



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha 31 Julio 2026

Señor(a)
JUAN CARLOS ARIAS CHAVARRO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9154287
Cargo del supervisor: Profesional G9
Dependencia: TecnoAcademia
Ciudad: Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9154287 del año 2026

Yo Martha Lucy Cantor Cuervo identificado con la cédula de ciudadanía No. 52712359 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Desarrollo empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVESCIENTOS NOVENTA Y



SEIS PESOS M/CTE. (\$ 66.699.996). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 6.063.636) cada uno.

Plazo: Once (11) meses, sin superar el 31 de diciembre de la vigencia 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en la TecnoAcademia Cazucá para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices en el SENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular de la TecnoAcademia para garantizar la integralidad en los proyectos formativos, diseñar actividades de aprendizaje y talleres, fortalecer el banco de proyectos y garantizar una formación integral y alineada con los estándares pedagógicos institucionales.	Elaboración de la presentación del proyecto formativo "Pedagogías para el cuidado del territorio"	JULIO
2	Participar y apoyar en las distintas estancias como planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.	Participación de reunión de equipo para la organización proyecto interdisciplinar con TA Bogotá	JULIO
3	Diseñar e implementar acciones de formación que potencialicen las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos, de acuerdo con las líneas tecnológicas y de investigación de la TecnoAcademia y de los semilleros.	Asociar fichas de grupos de formación II Semestre	JULIO
4	Diseñar e implementar acciones de formación que potencialicen las capacidades de	Elaboración del proyecto formativo "Pedagogías	JULIO



	investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos, de acuerdo con las líneas tecnológicas y de investigación de la TecnoAcademia y de los semilleros.	para el cuidado del territorio"	
5	Salvaguardar y mantener completo, actualizado y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, velando por su correcta utilización, cuidado y mantenimiento por parte de los aprendices y profesionales, cumpliendo con los procesos de paz y salvo establecidos por la entidad	Entrega del equipo DJI MIC 2 en buen estado	JULIO
6	Mantener actualizada la información de los procesos formativos y registrar juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de los aprendices con sus respectivos soportes en los aplicativos definidos, asegurando la trazabilidad del nivel de cumplimiento de las competencias del programa, conforme a los procedimientos establecidos.	Relación de juicios evaluativos de las fichas 3453608, 3453506 y 3453606	JULIO
7	Ecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) y demás actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con las líneas tecnológicas de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	Taller Diagnóstico de Semillero de Investigación	JULIO
8	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, procesos de gestión curricular y demás convocados por el dinamizador.	Elaboración presentación Proyecto formativo II Semestre	JULIO
9	Elaborar los documentos técnicos (fichas técnicas) y la realización de estudios de sector y de mercado para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento, facilitando la toma de decisiones estratégicas y asegurando que los requerimientos cumplan con los estándares de calidad, pertinencia y normatividad vigente de la TecnoAcademia	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar en la planeación de la proyección de usos presupuestales para la adquisición de materiales, equipos y servicios, contribuyendo a la formulación del proyecto de operaciones de la TecnoAcademia para la vigencia.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Realizar evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas en los procesos de contratación, asegurando la selección de insumos, equipos y servicios que cumplan con los requisitos de calidad y pertinencia, en concordancia con los procesos de compra en el SECOP II.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Apoyar la supervisión para la correcta ejecución de las condiciones técnicas en la	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	compra de equipos, materiales de formación y servicios especializados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos.		
13	Trabajar de formar articulada con los demás roles enmarcados en los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA, del Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades.	Avances marco lógico de proyecto Semillero	<u>JULIO</u>
14	Presentar la cuenta de cobro mensual al supervisor junto con los soportes exigidos (pago de seguridad social, informes de actividades y evidencias), acorde al cronograma y los lineamientos establecidos.	Se hace entrega de la cuenta de cobro en las fechas estipuladas en formato Código: GCCON-F-087 Versión: 01 Nombre: Informe mensual de ejecución contractual PDS Vigente desde: 2026-03-13	<u>JULIO</u>
15	Garantizar por parte de los aprendices el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como de los lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad	Solicitud de entrega del carnet a los aprendices y padres de familia	<u>JULIO</u>
16	Mantener la vigencia de los requisitos legales profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este.	Documentos al día en la plataforma SECOP II	<u>JULIO</u>
17	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual	Verificación de aprendices menores de 14 años para inscribir en las fichas II Sementre	<u>JULIO</u>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTE M	NRO. DE LA ORDE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
----------	-----------------------	--------------------------------	--	--------------------------------------



