



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **julio** 2026

Señor

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8975623**

Coordinador Programas Especiales

Programas Especiales

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **julio** del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8975623 del año 2026

MANUEL ANTONIO SOLANO BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro.72338516, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: F) Un pago correspondiente al mes de julio de 2026 por valor de (4.263.747). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 91283147687 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en área de Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración para programas de Economía Popular de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se esta impartiendo formación en: Centro de oportunidades Apex soledad 17 Apex Soledad defensoria del pueblo Aprat Se esta gestionando para impartir en Luruaco y Juan Mina.	Si fotográficas y toma de lista asistencia
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Recolección, registro, selección y organización de aspirantes al programa complementario	Formato enviado a el apoyo de desplazados
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	No se requirió la actividad	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas asignadas.	Rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados en Sofia Plus.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el	Impartir formación complementaria en las fichas por crear en este mes.	Evidencias de aprendizaje en plataforma Sofia Plus



	procedimiento de ejecución de la formación profesional integral		
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No se requirió la actividad	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Reportar las inasistencias injustificadas de los aprendices en la plataforma Sofia Plus	Sofia Plus
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo del programa de formación.	Sofia plus
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se requirió la actividad	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias.	Lista de asistencia
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se requirió la actividad	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas asignadas. Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo	Sofia plus



	con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	con el desarrollo del programa de formación.	
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se requirió la actividad	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se requirió la actividad	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución	Secop
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No se requirió la actividad	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se requirió la actividad	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	No se requirió la actividad	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se requirió la actividad	
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Norma de competencia actualizada	Certificado de norma de competencia Orientar formación presencial según procedimiento técnico y normativa



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9506576622 de la planilla, operador **APORTE EN LINEA**, referente al mes de **junio** de 2026.

Cordialmente,

MANUEL ANTONIO SOLANO BARRIOS

Contratista

C.C. No 72338516.

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.8975623**
de 2026

Coordinador Programas Especiales



EVIDENCIAS DE JULIO 2026

JUNIO 09 2026 CRAV17 3551201 verificación de los componentes eléctricos 83750000



JUNIO 10 2026 CENTRO DE OPORTUNIDADES 3551210 verificación de los componentes eléctricos 83750093



JUNIO 10 2026 CENTRO DE OPORTUNIDADES 3551210 verificación de los componentes eléctricos 83750093



JUNIO 16 2026 CRAV17 3551201 verificación de los componentes eléctricos 83750000



JUNIO 18 2026 DEFENSORIA 3556997 SOLDADURA EN COBRE 83750000



JUNIO 18 2026 APRAT 3551199 Concepto básico refrigeracion 83750093



JUNIO 18 2026 CENTRO DE OPORTUNIDADES 3551210 verificación de los componentes eléctricos 83750093



JUNIO 18 2026 DEFENSORIA 3556997 soldadura en cobre y alistamiento de herramientas 83750000



JUNIO 26 2026 APRAT 3551199 Concepto básico refrigeracion 8375009



JUNIO 26 2026 CENTRO DE OPORTUNIDADES 3551210 verificación de los componentes eléctricos 83750093



JUNIO 30 2026 CRAV17 3551201 verificación de los componentes eléctricos 83750000



JULIO 01 2026 CENTRO DE OPORTUNIDADES 3551210 soladadura 83750093



3 de julio 2026 se recibe las maletas de proyecto de unidades productivas.



JUNIO 18 2026 DEFENSORIA 3556997 soldadura en cobre y alistamiento de herramientas 83750000



JULIO 6 2026 APRAT 3551199 Concepto básico refrigeración 8375009



JULIO 07 2026 CRAV17 3551201 SOLDADURA 83750000



JULIO 08 2026 CENTRO DE OPORTUNIDADES 3551210 soldadura 83750093



JULIO 09 2026 DEFENSORIA 3556997 soldadura en cobre y alistamiento de herramientas 83750000



JULIO 10 2026 CENTRO DE OPORTUNIDADES 3551210 DIAGNOSTICO 83750093



JULIO 10 2026 APRAT 3551199 Concepto básico refrigeración 8375009

