	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-30
InfiHuila	LISTA DE CHEQUEO SOPORTE DE PAGOS	Fecha Aprobación: Julio de 2026
		Versión: 05
	__ Sensible __ Confidencial __ Interna [✓] Pública	Página 1 de 1

1. DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA:	**MARIA JOSE DIAZ OSORIO**	**IDENTIFICACIÓN:**	1.003.813.425
CONTRATO No:	**013 DE 2026**	**MODALIDAD:**	CPS
NÚMERO DE PAGO:	**6/6**	**TIPO DE PERSONA:**	Natural

2. DOCUMENTACIÓN ANEXA

ÍTEM	DOCUMENTOS	FOLIOS
1	Informe de Supervisión	**3**
2	Acta de inicio, Acta suspensión, acta terminación o Acta reanudación contrato	**2**
3	GBS-R-33 Certificaciòn Juramentada Certificación de rentas de trabajo y seguridad social (Aplica solo para persona	**1**
4	Factura de venta ó GBS-R-34 Cuenta de cobro (Relacionar Numero de CDP y RP del contrato Correspondiente)	**1**
5	Para Persona Natural: (Planilla de pago Aportes Seguridad Social (EPS, FP, ARL)	**1**
6	Para Personeria Juridica: (Certificación de Cumplimiento de Obligaciones Parafiscales y de Seguridad Social, con soporte de Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Junta Central de Contadores, Tarjeta profesional del	**1**
7	Informe de actividades	**4**
	TOTAL FOLIOS	**13**

Contratista Firma	María Jose Díaz	Supervisor Firma	
Nombre:	**MARÍA JOSÉ DÍAZ OSORIO**	**Nombre:**	**ESPERANZA HERRERA GONZALEZ**

Nota: en el evento que durante la ejecución del contrato exista modificación en el Rut, Camara de Comerco, certificación bancaria, y certificación de rentas de trabajo el contratista está en la obligación de informar al correo eléctronico de contacto@infihuila.gov.co, adjuntando el respectivo soporte.

3.ESPACIO EXCLUSIVO PARA USO DE LA OFICINA FINANCIERA

1	Orden de pago	
2	Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar	
3	Verificación Secop I ó II	

OBSERVACIONES:

ACTA FINAL

DESCRIPCIÓN GENERAL					
CONTRATO DE:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**No:**	**013**	**AÑO:**	**2026**

CONTRATANTE:	**INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA**	
CONTRATISTA:	**NOMBRE O RAZON SOCIAL:**	**MARÍA JOSÉ DÍAZ OSORIO**
	NIT O CC:	**1.003.813.425**
	DIRECCIÒN:	**Calle 48 No. 4 W 39**
	CIUDAD:	**NEIVA - HUILA**
	REPRESENTANTE LEGAL:	**MARÍA JOSÉ DÍAZ OSORIO**
	CC:	**1.003.813.425**
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) Y LA VENTANILLA UNICA DEL INFIHUILA".	

1. INFORMACIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA			
VALOR INICIAL (CONTRATO O CONVENIO):			**$16.536.000**
	Valor en Letras: DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS		
VALOR ADICIONAL	**N°1**		**$0,00**
	N°2		**$0,00**
VALOR TOTAL			
PLAZO INICIAL:			
PLAZO ADICIONAL:	**N°1**		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)			
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	**N°1**	**SUSPENSIÒN**	
		REINICIACIÒN	
	N°2	**SUSPENSIÒN**	
		REINICIACIÒN	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CDP No.: 2026-24 RP No.: 2026-17
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	08/07/2026
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	08/07/2026
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA	09/01/2026 – 08/07/2026

GARANTIAS:

No. POLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		Aprobada por:
				INICIO	FINAL	

2. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÒN	FECHA	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	09/01/2026	$ 16.536.000
VALOR ADICIONAL No.1		
VALOR FINAL CONTRATADO	08/07/2026	$ 16.536.000

