA.	• Evidencia 9.2 Pantallazo envío Directorio a referente participación 16 de noviembre



Obligación 10

Realizar asistencia técnica y/o formación a instancias públicas y privadas, que aporten desde su misionalidad al desarrollo de los componentes de la PPIA.

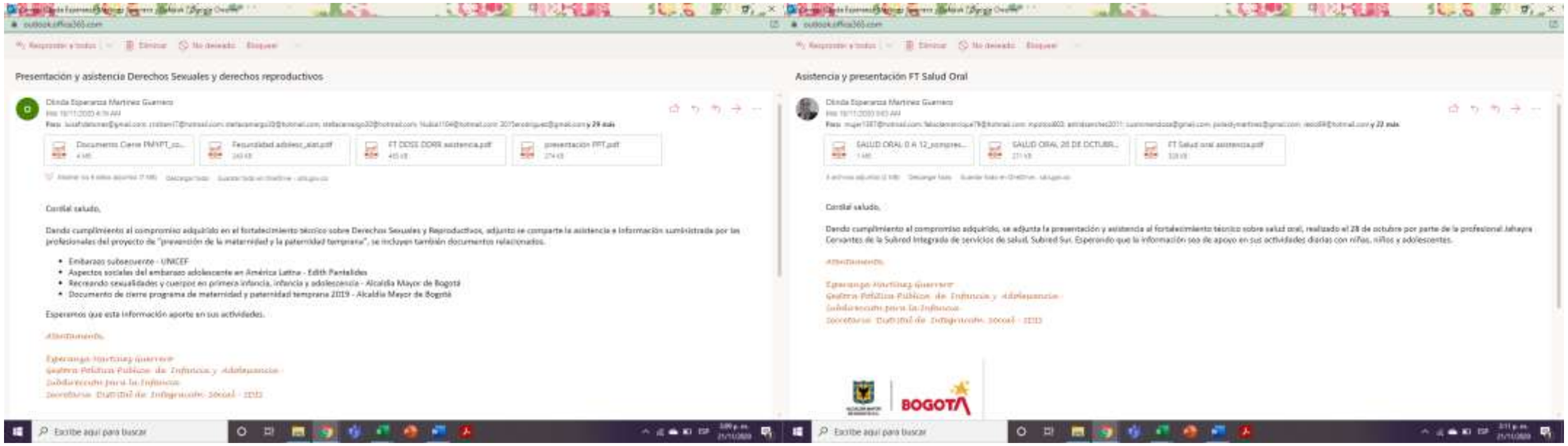
• Actividad 10.1 Se realizó socialización de la Política Pública de Infancia y el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia el 12 de noviembre con referentes del ICBF	• Evidencia 10.1 Asistencia socialización PPIA – COLIA 12 de noviembre

	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-BS-047
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
		Página: 1 de 1

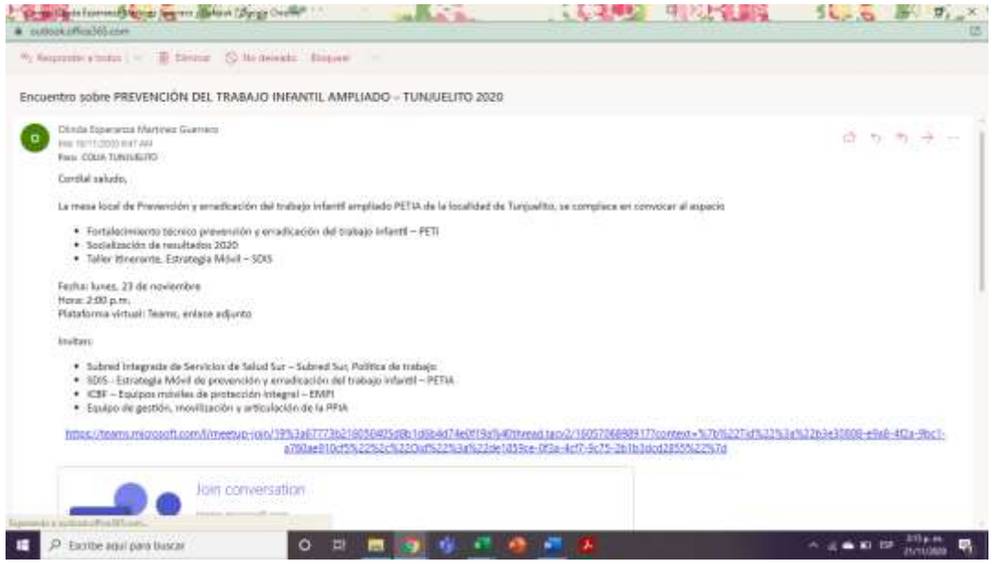
Tema: Socialización COLIA PPIA – Externados ICBF Lugar: Plataforma virtual Teams Fecha y hora: 12/11/2020 – 4:00 p.m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Esperanza Martínez	52973512	SDIS Infancia	Gestora PPIA	omartinezg@sdis.gov.co	3172326362	
2	Ingrid Castiblanco	52212149	ICBF - CZ Tunjuelito	Referente SNBF	Yohaca75@yahoo.es	3112570506	