	N DE VIAJE			
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082772008 y el operador Simple referente al mes de Junio 2026

Cordialmente,

MARTHA LUCY CANTOR CUERVO
Contratista
C.C. No. 52712359

Escriba el texto aquí

JUAN CARLOS ARIAS CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9154287 año 2026
Cargo del supervisor: Profesional G9

EVIDENCIAS

Pedagogías para el Cuidado del Territorio

Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación para la Transformación Ambiental

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA – SENA



OBLIGACIÓN 1. Participar en los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular de la TecnoAcademia para garantizar la integralidad en los proyectos formativos, diseñar actividades de aprendizaje y talleres, fortalecer el banco de proyectos y garantizar una formación integral y alineada con los estándares pedagógicos institucionales.



Proyecto Inter-Tecnoacademias: reunión: Calendario

✓ Aceptado | 🗑️ | ↩️ | ➡️ | 📱 | 📞 Ocupado | 📞 | 📞 | 📞 | Viva Insights | ... | Unirse | Chatear

👤 Proyecto Inter-Tecnoacademias | 🛡️ Confidencialidad

👤 Yulied Paola Orjuela Beltran; Angelica Lorena Guerrero Castañeda; y 21 más | 👤 Seguimiento

🕒 Mar 30/06/2026, de 9:00 a 12:00 | 📅 Programador

📍 Reunión de Microsoft Teams
Desconocido

🔊 Reunión de Teams

📄 Resumen de reunión | Resumen de la vista

Archivo

📄 Transcripción

43m 59s

Seguimiento

Organizador

Yulied Paola Orjuela Beltran
Enviado el Martes, 23/06/2026 a las 15:41

Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 7

Luis Daniel Puentes Suarez
Obligatorio

Daniel Cortes Cristancho
Opcional

Carlos Hernando Niño Riveros
Opcional

OBLIGACIÓN 2. Participar y apoyar en las distintas estancias como planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro. [JUNIO](#)