RELACIÓN ACTAS Y/O INFORMES DE PAGOS

Durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-010 de 2026, el contratista dio cumplimiento satisfactorio a las obligaciones contractuales pactadas, conforme a lo evidenciado en los seis (6) informes de supervisión emitidos por el supervisor del contrato, los cuales sirvieron de soporte para la verificación del cumplimiento de las actividades desarrolladas y el trámite de los respectivos pagos. Dichos informes se relacionan a continuación:

ACTA DE INICIO	01	09 de enero de 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	01	09 de febrero de 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	02	10 de marzo de 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	03	09 de abril de 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	04	08 de mayo de 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN	05	11 de junio de 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	06	14 de julio de 2026
VALOR FINAL EJECUTADO	09/01/2026 AL 08/07/2026	$ 16.536.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	N/A	$0
SALDO A FAVOR DEL INFIHUILA	N/A	$0
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N/A	$0
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE	N/A	$0
VALOR PARA LIBERAR POR NO OBLIGACION DE PAGO	08/07/2026	$0,00

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-013 de 2026, el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social (SGSS), mediante la presentación de los respectivos soportes de pago de aportes correspondientes a cada período de ejecución contractual. Dichos soportes fueron verificados por el supervisor del contrato en cada uno de los seis (6) informes de supervisión emitidos.

Como soporte del presente trámite de terminación, se anexa la última planilla de pago de aportes al *Sistema General de Seguridad Social correspondiente al período ejecutado.*

N° PLANILLA 9506131653	**SALUD (12,5%)**	$218.863
(IBC $ 1.750.905)	**PENSION (16%)**	$280.145
	RIESGOS (0,522%)	$9.140

4. RECIBO A SATISFACCIÓN

4.1. El contrasto arriba descrito se ejecuto de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.

4.2. Que en ejecución del contrato se autoriza el siguiente pago: PAGO FINAL POR VALOR DE **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($2.756.000).**

4.3. Que las partes contratantes cumplieron con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente Acta Final y se declaran mutuamente a Paz y Salvo.

Para constancia se firma el presente documento por los que en ella intervinieron; en Neiva a los 08 días del mes de 07 de 2026

ESPERANZA HERRERA GONZALEZ
SUPERVISOR CPS NO. 013 DE 2026

María José Díaz

MARÍA JOSÉ DÍAZ OSORIO
CONTRATISTA

InfiHuila Región	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Codigo: GBS-R-33
	CERTIFICACIÓN JURAMENTADA	Fecha aprobación: Mayo de 2026
	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS RENTAS DE TRABAJO (Ley 1819 de 2016) Y NORMAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.	Version: 03
	☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☑ Pública	Página: 1 de 1

Nombre del prestador del servicio:	MARIA JOSE DIAZ OSORIO								**Fecha:**	14/07/2026	
Identificación :	**C.C.:**	X	1.003.813.425	**Régimen del impuesto de ventas al que pertenece. Responsable de Iva?:**	**Si:**		**Facturador electrónico?:**		**Si:**		
	Otro:				**No:**	X			**No:**	X	
Mes al que pertenece la certificación:	Junio		**Declaración de ingresos (Valor mensual)**	$ 2.756.000,00	**Los servicios que presto correponden con los de una profesión liberal?:**				**Si:**	X	
									No:		
Los servicios técnicos que presto no requieren el uso de materiales o equipo especializado?:	**Si:**		**Los servicios son prestados de manera personal?:**	**Si:**	X	**Identificación del Contrato:**	013 de 2026				
	No:	X		**No:**							

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

Número de planilla:	9506642229	**Aporte Salud:**	$ 219.400,00	**CCF**	$ 35.200,00	Aporte Pensión:	$ 280.900,00	**Aporte ARL:**	$ 9.300,00

Certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago, y que estos no han sido, ni serán presentados a otra entidad.

