

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-35
	INFORME DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página: 1 de 4

SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO		
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	078 - 2026	
CONTRATISTA:	LUZ MARIEN LÓPEZ ZAPATA	
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL	
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	YOLANDA GALLEGO GONZALEZ	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, en el control, consolidación de información, asignación y reporte de los trámites ambientales.	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 13 DE JUNIO AL 12 JULIO DEL 2026	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	100%

NOTA: el programa proyecto, actividad y subactividad deberá ser repetido cuantas veces fuere necesario según la imputación presupuestal.

PROGRAMA	9.320 FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS
PROYECTO	9.1 AUTORIDAD AMBIENTAL INCLUSIVA QUE FORTALECE EL VINCULO ESTADO-CIUDADANIA
ACTIVIDAD	2. EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA
SUBACTIVIDAD	1.REALIZAR PROCESOS DE ATENCIÓN A TRAMITES Y PERMISOS AMBIENTAL
VALOR	\$ 21.000.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No.61; CDP No. 61; RP 78
PLAZO	SEIS (06) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	13 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN	12 DE JULIO DE 2026
ADICIÓN (si aplica)	N.A.
PRÓRROGA (si aplica)	N.A.
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	N.A.
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. 6023573458, MES: JUNIO DEL 2026 No. 6026270316,MES: JULIO DEL 2026

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Consolidar y analizar la información relacionada con permisos, licencias, tasas, autorizaciones, recursos de reposición de trámites ambientales, y generar reportes que permitan optimizar el proceso y atención de los mismos hasta la expedición de los actos administrativos por parte del equipo jurídico asignado a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial.	X			
02	Realizar el control de los expedientes y trámites ambientales que reciba el equipo jurídico asignado a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, haciendo una revisión documental de los mismos para su respectiva asignación, gestión en la plataforma Geoambiental y tablas de control en Drive.	X			
03	Generar alertas tempranas a los abogados contratistas asignados a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, de los trámites ambientales, derechos de peticiones, recursos de reposición que tengan asignados y que estén próximos al vencimiento de los términos de respuesta	X			
04	Presentar los reportes de los trámites ambientales y del estado de los recursos de reposición a la Oficina de Control Interno para su presentación en el Comité de Gestión y Desempeño	X			
05	Realizar la atención de los usuarios internos y/o externos según lo asignado por los Abogados de la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial	X			
06	Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	X			

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACION DE APORTES		No.6023573458 JUNIO
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA
PENSIÓN (si aplica)	2026-06	2026-07-02
SALUD	2026-06	2026-07-02
ARL	2026-06	2026-07-02

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACION DE APORTES		No. 6026270316 JULIO
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA
PENSIÓN (si aplica)	2026-07	2026-07-09
SALUD	2026-07	2026-07-09
ARL	2026-07	2026-07-09

5. **RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:** El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual.
6. **RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:** (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☐	NO	☐
DOCUMENTOS Se anexan			
1. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica)			
2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago			
3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique			
4. Certificado de cuenta bancaria.			
5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad.			
6. Otros (incluir los que requiera).			

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	☐	NO	☐
SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: Acta Final del 13 DE JUNIO AL 12 JULIO DEL 2026. EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: _____

10. HISTÓRICO SUPERVISIONES E INTERVENTORIA.

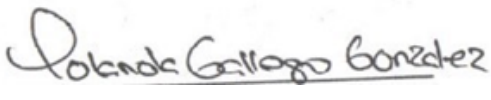
No.	Fecha inicial	Fecha Final	Nombre	Cargo	Medio de asignación	Observaciones
1	01/06/2026	16/06/2026	STEFANY SANCHEZ OVIEDO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Memorando 4045-26	Asignación por periodo de vacaciones

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-35
	INFORME DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página: 4 de 4

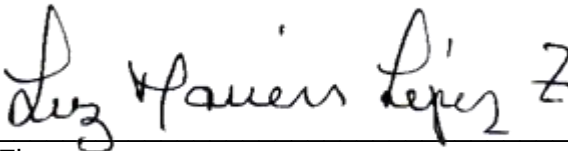
2	17/06/2026	12/07/2026	YOLANDA GALLEGO GONZALEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Oficio Enero del 2026	Asignación inicial de supervisión
---	------------	------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------------------------

Nota
: agregar las filas que sean necesarias según historial de asignación de supervisiones

Fecha de elaboración **Día 14 Mes 07 Año 2026**



Firma:
YOLANDA GALLEGO GONZALEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



Firma:
LUZ MARIEN LÓPEZ ZAPATA
CONTRATISTA