

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.370.19.13-1887

FECHA: 13/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: CRISTHIAN DAVID SALDAÑA TAFUR

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006866 del 07.01.2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100282 del 13.01.2026

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 30/06/2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 66.915.641 de Cali, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, Cristhian David Saldaña Tafur portador de la cédula de ciudadanía 1.143.965.690, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaria de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. D) Apoyar en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador. E) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

- ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL CONTRATO

CUOTA 1

1. Participó en una reunión presencial en la Biblioteca Departamental, dirigida por la secretaria de Turismo, Myerlandy Torres, en la cual apoyó el proceso de organización estratégica del plan de trabajo. Durante este espacio, conoció y analizó la socialización de las actividades ejecutadas durante el año anterior, los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora identificadas. Asimismo, revisó las modificaciones planteadas para fortalecer la planeación, optimizar los procesos internos y mejorar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
2. Asistió a una reunión virtual con el equipo Cali, donde contribuyó a la organización interna de las responsabilidades asignadas a cada integrante. Apoyó la definición de funciones, la distribución de tareas y la proyección de metas tanto a nivel grupal como individual, promoviendo el trabajo colaborativo, la comunicación efectiva y el cumplimiento oportuno de las actividades programadas.
3. Realizó actividades de promotoría en el Centro de Experiencia, orientando a los usuarios, brindando información clara sobre los servicios y apoyando la logística del espacio. Acompañó el proceso de atención al público, mantuvo el orden del área y contribuyó al fortalecimiento de la imagen institucional mediante un trato respetuoso y cordial.
4. Realizó actividades de promotoría en la Gobernación del Valle, brindando orientación a los usuarios y funcionarios sobre los servicios, programas y procesos disponibles. Apoyó la entrega de información, la organización de los espacios de atención y el acompañamiento a los visitantes. Contribuyó al fortalecimiento de la imagen institucional mediante una atención eficiente y una adecuada presentación de la información.

CUOTA 2

1. Participó en la Jornada de Entrega de Insumos para el Fortalecimiento de la Participación Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, realizada en la antigua Licorera del Valle. Durante la actividad se buscó socializar, apoyar y transmitir a la ciudadanía la oferta turística brindada por la Secretaría de Turismo, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico.
2. Realizó labores de promotoría en la plazoleta de la Gobernación del Valle, invitando a los transeúntes a acercarse al Centro de Experiencia para conocer la oferta turística disponible. Presentó los lugares más representativos del Valle del Cauca con el fin de motivar su visita y resolvió inquietudes relacionadas con diferentes temas, todos vinculados al departamento.
3. Apoyó la jornada de socialización de la Oferta Institucional de la Gobernación del Valle, llevada a cabo en la cancha de tejo del barrio Taganga, ubicada en la comuna 21. El objetivo principal fue visibilizar la oferta turística del Valle del Cauca y la gestión adelantada por la Secretaría de Turismo. La alta participación ciudadana permitió que la jornada fuera enriquecedora y productiva.
4. Promovió el turismo del Valle del Cauca en el Bulevar del Río, espacio de alta afluencia turística donde se congregan visitantes interesados en conocer la cultura caleña. Brindó orientación a viajeros y turistas mediante el uso de guías, facilitando su ubicación dentro del departamento y promoviendo su desplazamiento hacia diferentes destinos de la región.

CUOTA 3

1. Participó en el lanzamiento de la capacitación en atención influyente, realizada en el Terminal de Transporte de Cali, donde brindó apoyo en el evento de sensibilización como estrategia pedagógica y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

vivencial. Se logró un alcance a turistas, locales, comerciantes del lugar y diferentes secretarías que se encontraban en el espacio.

- Realizó promotoría turística en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca, invitando a las personas que se encontraban realizando trámites a conocer la oferta turística del departamento y a acercarse al centro de experiencia para profundizar en la información brindada. Se dio respuesta a varias preguntas, logrando que percibieran el departamento como un destino atractivo.
- Asistió al evento UNITEX, realizado en el antiguo Comfandi Las Delicias, con el objetivo de apoyar en la información y en la logística necesaria debido a la alta asistencia de emprendedores, madres cabeza de familia, aprendices, empresas comerciantes y público en general que participó en la jornada.
- Promovió el turismo en el Zoológico de Cali, uno de los sitios más representativos de la ciudad, donde tuvo la oportunidad de brindar información a turistas locales y extranjeros. Es una zona con visitantes muy receptivos, quienes realizaron diversas preguntas; ante esto, se ofrecieron indicaciones pertinentes para conocer el Valle del Cauca y las diferentes riquezas turísticas que ofrece el departamento.

CUOTA 4

- Realizó promotoría a las afueras de la iglesia La Merced, donde interactuó con turistas de diferentes ciudades que aprovechaban su visita para conocer las iglesias más representativas; brindó información sobre su historia y antigüedad, e invitó a organizar sus itinerarios para incluir otros lugares importantes de la ciudad.
- Realizó promotoría turística en el Zoológico de Cali, invitando a los visitantes a conocer otros destinos de turismo de naturaleza en el departamento; además, brindó información para complementar su experiencia sin salir del Valle del Cauca.
- Promovió el turismo en la colina de San Antonio, donde abordó turistas locales y extranjeros, resolvió sus inquietudes sobre el lugar y otros sitios de la ciudad, y generó espacios de diálogo para conocer sus percepciones sobre el destino.
- Aplicó encuestas para SITUR a los turistas abordados durante sus jornadas de promotoría, con el fin de recolectar información sobre su perfil, percepción del destino y experiencia en el Valle del Cauca; orientó a los visitantes, resolvió inquietudes y aseguró una adecuada recolección de datos para fortalecer las estrategias turísticas del departamento.

CUOTA 5

- Participó en una capacitación junto a todo el equipo de zona sur 1, en la cual la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social brindó estrategias de atención incluyente dirigidas a personas con discapacidad y adultos mayores. Esta formación tuvo como propósito fortalecer las capacidades de los promotores para atender a estas poblaciones de manera adecuada, promoviendo un Valle del Cauca como destino para todos.
- Realizó actividades de promotoría turística en las instalaciones de la Gobernación del Valle, donde, a pesar de que las personas asistían principalmente por trámites administrativos, logró invitarlas a conocer la oferta turística del departamento, destacando sus sitios más representativos. Asimismo, resolvió inquietudes relacionadas con turismo y otros trámites, generando cercanía y facilitando el interés por conocer más.
- Desarrolló acciones de promoción turística en las afueras de la Gobernación, motivando a visitantes y usuarios a acercarse al centro de experiencia, donde podían encontrar información turística apoyada en material visual como fotografías y videos. Esto permitió incentivar el reconocimiento del departamento y fomentar que los propios habitantes se conviertan en turistas locales, fortaleciendo la difusión a través del voz a voz.
- Aplicó encuestas de SITUR a los turistas contactados, con el objetivo de recolectar información relevante sobre sus características, percepción del destino y experiencia en el Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

Durante este proceso, explicó el propósito del instrumento, atendió las inquietudes de los visitantes y garantizó una adecuada recolección de los datos, aportando al análisis y fortalecimiento de las estrategias turísticas del departamento.

CUOTA 6

1. Realizó promotoría turística en las inmediaciones de la Colina y la Iglesia de San Antonio, aprovechando la alta afluencia de visitantes locales y extranjeros atraídos por la riqueza patrimonial y la vista de la ciudad. Tuvo la oportunidad de invitarlos a recorrer el barrio colonial, resaltando la arquitectura, la ruta gastronómica y los talleres de los artesanos locales. Asimismo, resolvió dudas sobre la oferta cultural del sector, rutas de acceso y recomendaciones de seguridad, logrando una conexión cercana con las personas para enriquecer su experiencia turística.
2. Guió y activó el flujo turístico en el sector de El Gato y sus Novias, enfocándose en el enganche e interacción con el público. Su rol principal fue conectar con los visitantes a través de la narrativa artística de las esculturas, motivándolos a extender su permanencia en la zona hotelera y gastronómica aledaña. Mediante una atención personalizada y la resolución oportuna de dudas sobre el destino, logró generar un vínculo de confianza que incentivó a las personas a explorar los circuitos culturales del oeste de la ciudad.
3. Se desempeñó como enlace de atención y promoción comunitaria en el marco del torneo de fútbol "Cali tiene gobernadora" en la comuna 6. Desde el Polideportivo Cecilia Muñoz Ricaute, lideró el abordaje proactivo a los asistentes del sector de Floralia, promoviendo el sano esparcimiento y los proyectos de desarrollo social de la región. Resolvió inquietudes ciudadanas y brindó soporte informativo a los líderes locales y deportistas, fortaleciendo el vínculo entre la comunidad y la gestión gubernamental a través del deporte.
4. Actuó como enlace institucional y comunitario durante el Encuentro de saberes deportivos y ambientales "Cali tiene gobernadora", realizado en el Polideportivo Metropolitano del Norte. Con un impacto directo en más de 250 asistentes, lideró el relacionamiento y la atención a las Juntas de Acción Comunal (JAC) y comunidad en general en el marco de la entrega de obras públicas. Coordinó espacios de diálogo y resolvió inquietudes ciudadanas, logrando articular con éxito las necesidades de los líderes locales con las entidades gubernamentales presentes.
5. Participó de manera activa en la co-gestión y acompañamiento de la jornada de prevención y fortalecimiento comunitario en la Comuna 21, con sede en la Estación de Policía Los Mangos. Sirvió como puente operativo para articular las acciones de entidades clave como la Policía Nacional, el ICBF, las Secretarías de Paz, Desarrollo Social y las JAC. Su rol se centró en facilitar el acceso de más de 100 ciudadanos a la oferta institucional, promoviendo de manera directa estrategias de convivencia ciudadana, seguridad y atención integral en el sector.

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 15.000.000
Valor ejecutado:	\$ 15.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

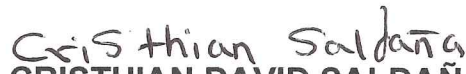
Valor total del Contrato:	\$ 15.000.000
---------------------------	---------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4, C5.	\$12.500.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 12.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA


CRISTHIAN DAVID SALDAÑA TAFUR
 C.C. 1.143.965.690 de Cali
 CONTRATISTA