Solicito que se practique la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T.

Valor de los ingresos totales por lavigencia anterior:	$ -	**Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario:**	**Si:**	
			No:	X

Firma

María José Díaz

MARÍA JOSÉ DÍAZ OSORIO
C.C. 1.003.813.425 de Neiva - Huila

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-34
InfiHuila Transformamos la Región.	CUENTA DE COBRO	Fecha Aprobación: Julio de 2026
		Versión: 04
	☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☑ Pública	Página 1 de 1

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATANTE:

INFIHUILA

NIT. 891.180.213-6

CUENTA DE COBRO No. 06

NÚMERO Y AÑO DEL CONTRATO	**013 DE 2026**
RESPONSABLE DE IVA:	NO
CIUDAD Y FECHA:	Neiva (H), 14 de julio de 2026

2. Mediante el registro de sus datos personales en el presente formato, usted autoriza al Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos; en virtud de las operaciones que realice con el INFIHUILA, en desarrollo de su objeto social. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

3. PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIEREN LOS SERVICIOS:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARÍA JOSÉ DÍAZ OSORIO			
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	1.003.813.425 de Neiva - Huila			
DIRECCIÓN	Calle 48 No. 4 w 39 Mansiones del Norte			
TELEFONO	3203770686			
CIUDAD	Neiva - Huila			
ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA	**N° DE CUENTA BANCARIA**	455-644-407-13	
TIPO DE CUENTA	**Corriente**		**Ahorro** X	
PERIODO DE EJECUCIÓN	09/06/2026 - 08/07/2026	**NÚMERO DE PAGO**	6	
NUMERO DE CDP	2026-24 - 09/01/2026	**NUMERO DE. RP**	2026-17 - 09/01/2026	

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO	**VALOR COBRADO**
"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) Y LA VENTANILLA UNICA DEL INFIHUILA". **CDP:** 24-2026 **RP:** 17-2026	**$ 2.756.000,00**
VALOR TOTAL	**$ 2.756.000,00**
VALOR TOTAL EN LETRAS	DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS, IVA INCLUIDO.

5. FIRMAS

Para constancia se firma a continuación por el Contratista y por el Supervisor

María José Díaz	
FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE: MARÍA JOSÉ DÍAZ OSORIO	**NOMBRE: ESPERANZA HERRERA GONZALEZ**
CC. 1.003.813.425 de Neiva - Huila	**CC: 36.379.411**

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-34
InfiHuila Transformando la Región	CUENTA DE COBRO	Fecha Aprobación: Julio de 2026
		Versión: 04
	☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☑ Pública	Página 1 de 1

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATANTE:

INFIHUILA

NIT. 891.180.213-6

CUENTA DE COBRO No. 06

NÚMERO Y AÑO DEL CONTRATO	**013 DE 2026**
RESPONSABLE DE IVA:	NO
CIUDAD Y FECHA:	Neiva (H), 14 de julio de 2026

2. Mediante el registro de sus datos personales en el presente formato, usted autoriza al Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos; en virtud de las operaciones que realice con el INFIHUILA, en desarrollo de su objeto social. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

3. PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIEREN LOS SERVICIOS:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARÍA JOSÉ DÍAZ OSORIO		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	1.003.813.425 de Neiva - Huila		
DIRECCIÓN	Calle 48 No. 4 w 39 Mansiones del Norte		
TELEFONO	3203770686		
CIUDAD	Neiva - Huila		
ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA	**N° DE CUENTA BANCARIA**	455-644-407-13
TIPO DE CUENTA	**Corriente** ☐	**Ahorro** X	
PERIODO DE EJECUCIÓN	09/06/2026 - 08/07/2026	**NÚMERO DE PAGO**	6
NUMERO DE CDP	2026-24 - 09/01/2026	**NUMERO DE. RP**	2026-17 - 09/01/2026

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO	**VALOR COBRADO**
"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) Y LA VENTANILLA UNICA DEL INFIHUILA". **CDP:** 24-2026 **RP:** 17-2026	**$ 2.756.000,00**
VALOR TOTAL	**$ 2.756.000,00**

VALOR TOTAL EN LETRAS	DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS, IVA INCLUIDO.

5. FIRMAS

Para constancia se firma a continuación por el Contratista y por el Supervisor

María José Díaz	
FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE: MARÍA JOSÉ DÍAZ OSORIO	**NOMBRE: ESPERANZA HERRERA GONZALEZ**
CC. 1.003.813.425 de Neiva - Huila	**CC: 36.379.411**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003813425		DIAZ OSORIO MARIA JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 No. 4 W 39	NEIVA-HUILA	8624304	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	467758294	9506642229	I	2026/07/07	2026/07/10	DAVIbank S.A.	3	$544,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
1	CC	1003813425	DIAZ MARIA																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF32	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	No	$543,400
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$700	$0	$280,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$700	$0	$280,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$9,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$100	$0	$35,200
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	1	$35,100	$100	$0	$35,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$500	$0	$219,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$500	$0	$219,400
TOTAL				1	$543,400	$1,400	$0	$544,800

Fecha: Día 14 Mes Julio Año 2026

CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 09 DE JUNIO AL 08 DE JULIO DE 2026	
CONTRATO *No.*	**CPS 013 DEL 2026**
CONTRATISTA:	**MARÍA JOSÉ DÍAZ OSORIO**
OBJETO DEL CONTRATO	
"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) Y LA VENTANILLA UNICA DEL INFIHUILA".	

Informe de actividades de **MARÍA JOSÉ DÍAZ OSORIO**, de conformidad con lo requerido por el Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA.

OBLIGACIÓN 1: Apoyar la recepción, radicación, registro, distribución y control de las comunicaciones oficiales interna y externas, informando a las dependencias competentes sobre el vencimiento de los términos legales para dar respuesta a los PQRSD realizadas por las personas naturales y jurídicas.

ACTIVIDADES:

Apoyé en la recepción, revisión, radicación y distribución de comunicaciones oficiales internas y externas, del 09 de junio al 08 de julio, asegurando su entrega oportuna al responsable correspondiente para garantizar su adecuado trámite y respuesta dentro de los términos legales.

Recepción y Revisión: Toda comunicación oficial que llega al INFIHUILA, es recepcionada y revisada de tal manera que la información plasmada en el documento sea competente para el instituto en caso contrario se hace devolución.

Control: Se registra en las planillas de comunicaciones Oficiales los datos básicos de la entidad remiten y se da el numero consecutivo de radicación con su respetiva copia al remitente.

Captura: Haciendo uso de la digitalización, una vez radicado el documento se digitaliza y se guarda en una carpeta de CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS para posteriores consultas o distribución.

Distribución: Se hace firmar las planillas de entrega de comunicación oficiales al funcionario o contratista responsable del trámite.

SOPORTES:

Gráfica del Consolidado Comunicaciones Oficiales Recibidas

COMUNICACIONES OFICIALES (RECIBIDAS)		
MES	CANTIDAD	
JUNIO	72	AÑO 2026
JULIO	28	
TOTAL	100	

Gráfica del Consolidado Comunicaciones Internas

COMUNICACIONES INTERNAS		
MES	CANTIDAD	
JUNIO	95	AÑO 2026
JULIO	95	
TOTAL	190	

Gráfica del Consolidado Comunicaciones Externas Despachada

COMUNICACIONES OFICIALES (EXTERNAS ENVIADAS)		
MES	CANTIDAD	
JUNIO	37	AÑO 2026
JULIO	8	
TOTAL	45	

OBLIGACIÓN 2: *Recepcionar y gestionar las comunicaciones externas remitidas a la entidad, a través de* los diferentes canales de atención, incluyendo el servicio de mensajería, a través del correo electrónico y medios físicos.

ACTIVIDADES:

Durante el periodo, no preste el servicio de mensajería, sin embargo, apoye en la elaboración y envío de 19 oficios mediante correo electrónico, así como en el seguimiento a las respuestas de algunos de estos oficios remitidos.

SOPORTES:

- El día 08 de julio de 2026, envíe a través de correo electrónico, a la Sra. DIANA PATRICIA REAPIRA RUBIANO Representa Legal MISCEDADES ANSALE
- El día 08 de julio de 2026, envíe a través de correo electrónico, a la Dra. MANUELA CASTILLO CARDOZO Representante Legal Suplente Fundación del Alto Magdalena - FAM - Respuesta a comunicación 110-00216-R-2026 #Radicado 130-00379-S-2026
- El día 07 de julio de 2026, envíe a través de correo electrónico, a la Sra. Ana Maria Rubio Valencia - Respuesta a comunicación 300-00312-R-2026 #Radicado 300-00378-S-2026
- El día 07 de julio de 2026, envíe a través de correo electrónico, a la Sra. JACQUELINE VARGAS PASTRANA - Respuesta a comunicación 300-00311-R-2026 #Radicado 300-00377-S-2026
- El día 06 de julio de 2026, envíe a través de correo electrónico al Sr. JORGE ENRIQUE TORRENTE PIEDRAHITA Representante Legal PAPELERIA CARTAGENA S.A.S - SOLICITUD DEVOLUCION DE RETENCION EN LA FUENTE #Radicado 400-00375-S-2026
- El día 06 de julio de 2026, envíe a través de correo electrónico a la Dra. DIANA PATRICIA SIERRA SÁNCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental GOBERNACIÓN DEL HUILA - TASA PRODEPORTE JUNIO 2026 #Radicado 100-00374-S-2026

Gobernación del Huila AA+ Fitch & Kroll Rating VrR 1+
Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941
contacto@infihuila.gov.co www.infihuila.gov.co

- El día 24 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico a SENOVIA MUÑOZ ARTUNDUAGA Líder del Proceso (E) GOBERNACIÓN DEL HUILA - Respuesta a comunicación 300-00308-R-2026 #Radicado 130-00371-S-2026
- El día 23 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico al Sr. JOAN SEBASTIAN LOZADA BARRIOS - Respuesta a comunicación 300-00302-R-2026 #Radicado 100-00370-S-2026
- El día 22 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico a la Dra. MANUELA CASTILLO CARDOZO Representante Legal Suplente Fundación del Alto Magdalena - FAM - Respuesta a comunicación 400-00292-R-2026 #Radicado 400-00363-S-2026
- El día 22 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico, a la Dra. RAFAEL AUGUSTO SIERRA ROJAS Director Administrativo y Financiero EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P - Respuesta a comunicación 400-00291-R-2026 #Radicado 400-00362-S-2026
- El día 22 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico, a la Dra. LILIANA VASQUEZ SANDOVAL Secretaria de Gobierno Seguridad y Asuntos Comunitarios - Traslado por competencia de petición ciudadana. #Radicado 100-00361-S-2026
- El día 11de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico, a la Dra. IVONNE ALEJANDRA PALACIOS VILLARRAGA DIRECTOR DE RIESGO DE CRÉDITO DE CONTRAPARTE DOS (E) SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA - Número de Radicación: 2025128055-000-000 Trámite : 363 MONITOREOAnexos : SICódigo de Entidad: 262-5 #Radicado 100-00359-S-2026
- El día 10 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico, a la Dra. DIANA PATRICIA SIERRA SÁNCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental GOBERNACIÓN DEL HUILA - EJECUCION PRESUPUESTAL A MAYO DE 2026 #Radicado 400-00357-S-2026
- El día 10 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico, a la Sra. DORIS PATARROYO PATARROYO Directora Nómina de Pensionados COLPENSIONES - Respuesta a comunicación 200-00263-R-2026 #Radicado 100-00356-S-2026
- El día 10 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico, a VALENTINA ALARCON ALBOLEDA Representante Legal ASOCIACION JOVENES EMPRENDEDORES CON VISIONES - Respuesta a solicitud de copia de documentos suscritos #Radicado 300-00355-S-2026
- El día 10 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico, al Sr. BAYRON GULLERMO MUNERA MOLINA - Cierre de Trámite de Entrega de Materia Prima – Unidad Productiva Café Magno #Radicado 300-00353-S-2026
- El día 09 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico, a la Dra. LINA MAYERLY BAUTISTA TIQUE Jefe Comercial BANCO AGRARIO DE COLOMBIA - Solicitud de consignación de recursos – Convenio Interinstitucional de Tasa Compensada #Radicado 100-00348-S-2026
- El día 09 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico, al Dr. WILLIAM DAVID ZAMBRANO NAVARRETE Representante Legal – INCUBARHUILA - Solicitud estado actual contrato interadministrativo No. 006 de 2023 #Radicado 300-00347-S-2026
- El día 09 de junio de 2026, envíe a través de correo electrónico, al Notificación de finalización de la etapa de inversión #Radicado 300-00346-S-2026



OBLIGACIÓN 3: Apoyar la custodia, consulta, búsqueda y recuperación de los documentos que sean solicitados por los usuarios en el Archivo Central y de Gestión del Instituto.

ACTIVIDADES:

A partir del mes apoyé a todos los funcionarios y contratistas que solicitaron documentos, diligenciando el formato de consulta y préstamo correspondiente, y efectuando la entrega para su respectiva revisión.
Se anexó el formato de consulta y préstamo de documentos evidenciando la totalidad de préstamos que se realizó desde el día 09 de junio al 08 de julio de 2026.

SOPORTES:

- Convenio Interadministrativo No. 002 de 2023 Banco Agrario
- Fondo de Reactivación Económica FRE - Convenio Banco Agrario
- FRE - Convenio No. 001 de 2021 - Fondo de Reactivación Económica - FRE Interadministrativo Cooperativas

InfiHuila	MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)											CÓDIGO:GD-R-02-25		
	FORMATO CONSULTA Y PRESTAMO EN ARCHIVO DE GESTIÓN											FECHA: SEPTIEMBRE 2024		
												VERSIÓN: 02		
												PÁGINA 1 DE 1		
10/06/2026	Convenio Interadministrativo No. 002 de 2023 Banco Agrario		26/06/2023	18/06/2024	1 al 98	X		Natalia Gutierrez	Natalia Gutierrez	Prestamo				
10/06/2026	Fondo de Reactivación Economica FRE - Convenio Banco Agrario		24/06/2020	13/12/2024	1 de 198	X		Natalia Gutierrez	Natalia Gutierrez	Prestamo				
10/06/2026	FRE - Convenio No. 001 de 2021 - Fondo de Reactivación Economica - FRE Interadministrativo Cooperativas		8/03/2021	5/02/2022	1 al 205	X		Natalia Gutierrez	Natalia Gutierrez	Prestamo				

Gobernación del Huila AA+ VrR 1+ Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941
contacto@infihuila.gov.co www.infihuila.gov.co

OBLIGACIÓN 4: Apoyar la elaboración del informe mensual y semestral generado por el aplicativo SIMAD (Peticiones, Quejas Reclamos y Sugerencias) incluyendo el buzón de Sugerencias y Sede Electrónica (Página Web).

ACTIVIDADES:

Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de PQRSD correspondiente al mes de junio de 2026, así como en el consolidado de avances comprendido entre el 1° y el 08 de julio de la misma vigencia.