• Actividad 10.2 Se envió el 18 de noviembre la retroalimentación de los Fortalecimientos técnicos sobre derechos sexuales y derechos reproductivos y salud oral a las y los participantes, junto con documentos de apoyo sobre los teas	• Evidencia 10.2 Pantallazos envío documentos fortalecimiento técnicos de octubre. 18 de noviembre.



• Actividad 10.3 Se envió el 18 de noviembre convocatoria para la realización del fortalecimiento técnico sobre prevención y erradicación del trabajo infantil que se desarrollará el 23 de noviembre	• Evidencia 10.3 Pantallazo envío convocatoria fortalecimiento técnico 18 de noviembre



Obligación 11

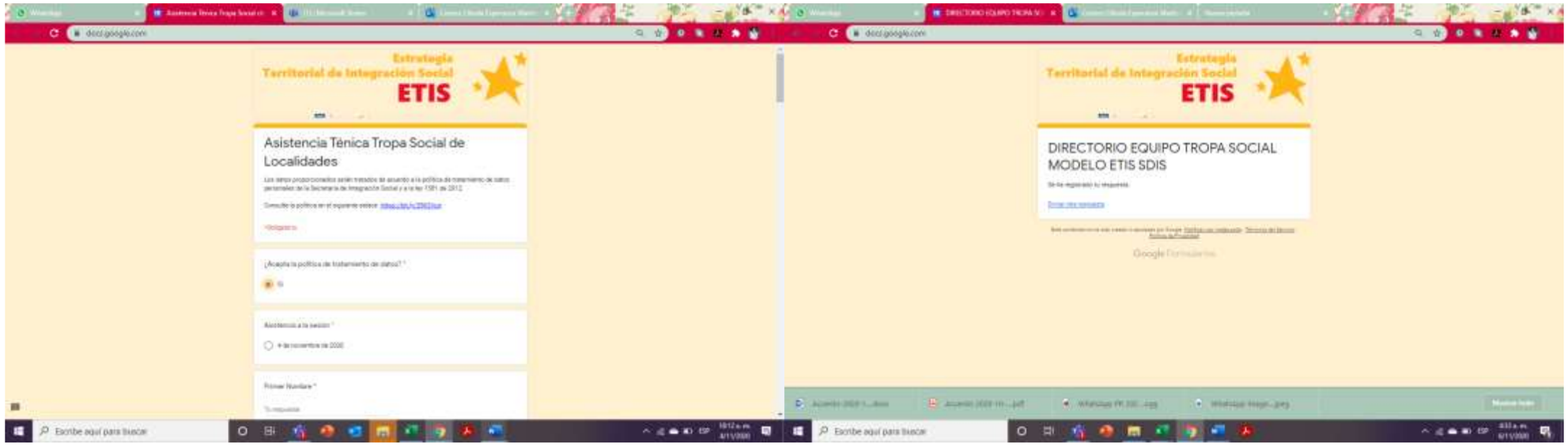
Proyectar las respuestas a los derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, conceptos, requerimientos de Órganos de Control, Entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados.

• No se desarrollan acciones de este tipo para el periodo referido

Obligación 12

Apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de las acciones que se establezcan en los esquemas de atención para las niñas, los niños y los adolescentes, en el marco de la emergencia sanitaria y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

• Actividad 12.1: Se participó en jornada de cualificación virtual el 04 de noviembre, sobre las acciones a desarrollar comparte de Las tropas de la Estrategia Territorial Integral Social ETIS.	• Evidencia 12.1 Pantallazo asistencia cualificación ETIS 4 de noviembre.



