



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de julio de 2026

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8938981/2026

Cargo del supervisor: Coordinador Programas Especiales

Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8938981 del año 2026

Ricardo Cantillo Ruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72178203 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES de atención a poblaciones Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$21.318.738) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.605.624) b) cinco pagos de marzo a julio de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$3.553.123).c) un último pago correspondiente al mes de agosto por valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$947.499).

Plazo: Desde el 9 de febrero del 2026 hasta el 8 de agosto del 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:



8-9302-742 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación COCINA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 63550051, 66210036, 63550051.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la	Se realizó la evaluación de juicios	Aplicativo SENASOFIA LUS.



	terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas	Informe de seguimiento a la formación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Fichas: 63550051, 66210036, 63550051.	Se encuentra en sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información.	Se encuentra en sofia plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realiza de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en sofia plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formación de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en sofia plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requerimientos.	informes



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	24726	Sabanagrande	23, 25 y 30 junio 2026	23, 25 y 30 junio 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4654595336 de la planilla, operador Soi y período junio del 2026.

Cordialmente,

Firma

Ricardo Cantillo Ruz

Contratista

C.C. No. 72178203

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8938981/2026

Cargo Coordinador Programas Especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”





COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CIUDAD/MUNICIPIO:	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN:	MES:
Atlántico	Centro comunitario y servicio	Sabanagrande	Centro de Alto Montaña	Junio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	
Preparación de Conidos Rapios		Ricardo Centillo Ruiz	3546392	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	CC	226059005	Sandra Perez	01/06/26	01/06/26	01/06/26	01/06/26	01/06/26
2	CC	1042305989	Angie Gutierrez	Angie H. Silva	Angie H. Silva	Angie H. Silva	Angie H. Silva	Angie H. Silva
3	CC	1007137518	Juan Castro					
4	CC	42271126	Patricia Perez	Patricia Perez	Patricia Perez	Patricia Perez	Patricia Perez	Patricia Perez
5	CC	22580300	Ana Angulo	Ana Angulo	Ana Angulo	Ana Angulo	Ana Angulo	Ana Angulo
6	CC	22605103	Kelly Sayas	Kelly Sayas	Kelly Sayas	Kelly Sayas	Kelly Sayas	Kelly Sayas
7	CC	22624226	Liliana Martinez	Liliana Martinez	Liliana Martinez	Liliana Martinez	Liliana Martinez	Liliana Martinez
8	CC	22622623	Liliana Martinez	Liliana Martinez	Liliana Martinez	Liliana Martinez	Liliana Martinez	Liliana Martinez
9	CC	33108462	Ana Perez	Ana Perez	Ana Perez	Ana Perez	Ana Perez	Ana Perez
10	CC	1045680059	Yurani Ospina	Yurani Ospina	Yurani Ospina	Yurani Ospina	Yurani Ospina	Yurani Ospina
11	CC	39070621	Martha Daza	Martha Daza	Martha Daza	Martha Daza	Martha Daza	Martha Daza
12	CC	32708445	Reguel Acevedo	Reguel Acevedo	Reguel Acevedo	Reguel Acevedo	Reguel Acevedo	Reguel Acevedo
13	CC	22465453	Olivia Ariza	Olivia Ariza	Olivia Ariza	Olivia Ariza	Olivia Ariza	Olivia Ariza
14	CC	104235006	Sandra Ortiz	Sandra Ortiz	Sandra Ortiz	Sandra Ortiz	Sandra Ortiz	Sandra Ortiz
15	CC	35113813	Shirley Gonzalez	Shirley Gonzalez	Shirley Gonzalez	Shirley Gonzalez	Shirley Gonzalez	Shirley Gonzalez
16	CC	22624998	Yolanda Pacheco	Yolanda Pacheco	Yolanda Pacheco	Yolanda Pacheco	Yolanda Pacheco	Yolanda Pacheco
17	CC	22531458	Peggy Cordero	Peggy Cordero	Peggy Cordero	Peggy Cordero	Peggy Cordero	Peggy Cordero
18	CC	32339073	Omar Altamir	Omar Altamir	Omar Altamir	Omar Altamir	Omar Altamir	Omar Altamir
19	CC	22623255	Enika Sarmiento	Enika Sarmiento	Enika Sarmiento	Enika Sarmiento	Enika Sarmiento	Enika Sarmiento
20	CC	104235713	Juan Ariza	Juan Ariza	Juan Ariza	Juan Ariza	Juan Ariza	Juan Ariza
21	PPT	5046624	Marianna Garcia					
22	CC	1063453835	Yurani Bernal					
23	CC	32848910	Lila de la Cruz	Lila de la Cruz	Lila de la Cruz	Lila de la Cruz	Lila de la Cruz	Lila de la Cruz
24	CC	88220484	Glennys Rivera	Glennys Rivera	Glennys Rivera	Glennys Rivera	Glennys Rivera	Glennys Rivera
25	CC	1043005038	Xenia Sarmiento	Xenia Sarmiento	Xenia Sarmiento	Xenia Sarmiento	Xenia Sarmiento	Xenia Sarmiento



