



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO PUBLICO  
MUNICIPIO DE SAN EDUARDO BOYACA  
NIT: 900.946.010-9



ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
N° CPS-PSE-001-2026

|                                     |                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EL CONTRATANTE                      | PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO                                                                             |
| NIT:                                | 900946010-9                                                                                                     |
| REPRESENTANTE LEGAL                 | MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS                                                                                 |
| IDENTIFICACIÓN                      | 1.049.652.351                                                                                                   |
| EL CONTRATISTA                      | BRAYAN LEANDRO SANCHEZ DIAZ                                                                                     |
| C.C o NIT                           | 1.002.733.127                                                                                                   |
| OBJETO                              | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION JURÍDICA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |
| VALOR INICIAL                       | DIECISIETE MILLONES DE PESOS (\$17'000.000)M/TE                                                                 |
| VALOR FINAL                         | DIECISIETE MILLONES DE PESOS (\$17'000.000)M/TE                                                                 |
| TERMINO INICIAL                     | Cinco (5) meses                                                                                                 |
| TERMINO FINAL                       | Cinco (5) meses                                                                                                 |
| FECHA DE INICIACIÓN                 | Enero 30 de 2026                                                                                                |
| FECHA DE TERMINACIÓN REAL           | Junio 26 de 2026                                                                                                |
| FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO | Junio 29 de 2026                                                                                                |
| FECHA PRESENTE ACTA                 | Julio 7 de 2026                                                                                                 |

En San Eduardo, a los siete (7) días del mes de Julio de 2026, se firma la presente acta y se da recibido de las actividades del contrato, en las instalaciones de la Personería Municipal, se reunió MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS en su calidad de CONTRATANTE del contrato **CPS-PSE-001-2026** y el señor **BRAYAN LEANDRO SÁNCHEZ DÍAZ**, como Contratista para suscribir la presente ACTA DE LIQUIDACION; de acuerdo con el siguiente detalle:

| No | CONTRATISTA                 | CONTRATO No             | VALOR TOTAL DELCONTRATO | VALOR TOTAL EJECUTADO |
|----|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1  | BRAYAN LEANDRO SÁNCHEZ DÍAZ | <u>CPS-PSE-001-2026</u> | \$17.000.000            | \$ 17.000.000         |

BALANCE FINAL

Calle 4 No 3 – 61 Palacio Municipal  
Código Postal 152601 San Eduardo, Boyacá - Colombia  
Celular 3214531965  
e-mail: [personeria@saneduardo-boyaca.gov.co](mailto:personeria@saneduardo-boyaca.gov.co)





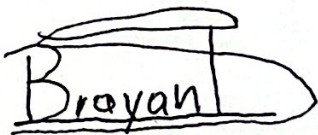
REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO PUBLICO  
MUNICIPIO DE SAN EDUARDO BOYACA  
NIT: 900.946.010-9

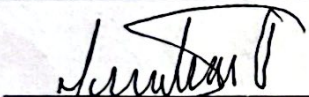


### BALANCE FINAL

Se realiza la liquidación del presente contrato: el contratista realizo las actividades correspondientes cumpliendo con el objetivo del: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION JURÍDICA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO". CLAUSULAS: PRIMERA - PAZ Y SALVO: El ejecutor del contrato se declara a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO No CPS-PSE-001-2026, y el Ejecutor renuncia a cualquier reclamación posterior en contra de la PERSONERIA y/o cualquiera otra autoridad administrativa, el Contratista adjunta Planilla de Pago de aportes al sistema de seguridad social integral (art. 23 ley 1150 de 2007). SEGUNDA – MANIFESTACIÓN: las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado. TERCERA: Hace parte integral de este documento el acta de recibo final.