RELACION DATOS BASICOS								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ FIJO	TIPO DE POBLACION/ SOFIA PLUS
1	BARRERA LOPEZ JUAN JOSE	T.I	1031833466	TECNOACADEMIA	COLEGIO RAFAEL NUÑEZ	juanbarreracrn@gmail.com	3052295576-317002467	JOVENES VULNERABLES
2	BETANCOURT BOLAÑOS PEDRO PABLO	T.I	1011213622	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO	carolarciniagas125@gmail.com	3002330964-3157770383	JOVENES VULNERABLES
3	DIAZ SOSA ROBERT FABIAN	T.I	1011224062	TECNOACADEMIA	COLEGIO RAFAEL NUÑEZ	robert+13odi@gmail.com	3228542465-3228541222	JOVENES VULNERABLES
4	DUARTE DUARTE DANNA SOFIA	T.I	1021685446	TECNOACADEMIA	COLEGIO RAFAEL NUÑEZ	sifa.duarte.crn@gmail.com	3228577823-3206772808	JOVENES VULNERABLES
5	LEÓN CHAVEZ LAURA JIMENA	T.I	1141126301	TECNOACADEMIA	COLEGIO RAFAEL NUÑEZ	leonjimenachavez12@gmail.com	3125203185-3102748911	JOVENES VULNERABLES
6	GONZALEZ MARTINEZ EVAN DAVID	T.I	1025550785	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO	leidymartinez1501@gmail.com	3194087567-3118206804	JOVENES VULNERABLES
7	MADURO PEROZO DARLIANNYS VALENTINA	P.P.T	8080013	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO	madurovalentina51@gmail.com	3232269679-3209812830	JOVENES VULNERABLES
8	MARROQUÍN FORERO VALERY YISELL	T.I	1034785952	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO	foreroveranojenni@gmail.com	3212937999-3248707000	JOVENES VULNERABLES
9	MARTINEZ MERCADO SOFIA FERNANDA	P.P.T	7085401	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD LATINA	luzmiriammartinezmecado@gmail.com	3214368381-3209932850	JOVENES VULNERABLES
10	MORALES DUSSAN CRISTIAN CAMILO	T.I	1013140948	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO	camiloweed674@gmail.com	3113798957-3125122335	JOVENES VULNERABLES
11	OSPINA GOMEZ ANDRES MANUEL	T.I	1141336495	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO	andresmanuelospinagomez@gmail.com	3132923893-3014310266	JOVENES VULNERABLES
12	PINEDA GACHA ERICK GIOVANNY	T.I	1028873734	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO	en998672@gmail.com	3115537657-3115537657	JOVENES VULNERABLES
13	PRIETO LOZANO SAMUEL ESTEBAN	T.I	1028683136	TECNOACADEMIA	COLEGIO RAFAEL NUÑEZ	kren.2816@hotmail.com	3016592031-3162313809	JOVENES VULNERABLES
14	TORRES TORRES JHOJAN DAVID	C.C	1029281333	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO	ltorres07@iesma.edu.co	3142488508-3138835789	JOVENES VULNERABLES
15	URREGO GUJO VALERY SOFIA	T.I	1013658076	TECNOACADEMIA	COLEGIO RAFAEL NUÑEZ	iohanaguio582@gmail.com	3219989576-3204488779	JOVENES VULNERABLES
16	URREA ZAMBRANO KEVIN SANTIAGO	T.I	1013136940	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO	ksantiagourrea@gmail.com	3204638689-3208117658	JOVENES VULNERABLES
17	VARGAS REINA KAROLL VALENTINA	T.I	1023394788	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO	feriabatons@gmail.com	3008648179-3008648179	JOVENES VULNERABLES
18	VILLABON TORRES NICOLAY SANTIAGO	T.I	1074529330	TECNOACADEMIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO	carobaquero0304@gmail.com	3222810673-3223468269	JOVENES VULNERABLES

O BLIGACIÓN 3 . Diseñar e implementar acciones de formación que potencialicen las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos, de acuerdo con llas líneas tecnológicas y de investigación de la TecnoAcademia y de los semilleros.

1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO:

Título: Proyecto PEDAGOGÍAS DEL CUIDADO DE TERRITORIO
Investigadores - Facilitadores: <i>Martha Lucy Cantor Cuervo</i>
Lugar de Ejecución del Proyecto: Ciudad: Soacha Departamento: Cundinamarca
Duración del Proyecto (en meses): 4 meses
Tipo de Proyecto: Investigación Aplicada.
Descriptores / Palabras claves: • Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) • Competencias STEAM • Biotecnología vegetal • Diseño digital • Investigación formativa • Comunicación científica • Apropiación social del conocimiento

OBLIGACIÓN 4 Implementar estrategias de divulgación que permitan socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.



OBLIGACIÓN 5 . Salvaguardar y mantener completo, actualizado y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, velando por su correcta utilización, cuidado y mantenimiento por parte de los aprendices y profesionales, cumpliendo con los procesos de paz y salvo establecidos por la entidad.



3453506 Reporte de Juicios Evaluativos

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (C)

Martha Lucy Cant...

