FECHA DE TRÁMITE 1 de julio de 2026

CONTRATO No IDEP-CPS-54-2026

CONTRATISTA JOSE LUIS SANABRIA CASIANO

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el mantenimiento, implementación de actualizaciones y soporte de los servicios del portal WEB y los micrositios de la entidad, generando estabilidad, seguridad, confiabilidad y disponibilidad de los mismos

SUPERVISOR JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN

INFORME No. Informe No. 6 del 1 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026

DESEMBOLSO No. 6

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula 5 relacionada con la “Forma de Pago”, en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1. Gestionar, implementar y mantener actualizado el Portal Web del IDEP y sus plataformas asociadas, asegurando el cumplimiento de los estándares definidos por la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020, así como las condiciones de accesibilidad, seguridad digital y publicación de datos abiertos.	1. Se realizó actualización general de componentes del portal web del IDEP mediante Composer, incluyendo la actualización del core de Drupal de la versión 10.6.9 a 10.6.12, así como dependencias asociadas del sistema y herramientas de administración como Drush. Esta actividad permitió mantener la plataforma en una versión más reciente y estable, fortaleciendo la seguridad, compatibilidad y continuidad operativa del portal institucional. 2. Se apoyó la solicitud de	Obligación 1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	información para el reporte de evidencias IPv6 – MinTIC – Fase I: Diagnóstico de IPv6, mediante la revisión y consolidación de información técnica relacionada con los sistemas de información, aplicaciones, servicios, plataformas web y micrositios del IDEP, como insumo para la caracterización y diagnóstico requerido.	
2. Producir y mantener la documentación técnica que describa de manera estructurada las funcionalidades, componentes y desarrollos implementados en el Portal Web, sus micrositios y demás plataformas del Instituto.	1. Se validó y se mantiene la arquitectura del portal web IDEP – 2025 en el documento compartido inicialmente “Ob2_ev_1_Arquitectura del portal WEB-IDEP-2025”.	Obligación 2
3. Recolectar, analizar y documentar los requerimientos técnicos y funcionales para el diseño, desarrollo, implementación y parametrización de nuevas capacidades del Portal Web del IDEP	1. Se apoyó la elaboración del documento “**Informe de requerimientos por áreas**”, correspondiente al resumen de la información recopilada durante las reuniones realizadas en la Fase 1. Este documento consolida las necesidades, observaciones y requerimientos identificados con las diferentes áreas, sirviendo como insumo para el análisis funcional y técnico de nuevas capacidades o mejoras en la plataforma. 2. Se apoyó la elaboración del “**Documento de requerimientos funcionales, mapa de navegación y modelado de contenidos**”, planteado como insumo para la Fase 2. En este documento se consolidaron los requerimientos aterrizados, junto	Obligación 3

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	con las características funcionales y estructurales propuestas para la plataforma, incluyendo la organización de contenidos y la navegación proyectada. Este insumo servirá como base para la revisión y articulación con el área de Comunicaciones. 3. Se realizó la solicitud de requerimientos de infraestructura para la implementación de la nueva Intranet Institucional del IDEP, especificando las condiciones técnicas mínimas requeridas para disponer de un servidor de pruebas. 4. Se definieron los tipos de contenido propuestos para la nueva Intranet Institucional del IDEP, estableciendo su uso, alcance y variables principales para facilitar la administración, organización y reutilización de la información. 5. Se definieron las taxonomías propuestas para la nueva Intranet Institucional del IDEP, con el fin de clasificar, filtrar, relacionar y organizar adecuadamente los contenidos dentro de la plataforma. 6. Se definieron los roles editoriales y de usuario requeridos para el desarrollo de la nueva Intranet Institucional del IDEP, estableciendo perfiles como administrador general, editor por dependencia, revisor o aprobador y usuario consultor	
4. Apoyar la implementación en producción de las	1. Se realizó actualización de componentes del portal web del	Obligación 4