• Actividad 12.2: Se participó el 11 de noviembre en la Estrategia Territorial Integral Social ETIS, como parte de las tropas en jornada de identificación de jefaturas femeninas en los hogares y alertas para dar respuesta desde la institucionalidad.	• Evidencia 12.2 Asistencia Jornada Tropa ETIS Tunjuelito 11 de noviembre.

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión: 0
Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
Página: 2 de 2

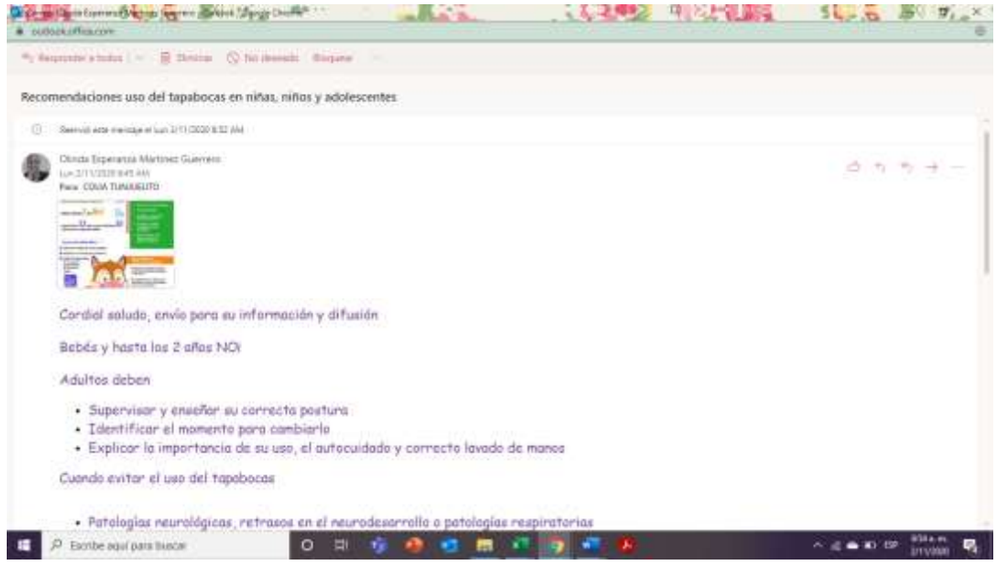
Tema: _____ Lugar: Jardín Infantil Pablo de Tarso Fecha y hora: 11 de noviembre de 2020 7:00 a.m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Yuley Ruiz G.	1013621769	SDIS	Freestra P	zulyo416@gmail.com	3125817781	
2	Astrid Sanchez	52010191	SDIS	maestroDP	astridsanchezzate	3035444911	
3	Nelly Elizabeth Cortes	1013581795	SDIS	Aux. pedagogica	nellye-pa@hotmail.com	3154268270	
4	Alois J. Pardo G.	1013615371	SDIS - ETIS	AGENTE TERRITORIAL	allepago51763 @gmail.com	3203386713	
5	Esperanza Martinez	52973512	SDIS - Infancia	Gestora PPIA	omartinezg @sdis.gov.co	3192326362	

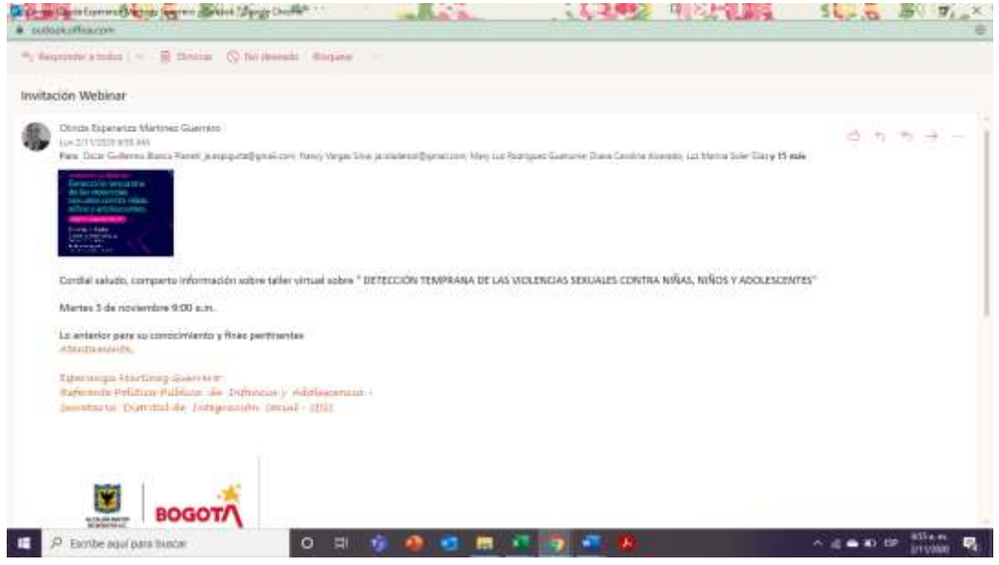
Obligación 13

Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.