M

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

Comentarios

Visualización

Compartir

A1

X

✓

f_x

Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F
11	Regional:		25 - REGIONAL CUNDINAMARCA			
12	Centro de Formación:		9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	TI	1011214143	JULIAN CAMILO	VARELA GARCIA	POR CERTIFICAR	40037 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
15	TI	1011214143	JULIAN CAMILO	VARELA GARCIA	POR CERTIFICAR	40037 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
16	TI	1011214143	JULIAN CAMILO	VARELA GARCIA	POR CERTIFICAR	40037 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
17	TI	1013135854	EVOLET DANIELA	GALICIA ARROYAVE	POR CERTIFICAR	40037 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
18	TI	1013135854	EVOLET DANIELA	GALICIA ARROYAVE	POR CERTIFICAR	40037 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
19	TI	1013135854	EVOLET DANIELA	GALICIA ARROYAVE	POR CERTIFICAR	40037 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
20	TI	1013136489	DANNA ISABELLA	PARRA PULIDO	POR CERTIFICAR	40037 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
21	TI	1013136489	DANNA ISABELLA	PARRA PULIDO	POR CERTIFICAR	40037 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
22	TI	1013136489	DANNA ISABELLA	PARRA PULIDO	POR CERTIFICAR	40037 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

<

>

≡

Hoja

+

OBLIGACIÓN 6. Mantener actualizada la información de los procesos formativos y registrar juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de los aprendices con sus respectivos soportes en los aplicativos definidos, asegurando la trazabilidad del nivel de cumplimiento de las competencias del programa, conforme a los procedimientos establecidos.



ACTIVIDAD # 1

Cuestionario Diagnóstico

Semillero de Investigación: Elección de la Profesión y Oportunidades Laborales en Colombia

Nombre: _____

Edad: _____ Grado: _____ Fecha: _____

I. Información personal

1. ¿Cuál es la profesión que te gustaría estudiar?

2. ¿Por qué elegiste esa profesión?

3. ¿Desde cuándo te interesa esa profesión?

- ☐ Menos de un año.
- ☐ Entre 1 y 3 años.
- ☐ Más de 3 años.

OBLIGACIÓN 7. Ecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) y demás actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con las líneas tecnológicas de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.



Marco Teórico

El proyecto se fundamenta en cinco enfoques complementarios que orientan la estrategia pedagógica.



Educación ambiental

Desarrolla conocimientos, habilidades y valores para la conservación del ambiente y el uso responsable de los recursos naturales.



Aprendizaje Basado en Proyectos

Construcción del conocimiento mediante investigación y resolución de problemas reales con impacto comunitario.



Innovación educativa

Incorporación de nuevas metodologías y herramientas tecnológicas que promuevan el pensamiento crítico.



Ciencia, Tecnología e Innovación



Cultura del territorio

El territorio como espacio de identidad y

OBLIGACIÓN 8. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, procesos de gestión curricular y demás convocados por el dinamizador.

[JUNIO](#)



Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SON INFORMATIVOS Y NO SE DEBE TOMAR EN CUENTA PARA LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y LA LEY 1581 DE 2012.

SEGUIMIENTO TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN O IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO

Objetivo general

Diseñar estrategias pedagógicas basadas en la pedagogía ancestral para fortalecer la identidad cultural del Municipio de Soacha y Silabate los aprendices