  
MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS  
Personera Municipal

  
BRAYAN LEANDRO SANCHEZ DIAZ  
Contratista

|                                                                                                                                             |                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                            | <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO</b>             |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                  |  |                            |
|                                                                                                                                             | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"</b> |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
|                                                                                                                                             | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                    |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
|                                                                                                                                             | <b>MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA</b>                 |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
| <b>FORMATO: ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN</b>                                                                                         |                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
| <b>ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN</b>                                                                                                  |                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
| <b>CONTRATO:</b>                                                                                                                            |                                                        | CPS-PSE-001                                                                                                                  | DE                                                                                                                                        | ABRIL            | <b>FECHA DE INICIACIÓN REAL</b>                                                     | <b>ACTA No.</b>            |
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                              |                                                        | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |                                                                                                                                           |                  | 30 DE ENERO DE 2026                                                                 | 5                          |
| <b>CONTRATISTA:</b>                                                                                                                         |                                                        | BRAYAN LEANDRO SÁNCHEZ DÍAZ                                                                                                  |                                                                                                                                           |                  | <b>FECHA TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO:</b>                                            | <b>FECHA PRESENTE ACTA</b> |
| <b>SUPERVISOR:</b>                                                                                                                          |                                                        | MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS                                                                                              | <b>PLAZO:</b>                                                                                                                             | CINCO (05) MESES | 29 DE JUNIO DE 2026                                                                 | 06 DE JULIO DE 2026        |
| <b>V. INICIAL</b>                                                                                                                           |                                                        | \$ 17.000.000,00                                                                                                             | <b>PERIODO REPORTADO</b>                                                                                                                  |                  | <b>FECHA DE TERMINACIÓN REAL:</b>                                                   | <b>FECHA ACTA ANTERIOR</b> |
| <b>V. ADICIONAL</b>                                                                                                                         |                                                        | \$ 0,00                                                                                                                      | DEL TREINTA (30) DE ABRIL DE 2026 AL                                                                                                      |                  | 26 DE JUNIO DE 2026                                                                 | 16 DE JUNIO DE 2026        |
| <b>VALOR TOTAL</b>                                                                                                                          |                                                        | \$ 17.000.000,00                                                                                                             | VENTINUEVE (29) DE MAYO DE 2026                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
| <b>DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA</b>                                                                                                 |                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
| <b>DESCRIPCION</b>                                                                                                                          |                                                        | <b>VALORES</b>                                                                                                               |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                                                                                                                   |                                                        | 17.000.000,00                                                                                                                |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
| <b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>                                                                                                            |                                                        | 3.400.000,00                                                                                                                 |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
| <b>SUMATORIA PAGOS RECIBIDOS</b>                                                                                                            |                                                        | 13.600.000,00                                                                                                                |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
| <b>SALDO POR EJECUTAR</b>                                                                                                                   |                                                        | 0,00                                                                                                                         |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
| <b>VALOR TOTAL DE LA PRESENTE ACTA: TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$3.400.000,00) M/CTE</b>                                        |                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
|                                                                                                                                             |                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |
| <br><b>MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS</b><br>SUPERVISORA |                                                        |                                                                                                                              | <br><b>BRAYAN LEANDRO SÁNCHEZ DÍAZ</b><br>CONTRATISTA |                  |                                                                                     |                            |
| <b>NOMBRE SERV PUBL</b>                                                                                                                     |                                                        | <b>CARGO</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                           | <b>FIRMA</b>     |                                                                                     |                            |
| MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS                                                                                                             |                                                        | PERSONERA MUNICIPAL                                                                                                          |                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                            |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO PUBLICO  
MUNICIPIO DE SAN EDUARDO BOYACA  
NIT: 900.946.010-9



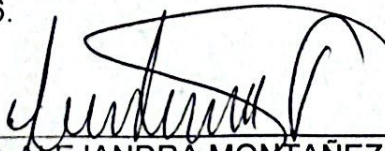
## PAZ Y SALVO POR TERMINACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES No CPS-PSE-001-2026

Entre los suscritos, a saber, **MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS**, personera municipal del municipio de San Eduardo en calidad de **CONTRATANTE**, y **BRAYAN LEANDRO SANCHEZ DAZ** identificado con cédula de ciudadanía No 1.002.733.127 de Tunja, en calidad de **CONTRATISTA**, hacemos constar lo siguiente:

1. Que el día veintiséis (26) de junio de 2026 culminó la vigencia del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO** celebrado entre las partes, cuya duración fue de cinco (5) meses contados desde el 30 de enero de 2026 hasta el 26 de junio de 2026.
2. Que, durante la ejecución del contrato **No CPS-PSE-001-2026** cumplió con las obligaciones pactadas, desarrollando las actividades de apoyo jurídico en los términos establecidos.
3. Que, por concepto del último pago correspondiente al mes de junio de 2026, **EL CONTRATANTE** cancelará a favor del contratista la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.400.000)**, previa entrega de la respectiva cuenta de cobro.
4. Que una vez efectuado dicho pago, **EL CONTRATISTA** declara encontrarse a paz y salvo por todo concepto derivado del contrato, no teniendo reclamaciones económicas, administrativas, laborales ni de ninguna otra índole frente a **EL CONTRATANTE**.

El contratista manifiesta que se encuentra de acuerdo con lo estipulado con esta carta y no adelantará acciones legales en contra del contratante.

En constancia, se firma el presente documento en San Eduardo, a los seis (6) días del mes de julio de 2026.

  
MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS  
CONTRATANTE

---

Calle 4 No. 3 - 61 Palacio Municipal  
Código Postal 152601 San Eduardo Boyacá  
Celular: 3 2 1 4 5 3 1 9 6 5 e-mail:  
[personeria@saneduardo-boyaca.gov.co](mailto:personeria@saneduardo-boyaca.gov.co)

---



**CUENTA DE COBRO DE PERSONA NATURAL  
NO OBLIGADA A FACTURAR**

(Artículo 616-2 del Estatuto Tributario; literal c) del D.R. 1001/2007; Y 3 DEL D.R. 522/03)

---

San Eduardo, 06 de julio del 2026

**PERSONERIA MUNICIPIO DE SAN EDUARDO**  
NIT: 900.946.010-9  
Dirección: CL 4 No 3-61 PALACIO MUNICIPAL

***Cuenta de Cobro N° 005***

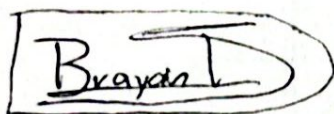
DEBE A:  
**BRAYAN LEANDRO SÁNCHEZ DÍAZ.**  
CC No. 1.002.733.127 de Tunja

**La suma de:** TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 3'400.000,00)

**Concepto de:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO.

NUMERO PAGO 005 del Contrato CPS-PSE-001-2026 del 2026 suscrito el día veintiocho (28) de Enero, del periodo comprendido entre el 30-05-2026 y el 26-06-2026 según acta parcial No 005.

Atentamente,



**BRAYAN LEANDRO SÁNCHEZ DÍAZ**  
**CC No. 1.002.733.0127 DE TUNJA**

Solicito, bajo mi autorización, que los valores correspondientes a la cancelación de la presente cuenta sean consignados a la cuenta de ahorros No. 415500070299 del Banco Agrario de Colombia, del que soy titular.

Dirección: CRA 6 N° 12-21 Miraflores  
Teléfono: 3142739467  
Correo electrónico: [brayanleandrosanchezdiaz@gmail.com](mailto:brayanleandrosanchezdiaz@gmail.com)