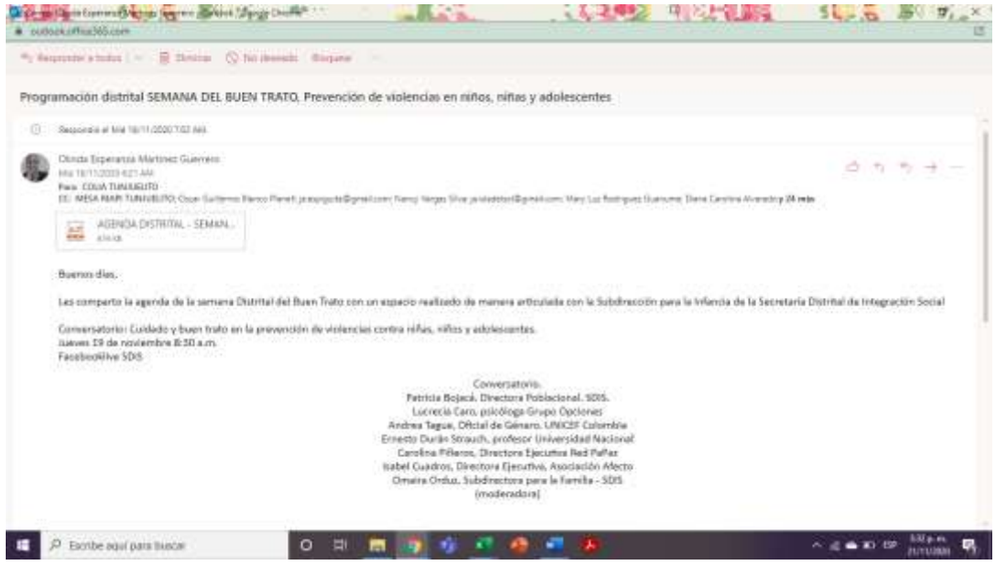
• Actividad 13.1 Se realizó la divulgación a través de correo electrónico el 2 de noviembre, de las recomendaciones de bioseguridad para infancia y adolescencia.	• Evidencia 13.1 Pantallazo correo envío recomendaciones bioseguridad 2 de noviembre



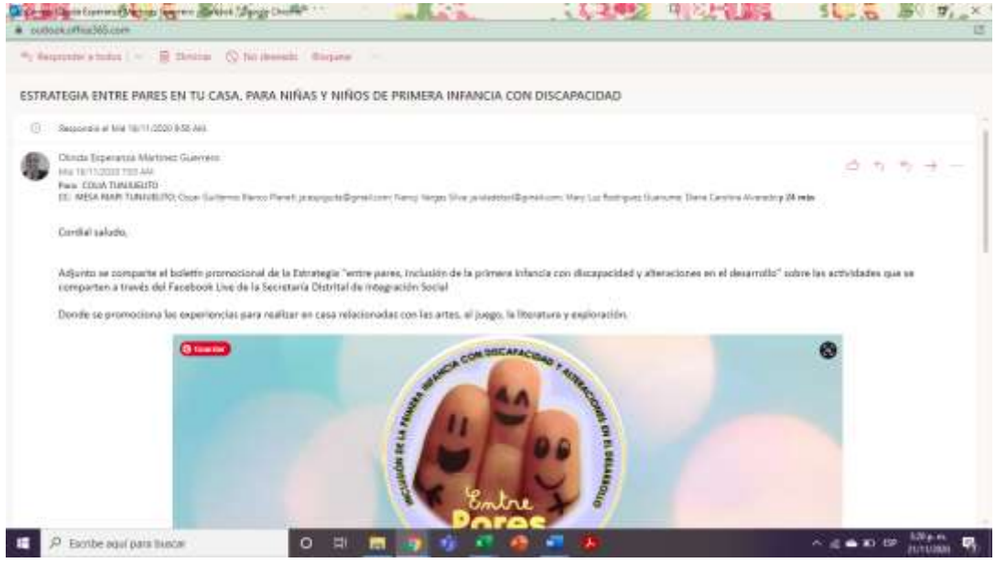
• Actividad 13.2 Se realiza la promoción el 2 de noviembre a través de correo electrónico y WhatsApp del conversatorio sobre detección temprana de violencias a realizar el martes 3 de noviembre	• Evidencia 13.2 Pantallazo correo convocatoria conversatorio prevención de violencias 2 de noviembre



