



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, JULIO de 2026

Señor(a)

CAROLINE PEREA CABAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8917643 de 2026

Subdirectora Centro ASTIN

Centro de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de JULIO del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8917643 de 2026

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL,, identificado con la cédula de ciudadanía No.14.622.130 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CIENCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$57.868.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIESISEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.516.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre de 2026



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se realiza acompañamiento a las empresas puesta en marcha: Our Store, Calzado Luberty, Andinorganic BIC SAS, ASOAB, ASOFORTI, ASOBOWL, y Taraletas para continuar con la ejecución del proyecto y la ejecución del presupuesto.	Acta de evidencias de gestión mensual.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se ejecuta el plan de acción a ejecutar con las metas asignadas para la vigencia.	Acta de evidencias de gestión mensual.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realiza el presente informe de ejecución de actividades mes de JULIO 2026	Acta de evidencias de gestión mensual.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías	Se atendió público en general a través del aliado de la gobernación del valle en el programa de valle	Acta de evidencias de gestión mensual.



	relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	inn para dar a conocer los servicios del SENA.	
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se atendió a público en general y público del aliado de la gobernación del valle en su programa de valle inn, se trabajó con la empresa asociativa ASOPEZ Y PAZ en el ajuste de sus estatutos y en la gestión para tramite Invima.	Acta de evidencias de gestión mensual.
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se participa en actividad con la gobernación del valle a través del programa de Valle Inn, para atender a público en general de mutuo interés.	Acta de evidencias de gestión mensual.
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a capacitaciones y reuniones convocadas por dirección nacional y despacho regional.	Acta de evidencias de gestión mensual.
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el	Se realiza el reporte de indicadores de cada mes en plataforma SIGE. Se alimenta carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida	Acta de evidencias de gestión mensual.



	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.		
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se participó en la actividad de campesinos desarrollada en el complejo salomia.	Acta de evidencias de gestión mensual.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se prestó apoyo a la asociación ASOPEZ Y PAZ en el ajuste de los estatutos y en la gestión de trámite ante el INVIMA.	Acta de evidencias de gestión mensual.
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se da cumplimiento a entrega de información con metas establecidas	Acta de evidencias de gestión mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1	55926	DAGUA - VALLE	24/04/2026	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **93073385** expedido por pagos Aportes en Línea correspondiente al mes de JUNIO.

Cordialmente,

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL

Contratista

C.C. No. 14.622.130

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINE PERÉA CABAL

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8917643 de 2026.