Así mismo, realicé el seguimiento y reporte periódico de las PQRSD dos veces por semana, consolidando la información correspondiente al total de solicitudes recibidas durante cada mes y elaborando el respectivo comparativo mensual para el análisis y control de la gestión realizada.

SOPORTES:

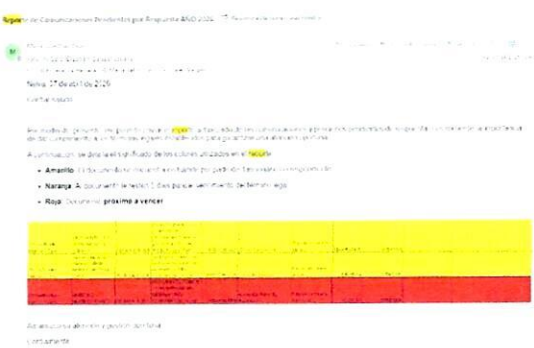
- **Mes de Junio de 2026**

Informe Junio PQRSD 2026.docx

- **Mes de Julio de 2026**

Informe Julio PQRSD 2026.docx

Nota: Los reportes fueron remitidos oportunamente a través del correo electrónico institucional, mediante planilla de distribución dirigida a los jefes de cada una de las unidades administrativas, con el fin de garantizar la socialización, revisión y seguimiento de la información correspondiente.



OBLIGACIÓN 5: Apoyar el seguimiento al aplicativo SIMAD 5.0 y presentar reportes.

ACTIVIDADES:

Apoyé en el seguimiento al aplicativo SIMAD 5.0

Durante el periodo, brinde apoyo en la elaboración y revisión de documentos, comunicaciones internas y externas, creación de expedientes y usuarios en el aplicativo, así como en capacitaciones, cargue de información, trámites de oficios y seguimiento de respuestas. Allí se menciona las diferentes áreas apoyadas por la contratista:

- Secretaria de Gerencia
- Jefe Financiera, Contabilidad, Tesorería y Cartera
- Jefe Administrativo – Contratación y Talento Humano
- Jefe de Comercial y Operaciones – Fondos
- Líder de Mercadeo
- Líder de Comunicaciones
- Asesor Jurídico

Apoye en la creación de usuario y contraseña de la contratista (1) que ingresaron al INFIHUILA 2026 que fueron:

- Wilmer Medina Penagos

OBLIGACIÓN 6: Apoyar las demás actividades que se requieran dentro del procesos de Gestión Documental.

- ✓ Apoyé en la verificación del aseo realizado por la señora de Servicios Generales en el Archivo Central y de Gestión, garantizando el orden, limpieza y conservación de los documentos, carpetas, cajas y demás elementos, así como el adecuado control del polvo en el ambiente.
- ✓ Brindé apoyo en la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos, incluyendo la actualización de los formatos correspondientes, la validación de que la cuenta de cobro final estuviera acompañada del acta de terminación o acta final, según corresponda, y la revisión de la consistencia y exactitud de las fechas consignadas en la documentación.
- ✓ Realice el informe de las PQRSD mensual, trimestral y semestral (enero a junio) del presente año.
- ✓ Brinde el apoyo en la elaboración del Sistema Integrado de Gestión 2026 SIC - Indicadores 2026 de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del presente año.
- ✓ Apoye en las actividades archivísticas, conforme a los archivos de gestión, mediante el aplicativo SIMAD, asignando la respectiva ubicación en la serie y subserie correspondientes a las dependencias de las áreas del Instituto INFIHUILA a las cuales brindo apoyo.
- ✓ Apoye en las actividades archivísticas, conforme a los archivos de gestión, mediante el aplicativo SIMAD, asignando la respectiva ubicación en la serie y subserie correspondientes a la dependencia de Gerencia, Administrativa, Financiera, Jurídica, Fondos, Comercial y Operaciones y Riesgo.

SOPORTES:





Firma del contratista: María José Díaz

Nombre del contratista: **María José Díaz Osorio**
Contratista