• Actividad 13.3 Se realizó promoción a través de correo electrónico y WhatsApp el 18 de noviembre de las actividades desarrolladas desde nivel distrital en el marco de la semana del Buen trato .	• Evidencia 13.3 Pantallazo promoción semana del Buen Trato, 18 de noviembre



• Actividad 13.4 Se realizó divulgación del Boletín de la Estrategia entre pares el 18 de noviembre a través de correo electrónico y WhatsApp	• Evidencia 13.4 Pantallazo correo divulgación Boletín Entre Pares. 18 de noviembre.



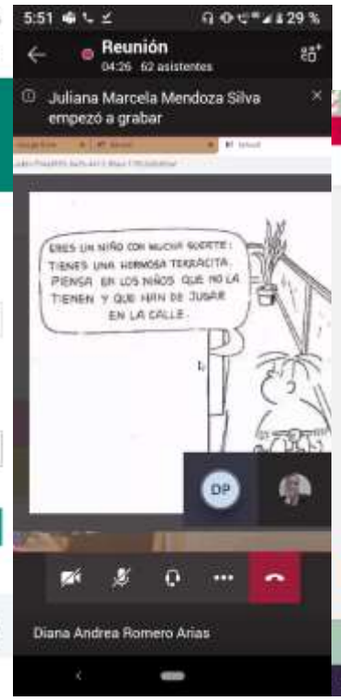
Obligación 14

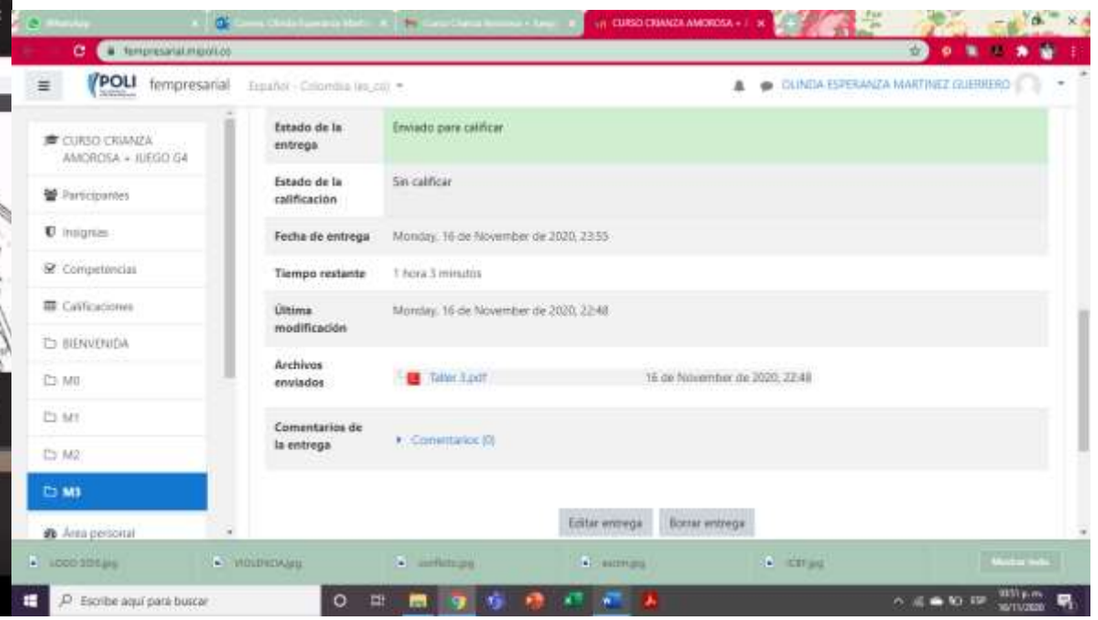
Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.