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
actualizaciones de software emitidas por los fabricantes o proveedores de los componentes del portal, incluyendo administradores de contenido, plugin y demás capas tecnológicas vinculadas.	IDEP mediante Composer, incluyendo la actualización del módulo Sitemap y la reinstalación del módulo CKEditor Bootstrap Tabs, aplicando el parche de compatibilidad requerido para su correcto funcionamiento con la versión actual de CKEditor. Esta actividad contribuye a mantener la plataforma actualizada, estable y compatible con sus dependencias técnicas. 2. Se realizó actualización de componentes del portal web del IDEP mediante Composer, incluyendo la actualización del módulo Search API de la versión 1.40.0 a la 1.41.0. 3. Se realizó actualización de componentes del portal web del IDEP, incluyendo la actualización del módulo Paragraphs de la versión 1.20.0 a la 1.21.0. 4. Se realizó actualización de componentes del portal web del IDEP mediante Composer, incluyendo la actualización del módulo Layout Builder Component Attributes de la versión 2.2.0 a la 2.3.0 5. Se realizó actualización de el módulo Exclude Node Title de la versión 1.4.0 a la 2.0.1 6. Se realizó la actualización de la base de datos del portal web del IDEP, aplicando los cambios requeridos por los módulos actualizados previamente. Esta actividad incluyó la ejecución de actualizaciones pendientes del sistema, asociadas principalmente al módulo Exclude	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	Node Title, con el fin de sincronizar la estructura y configuración de la base de datos con las nuevas versiones instaladas.	
5. Brindar apoyo en la creación y adecuación de contenidos comunicativos y formativos, así como en la aplicación de piezas gráficas e interfaces definidas para los componentes del Portal Web del IDEP.	1. Se apoyó la modificación, revisión y ajuste de contenidos del documento “Informe de Gestión 2024-2026 – Oficina Asesora de Planeación”, realizando aportes relacionados con la gestión del portal web institucional, micrositios, actualización tecnológica, optimización de plataformas y mejoras implementadas en los servicios digitales del IDEP.	Obligación 5
6. Participar activamente en reuniones, mesas de trabajo y comités institucionales en los que se requiera su acompañamiento técnico	1. Participé en la reunión “Revisión Procesos y procedimientos OAP-MIC-03”, realizada el 11 de junio de 2026, en la cual se revisaron aspectos asociados a los procesos y procedimientos de la Oficina Asesora de Planeación, brindando acompañamiento técnico y apoyo en la validación de los temas relacionados con la gestión de información y componentes institucionales.	Obligación 6
7. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	1. Se realizó backup del filesystem del portal web del IDEP previo a la ejecución de actividades de actualización, con el fin de contar con un punto de restauración de los archivos fuente y componentes del sitio, reduciendo riesgos ante posibles fallos durante el proceso de actualización técnica. 2. Se realizó backup de la base de	Obligación 7

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	datos del portal web del IDEP previo a la ejecución de actividades de actualización, con el propósito de contar con un respaldo de la información y facilitar la restauración del servicio en caso de presentarse alguna novedad durante el proceso técnico.	

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES PACTADOS:

PRODUCTOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Presentar mensualmente un informe donde se detalle el avance realizado de cada una de las obligaciones específicas proporcionando la evidencia respectiva.	**46,06%** Evidencias cargadas en el link: https://eduidep.sharepoint.com/:f:/r/sites/OFICINAASESORADEPLANEACIN/Documentos%20compartidos/2.%20PAGOS/3.%20A%C3%91O%202026/10.%20JOSE%20LUIS%20SANABRIA%20CASIANO%2054-2026/6.%20Junio?csf=1&web=1&e=Xyr2Ze

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:

- Planilla aportes parafiscales
- Factura electrónica FE315

Cordialmente,

FIRMA DEL CONTRATISTA
JOSE LUIS SANABRIA CASIANO
C.C. 80735974

2. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas

por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista, la supervisión se permite indicar que:

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**

Se verifica el cumplimiento de las obligaciones a satisfacción: El contratista previa verificación, cumplió con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad con lo plasmado en el contrato. Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas incluido modificaciones si hay lugar.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

- **Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- **Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales**

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

- **Elementos adquiridos que ingresan al almacén:**

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- **Concepto del Supervisor:**

El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones específicas del contrato en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026, con la entrega de evidencias de las actividades realizadas en este periodo.

Cordialmente,

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN
CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
No. de CONTRATO: IDEP-CPS-54-2026