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Barranquilla 13 – 07 - 2026		
PRESENTADO A: NATALY DEL CARMEN ROMERO FERNANDEZ – SUBDIRECTORA CENTRO DE COEMRCIO Y SERVICIOS		
COMISION # 24726	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	23, 25 y 30 junio 2026	23, 25 y 30 junio 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sabanagrande	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	Municipios de Sabanagrande
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación complementaria bajo el programa el programa de CAMPESENA en los diferentes municipios de Atlántico		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Dia 1. 23/06/2026 Actividad: Técnicas de preparación la masa de la pizza, almacenar materias primas teniendo en cuenta aplicativo correctivo en los métodos conservación. Dia 2. 25/06/2026 Actividad Preparación de la carne de hamburguesa y su procedimiento de cocción. DIA 3 30 – 06 – 2026 Actividad 3 Almacenar materias primas teniendo en cuenta aplicativo correctivo en los métodos conservació		
RESULTADOS:		
Durante las actividades en el municipio de Sabanagrande Atlántico, se desarrolló la formación de acuerdo a las temáticas planeadas, en el cual se hizo explicación y realización de las actividades donde las aprendices participaron y se apropiaron del tema trabajado		

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Firma de asistencia por fecha
2. Evidencias fotográficas

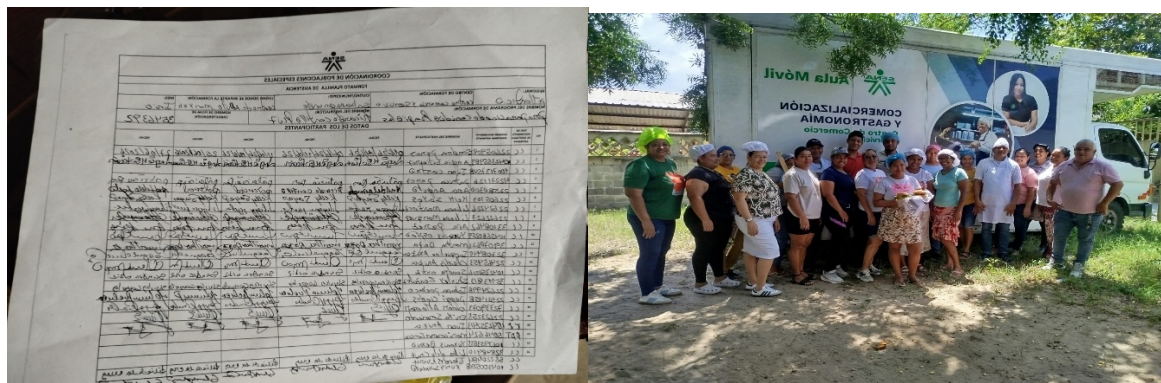
Día 1. 23/06/2026



Día 2. 25/06/2026

Actividad

Preparación de la carne de hamburguesa y su procedimiento de cocción.

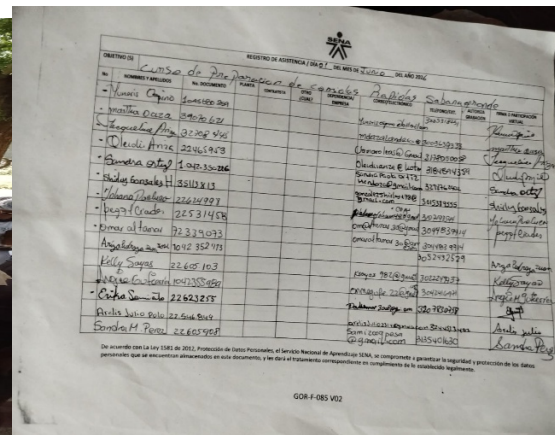




DIA 3 30 – 06 – 2026

Actividad 3

Almacenar materias primas teniendo en cuenta aplicativo correctivo en los métodos conservació



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dia 1. Identificar características de educación inicial 1- Ofrecer formación certificada de acuerdo con los intereses y necesidades de la población para Ofrecer formación certificada de acuerdo con los intereses y necesidades de la población para	SENA Aprendices	23- JUNIO -2026



Día 2. Elaboración de plan de formación basada en un interés común para lograr capacidades y habilidades dentro de la industria gastronómica.	SENA Aprendices	25- JUNIO -2026
Día 3 , almacenar materias primas teniendo en cuenta aplicativo correctivo en los métodos conservación.	SENA Aprendices	30 – JUNIO - 2026
Día Día	SENA Aprendices	
CONCLUSIONES: Se desarrollan las competencias t resultados de aprendizajes de acuerdo a los estipulado en el diseño curricular.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
RICARDO CANTILLO RUZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	GABIS AMAYA TORRES	