• Actividad 14.1 Se participó en las actividades propias del curso “Crianza amorosa” que se desarrolla en convenio entre la Consejería	• Evidencia 14.1 Pantallazos actividades curso crianza amorosa 12 y 16 de

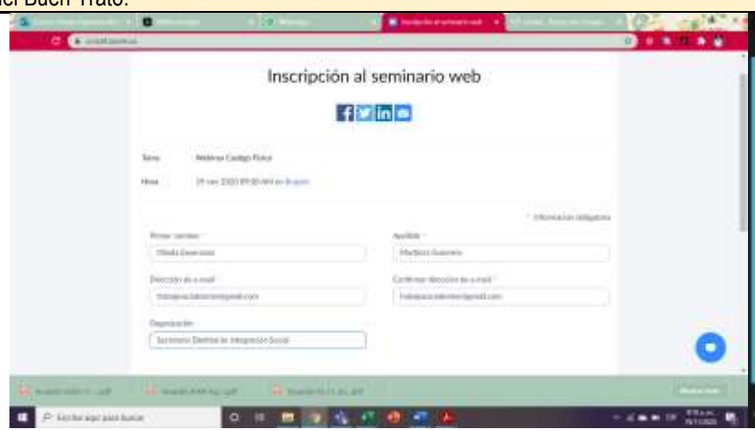
Presidencial para la niñez y la adolescencia, la Universidad Politécnico Gran Colombiano y la Corporación Juego y Niñez, como representantes del Equipo de gestores de la PPIA. Se desarrollan las actividades en la plataforma y se participó en encuentros virtuales el 12 y 16 de noviembre.	noviembre.

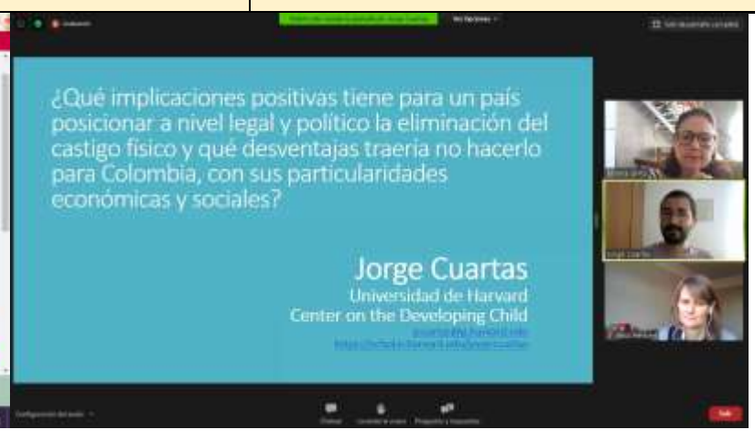




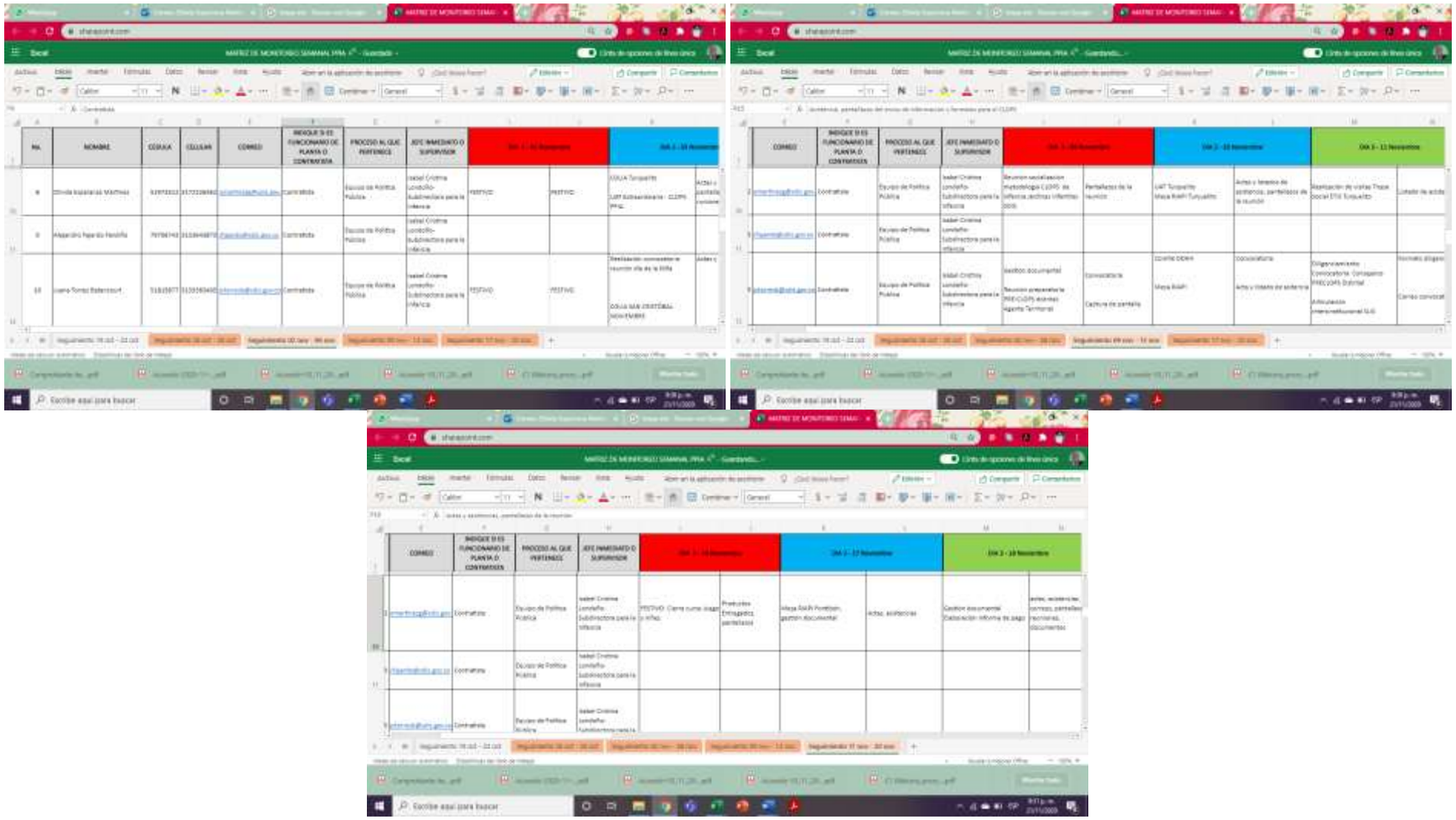


• Actividad 14.2 Se participó en el conversatorio el 19 de noviembre sobre prevención del castigo físico, en el marco de las actividades distritales de la semana del Buen Trato.	• Evidencia 14.2 Pantallazos asistencia conversatorio 19 de noviembre.





• Actividad 14.3 Se diligenció la matriz de teletrabajo semanalmente.	• Evidencia 14.3 Pantallazos diligenciamiento matriz teletrabajo.



• Actividad 14.4: Se realizó la factura SECOP	• Evidencia 14.4 Factura SECOP

(1) WhatsApp | (48) EL RASTRO (ETERNA OF | Editar

secop.gov.co

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	5 minutos de tiempo transcurrido *(11/5/2020 3:46:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	-	3,052,800 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	12482- ACTA DE INICIO OLINDA ESPERANZA MARTINEZ.pdf	12482- ACTA DE INICIO OLINDA ESPERANZA MARTINEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12482 - ARL OLINDA ESPERANZA MARTINEZ GUERRERO.pdf	12482 - ARL OLINDA ESPERANZA MARTINEZ GUERRERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	12482 - DESIGNACION APOYO SUPERVISION OLINDA ESPERANZA MARTINEZ GUERRERO.pdf	12482 - DESIGNACION APOYO SUPERVISION OLINDA ESPERANZA MARTINEZ GUERRERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