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                              | PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |                           |                      |                              |  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              | INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS        |                           |                      |                              |                                                                                    |           |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                           |                      | No. Informe                  | 005                                                                                |           |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                           |                      |                              |                                                                                    |           |
| Número de Contrato                                                                                                                   | CPS-PSE-001-2026                                                                                                                                                                                                             | Plazo                               | CINCO (05) MESES          | Valor Contrato       | (17.000.000,00)              |                                                                                    |           |
| Pago No.                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                                            | Total, Pagos                        | 5                         | Periodo reportado    | (30/05/2026) AL (26/06/2026) |                                                                                    |           |
| Fecha de Suscripción                                                                                                                 | 28/01/2026                                                                                                                                                                                                                   | Fecha de Inicio                     | 30/01/2026                | Fecha de Terminación | 26/06/2026                   |                                                                                    |           |
| Adicional (\$)                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                          | Prórroga (T)                        | N/A                       | R. P                 | N° 95 FECHA: 29/01/2026      |                                                                                    |           |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                           |                      |                              |                                                                                    |           |
| Nombre / Razón Social                                                                                                                | BRAYAN LEANDRO SÁNCHEZ DÍAZ                                                                                                                                                                                                  |                                     |                           | Identificación       | 1.002.733.127 DE TUNJA       |                                                                                    |           |
| Correo                                                                                                                               | brayanleandrosanchezdiaz@gmail.com                                                                                                                                                                                           |                                     |                           | Celular              | 3142739467                   |                                                                                    |           |
| REPORTE CONTRATISTA                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                           | REPORTE SUPERVISOR   |                              |                                                                                    |           |
| ITEM                                                                                                                                 | ACTIVIDADES PACTADAS                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES EJECUTADAS              | VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN |                      |                              | OBSERVACIONES                                                                      | EVIDENCIA |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                           | C                    | P                            |                                                                                    |           |
| 1                                                                                                                                    | Proyectar los actos administrativos que deba suscribir o proponer la entidad, en relación con la naturaleza de la Personería de San Eduardo y la ejecución de funciones que demanden la expedición de actos administrativos. | N/A                                 |                           |                      |                              | SIN OBSERVACIONES                                                                  |           |
| 2                                                                                                                                    | Apoyar a la Personería de San Eduardo en la proyección de actos administrativos relacionados con resoluciones, y liquidaciones de acreencias laborales y demás que requiera la personería.                                   | N/A                                 |                           |                      |                              | SIN OBSERVACIONES                                                                  |           |



