



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 14 De Julio de 2026

Señor(a)

STEPHANY VALLE CORDOBA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9033762 de 2026

Profesional G09 Centro de Comercio y Servicios

Centro De Comercio Y Servicio

Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9033762 del año 2026

Keivelin Berdugo Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.424.479 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso, la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$66.699.996). Esta suma será pagada por el SENA tal y como se indica en el presente Estudio previo, numeral 7. Justificación del valor del contrato

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de orientación vocacional a estudiantes de instituciones educativas o aprendices y otros grupos de interés para planear, gestionar y acompañar los procesos pedagógicos, formativos e investigativos transversales asociados a la tecnoacademia.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar orientación vocacional en las líneas tecnológicas descritas, dirigida a estudiantes de grados 8° y 9 en 16 Instituciones Educativas en articulación con la educación media	Se realizó el acompañamiento a los facilitadores de TecnoAcademia durante las jornadas desarrolladas en las Instituciones Educativas articuladas, dirigidas a estudiantes de los grados 8° y 9°. En estos espacios se efectuó el seguimiento al proceso de formación, promoviendo el diálogo con los estudiantes para conocer sus percepciones sobre las experiencias de aprendizaje, el desarrollo de las actividades y el impacto de las líneas tecnológicas en su proceso académico. Asimismo, se acompañó la socialización de los proyectos elaborados por los estudiantes durante su proceso de formación en TecnoAcademia, permitiendo evidenciar la apropiación de los conocimientos adquiridos, el fortalecimiento de competencias en ciencia, tecnología e innovación, así como el desarrollo de habilidades para el trabajo colaborativo, la creatividad y la solución de problemas. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la articulación entre el SENA y las Instituciones Educativas, favoreciendo la permanencia de los	FOTO



		estudiantes en los procesos formativos y su orientación hacia la construcción de su proyecto de vida.	
2	Gestionar las acciones pedagógicas para fomentar el logro de los objetivos de la TecnoAcademia y la implementación del modelo pedagógico de la TecnoAcademia.	Se gestionaron y acompañaron acciones pedagógicas orientadas al fortalecimiento de la implementación del modelo pedagógico de TecnoAcademia, mediante el seguimiento permanente a los procesos de formación desarrollados en las Instituciones Educativas articuladas. Durante las visitas se brindó acompañamiento a los facilitadores, verificando la aplicación de estrategias metodológicas acordes con el enfoque de aprendizaje basado en proyectos (ABP) y promoviendo espacios de retroalimentación para fortalecer las prácticas pedagógicas. Asimismo, se realizaron encuentros con los estudiantes para conocer su percepción frente al proceso formativo, identificar oportunidades de mejora y fortalecer su participación activa en el desarrollo de los proyectos tecnológicos. Como parte de estas acciones, se acompañó la socialización de los proyectos desarrollados por los aprendices, evidenciando el fortalecimiento de competencias científicas, tecnológicas, investigativas y de innovación, en concordancia con los	FOTO



		objetivos establecidos por TecnoAcademia. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la calidad del proceso formativo, la apropiación del modelo pedagógico institucional y el cumplimiento de los objetivos misionales de TecnoAcademia en las Instituciones Educativas atendidas.	
3	Asesorar y acompañar al equipo de facilitadores en la implementación de las estrategias metodológicas y lúdicas, facilitando la interacción del aprendiz con su entorno y su participación en el programa y además de gestionar el relacionamiento con las Instituciones educativas participantes en el programa.	Se brindó asesoría y acompañamiento al equipo de facilitadores de TecnoAcademia mediante una reunión de trabajo orientada a fortalecer el proceso de cierre del ciclo formativo. Durante el encuentro se socializaron los lineamientos para la finalización de los cursos, el registro oportuno de las calificaciones y el cumplimiento de los procedimientos académicos establecidos por el programa, garantizando la adecuada culminación de las actividades formativas. Asimismo, se resolvieron inquietudes relacionadas con el proceso de evaluación de los aprendices, se unificaron criterios para el cierre académico y se definieron acciones de seguimiento para asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos con las Instituciones Educativas participantes. Estas acciones	FOTO



		fortalecieron la coordinación entre el equipo de facilitadores, promovieron una gestión académica organizada y contribuyeron al adecuado relacionamiento institucional para el desarrollo del programa TecnoAcademia.	
4	Hacer seguimiento técnico y acompañamiento pedagógico a las acciones de formación implementadas por el equipo de facilitadores y la gestión pedagógica para fomentar la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora de los aprendices.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a los procesos formativos desarrollados por los facilitadores en las diferentes Instituciones Educativas articuladas con TecnoAcademia, verificando el cumplimiento de las actividades programadas, los avances alcanzados y el adecuado cierre de las acciones académicas correspondientes al primer semestre. Asimismo, se brindó orientación al equipo de facilitadores en relación con el proceso de finalización de los cursos, el registro oportuno de las calificaciones y el cumplimiento de los lineamientos académicos establecidos por el programa, garantizando la calidad, pertinencia y trazabilidad de los procesos formativos implementados. Estas acciones permitieron fortalecer la gestión pedagógica, la articulación con las Instituciones Educativas y el cumplimiento de los objetivos del programa TecnoAcademia.	FOTO



5	Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o Dirección de Formación Profesional.	Se participó en reunión de seguimiento y planeación convocada por la supervisión del programa TecnoAcademia, con el propósito de evaluar el desarrollo de los procesos formativos implementados en las diferentes Instituciones Educativas articuladas. Durante este espacio se analizaron los avances alcanzados, las fortalezas y oportunidades de mejora identificadas en cada institución, así como el cumplimiento de las actividades ejecutadas durante el primer semestre. De igual manera, se revisaron los lineamientos y acciones a implementar para el segundo semestre, definiendo estrategias orientadas al fortalecimiento de los procesos pedagógicos, el acompañamiento a los facilitadores y la articulación con las Instituciones Educativas, garantizando la continuidad y calidad de la ejecución del programa TecnoAcademia conforme a los objetivos institucionales.	FOTO
6	Diseñar instrumentos de diagnóstico académico y percepción del programa TecnoAcademia y analizar la información que resulte de su debida aplicación y consolidación.	Se diseñó un instrumento de recolección de información (encuesta de percepción) dirigido a los aprendices de TecnoAcademia, con el propósito de evaluar el impacto de los procesos formativos desarrollados durante el primer semestre y conocer su	FOTO



		nivel de satisfacción frente a la experiencia de aprendizaje en las diferentes líneas tecnológicas. El instrumento fue estructurado para recopilar información relacionada con la calidad de la formación recibida, el desempeño de los facilitadores, la pertinencia de las actividades desarrolladas, el fortalecimiento de competencias y el nivel de satisfacción de los aprendices con el programa. Asimismo, se consolidó la información obtenida para su análisis, identificando fortalezas, oportunidades de mejora e insumos para la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento de los procesos pedagógicos y la mejora continua del programa TecnoAcademia.	
7	Apoyar la consolidación y sistematización de la información necesaria para la evaluación del programa y la gestión documental de los procesos pedagógicos de la TecnoAcademia	Se apoyó la consolidación, organización y sistematización de la información generada durante el desarrollo de los procesos pedagógicos de TecnoAcademia, recopilando los soportes académicos y administrativos correspondientes al primer semestre. Asimismo, se verificó la integridad y actualización de la documentación relacionada con el desarrollo de las actividades formativas, el seguimiento a los facilitadores y el cumplimiento de los	FOTO



		compromisos establecidos con las Instituciones Educativas. Esta labor permitió mantener organizada la información necesaria para la evaluación del programa, fortalecer la gestión documental y garantizar la disponibilidad de evidencias para los procesos de seguimiento, control y mejora continua de TecnoAcademia, facilitando la toma de decisiones y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	
8	Apoyar las gestiones requeridas y los procesos de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la investigación en los procesos de formación implementados en la TecnoAcademia.	Como resultado del apoyo Se brindó acompañamiento a los procesos de formación desarrollados en las diferentes líneas tecnológicas de TecnoAcademia, promoviendo el fortalecimiento de las capacidades investigativas de los aprendices mediante el seguimiento a los proyectos formulados y el acompañamiento durante la socialización de los resultados obtenidos al cierre del primer semestre. Durante las jornadas de seguimiento se incentivó el desarrollo del pensamiento crítico, la creatividad, la innovación y la resolución de problemas a través del aprendizaje basado en proyectos, orientando a los aprendices en la estructuración y presentación de sus	FOTO



		propuestas. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la cultura investigativa y al desarrollo de competencias científicas y tecnológicas, en concordancia con los objetivos del modelo pedagógico de TecnoAcademia.	
9	Ejecutar y evaluar estrategias de seguimiento a egresados y gestionar acciones que promuevan movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	Debido a que el programa se encuentra en etapa de ejecución en las instituciones educativas articuladas, actualmente se están desarrollando acciones preliminares como: • Identificación y caracterización inicial de los grupos activos. • Organización de bases de datos de aprendices para futura trazabilidad. • Socialización temprana sobre rutas de continuidad formativa (educación técnica, tecnológica y universitaria). • Sensibilización sobre la importancia del proyecto de vida y el fortalecimiento de habilidades en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel).	N/A



		Una vez se consolide el avance académico y se cuente con la primera cohorte en etapa de culminación, se implementarán formalmente las estrategias de seguimiento a egresados y acompañamiento en en movilidad educativa.	
10	Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Se apoyó la elaboración y consolidación de orientaciones académicas dirigidas al equipo de facilitadores, con el propósito de fortalecer el proceso de cierre de las fichas de formación y establecer la ruta de trabajo para la culminación del primer semestre. Durante este proceso se socializaron los lineamientos institucionales relacionados con el cierre académico, el cumplimiento de los procesos formativos y la organización de las evidencias requeridas. Asimismo, se promovió la articulación de estas acciones con las dependencias correspondientes, garantizando la adecuada planeación de las actividades académicas y la continuidad de los procesos de formación para el segundo semestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión curricular y a la organización de los procesos pedagógicos de TecnoAcademia, en	FOTO



		concordancia con los lineamientos institucionales y el modelo pedagógico del programa.	
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se trabajó de manera articulada con el equipo de TecnoAcademia, los diferentes roles de SENNOVA y las dependencias del Centro de Formación, coordinando acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos pedagógicos y al cumplimiento de las actividades programadas durante el primer semestre. En este marco, se participó en espacios de coordinación y seguimiento para revisar el avance de las actividades ejecutadas, definir estrategias de mejora y establecer acciones conjuntas para el adecuado desarrollo de los procesos formativos. Asimismo, se mantuvo una comunicación permanente con los facilitadores, la supervisión del contrato y las Instituciones Educativas articuladas, facilitando la coordinación de actividades, el seguimiento a los procesos académicos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Esta articulación contribuyó a fortalecer la gestión del programa TecnoAcademia, garantizando una atención oportuna a las necesidades identificadas y favoreciendo la calidad de	FOTO



		la formación impartida a los aprendices.	
12	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato	Se cumplió con la entrega oportuna de la documentación requerida para la ejecución del contrato.	N/A
13	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Se elaboró y presentó informe mensual detallando las actividades desarrolladas, avances y resultados obtenidos durante el periodo.	N/A

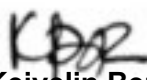
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9507567661 de aportes en línea, referente al mes de junio de 2026

Cordialmente,


Keivelin Berdugo Rivera
Contratista
C.C. No. 1.044.424.479



STEPHANY VALLE CORDOBA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9033762 de 2026
Profesional G09
Regional Atlántico

EVIDENCIAS:

Anexo obligacion 1.



Anexo obligacion 1.





Anexo Obligacion 2.

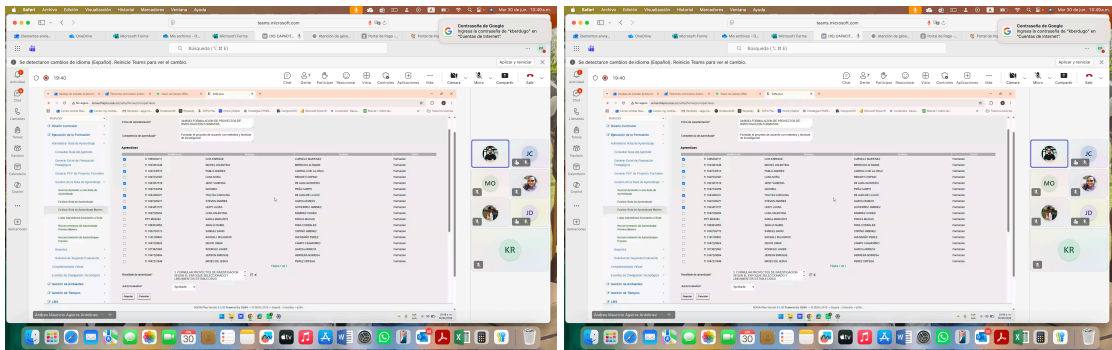
Código de la Institución	Nombre de la Institución	Código del curso	Nombre del curso	Código del docente	Nombre del docente	Código del alumno	Nombre del alumno	Código del profesor	Nombre del profesor	Código del estudiante	Nombre del estudiante	Código del profesor	Nombre del profesor	Código del estudiante	Nombre del estudiante
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

Anexo Obligacion 2.





Anexo Obligacion 3.



Anexo Obligacion 4.



Anexo Obligacion 5.





Anexo Obligacion 6.

Anexo Obligacion 7.

Anexo Obligacion 8.





Anexo Obligación 10

Slide 1: Experiencia Exitosa
Provecto De Vida
Tecnocademia SENA Regional
Atlántico

Slide 2: Principios pedagógicos de Tecnocademies
2.2 Herramientas pedagógicas modelos apoyo vocacional para aprendices SENA
- Aprender haciendo
- Aprender investigando
- Resolver problemas del contexto
- Promover pensamiento crítico y científico
- Favorecer la creatividad y la innovación
- Utilizar tecnologías emergentes con sentido pedagógico
- Desarrollar competencias para la vida

Slide 3: Habilidades a identificar y fortalecer para aspirantes a Tecnocademies
2.3 Habilidades a identificar y fortalecer para aspirantes a Tecnocademies

Habilidad	Actividades de fortalecimiento
Comunicación oral	Participación en actividades de comunicación oral
Pensamiento lógico	Resolución de problemas de lógica
Creatividad e innovación	Resolución de problemas de creatividad
Resolución de problemas	Resolución de problemas de resolución de problemas
Trabajo en equipo	Resolución de problemas de trabajo en equipo
Comunicación	Resolución de problemas de comunicación
Competencias digitales básicas	Resolución de problemas de competencias digitales básicas
Pensamiento crítico	Resolución de problemas de pensamiento crítico
Autonomía y autorregulación	Resolución de problemas de autonomía y autorregulación
Compromiso y responsabilidad	Resolución de problemas de compromiso y responsabilidad

Slide 4: Presentación Propuesta Orientación Vocacional Tecnocademies
3 de julio de 2026
Carmen Caro Chavez
Damarys Del
Luisa Fernanda Velez Diaz

Slide 5: Aspectos pedagógicos SENA – Tecnocademies
2.1 Conceptos pedagógicos básicos SENA- Tecnocademies
Diagrama circular de conceptos pedagógicos: Formación Profesional Integral, Investigación Aplicada, Innovación, Aprendizaje Basado en Proyectos, Formación por Competencias, Aprendizaje Activo, y Trabajo en Equipo.



Anexo obligacion 11.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.