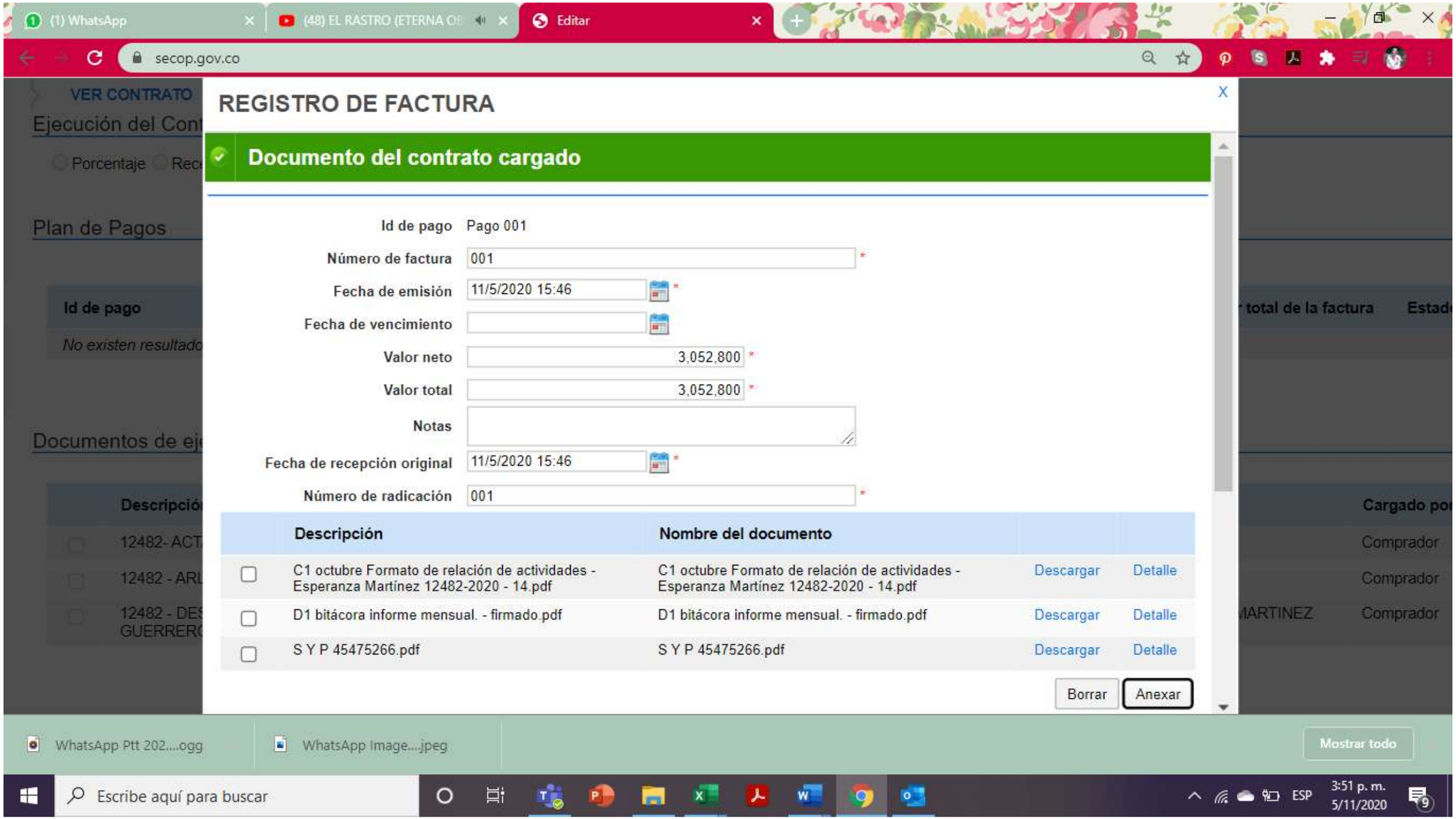
Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

WhatsApp Ptt 202....ogg | WhatsApp Image....jpeg | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

ESP 3:51 p. m. 5/11/2020


(1) WhatsApp
(48) EL RASTRO (ETERNA OF
Editar
secop.gov.co
VER CONTRATO
Ejecución del Cont
Porcentaje
Plan de Pagos
Id de pago
No existen resultado
Documentos de ej
Descripció
12482- ACT
12482 - ARL
12482 - DES
GUERRERO
total de la factura
Estad
Cargado po
Comprador
Comprador
Comprador
MARTINEZ
REGISTRO DE FACTURA
X
Documento del contrato cargado
Id de pago
Pago 001
Número de factura
001
Fecha de emisión
11/5/2020 15:46
Fecha de vencimiento
Valor neto
3,052,800
Valor total
3,052,800
Notas
Fecha de recepción original
11/5/2020 15:46
Número de radicación
001
Descripción
Nombre del documento
C1 octubre Formato de relación de actividades - Esperanza Martínez 12482-2020 - 14.pdf
C1 octubre Formato de relación de actividades - Esperanza Martínez 12482-2020 - 14.pdf
Descargar
Detalle
D1 bitácora informe mensual. - firmado.pdf
D1 bitácora informe mensual. - firmado.pdf
Descargar
Detalle
S Y P 45475266.pdf
S Y P 45475266.pdf
Descargar
Detalle
Borrar
Anexar
WhatsApp Ptt 202....ogg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:51 p. m.
5/11/2020