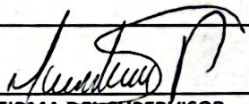
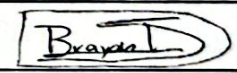
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |   |  |  |                   |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|-------------------|--|
| 3 | Apoyar a la Personería de San Eduardo en la proyección de respuesta a requerimientos y derechos de petición realizados por organismos de control y otras Entidades, desarrollo de comisiones, solicitud de información entre otros.                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante oficio N° 151 se recepcionó y posteriormente se hizo el traslado de queja formal a la secretaría de gobierno municipal, por presunto maltrato verbal y negligencia en el cuidado de adulto mayor.</li> <li>Mediante oficio N° 158 se proyectó respuesta a solicitud de revisión de caso con radicado IRPSE-023.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  | X |  |  | SIN OBSERVACIONES |  |
| 4 | Sustanciar los procesos disciplinarios asignados por el supervisor del contrato, velando por el cumplimiento de los términos legalmente establecidos.                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |   |  |  | SIN OBSERVACIONES |  |
| 5 | Apoyar al Personero en los asuntos jurídicos requeridos, que le sean consultados y emitir conceptos, acorde al objeto contractual cuando se requiera.                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |   |  |  | SIN OBSERVACIONES |  |
| 6 | Proponer y proyectar el inicio y trámite de acciones constitucionales, acciones preventivas, seguimientos a acciones preventivas, impugnaciones de acciones constitucionales e incidentes de desacato que se demanden para el cumplimiento y efectividad de los derechos ciudadanos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante oficio No 149 se proyectó y radicó incidente de desacato en favor de un adulto mayor, con el fin de solicitar suministro de pañales.</li> <li>A través de oficio N° 154 se radicó memorial al juzgado promiscuo municipal de San Eduardo para presentar actualización sobre el estado de vulneración de los derechos de menor de edad, el cual previamente contaba con acción de tutela en su favor.</li> <li>A través de oficio N°155 se proyectó y radicó memorial de terminación de incidente de desacato por cumplimiento de la EPS en la entrega de pañales solicitados.</li> <li>A través de oficio No 156 se proyectó y radicó queja formal ante la Supersalud por vulneración del Derecho Fundamental a la Salud por falta en la remisión de paciente a centro asistencial de tercer nivel.</li> <li>A través de oficio N° 159 se proyectó y radicó</li> </ul> |  |  | X |  |  | SIN OBSERVACIONES |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |                   |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>requerimiento de información sobre procedimiento médico ante Hospital Regional de Miraflores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de oficio N° 161 se proyectó y radico memorial ante el juzgado promiscuo municipal de san Eduardo para solicitar que se ordene a EPS que proceda a gestionar y garantizar el servicio de transporte de manera integral a un menor y su progenitora para asistir a una cita médica.</li> <li>• Mediante oficio N°162 se proyectó queja formal por inconsistencia técnica en la actualización catastral de la vigencia 2026.</li> <li>• Mediante oficio N°168 se proyectó queja formal por inconsistencia técnica en la actualización catastral de la vigencia 2026.</li> <li>• Mediante oficio N°168 se proyectó queja formal por inconsistencia técnica en la actualización catastral de la vigencia 2026.</li> <li>• A través de oficio N°171 se proyectó y radicó memorial de terminación de incidente de desacato por cumplimiento de la EPS en la entrega de medicamentos pendientes.</li> <li>• A través de oficio N° 176 se proyectó y radicó queja formal ante la Supersalud, en favor de un adulto mayor, por vulneración del Derecho Fundamental a la Salud por falta de entrega de pañales.</li> <li>• A través de oficio N° 177 se proyectó queja formal por vulneración del Derecho Fundamental a la Salud por falta de entrega de medicamento.</li> </ul> |  |  |  |  |                   |  |
| 7 | Apoyar y acompañar al personero municipal en el desarrollo de audiencias en procesos ante juzgados o tribunales en los cuales la personería sea parte, así como también apoyar el del desarrollo y cumplimiento de las órdenes impartidas por las instancias judiciales. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  | SIN OBSERVACIONES |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |   |  |  |  |                   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|-------------------|--|
| 8  | Apoyar a la entidad en asuntos relacionados con solicitud de priorización de la indemnización administrativa de las víctimas del conflicto armado en el marco de la resolución 1049 de 2019 y sus complementarias.                        | Mediante oficio N° 143 se proyectó reiteración de Solicitud de priorización para pago de medida de indemnización administrativa por criterio de discapacidad certificada.                                                                    |  |  | X |  |  |  | SIN OBSERVACIONES |  |
| 9  | Apoyar a la entidad en el trámite de la fase de solicitud de indemnización para víctimas residentes en el municipio de San Eduardo Boyacá, conforme al artículo 7 de la resolución 1049 de 2019.                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |   |  |  |  | SIN OBSERVACIONES |  |
| 10 | Apoyar al personero municipal en el desarrollo de actuaciones conciliatorias que se adelanten en la personería municipal en el marco de la ley 2220 de 2022.                                                                              | Se radicó solicitud de conciliación de favor de persona con discapacidad certificada ante la territorial del ministerio del trabajo en Tunja, a través del formulario dispuesto para solicitar el agendamiento de audiencia de conciliación. |  |  | X |  |  |  | SIN OBSERVACIONES |  |
| 11 | Brindar apoyo profesional en la preparación, cargue y rendición de cuentas de la Personería Municipal en la plataforma SIA Observa, conforme a los lineamientos de la Contraloría General de la República y la Contraloría Departamental. | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |   |  |  |  | SIN OBSERVACIONES |  |
| 12 | Apoyar la gestión contractual de la Personería Municipal mediante la elaboración, revisión y cargue de la información correspondiente a la liquidación de los contratos en la plataforma SECOP                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |   |  |  |  | SIN OBSERVACIONES |  |
| 13 | Prestar apoyo técnico y administrativo en la creación, estructuración y puesta en funcionamiento de la página web institucional de la Personería Municipal, garantizando el                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |   |  |  |  | SIN OBSERVACIONES |  |



|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |                                                                                                                                                                                       |                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                             | cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia.                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |                                                                                                                                                                                       |                   |  |
| 14                                                                                                                                                                                                          | Apoyar el cumplimiento de los deberes de publicidad y transparencia activa de la Personería Municipal, mediante la actualización de la información en medios digitales e institucionales. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                                                                                                                                                                                       | SIN OBSERVACIONES |  |
| 15                                                                                                                                                                                                          | Las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por la Personería Municipal y que guarden relación directa con el apoyo a la gestión institucional.              | <p>Se radicaron oficios N° 172 y 174 ante los canales de atención autorizados por la unidad de víctimas.</p> <p>El día jueves 18 de junio se desarrolló actividad sobre la temática denominada control parental en la institución educativa técnica Antonio Nariño, en conjunto con la personera municipal.</p> <p>A través del oficio N° 175 se proyectó escrito a Indeportes Boyacá con el fin de solicitar implementación deportiva para población víctimas del conflicto armado de las sedes de la institución educativa técnica Antonio Nariño.</p> <p>El día jueves 24 de junio se asistió como delegado de la personería ante la registraduría civil, con el fin de acompañar la diligencia de apertura de entrega de cédulas elecciones presidente y vicepresidente 2026 segunda vuelta.</p> |  |  |  | X                                                                                                                                                                                     | SIN OBSERVACIONES |  |
| <b>C:</b> Cumple a satisfacción las actividades pactadas<br><b>P:</b> Cumple parcialmente las actividades pactadas<br><b>NC:</b> No cumple las actividades pactadas                                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |                                                                                                                                                                                       |                   |  |
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |                                                                                                                                                                                       |                   |  |
| <b>VALOR EQUIVALENTE SEGURIDAD SOCIAL 40% V TOTAL CPS</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           | <b>MES CANCELADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | <b>No. PLANILLA</b>                                                                                                                                                                   |                   |  |
| \$ 508.300,00                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | JUNIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  | 86793739                                                                                                                                                                              |                   |  |
| <br><b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b><br><b>MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS.</b><br>Cargo: PERSONERA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO. |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  | <br><b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b><br><b>BRAYAN LEANDRO SANCHEZ DIAZ</b><br>1.002.733.127 DE TUNJA |                   |  |



**Información básica de la planilla**

|                                |                             |                                       |            |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|------------|
| <b>Empresa:</b>                | BRAYAN LEANDRO SANCHEZ DIAZ | <b>NIT:</b>                           | 1002733127 |
| <b>Tipo Planilla:</b>          | I                           | <b>Periodo liquidación Pensiones:</b> | junio 2026 |
| <b>Sucursal o Dependencia:</b> | PRINCIPAL                   | <b>Periodo liquidación Salud:</b>     | junio 2026 |
| <b>Número de Radicación:</b>   | 86793739                    | <b>Total a pagar:</b>                 | \$508,300  |
| <b>Fecha de vencimiento:</b>   | 07/07/2026                  | <b>Total de empleados:</b>            | 1          |
| <b>Fecha de Pago:</b>          | 30/06/2026                  | <b>Número de Administradoras:</b>     | 3          |

**Detalles del pago**

|                                  |                                       |                             |                          |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Razón social recaudo:</b>     | Compensar OI                          | <b>Nit recaudo:</b>         | 9998600669427            |
| <b>Descripción:</b>              | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | <b>Medio de Pago:</b>       | Pago Electronico por PSE |
| <b>Banco:</b>                    | NEQUI                                 | <b>Número Autorización:</b> | 432698676                |
| <b>Estado de la transacción:</b> | Transacción aprobada                  |                             |                          |

| Código | NIT       | Administradoras                          | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|--------|-----------|------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| 14-11  | 890903790 | ARL SURA                                 | 1              |                                              | \$0                                          | \$9,200      |
| 25-14  | 900336004 | Administradora Colombiana de Pensiones - | 1              |                                              | \$0                                          | \$280,200    |
| EPS037 | 900156264 | Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS     | 1              |                                              | \$0                                          | \$218,900    |
|        |           |                                          |                |                                              |                                              | \$508,300    |

\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.