								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Objetivo específico	Nombre del Producto	Actividad (es)	Fecha de inicio de la actividad	Fecha proyectada de finalización de la actividad	Nombre del responsable de la ejecución de la actividad	Nombre del indicador del producto - como está en la formulación del proyecto	Meta del indicador del producto - como está en la formulación del proyecto	% de avance ejecución de la actividad no acumulativo	% de avance ejecución de la actividad no acumulativo	% de avance ejecución de la actividad no acumulativo	% de avance ejecución de la actividad no acumulativo	% de avance ejecución de la actividad no acumulativo	% de avance ejecución de la actividad no acumulativo	% de avance ejecución de la actividad no acumulativo	% de avance ejecución de la actividad no acumulativo
Reconocer los saberes, prácticas y expresiones culturales propias del territorio a partir del diálogo con la comunidad y la exploración del entorno	Registro audio visual del proceso que documenten las actividades y den voz a los sabedores de la comunidad	Diagnóstico inicial (Conversatorio guiado para identificar el nivel de conocimiento de los aprendices sobre el territorio)	9/03/26	19/03/26	Martha Lucy Cantor Cuevo	Nivel de conocimiento de los aprendices sobre elementos culturales del territorio	Analizar la realidad, el contexto o la situación educativa/social para identificar la necesidad o el problema a investigar	0	0	20	20	20			
		Aplicación de encuesta a los aprendices para identificar qué entienden por cultura y territorio	25/03/26	8/04/26	Martha Lucy Cantor Cuevo	Nivel de coherencia y pertinencia en las respuestas relacionadas	Analizar la realidad, el contexto o la situación educativa/social para identificar la necesidad o el problema a investigar	0	0	20	10	10	10		
		Reconocimiento del territorio	26/04/26	30/05/26	Martha Lucy Cantor Cuevo	Elementos del territorio reconocidos por los aprendices	Hacer (Mitos Pedagógicos, Relatos) Organizar recorridos por sitios clave y contacto directo con los sabedores	0	0	10	20	10	20		
		Registro de observación	9/03/26	11/06/26	Martha Lucy Cantor Cuevo	Registro de lugares reconocidos del territorio	como herramienta de apoyo en la recopilación y organización de la información bajo criterios de	0	0	10	10	10			
		Elaboración de cartografía social	20/04/26	22/03/26	Martha Lucy Cantor Cuevo	Mapa	Utilizar mapas del territorio para que los jóvenes identifiquen lugares emblemáticos, zonas	0	0	20	10	10	10		
		Socialización del mapa	20/04/26	20/04/26	Martha Lucy Cantor Cuevo	Análisis del territorio Soacha- Silabate	para que los jóvenes identifiquen lugares emblemáticos, zonas representativas del municipio y	0	0	10	10	10	10		
Generar espacios de participación donde los aprendices puedan expresar, reconstruir y valorar su identidad cultural.	Cartilla pedagógica donde se plamen los registros que evidencien el proceso desarrollado	Diseño cartilla			Martha Lucy Cantor Cuevo	Formulación Cartilla		0	0						
		Entrega al repositorio			Martha Lucy Cantor Cuevo	Estructuración de cartilla pedagógica		0	0						

0

OBLIGACIÓN 13. Trabajar de formar articulada con los demás roles enmarcados en los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA, del Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CON

julio de 2026 (Presiona ENTRAR para insertar)

Soacha 31 Julio 2026

Señor(a)
JUAN CARLOS ARIAS CHAVARRO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9154287
Cargo del supervisor: Profesional G9
Dependencia: TecnoAcademia
Ciudad: Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9154287 del año 2026

Yo Martha Lucy Cantor Cuervo identificado con la cédula de ciudadanía No. 52712359 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Desarrollo empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y

OBLIGACIÓN 14. Presentar la cuenta de cobro mensual al supervisor junto con los soportes exigidos (pago de seguridad social, informes de actividades y evidencias), acorde al cronograma y los lineamientos establecidos.



Buenos días padres de familia, espero estén muy bien , agradezco que el día de mañana jueves 18 de Junio se acerquen a entregar el carnet en la portería del SENA Ciudad Verde desde las 10:00 a. m. Hasta las 11:00 a.m. , yo misma los estaré recogiendo , teniendo en cuenta que ya los aprendices terminaron el curso y estos carnets ya no son válidos . Muchas gracias, cualquier inquietud me pueden escribir al interno .

1:37 p. m. ✓

OBLIGACIÓN 15. Garantizar por parte de los aprendices el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como de los lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	16/02/2026 4:45:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.063.636 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	31/03/2026 4:39:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.063.636 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	03	30/04/2026 1:27:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.063.636 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	04	12 días de tiempo transcurrido (31/05/2026 9:02:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29 días de tiempo transcurrido (14/05/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.063.636 COP	Pagado	Detalle

Crear

OBLIGACIÓN 16. Mantener la vigencia de los requisitos legales profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este.



Mover

Pasos rápidos

Etiquetas

Imprimir



Martha Lucy Cantor Cuervo



Para: Juan Carlos Arias Chavarro

Vie 03/07/2026 11:24



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 11:24



BASE MENORES 14 AÑOS M...

35 KB



Cordial saludo Juan:

Me permito adjuntar archivo donde señalé los aprendices de mis fichas con edad de 13 años, por lo demás no tengo ninguna novedad, muchas gracias

...



Responder



Reenviar

OBLIGACIÓN 17. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual